

ДОГОВІР ОРЕНДИ №

« ____ » _____ 20__ р.

ОРЕНДОДАВЕЦЬ – ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «НАЦІОНАЛЬНА ЕНЕРГЕТИЧНА КОМПАНІЯ «УКРЕНЕРГО», код згідно з ЄДРПОУ – 00100227, в особі _____, який діє на підставі _____, з однієї сторони,
ОРЕНДАР – _____, в особі _____ який діє на підставі _____ з іншої сторони, далі за текстом іменуються разом як Сторони, і кожен окремо – Сторона, уклали цей Договір оренди (далі за текстом – Договір) про таке:

1. Предмет Договору

1.1. За Договором Орендодавець передає у строкове платне користування Орендарю частину (1/30) металевої радіовежі, розташоване за адресою: Вінницька обл., Погребищенський р-н, м. Погребище, вул. Коцюбинського, 23 зі всіма внутрішніми інженерними системами та комунікаціями, технічним устаткуванням, що встановлені на час укладення Договору (далі – комунікації) (далі – Орендоване майно), яке знаходиться на балансі відокремленого підрозділу «Південно-Західна електроенергетична система» приватного акціонерного товариства НЕК «УКРЕНЕРГО», а Орендар зобов'язаний прийняти та користуватись Орендованим майном на визначених Договором умовах та сплачувати орендну плату, а також здійснювати інші платежі, передбачені Договором.

1.1.1. Орендоване майно включене до Статутного капіталу приватного акціонерного товариства «Національна енергетична компанія «Укренерго» на правах власності, та знаходиться на балансі відокремленого підрозділу «Південно-Західна електроенергетична система» приватного акціонерного товариства «Національна енергетична компанія «Укренерго».

1.1.2. Відновна вартість Орендованого майна: _____ грн., з урахуванням індексації.

1.1.3. Інша інформація, що стосується Орендованого майна, інших умов Договору, в т.ч. розмір орендної плати викладені в Додатку 1 до Договору (далі – Додаток 1).

1.2. Орендар зобов'язаний використовувати Орендоване майно виключно для _____ (далі – цільове використання), що виключає право Орендаря на будь-який інший спосіб використання Орендованого приміщення, а зміна цільового використання можлива лише за умови отримання Орендарем попередньої письмової згоди Орендодавця, з обов'язковим наступним внесенням змін до Договору.

Орендар не вправі без попередньої письмової згоди Орендодавця здавати Орендоване майно (або його частину) у суборенду, або передавати безоплатно в користування третім особам, або надавати на інших умовах третім особам доступ до Орендованого майна (крім працівників, відвідувачів Орендаря).

1.3. Строк оренди _____, починаючи з дати підписання Договору та акту передачі в оренду.

1.4. Факт передачі Орендованого майна від Орендаря Орендодавцю та повернення Орендованого майна Орендарем Орендодавцю засвідчується шляхом оформлення Сторонами Акту приймання-передачі Орендованого майна в оренду (далі – Акт передачі в оренду) та Акту приймання-передачі Орендованого майна з оренди (повернення) (далі – Акт повернення з оренди) відповідно.

В Акті передачі в оренду та Акті повернення майна з оренди обов'язкового зазначається дата початку дії строку оренди Орендованого майна та дата закінчення цього строку відповідно та детальний опис стану Орендованого майна.

Обов'язок по складанню проекту Акту передачі в оренду та Акту повернення з оренди покладається на представників Орендодавця.

Після підписання відповідно до умов Договору Акту передачі в оренду та Акту повернення з оренди дані акти стають Додатком 2 та Додатком 3 до Договору відповідно.

2.Орендна плата

2.1. Плата за оренду Орендованого майна:

- здійснюються Орендарем в безготівковому порядку шляхом перерахунку Орендодавцю коштів через банк згідно з платіжними реквізитами, зазначеними в Договорі;
- розрахована в Додатку становить _____грн., крім того ПДВ _____ грн., загальна сума орендної плати з ПДВ становить _____ грн. за звітний період;
- не враховує компенсацію Орендарем витрат балансоутримувача на утримання Орендованого майна;
- окрім орендної плати Орендар повинен відшкодовувати витрати Балансоутримувача на утримання 1/30 частини орендованого майна в сумі 86,50 грн. щомісячно.
- нараховується, починаючи з дати підписання Сторонами Договору та по останній день строку, що зазначений в Акті повернення з оренди;
- сплачується Орендарем до першого числа кожного звітного періоду оренди;
- підлягає індексації відповідно до чинного законодавства України; при цьому індексація сплачується Орендарем протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати надання йому Орендодавцем Рахунку, за наявності оприлюдненого індексу інфляції за відповідний місяць.

Оподаткування ПДВ здійснюється за ставкою, що діє на дату виникнення податкового зобов'язання;

2.2. Перший платіж за оренду сплачується Орендарем протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати підписання Договору.

2.3 Звітним періодом оренди є календарний місяць.

2.4. По завершенні кожного звітного періоду оренди Орендодавець складає Акт про надані послуги з оренди Орендованого майна (далі – Акт про послуги з оренди) та направляє два примірники цього акту Орендарю.

Орендар протягом 7 (семи) днів з дати отримання від Орендодавця двох примірників Акту про послуги з оренди підписує їх та повертає один примірник цього акту Орендодавцю. Якщо протягом зазначеного строку Орендодавець не одержить підписаний Орендарем примірник Акту про послуги з оренди або обґрунтовану відмову від його підписання, то цей акт визнається підписаним в редакції Орендодавця без застережень.

2.5 У випадку порушення Орендодавцем порядку заповнення податкової накладної Орендар має право повідомити Орендодавцю про сутність порушення, а Орендодавець зобов'язаний виписати розрахунок коригування до податкової накладної відповідно до п. 192.1 Податкового кодексу України. У разі якщо Сторонами погоджено коригування обсягів або вартості наданих послуг, на підставі підписаного Сторонами Акту коригування, Орендодавець виписує розрахунок коригування до податкової накладної та:

1) реєструє його в ЄРПН, якщо коригування призвело до збільшення суми податкових зобов'язань;

2) надсилає його Орендарю, якщо коригування призвело до зменшення податкових зобов'язань. У цьому випадку Орендар зобов'язаний зареєструвати розрахунок коригування в ЄРПН.

2.6. Наслідки господарської діяльності Орендаря не впливають на розмір та порядок внесення платежів з орендної плати.

2.7. Амортизаційні відрахування на Орендоване майно використовуються на повне відновлення Орендованого майна. Поліпшення Орендованого приміщення, здійснені за рахунок амортизаційних відрахувань, є власністю Орендодавця.

2.8. Страхування Орендованого майна на користь Орендодавця здійснюється Орендарем відповідно до чинного законодавства України.

3. Інші права та обов'язки Сторін

3.1. Орендар несе зобов'язання за збереження Орендованого майна, комунікацій та їх утримання у стані не гіршому за той, у якому вони були передані йому згідно з Актом передачі в оренду, з врахуванням нормального фізичного зносу.

Під нормальним зносом розуміється погіршення стану Орендованого майна, комунікацій, що спричинено нормальним звичайним користуванням Орендарем на умовах Договору.

У випадку знищення Орендованого майна, комунікацій або погіршення їх стану понад нормальний знос, Орендар повинен, за вибором Орендодавця, відновити Орендоване майно та (або) комунікації до відповідного стану, або відшкодувати Орендодавцю збитки, заподіяні з вини Орендаря (в тому числі збитки в розмірі вартості ремонту та відновлення Орендованого майна, що визначається за ринковими цінами на дату здійснення відповідного відшкодування, включаючи розмір податку на додану вартість), протягом строку, що буде зазначений у повідомленні, направленому Орендодавцем Орендарю.

Орендар повинен негайно повідомляти Орендодавця про всі пошкодження або аварії, якщо такі стануться протягом строку оренди в Орендованому приміщенні (на електронну адресу _____).

Орендар повинен дотримуватись правил техніки безпеки та санітарних норм і несе відповідальність за належний протипожежний, технічний стан Орендованого майна та стан електротехнічної безпеки.

Орендар зобов'язується забезпечити необхідним способом і в установленому чинним законодавством України порядку дотримання під час здійснення Діяльності правил з охорони навколишнього середовища, вимог та правил пожежної безпеки, вимог та правил з питань праці та охорони праці тощо (в тому числі отримання необхідних дозволів, декларацій відповідності та інших дозвільних документів).

3.2. Орендар несе повну відповідальність перед Орендодавцем, третіми особами за спричинення будь-якої шкоди, яка може бути завдана з вини Орендаря та (або) дій третіх осіб, які мали доступ до Орендованого майна.

3.3. Облаштування Орендованого майна відповідним технічним пристосуванням, приладами та іншим обладнанням, здійснення поточного ремонту, поліпшення Орендованого майна, розміщення на зовнішньому боці Орендованого майна будь-яких знаків, написів, реклами, малюнків тощо Орендар вправі вчиняти тільки за умови отримання від Орендодавця попереднього письмового дозволу.

3.4. Орендар повинен письмово повідомити Орендодавцю (на електронну або поштову адресу) інформацію про особу, відповідальну за користування Орендованим майном, в тому числі надати її контактні дані (номер телефону, електронну адресу тощо); в такому повідомленні зазначається дата та номер Договору.

3.5. Орендар зобов'язаний надавати Орендодавцю (за його зверненнями) безперешкодний доступ до Орендованого майна з метою перевірки виконання Орендарем умов Договору, а також у випадку необхідності здійснення огляду, перевірки, ремонту комунікацій. При цьому у випадках аварійних ситуацій з комунікаціями або загрози виникнення таких ситуацій, такий доступ повинен бути наданий Орендарем і в неробочий час, включаючи вихідні та святкові дні для запобігання нанесенню шкоди Орендованому майну чи власності третіх осіб через виникнення загрози його пошкодження внаслідок аварійних ситуацій.

3.6. Орендар зобов'язаний повернути Орендоване майно Орендодавцю:

- в останній день закінчення строку оренди, або в останній день фактичного користування Орендованим приміщенням, однак не пізніше двох робочих днів після закінчення строку оренди або фактичного користування Орендованим приміщенням,

- у стані не гіршому за той, у якому Орендоване майно, комунікації були передані згідно з Актом передачі в оренду, з врахуванням нормального фізичного зносу, чисто прибраним та вільним від майна Орендаря.

Орендодавець, в свою чергу, повинен прийняти Орендоване майно по Акту повернення з оренди.

3.7. Акт повернення з оренди підписується Орендодавцем виключно за умови фактичного звільнення Орендованого майна від будь-якого майна Орендаря та припинення знаходження у ньому представників Орендаря.

Сторони зобов'язані оформити Акт повернення з оренди в останній день закінчення строку оренди або в останній день фактичного користування Орендованим майном, однак не пізніше двох робочих днів після цих строків.

3.8. Орендоване майно визнається повернутим Орендодавцю з дати, зазначеної в підписаному Акті повернення з оренди.

3.9. Дострокове припинення (розірвання) дії Договору не звільняє Орендаря від зобов'язання оплатити орендну плату та інші платежі за Договором та від сплати штрафних санкцій по день підписання Акту повернення з оренди.

У випадку ухилення Орендаря від підписання Акту повернення з оренди, цей Акт через сім календарних днів з дати його направлення Орендарю підписується однією Стороною – Орендодавцем, і заперечення Орендаря щодо тексту цього Акта не приймаються.

3.10. Якщо при поверненні Орендованого майна з оренди буде встановлено його пошкодження та (або) пошкодження комунікацій, Орендар зобов'язаний протягом двох місяців від дати оформлення (Сторонами або Орендодавцем самостійно, якщо Орендар ухиляється від участі в оформленні) акта про пошкодження, привести Орендоване майно у стан, не гірший стану, зазначеного в Акті передачі в оренду. На час усунення пошкоджень Орендар не звільняється від сплати ним передбачених Договором платежів.

У разі невиконання зазначеного обов'язку Орендар зобов'язаний сплатити Орендодавцю отримані ним збитки в повному обсязі.

4. Строк дії Договору

4.1. Договір набирає чинності з дати підписання Договору та діє по _____ 20__ р., а в частині виконання Орендарем зобов'язання з оплати (орендної плати, її індексації, компенсації оплати житлово-комунальних послуг, інших витрат тощо) – до повного виконання Орендарем відповідно до умов Договору.

4.2. Орендодавець має право відмовитись від Договору, розірвати Договір та вимагати повернення Орендованого майна у випадках та порядку згідно з чинним законодавством України, зокрема, якщо:

- Орендар не здійснює перший платіж в строки, передбачені пунктом 2.1 Договору,
- Орендар більше ніж на три місяці затримав перерахування Орендної плати та/або компенсацію витрат на забезпечення Орендованого майна житлово-комунальними послугами, інших витрат по Орендованому майну,
- Орендоване майно або його частина буде передана в суборенду / інше користування третім особам без письмової згоди Орендодавця;
- Орендар використовуватиме Орендоване майно з порушенням цільового його використання.

При цьому Договір вважатиметься розірваним в термін, зазначений в письмовому повідомленні Орендодавця, а Орендар зобов'язаний у визначені Орендодавцем строки звільнити Орендоване майно та підписати підготовлений Орендодавцем проект Акту повернення

з оренди, а якщо Орендар ухиляється від участі в оформленні (підписанні) цього акту Орендодавцем оформлює цей акт самостійно (абзац другий пункту 3.9. Договору) і вправі залучити до його оформлення третіх осіб.

4.3. Орендар вправі достроково розірвати Договір за умови письмового повідомлення Орендодавця за 4 (чотири) місяці до дати розірвання.

5. Відповідальність за Договором

5.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України та Договором.

У випадку прострочення оплати Орендодавцю платежів, що визначені згідно з Договором, Орендар сплачує на користь Орендодавця пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діє у період прострочення, нарахованої на суму простроченого платежу, за кожен день прострочення. Пеня нараховується за весь період прострочення до моменту фактичного виконання зобов'язань Орендарем.

5.2. Орендодавець вправі стягнути штраф в розмірі 20% від загальної суми оренди за рік за передачу Орендованого майна (його частини) у суборенду або у безоплатне користування третім особам без письмової згоди Орендодавця, або за нецільове, інше неналежне використання Орендарем Орендованого майна.

5.3. Відмова звільнити Орендоване майно відповідно до вимог Орендодавця (з причини закінчення строку дії Договору чи дострокового його розірвання) свідчить про використання Орендарем Орендованого майна без належних правових підстав.

У разі необгрунтованої відмови Орендаря повернути відповідно до вимог Орендодавця (з причини закінчення строку дії Договору чи його розірвання) Орендоване майно Орендар зобов'язаний сплатити Орендодавцю неустойку у розмірі, визначеному чинним законодавством України.

5.4. Всі платежі за Договором нараховуються Орендарю по дату повернення Орендованого майна Орендодавцю за Актом повернення з оренди.

5.5. Всі збитки, що спричинені Орендодавцю з вини Орендаря, підлягають відшкодуванню у повному розмірі незалежно від стягнутої неустойки (штрафу, пені).

5.6. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання умов Договору у випадку дії форс-мажорних обставин, настання яких не залежить від Сторін, та які безпосередньо впливають на неможливість виконання Сторонами (будь-якою з Сторін) умов Договору та які неможливо було передбачити на дату укладання Договору та відвернути наявними у Сторін засобами.

Форс-мажорні обставини включають події, зокрема зазначені в статті 14-1 Закону України «Про торгово-промислові палати в Україні», Регламенті засвідчення Торгово-промисловою палатою України та регіональними торгово-промисловими палатами форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Для звільнення від відповідальності через дію форс-мажору Сторона, яка заявляє про її настання, повинна надати повідомлення про це іншій Стороні в письмовому вигляді протягом 5 (п'яти) робочих днів після виникнення форс-мажорних обставин або протягом 5 (п'яти) робочих днів з часу, коли такій Стороні стало відомо про форс-мажорні обставини, або негайно, як тільки стане можливим, повідомити про початок дії таких обставин, а також повідомляє про закінчення дії форс-мажору протягом 5 (п'яти) робочих від дати такого закінчення.

Якщо протягом вказаного строку така Сторона не надсилає повідомлення про форс-мажорні обставини іншій Стороні, то визнання невиконання зобов'язань такою Стороною як наслідки впливу форс-мажорних обставин залежить від підтверджуючих документів, наданих органами, визначеними Договором, якщо інше не буде визначене чинним законодавством України.

Документи (Сертифікати), видані Торгово-промисловою палатою України, регіональним торгово-промисловими палатами України, чи Довідки, видані іншими компетентними органами на території дії вищевказаних форс-мажорних обставин слугуватимуть доказом, що підтверджує існування таких обставин та їхню тривалість.

У випадку дії форс-мажорних обставин виконання зобов'язань за Договором може призупинятися на строк дії таких обставин.

Якщо форс-мажорні обставини тривають понад 30 (тридцять) календарних днів, кожна Сторона має право ініціювати розірвання Договору шляхом надсилання іншій Стороні письмового повідомлення про дату розірвання Договору.

6. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

6.1. При виконанні своїх зобов'язань за Договором Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити та не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або цінностей, прямо чи опосередковано, будь-яким особам, для здійснення впливу на дії або рішення цих осіб з метою отримання якої-небудь неправомірної вигоди або з іншими неправомірними цілями.

6.2. При виконанні своїх обов'язків за Договором Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не вчиняють дії, що кваліфікуються законодавством як надання/отримання неправомірної вигоди, підкуп, а також дії, що порушують вимоги діючого законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом.

6.3. Кожна зі Сторін Договору відмовляється від стимулювання яким-небудь чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, виконання на їх користь робіт (послуг) та іншими, не відображеними в цьому пункті, способами, які ставлять працівника в певну залежність та направлені на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

Під діями працівника, що здійснюються на користь стимулюючої його Сторони, розуміються:

- надання невинуватених привілеїв у порівнянні з іншими контрагентами;
- надання гарантій;
- прискорення існуючих процедур;
- інші дії, що виконуються працівником в межах своїх посадових обов'язків, але суперечать принципам відкритості та прозорості взаємовідносин між Сторонами.

6.4. У випадку виникнення у Сторони підозри, що сталося або може статися порушення яких-небудь антикорупційних умов, відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону в письмовому вигляді. Після письмового повідомлення відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов'язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не сталося або не станеться. Це підтвердження повинно бути направлено протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати направлення письмового повідомлення.

6.5. В письмовому повідомленні Сторона зобов'язана посилатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави вважати, що сталося або може статися порушення яких-небудь положень/умов контрагентом, його афілійованими особами, працівниками або посередниками, що відображається в діях, які кваліфікуються діючим законодавством як надання або отримання неправомірної вигоди, підкуп, а також дії, що порушують вимоги діючого законодавства чи міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом.

6.6. Сторони визнають проведення процедур з попередження корупції та контролюють їх дотримання. При цьому Сторони прикладають зусиль для мінімізації ризику ділових відносин з контрагентами, які можуть бути притягнуті до відповідальності за порушення антикорупційного законодавства, а також сприяти один одному з метою попередження корупції. При цьому

Сторони забезпечують реалізацію процедур з проведення перевірок з метою попередження ризиків притягнення Сторін до відповідальності за порушення антикорупційного законодавства.

6.7. Сторони визнають, що їх можливі неправомірні дії та порушення антикорупційних умов Договору можуть мати несприятливі наслідки – від пониження рейтингу надійності контрагента до істотних обмежень із взаємодії з контрагентом та до розірвання Договору.

6.8. Сторони гарантують здійснення належного розгляду за наявними в межах виконання Договору фактами, з дотриманням принципів конфіденційності та застосування ефективних засобів з усунення практичних складнощів та попередженням ймовірних конфліктних ситуацій.

6.9. Сторони гарантують повну конфіденційність з питань виконання антикорупційних умов Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторони в цілому, так і для конкретних працівників Сторони, які повідомили про факт порушення.

7. Інші умови Договору

7.1. Додатки до Договору є невід'ємною частиною Договору.

7.2. Будь-які зміни до Договору або доповнення його умов Договору вносяться шляхом оформлення двостороннього підписаного документа про внесення змін або доповнень (за винятком зміни реквізитів Сторін, зміни керівників та/або інших осіб, уповноважених діяти від імені Сторони, про що повідомляється Сторонами у спрощений спосіб шляхом обміну листами, що підписуються особою, яка наділена повноваженням на підписання договорів).

7.3. Сторони дійшли взаємної згоди та надають одна одній такі зобов'язання, згоди, засвідчення та гарантії щодо передачі персональних даних:

- Сторони засвідчують, що будь-які персональні дані про фізичних осіб, які були (або будуть) передані однією Стороною іншій Стороні у зв'язку виконанням Договору, були отримані, знаходяться у користуванні правомірно на підставі належно наданої згоди фізичної особи-суб'єкта персональних даних з метою, пов'язаною із укладенням, зміною, виконанням Договору;
- права Сторін на передачу вищезазначених персональних даних одна одній нічим не обмежене і не порушує права суб'єктів персональних даних та інших третіх осіб;
- вищезазначені зобов'язання, засвідчення та гарантії є необмеженими за строком та територією.

Підписання Договору свідчить про те, що у суб'єкта персональних даних отримано однозначну письмову згоду на збір та обробку персональних даних без будь-яких обмежень.

7.4. Будь-які спори, що виникнуть у зв'язку з Договором, розглядатимуться згідно із встановленою чинним законодавством України підвідомчістю та підсудністю.

7.5. Договір підписано у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної зі Сторін.

7.6. Відповідно до пункту 3.5 Статуту Приватного акціонерного товариства «Національна енергетична компанія «Укренерго», НЕК «Укренерго» здійснює свою діяльність без печатки. Усі документи, пов'язані з дією та (або) виконанням Договору, підписуються від імені Орендодавця його уповноваженим представниками без проставляння відбитка печатки.

7.7. Підписанням даного Договору Сторони надають згоду одна одній на використання інформаційно-телекомунікаційної системи «Укренерго Онлайн» при його укладенні та виконанні.

7.8. Даний договір, будь-які зміни до нього, можуть бути підписані Сторонами як в звичайній письмовій формі, так і в електронній формі з використанням кваліфікованого/удосконаленого електронного підпису та печатки (за наявності) (за виключенням випадків, коли використання кваліфікованого/удосконаленого електронного підпису чи печатки прямо заборонено Законом) за допомогою сервісу «УКРЕНЕРГО ОНЛАЙН», який забезпечує юридично значимий електронний документообіг між Сторонами та знаходиться в мережі Інтернет за посиланням: <https://online.ua.energy/>. Один документ може бути підписаний лише одним способом.

7.9. При використанні сервісу «Укренерго ОНЛАЙН» Сторони зобов'язуються неухильно дотримуватись Правил користування сервісом електронного документообігу «Укренерго ОНЛАЙН», які знаходяться в мережі інтернет за посиланням: <https://online.ua.energy/> у відповідному розділі, а також Інструкції системи електронного документообігу з контрагентами «УКРЕНЕРГО ОНЛАЙН», яка доступна для завантаження в мережі інтернет за посиланням: <https://online.ua.energy/> у відповідному розділі.

7.10. Створення електронного документу (договору та/або додатків до нього та/або додаткових угод до нього) завершується накладенням останнього кваліфікованого/удосконаленого електронного підпису, необхідного для чинності такого електронного документу, та електронний документ вважається чинним з дати такого підписання, якщо інша дата не встановлена в документі.

7.11. Додатки до договору:

Додаток 1 - Опис об'єкта оренди (Орендоване майно), розрахунок орендної плати (додається після оформлення на етапі укладення Договору);

Додаток 2 - Акт приймання-передачі Орендованого майна в оренду (Акт передачі в оренду);

Додаток 3 - Акт приймання-передачі Орендованого майна з оренди (повернення) (Акт повернення з оренди).

9. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН:

ОРЕНДОДАВЕЦЬ

ОРЕНДАР

Розділ 1. Опис об'єкта оренди (Орендоване майно)

1. Орендодавець (суб'єкт господарювання)	Приватне акціонерне товариство «НАЦІОНАЛЬНА ЕНЕРГЕТИЧНА КОМПАНІЯ «УКРЕНЕРГО»
2. Балансоутримувач	відокремлений підрозділ «Південно-Західна електроенергетична система» приватного акціонерного товариства «Національна енергетична компанія «Укренерго»
3. Орендар	
4. Опис Орендованого приміщення на момент передачі (_____) в оренду від Орендодавця Орендарю	Орендоване майно:
5. Площа Орендованого приміщення (пункт 1.1 Договору)	Загальна площа – 1/30 частина
6. Розмір Орендної плати – пп.2.1 Договору	за всю частину Орендованого майна за кожний звітний період (календарний місяць) становить _____ грн. без ПДВ, крім того ПДВ – _____ грн., разом з ПДВ – _____ грн. Окрім орендної плати Орендар повинен відшкодувати витрати Балансоутримувача на утримання 1/30 частини орендованого майна в сумі 86,50 грн. щомісячно.

ПІДПИСИ СТОРІН:

Орендодавець

Орендар

(підпис)

(підпис)

Додаток №2
до Договору оренди № ____
від _____ 20__ р.

**Акт
приймання-передачі орендованого майна**

м. Київ

_____ 2021 р.

Приватне акціонерне товариство «Національна енергетична компанія «Укренерго» (надалі – Орендодавець), в особі _____, що діє на підставі _____ з однієї сторони, передає, та _____ (надалі – Орендар) в особі _____, що діє на підставі _____ з другої сторони, приймає в строкове платне користування _____ – загальною площею _____, розміщене за адресою: _____, що знаходиться на балансі _____.
_____, яке приймається (передається) в оренду перебуває в _____ технічному стані (необхідно перелічити майно по об'єктно та вказати його стан).

Загальний стан об'єкта оренди: придатний до використання згідно умов договору.

ПІДПИСИ СТОРІН:

Орендодавець

Орендар

(підпис)

(підпис)

Додаток №3
до Договору оренди № ____
від _____ 20__ р.

**Акт
приймання-передачі орендованого майна (повернення)**

м. _____ 20__ р.

Приватне акціонерне товариство «Національна енергетична компанія «Укренерго» (надалі – Орендодавець), в особі _____, що діє на підставі _____ з однієї сторони, приймає, та _____ (надалі – Орендар) в особі _____, що діє на підставі _____ з другої сторони, повертає _____, загальною площею _____, розміщене за адресою: _____, що знаходиться на балансі _____.

_____ яке приймає Орендодавець, перебуває в _____ технічному стані (необхідно перелічити майно по об'єктно та вказати його стан).

ПІДПИСИ СТОРІН:

Орендодавець

Орендар

(підпис)

(підпис)