

ЗАТВЕРДЖЕНО
РІШЕННЯМ ВЛАСНИКА
ПП «ІНВЕСТ-ГРАНТ»
№ 1/2019 від 18.03.2019 р.

СТАТУТ ПРИВАТНОГО ПІДПРИЄМСТВА “ІНВЕСТ-ГРАНТ”

**м. Хмельницький
- 2019 рік -**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО “ІНВЕСТ-ГРАНТ” (надалі - Підприємство) є приватним підприємством, що діє на основі приватної власності фізичної особи - Засновника.

Засновником-власником Підприємства є:

Громадянка України – Блідченко Наталія Леонідівна, дата народження 06.08.1983 року, паспорт серії ТТ № 325669, виданий Солом'янським РВ ГУДМС України в м. Києві, 25.03.2016 року, що зареєстрована та проживає за адресою: Україна, 03061, м. Київ, Солом'янський р-н, вулиця Суздальська буд. 4/6; реєстраційний номер облікової картки платника податків 3053322167.

Підприємство діє на підставі та у повній відповідності до Цивільного та Господарського Кодексів України, Закону України «Про захист персональних даних», Закону України «Про режим іноземного інвестування», Закону України «Про захист іноземних інвестицій на Україні» інших чинних нормативних актів України, а також цього Статуту.

1.2. Підприємство є самостійним господарюючим суб'єктом, має права юридичної особи, володіє відокремленим майном, від свого імені набуває майнові та особисті немайнові права і несе обов'язки, вступає в зобов'язання як з українськими, так і з іноземними юридичними та фізичними особами, виступає в суді, господарському та третейському суді від свого імені, здійснює виробничу, комерційну, посередницьку та іншу господарську діяльність, що не суперечить чинному законодавству і цьому Статуту, з метою одержання прибутку.

Підприємство має самостійний баланс, поточний та інші (в тому числі і валютний) рахунки в установах банків, а також відповідні штампи та бланки зі своєю назвою, власну печатку з логотипом чи без нього.

1.3. Підприємство є володільцем та/або розпорядником баз персональних даних та обробляє персональні дані. Підприємство є володільцем бази персональних даних працівників Підприємства. Обробка персональних даних Підприємства здійснюється для конкретних і законних цілей. Обробка персональних даних контрагентів проводиться з метою здійснення Підприємством його господарської діяльності відповідно до норм чинного законодавства України та положень цього Статуту.

1.4. Діяльність Підприємства будується на комерційних засадах при повному дотриманні принципу законності.

1.5. Підприємство самостійно відповідає по своїх зобов'язаннях всім своїм майном, на яке у відповідності з чинним законодавством може бути звернене стягнення.

Власник підприємства не відповідає за його зобов'язаннями і несе ризик збитків, пов'язаних з діяльністю Підприємства, у межах вартості свого вкладу.

1.6. Підприємство може бути засновником (учасником) юридичних осіб, в т.ч. господарських товариств; Підприємство може створювати спільні підприємства, засновувати дочірні підприємства з правом юридичної особи, а також створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи без права юридичних осіб, як на території України, так і за її межами, затверджувати статuti дочірніх підприємств, а також положення про філії, представництва та інші відокремлені підрозділи.

1.7. Підприємство на добровільних засадах вправі входити до складу союзів, асоціацій, корпорацій, консорціумів, концернів та інших об'єднань з метою підвищення ефективності виробничої, посередницької та іншої господарської діяльності.

1.8. Повне найменування Підприємства: **ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО “ІНВЕСТ-ГРАНТ”** ;

Скорочене найменування Підприємства: **ПП “ІНВЕСТ-ГРАНТ”**.

Місце знаходження юридичної особи: Україна, 29000, м. Хмельницький, вулиця Проскурівська, буд. 24

2. ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЦІЛІ ПІДПРИЄМСТВА

Ціллю діяльності Підприємства є одержання прибутку, задоволення суспільних потреб в його продукції, роботах, послугах та реалізація на підставі одержаного прибутку соціальних та економічних інтересів Власника.

2.1. Предметом діяльності Підприємства є:

- оптова та роздрібна торгівля продовольчими та непродовольчими товарами;
- оптова та роздрібна торгівля алкогольними напоями та тютюновими виробами;
- інші види роздрібною торгівлі в неспеціалізованих магазинах;
- інші види роздрібною торгівлі поза магазинами;

- організація громадського харчування шляхом створення власних кафе, барів та інших підприємств громадського харчування;
- створення кафе, барів, ресторанів та інших підприємств громадського харчування;
- послуги у сфері громадського харчування;
- роздрібна торгівля хлібобулочними виробами, борошняними та цукровими кондитерськими виробами в спеціалізованих магазинах;
- оптова, роздрібна торгівля кавою, чаєм, какао та прянощами;
- оптова, роздрібна торгівля цукром, шоколадом і кондитерськими виробами;
- оптова, роздрібна торгівля одягом та взуттям;
- роздрібна торгівля текстильними товарами в спеціалізованих магазинах;
- роздрібна торгівля одягом у спеціалізованих магазинах;
- роздрібна торгівля з лотків і на ринках текстильними виробами, одягом і взуттям;
- роздрібна торгівля з лотків і на ринках іншими товарами;
- роздрібна торгівля (роздрібна торгівля в неспеціалізованих магазинах, продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами в спеціалізованих магазинах; роздрібна торгівля іншими товарами в спеціалізованих магазинах; роздрібна торгівля з лотків і на ринках);
- роздрібна торгівля газетами та канцелярськими товарами;
- роздрібна торгівля будівельними матеріалами;
- виробництво, ремонт та реалізація меблів;
- виробництво, закупівля, переробка та реалізація сільськогосподарської, тваринницької та рибної продукції, птахівництва, бджільництва та садівництва;
- відкриття та діяльність власного автотранспортного господарства;
- відкриття та діяльність приватних навчальних закладів, дитячих садочків, культосвітніх, інформаційних, громадсько-суспільних закладів, теле та радіопрограм, виставок, конкурсів, відеосалонів, шкіл, клубів, освітніх і учбових центрів, шкіл моделей та авторської майстерності, салонів краси, косметичних салонів, тренажерних залів і т.д »
- виробництво харчових продуктів (виробництво м'яса та м'ясних продуктів та птиці; перероблення та консервування риби, ракоподібних і молюсків; перероблення та консервування фруктів і овочів; виробництво олії та тваринних жирів, молочних продуктів, морозива, продуктів борошномельно-круп'яної промисловості, крохмалів і крохмальних продуктів, хліба, хлібобулочних і борошняних виробів, тортів і тістечок нетривалого зберігання; інших харчових продуктів;);
- виробництво напоїв;
- операції з нерухомим майном (купівля та продаж власного нерухомого майна; надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна; операції з нерухомим майном за винагороду тощо).
- надання комерційних, посередницьких, представницьких, інформаційних послуг, як юридичним, так і фізичним особам на договірній основі;
- діяльність, пов'язана з організацією іноземного та зарубіжного туризму, екскурсійна діяльність, організація масового та оздоровчо-спортивного туризму;
- організація та діяльність підприємств(пунктів) побутового обслуговування, хімчисток одягу, готельно-ресторанного господарства;
- експлуатація житлового та нежитлового фонду, надання житлово-комунальних послуг;
- комплексне обслуговування об'єктів;
- загальне прибирання будинків;
- інша діяльність із прибирання будинків і промислових об'єктів;
- інші види діяльності із прибирання;
- надання ландшафтних послуг;
- надання консультацій та роз'яснень з юридичних питань, усних і письмових довідок із законодавства;
- здійснення маркетингової, лізингової, брокерської, дилерської діяльності;
- надання послуг перукарнями;
- операції з імпортом, експортом.

3. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Статутний капітал Підприємства складається з вартості вкладу його Власника.

Для забезпечення діяльності Підприємства за рахунок вкладу Власника формується Статутний капітал у розмірі **1000 (Одна тисяча) гривень 00 копійок**, що відповідає 100 %.

3.2. Участь Власника у статутному капіталі Підприємства складає:

Прізвище, ім'я та по-батькові Власника	Вартісне вираження внеску, грн.	Частка у статутному капіталі Підприємства, %
Громадянка України – Блідченко Наталія Леонідівна, дата народження 06.08.1983 року, паспорт серії ТТ № 325669, виданий Солом'янським РВ ГУДМС України в м. Києві, 25.03.2016 року, що зареєстрована та проживає за адресою: Україна, 03061, м. Київ, Солом'янськи р-н, вулиця Суздальська буд. 4/6; реєстраційний номер облікової картки платника податків 3053322167	1000,00	100
Всього	1000,00	100

3.3. Власник може здійснювати свій внесок до Статутного капіталу у вигляді грошових коштів (в тому числі в іноземній валюті), матеріальних цінностей та майнових прав, в тому числі на інтелектуальну власність, іншим майном, яке може бути передане в якості внеску до Статутного капіталу Підприємства відповідно до чинного законодавства України.

3.4. Внесок, оцінений в гривнях, складає частку Власника в статутному капіталі Підприємства.

Внесок, зроблений в іноземній валюті, перераховується в національну валюту по курсу НБУ, який був встановлений на момент його внесення.

3.5 Для вирішення статутних завдань Підприємство має право змінювати (збільшувати або зменшувати) розмір статутного капіталу. Порядок внесення додаткових вкладів встановлюється законом і цим Статутом.

Зменшення статутного капіталу Підприємства допускається після повідомлення в порядку, встановленому законом, усіх його кредиторів. Внесення змін у статутний капітал Підприємства здійснюється за рішенням власника Підприємства.

3.6. Рішення про зміну розміру Статутного капіталу Підприємства підлягає відображенню в установчих документах Підприємства і державній реєстрації (поряд з іншими змінами та доповненнями до установчих документів) в порядку, встановленому чинним законодавством України.

Рішення про зміну розміру Статутного капіталу Підприємства вступає в силу в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

4. МАЙНО ТА ФОНДИ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Підприємство є власником набутого ним майна, в тому числі такого, що передане йому Власником-засновником, продукції та послуг, які вироблені Підприємством в результаті господарської діяльності, доходів, одержаних в результаті господарської діяльності Підприємства, та іншого майна, яке придбане (набуто) на підставах, передбачених законодавством.

Підприємство має право продавати і передавати іншим підприємствам, організаціям та установам, обмінювати, здавати в оренду, надавати безоплатно в тимчасове користування або позику належне йому майно, земельні ділянки, будинки, споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар, сировину та інші матеріальні цінності. Підприємство має право на продавати, передавати безоплатно, обмінювати, здавати в оренду громадянам, передавати в лізинг засоби виробництва та інші матеріальні цінності. Безоплатна передача і надання Підприємством матеріальних цінностей громадянам здійснюється з дозволу власника або уповноваженого ними органу.

4.2. Джерелами формування власності Підприємства є:

- внески Власника Підприємства;
- доходи, одержані від реалізації продукції, робіт, послуг;
- кредити банків та інших кредиторів;
- доходи, одержані від цінних паперів;
- інші джерела, що не суперечать чинному законодавству.

За Рішенням Власника у Підприємстві формуються фонди, які необхідні для вирішення завдань і цілей, передбачених цим Статутом.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ВЛАСНИКА ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Учасником Підприємства є його Власник - засновник, а також інші особи, яких введено до складу учасників в порядку і на умовах, передбачених цим Статутом, які висловили бажання брати участь у реалізації завдань, передбачених Статутом Підприємства, визнають і виконують його, а також внесли свою частку, визначену цим Статутом.

5.2. Власник Підприємства має право:

- брати участь в управлінні справами Підприємства в порядку, передбаченому цим Статутом;
- брати участь у розподілі прибутку і одержувати його частину (дивіденди);
- вийти в установленому порядку з Підприємства;
- одержувати інформацію про діяльність Підприємства і знайомитись на вимогу з річними балансами, звітами, прийнятими у встановленому порядку рішеннями Власника.

Виключення із складу Засновників можливе у випадку:

- подання Засновником належним чином оформленої заяви про вихід зі складу Засновників.

5.3. Власник Підприємства зобов'язаний:

- виконувати Статут, а також рішення Власника;
- виконувати свої обов'язки перед Підприємством, в тому числі пов'язані з майновою участю, а також вносити у встановленому порядку і в строки, передбачені цим Статутом, свою частку;
- не розголошувати комерційну таємницю, а також інші відомості про діяльність Підприємства, які носять конфіденційний характер.

5.4. Власник Підприємства може відступити свою частку (її частину) одному або декільком власникам Підприємства, а також третім особам.

Передача частки (її частини) третім особам можлива лише після внесення частки Власником, що передає її, в повному обсязі. При передачі частки (її частини) третій особі відбувається одночасний перехід до неї всіх прав і обов'язків, які належали Власнику, що передав цю частку (її частину).

5.5. При реорганізації юридичної особи – Власника Підприємства або смерті громадянина - засновника Підприємства, правонаступники (або спадкоємці) мають переважне право на вступ до Підприємства.

5.6. При відмові правонаступника (спадкоємця) від вступу до Підприємства або відмові власників Підприємства в його прийнятті, йому повертається частка, яка належала реорганізованій або ліквідованій юридичній особі (спадкодавцю) чи померлій фізичній особі (спадкодавцю). Вартість цієї частки (її частини) визначається на день реорганізації або ліквідації юридичної особи (смерті спадкодавця) – засновника. В цьому випадку розмір статутного фонду підлягає зменшенню.

6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

6.1. Вищим органом Підприємства є Власник.

6.2. До виключної компетенції Власника належить:

- а) визначення основних напрямків діяльності Підприємства, затвердження планів його діяльності та звітів про їх виконання;
- б) внесення змін і доповнень до Статуту;
- в) створення та відкликання виконавчого органу Підприємства та членів ревізійної комісії Підприємства;
- г) затвердження річних результатів діяльності Підприємства, враховуючи його філії, дочірні підприємства, та представництва, затвердження звітів та висновків ревізійної комісії, порядку розподілу прибутку, визначення порядку відшкодування збитків;
- г) створення, реорганізація та ліквідація дочірніх підприємств, філій, представництв, інших відокремлених підрозділів, затвердження їх статутів та положень, прийняття рішення про участь в якості учасника господарських товариств, спільних та інших підприємств, об'єднань підприємств;
- д) винесення рішень про притягнення до матеріальної відповідальності посадових осіб – виконавчого органу Підприємства;
- е) затвердження внутрішнього регламенту, правил процедури та інших внутрішніх документів Підприємства, визначення організаційної структури Підприємства;
- є) затвердження умов оплати праці посадових осіб Підприємства, його філій, представництв, інших відокремлених підрозділів та дочірніх підприємств;
- ж) затвердження договорів (угод), укладених Підприємством;

з) розміщення депозитів, прийняття рішень щодо отримання кредитів, відкриття кредитних ліній, отримання цільової безпроцентної позики як в установах банку, так в інших фінансових установах, а також у фізичних осіб;

и) прийняття рішення про припинення діяльності Підприємства, призначення ліквідаційної комісії (ліквідатора), затвердження ліквідаційного балансу, а також припинення діяльності філій, представництв інших відокремлених підрозділів;

і) вирішення питання про прийняття нових осіб до складу засновників Підприємства та виключення їх.

й) встановлення розміру, форми та порядку внесення Власником додаткових внесків до Статутного фонду Підприємства.

к) вирішення питання щодо обсягів комерційної таємниці на Підприємстві;

л) обмеження повноважень посадових осіб виконавчого органу Підприємства у випадку, коли виконання ними своїх повноважень може призвести до нанесення збитків Підприємству.

6.3. Чергове засідання Власника відбувається не рідше 2 разів на рік.

6.4. Виконавчим органом Підприємства є Директор.

Директор вирішує всі питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені до компетенції Власника.

Директор підзвітний Власнику і організує виконання їх рішень. Директор не вправі приймати рішення, обов'язкові для Власника.

Директор діє від імені Підприємства без довіреності в межах повноважень, передбачених цим Статутом.

При розгляді питання щодо призначення чи звільнення з посади директора чи його заступника, Власники, які володіють в сукупності не менше 50 % розміру статутного капіталу, мають право на внесення пропозиції щодо призначення або звільнення однієї із кандидатур (директора, або заступника директора Підприємства).

6.5. Директор Підприємства:

- діє без довіреності від імені Підприємства в межах своєї компетенції, видає накази та розпорядження, у відповідності з трудовим законодавством наймає на роботу і звільняє працівників, розпоряджається майном і коштами Підприємства, виступає розпорядником кредитів, представляє Підприємство у відносинах з вітчизняними і зарубіжними юридичними та фізичними особами;
- вчиняє інші юридичні дії та видає доручення про укладення вищевказаних договорів та представництво інтересів Підприємства іншими особами.
- здійснює керівництво діяльністю Підприємства і несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань;
- призначає на посади працівників Підприємства, його філій та представництв, інших підрозділів, переводить на іншу роботу, накладає стягнення, а також звільняє з роботи, укладає трудові договори (контракти) з працівниками. Представляє інтереси Підприємства в органах державної влади та управління, у суді та господарському суді, громадських організаціях, перед іншими підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності та фізичними особами;

Власник у разі необхідності може виконувати обов'язки Директора, прийнятий на посаду за трудовим договором (контрактом) або без нього, та без нарахування заробітної плати.

6.5.1. У разі, якщо на період тимчасового припинення діяльності засновник приймає рішення виконувати обов'язки директора без отримання винагороди та за умови, що таке підприємство не веде господарської діяльності, то він має право прийняти рішення не нараховувати собі заробітну плату і, відповідно, оскільки відсутня база нарахування, не сплачувати єдиний внесок та не подавати обов'язкову звітність.

6.6. Контроль за діяльністю Директора здійснюється Власником.

7. ВИРОБНИЧО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Підприємство самостійно планує основні напрямки своєї діяльності і визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на товари, послуги та роботи Підприємства і необхідності забезпечення його самоокупності та прибутковості діяльності.

7.2. Відносини Підприємства з іншими суб'єктами підприємницької діяльності у всіх сферах здійснюються на договірних засадах, виходячи з принципів добровільності і партнерства.

7.3. Підприємство реалізує свою продукцію, роботи, послуги по цінах і тарифах, які встановлюються ним самостійно або на договірних засадах.

7.4. Для реалізації цілей і завдань Підприємства можуть залучатися консультанти, спеціалісти, виконавці як на контрактній основі так і у складі творчих колективів.

7.5. Розрахунки по своїх зобов'язаннях Підприємство, як правило, здійснює у безготівковому порядку через установи банків у відповідності з правилами, встановленими чинним законодавством України або готівкою. Підприємство вправі користуватися банківськими кредитами на комерційній основі.

7.6. З метою забезпечення стабільності фінансового стану і відшкодування збитків, які можуть бути заподіяні стихійним лихом та іншими непередбаченими обставинами, Підприємство укладає договори страхування щодо свого майна та майнових інтересів.

8. ЗОВНІШНЬО-ЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Підприємство має право брати участь у зовнішньоекономічній діяльності на основі валютної самоокупності і самофінансування.

8.2. Ведення експортно-імпортних та інших зовнішньоекономічних операцій може здійснюватись Підприємством як безпосередньо, так і з залученням зарубіжних організацій, в тому числі консорціумів, концернів, асоціацій, акціонерних товариств, зовнішньоекономічних об'єднань та ін.

8.3. Валютна виручка Підприємства зараховується на валютний балансовий рахунок і використовується нею самостійно. Відрахування у державний і місцевий бюджети здійснюються відповідно до чинного законодавства України.

8.4. Для ведення зовнішньоекономічних операцій Підприємство може користуватися кредитами банків та своїх партнерів і самостійно відповідає по своїх боргах.

8.5. За рахунок власних коштів Підприємство може в установленому порядку направляти за кордон своїх спеціалістів та працівників для участі в переговорах з виробничих і комерційних питань, у міжнародних виставках, ярмарках, для обміну досвідом і навчання, тощо, а також здійснювати іншу зовнішньоекономічну діяльність у відповідності до чинного законодавства.

9. ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ І СОЦІАЛЬНИЙ РОЗВИТОК ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Трудові відносини працівників з Підприємством виникають на підставі трудових договорів (контрактів) і регулюються законодавством України про працю, в т.ч. законами України "Про оплату праці", "Про відпустки", іншими нормативно – правовими актами України та цим Статутом.

9.2. Підприємство самостійно визначає загальну кількість працюючих, визначає порядок найму працівників, розпорядок дня, форми і системи оплати праці, порядок надання вихідних днів та відпусток.

9.3. Працівники Підприємства мають право на всі види соціального забезпечення, які передбачені чинним законодавством України.

9.4. Штатний розклад, посадові оклади працівників, а також кошторис адміністративно-управлінських витрат не підлягають реєстрації у фінансових органах.

9.5. Для працівників Підприємства можуть встановлювати додатково у порівнянні з чинним законодавством трудові і соціально-побутові пільги для його працівників або окремих категорій робітників чи службовців в порядку, встановленому чинним законодавством.

9.6. Робота у Підприємстві зараховується у трудовий стаж у відповідності до чинного законодавства України.

10. ПОРЯДОК РОЗПОДІЛУ ПРИБУТКУ І ВІДШКОДУВАННЯ ЗБИТКІВ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Прибуток Підприємства утворюється з надходжень від господарської діяльності після покриття матеріальних і прирівняних до них витрат на оплату праці. З прибутку Підприємства сплачуються проценти по кредитах банків, а також сплачуються передбачені законодавством України податки та інші обов'язкові платежі.

Чистий прибуток, одержаний після зазначених розрахунків, залишається у повному розпорядженні Підприємства і використовується в порядку, встановленому рішенням Засновника Підприємства (в тому числі для формування фондів, створених в Підприємстві).

Порядок утворення та використання фондів, необхідних для здійснення статутної діяльності Підприємства, визначаються положенням, що затверджується Учасником.

10.2. Частина чистого прибутку, що утворюється після сплати податків, інших обов'язкових платежів, відрахувань та витрат на заробітну плату та до фондів Підприємства, може виплачуватись як дивіденди Власником Підприємства. За рішенням Власника нараховані дивіденди можуть спрямовуватися на збільшення статутного капіталу (фонду) Підприємства.

10.3. Збитки, що виникли в результаті діяльності Підприємства, відшкодовуються за рахунок резервного фонду, а у випадках, коли коштів резервного фонду недостатньо, за рахунок інших коштів Підприємства, а при нестачі цих коштів - за рахунок реалізації майна Підприємства.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Діяльність Підприємства припиняється шляхом його ліквідації:

11.1.1. За рішенням Засновника;

11.1.2. За рішенням суду, в тому числі при банкрутстві;

11.1.3. В інших випадках, прямо передбачених законодавством України.

11.2. Припинення діяльності Підприємства може відбуватися також шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення). Реорганізація може мати місце за рішенням вищого органу Підприємства – Власника. При реорганізації вся сукупність прав і обов'язків Підприємства, що реорганізується, переходить до його правонаступників.

11.3. Порядок ліквідації визначається загальними вимогами, які передбачені чинним законодавством України щодо корпоративних підприємств.

11.4. Ліквідація Підприємства проводиться призначеною ліквідаційною комісією (ліквідатором), а у випадках припинення діяльності за рішенням суду - ліквідаційною комісією (ліквідатором), що призначається цими органами.

З дня призначення ліквідаційної комісії (ліквідатора) до неї переходять усі повноваження по управлінню справами Підприємства. Ліквідаційна комісія (ліквідатор) у триденний строк з моменту її призначення публікує інформацію Підприємства в одному з офіційних (республіканському та місцевому) органів преси із зазначенням строку подання заяв кредиторів щодо задоволення майнових претензій, оцінює наявне майно Підприємства, виявляє його кредиторів та дебіторів і розраховується з ними, вживає заходів до сплати боргів Підприємства третім особам та його Власнику, складає ліквідаційний баланс та подає його вищому органу Підприємства або органу, що призначив ліквідаційну комісію.

11.5. Грошові кошти Підприємства, враховуючи виручку від розпродажу його майна при ліквідації, після розрахунків по оплаті праці працівників, що працюють на умовах найму, виконанню зобов'язань перед бюджетом, банками та іншими кредиторами, розподіляються між засновниками (за наявності більше одного) Підприємства відповідно їх часткам у статутному фонді у шестимісячний строк після публікації інформації про його ліквідацію.

Майно, передане Підприємству учасниками у користування, повертається у натуральній формі без винагороди.

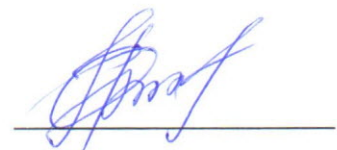
У разі виникнення спорів щодо виплати заборгованості Підприємством, його грошові кошти не підлягають розподілу між учасниками до вирішення спору або до отримання кредиторами відповідних гарантій.

11.6. Ліквідація Підприємства вважається завершеною, а Підприємство таким, що ліквідоване і припинило свою діяльність, з моменту внесення запису про це до державного реєстру.

Ліквідаційна комісія (ліквідатор) несе майнову відповідальність за збитки, заподіяні нею учаснику, а також третім особам у відповідності з цивільним законодавством України.

ПІДПИС ВЛАСНИКА:

Громадянка України – Блідченко Наталія Леонідівна, дата народження 06.08.1983 року, паспорт серії ТТ № 325669, виданий Солом'янським РВ ГУДМС України в м. Києві, 25.03.2016 року, що зареєстрована та проживає за адресою: Україна, 03061, м. Київ, Солом'янський р-н, вулиця Суздальська, буд. 4/6; реєстраційний номер облікової картки платника податків 3053322167



(підпис)

В цьому статуті
прошито та пронумеровано
та скріплено підписом

8 (вісім) аркушів

 Н.Л.Блідчер