

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Рішенням Засновника № 3
від 05.10.2020 р.

СТАТУТ
ПРИВАТНОГО ПІДПРИЄМСТВА
"СТАНДАРТ-АБ"
(нова редакція)

м. Полтава
2020 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО "СТАНДАРТ-АБ", в подальшому - Підприємство, створюється на засадах приватної власності громадянина України, на підставі рішення Засновника та у відповідності до Цивільного та Господарського кодексів України, іншого законодавства України з метою отримання прибутку.

1.2. Засновником підприємства є:

Фізична особа:

Пенежко Андрій Леонідович, ідентифікаційний номер 2609204652, паспорт серії КО № 141245, виданий Олександрівським РВ ПМУ УМВС України в Полтавській області 31.08.2000 р., місце реєстрації: м. Полтава, провулок Шкільний, будинок 4а, квартира 39.

1.3. Найменування Підприємства:

- українською мовою: ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО "СТАНДАРТ-АБ",
- російською мовою: ЧАСТНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "СТАНДАРТ-АБ";
- скорочене найменування: ПП "СТАНДАРТ-АБ".

1.4. Підприємство набуває статусу юридичної особи з дня його державної реєстрації, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах банків, свою печатку, штампи, фірмовий знак та інші реквізити.

1.5. Підприємство здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України.

1.6. Підприємство може створювати в Україні та за її межами філії та представництва. Філії та представництва діють на основі положень про них, затверджених Підприємством.

1.7. Підприємство може виконувати фінансові операції і розрахунки як у національній валюті, так і в валютах других країн, керуючись при цьому законодавчими та нормативними актами України і країн, де проводиться ця діяльність.

1.8. Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями усім належним йому майном, на яке згідно з законом може бути накладено стягнення. Засновник не відповідає своїм майном за зобов'язаннями заснованого ним приватного підприємства, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника.

1.9. Підприємство не відповідає по боргам держави, як і держава не відповідає по боргам Підприємства.

2. МЕТА, ПРЕДМЕТ ТА ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Метою утворення підприємства є об'єднання зусиль і фінансових засобів в організації, розвитку та здійснення виробничої діяльності по випуску продукції виробнично-технічного призначення, виробництво і переробка всіх видів сільськогосподарської продукції як рослинного, так і тваринного походження, товарів широкого вжитку, оптово-роздрібної торгівлі та громадського харчування, удосконалення їх різноманітних видів і форм, інтеграції з світовим ринком товарів і послуг, підприємницької діяльності у спортивних, культурно-розважальних, оздоровчих програмах, комерційній та виробничій сферах, задоволення в них потреб населення, підприємств і організацій в його послугах, створення ринку товарів та послуг, розширення конкуренції, а також впровадження прогресивних форм господарювання, нових технологічних рішень в галузі економіки, технологій, культури, спорту, торгівлі, розвитку міжнародних зв'язків, а також отримання прибутку на акціонований капітал в інтересах підприємства. Для своєї мети підприємство здійснює такі види діяльності.

2.2. Виробнича діяльність.

2.2.1. Виробництво товарів широкого вжитку і продукції виробничо - технічного призначення.

2.2.2. Виробництво і переробка всіх видів сільськогосподарської продукції як рослинного, так і тваринного походження.

2.2.3. Розведення та вирощування птахів, переробка та реалізація продуктів птахівництва.

2.2.4. Обробіток та використання земельних ділянок для вирощування сільськогосподарських культур з метою їх подальшої реалізації та переробки.

2.2.5. Виробництво будівельних матеріалів. Будівельно-монтажні, пусконаладжувальні та ремонтні роботи.

2.2.6. Деревообробка, виготовлення меблів.

2.2.7. Переробка побутових та промислових відходів.

2.2.8. Виготовлення та реалізація поліграфічної продукції, в тому числі видавництво підручників, учбово-методичних матеріалів та іншої учбової літератури.

2.2.9. Заготівля лікарської сировини, переробка та виробництво засобів медичного призначення, а також медичних препаратів.

2.2.10. Виробництво продуктів харчування.

2.2.11. Комплектація підприємств, організацій та власності громадян газовикористуючим та іншим промисловим обладнанням та сировиною.

2.2.12. Збирання, заготівля, переробка, купівля і продаж брухту та відходів кольорових, а також чорних металів.

2.2.13. Виробництво систем та засобів, які забезпечують технічний захист інформації.

2.2.14. Виробництво та реалізація мінеральної води.

2.3. Науково - дослідна діяльність.

2.3.1. Проектування і монтаж технологічної оснастки та розробка і впровадження технологічних процесів.

2.3.2. Проведення науково-дослідних робіт та дослідно-конструкторських розробок.

2.3.3. Впровадження нових технологій.

2.3.4. Проектна - кошторисні роботи.

2.3.5. Організація пошукових та геологорозвідувальних робіт.

2.3.6. Роботи в галузі захисту навколишнього середовища.

2.3.7. Комп'ютеризація підприємств та установ, розробка інформаційних технологій.

2.4. Торгівельна - закупівельна та посередницька діяльність.

2.4.1. Організація та проведення всіх видів торгівельної діяльності (оптова, роздрібна, комісійна тощо).

2.4.2. Організація власної системи торгівельних закладів (кramниці, павільйони, кіоски, пересувні лотки, авто лавки тощо).

2.4.3. Організація та проведення оптової і роздрібної торгівлі паливно-мастильними матеріалами, мінеральними та органічними добривами, засобами захисту рослин і ядохімікатами.

2.4.4. Торгівля засобами медичного призначення та медичними препаратами, медичним устаткуванням, окулярною оптикою, товарами косметичного, в тому числі і медично-косметичного призначення, харчовими продуктами для лікувального харчування, устаткуванням для виробництва медичних Препаратів.

2.4.5. Закупівля та реалізація виробів мистецтва, народних промислів та антикваріату згідно чинного законодавства України.

2.4.6. Посередницькі (брокерські) послуги.

2.4.7. Організація закладів громадського харчування (ресторани, кафе, бари тощо).

2.4.8. Організація маркетингових робіт.

2.4.9. Агентські, консалтингові послуги, лізингові операції.

2.4.10. Торгівля всіма видами сільськогосподарської продукції як рослинного так і тваринного походження, та продуктами їх переробки.

2.5. Надання послуг.

2.5.1. Надання всіх видів побутових та комунальних послуг.

2.5.2. Транспортні (усіх видів) та складські послуги.

а) виконання робіт та послуг в галузі перевезення вантажів, здійснення агентських і експедиційних послуг;

б) надання послуг по зберіганню вантажів на умовах консигнації;

в) надання комплексних послуг по оформленню документів для оперативного випуску митних вантажів;

г) виконання внутрішніх і міжнародних перевезень вантажів та пасажирів автомобільним транспортом.

2.5.3. Організація станцій технічного обслуговування та ремонту транспортних засобів, кramниць по придбанню та реалізації автозапчастин автомобілів. Виробництво і реалізація автозапчастин.

2.5.4. Придбання та реалізація транспортних засобів. Створення та утримання автопарку з реєстрацією в органах ДАІ.

2.5.5. Туризм, в тому числі і закордонний. Готельні послуги.

2.5.6. Медична і ветеринарна практика, в тому числі відкриття ветеринарних аптек та

поліклінік, лабораторно-діагностичні дослідження, організація цеху по виготовленню біопрепаратів та інших форм ветзасобів.

2.5.7. Інформаційне та рекламне обслуговування.

2.5.8. Юридична практика.

2.5.9. Авто-товарознавча експертиза.

2.5.10. Надання послуг, пов'язаних з охороною державної та іншої власності.

2.5.11. Ремонт і обслуговування різних типів устаткування та техніки.

2.5.12. Придбання та реалізація конструкторської, технологічної документації та іншої інформації.

2.5.13. Придбання, продаж житлових і громадських будівель, квартир, дач, гаражів, закладів громадського харчування.

2.5.14. Придбання земельних ділянок під допоміжне господарство, невеликі підприємства для виробництва та переробки сільськогосподарської продукції.

2.5.15. Надання всіх видів консультативних та посередницьких послуг.

2.5.16. Надання всіх видів послуг у галузі радіомовлення, телебачення та зв'язку.

2.5.17. Послуги бізнес-безпеки.

2.5.18. Створення шкіл по навчанню та підвищенню кваліфікації охоронників та спеціалістів в області безпеки бізнесу.

2.5.19. Надання послуг по охороні державної, колективної, та приватної власності, а також охорона громадян.

2.5.20. Сервісне обслуговування систем та засобів виконання робіт, надання послуг, які забезпечують технічний захист інформації.

2.6. Освітньо-культурна діяльність.

2.6.1. Організація навчальних закладів, курсів підвищення кваліфікації та навчання спеціалістів, проведення семінарів та конференцій.

2.6.2. Проведення спортивних та культурно - масових заходів.

2.6.3. Закупівля виробництва, демонстрація та розповсюдження аудіо та відео та кіно продукції.

2.6.4. Організація театральної - концертної діяльності.

2.6.5. Художньо-оформлювальні роботи.

2.6.6. Проведення виставок та аукціонів.

2.6.7. Утримання гральних закладів, організація азартних ігор.

2.6.8. Виробництво і реалізація предметів мистецтва, виробів кустарно - художніх та народних промислів.

2.6.9. Пропаганда знань через пресу, радіо, телебачення.

2.7. Народні промисли.

2.7.1. Виробництво і реалізація предметів мистецтва, виробів кустарно-художніх та народних промислів.

2.8. Зовнішньоекономічна діяльність.

2.8.1. Підприємство самостійно здійснює всі види зовнішньоекономічної діяльності у відповідності до чинного законодавства України і предмета своєї діяльності.

2.8.2. Підприємство здійснює експорт виробленої як самостійно, так і спільно з іншими підприємствами і організаціями, продукції, товарів, робіт і послуг.

2.8.3. Підприємство імпортує сировину, матеріали, устаткування, обладнання, товари народного споживання непродовольчої та продовольчої груп і послуги з метою їх подальшої реалізації на території України та її межами.

2.8.4. Підприємство має право користуватися кредитами українських і закордонних банків, як в національній, так і в іноземній валюті, а також придбавати валюту на аукціонах, валютних біржах, в юридичних осіб у встановленому чинним законодавством порядку.

2.8.5. Підприємство має право проводити зовнішньо-торгівельну, посередницьку діяльність з дотриманням порядку, встановленого діючим законодавством.

(Експорт та імпорт товарів, капіталів та робочої сили; надання іноземним суб'єктам підприємницької діяльності всіх видів послуг, що входять до сфери діяльності підприємства і не суперечать чинному законодавству України; навчання та підготовка спеціалістів на комерційній основі; спільна господарська діяльність з іноземними

суб'єктами господарської діяльності та спільне володіння майном як в Україні, так і за її межами; операції по придбанню, продажу та обміну валюти на валютних аукціонах; валютних біржах та на міжбанківському валютному ринку через уповноважений банк; відкривати валютні рахунки в банках України та за її межами; інші види діяльності, не заборонені чинним законодавством України).

2.8.6. Валютна виручка Підприємства зараховується на його валютний рахунок після відрахувань прямих валютних витрат та обов'язкових відрахувань на користь держави за встановленими нормативами і використовується Підприємством самостійно.

2.8.7. При здійсненні зовнішньоекономічної діяльності Підприємство користується повним обсягом прав суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності та несе всі обов'язки відповідно до цього правового положення.

2.9. Ведення сільськогосподарського виробництва:

2.9.1. Вирощування, збирання, транспортування, зберігання, закупівля, переробка та реалізація сільськогосподарської продукції (тваринництва, рослинництва, бджільництва);

2.9.2. Оптова та роздрібна торгівля сільгосппродукцією.

2.9.2. Закупка у населення сільгосппродукції, її переробка, зберігання та реалізація.

2.9.3. Придбання і продаж земельних ділянок, як сільськогосподарського так і не сільськогосподарського значення (оранки, пасовищ, садів, лісів, водоймищ) всіх форм власності.

Види діяльності, які підлягають ліцензуванню, здійснюються Підприємством після отримання відповідної ліцензії в установленому законодавством України порядку.

3. ПОРЯДОК ТА ДЖЕРЕЛА УТВОРЕННЯ МАЙНА ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Майно Підприємства складають основні фонди, обігові засоби (кошти) та інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

3.2. Майно Підприємства відповідно до законів України, Статуту підприємства та укладених угод належить йому на праві власності або повного господарського відання.

3.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

- грошові та матеріальні внески Засновника;
- доходи, отримані від реалізації особистої та придбаної продукції, а також від інших видів господарської діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення та дотації з бюджетів;
- надходження від приватизації і роздержавлення власності;
- придбання майна іншого підприємства, організації;
- доходи від цінних паперів;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування підприємств, організацій та окремих громадян.

3.4. За рішенням Засновника на Підприємстві з отриманих прибутків можуть утворюватись фонди: розвитку виробництва, страховий, матеріального заохочення та інші, необхідні для діяльності Підприємства.

3.5. Статутний Капітал підприємства формується за рахунок грошових коштів Засновника, складає 200,00 (двісті) грн. та 100% належить Засновнику. Розмір Статутного капіталу Підприємства може бути змінено (збільшено або зменшено). Рішення про збільшення або зменшення розміру Статутного фонду приймає Засновник. Таке рішення набирає чинності з моменту внесення відповідних змін до державного реєстру.

3.6. Збільшення Статутного капіталу може бути здійснено тільки після внесення Засновником свого вкладу згідно п.3.5. цього Статуту.

3.7. Майно Підприємства є його недоторканою власністю, вилученню не підлягає, крім випадків, передбачених законодавством України.

3.8. Збитки від діяльності Підприємства покриваються за рахунок страхового фонду майна або/і додаткового внеску Засновника.

3.9. Підприємство веде оперативний, бухгалтерський облік, статистичну звітність.

3.10. Контроль за веденням обліку та звітності здійснюється із залученням аудиторської

служби.

4. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

4.1. Вищим органом управління Підприємством є Засновник Підприємства, який шляхом прийняття відповідних рішень вирішує будь-які питання діяльності Підприємства, в тому числі:

- визначення основних напрямків діяльності Підприємства;
- затвердження планів та звітів про їх виконання;
- внесення змін і доповнень до Статуту Підприємства;
- призначення (звільнення) директора Підприємства;
- затвердження річних результатів діяльності Підприємства та створених ним філій, представництв, підприємств;
- визначення порядку покриття збитків та порядку розподілу прибутку;
- створення, ліквідація представництв, підприємств, затвердження положень про них чи статутів;
- затвердження внутрішніх документів Підприємства;
- визначення умов оплати праці посадових осіб Підприємства та створених представництв, підприємств;
- винесення рішень про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб Підприємства;
- прийняття рішення про перехід частки Засновника, припинення діяльності Підприємства,
- призначення ліквідаційної комісії та затвердження ліквідаційного балансу. Рішення вважається прийнятим за наявності згоди Засновника.

4.2. Виконавчим органом Підприємства є Директор, який призначається Засновником. Засновник вправі винести рішення про передачу частини належних йому повноважень до компетенції Директора. Засновник може особисто здійснювати управління Підприємством без укладання трудового договору (у тому числі на період часу, коли підприємство не здійснює господарську діяльність) без виплати винагороди за цю діяльність.

4.3. Директор Підприємства без доручення:

- здійснює оперативне управління справами та виробничою діяльністю Підприємства;
- представляє інтереси Підприємства у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами;
- укладає та підписує угоди та договори від імені Підприємства;
- надає та підписує від імені Підприємства довіреності;
- видає доручення, накази, розпорядження та інші розпорядчі документи Підприємства, затверджує нормативні документи Підприємства;
- затверджує ціни на продукцію, роботи та послуги Підприємства;
- затверджує штатний розклад, схеми службових (посадових та професійних) окладів працівників Підприємства, положення про оплату праці та преміювання працівників Підприємства, призначає та звільняє працівників Підприємства;
- відкриває розрахункові рахунки в установах банків, має право підпису документів Підприємства як перша особа (в т.ч. фінансових), розпоряджається грошовими коштами Підприємства і відповідає за їх доцільне використання.

4.4. Директора може бути звільнено з посади на підставах, передбачених в законодавстві України.

4.5. Контроль за діяльністю Директора здійснює Засновник, а також Ревізійна комісія або окремі уповноважені особи (ревізори), що можуть призначатись Засновником Підприємства на постійній основі або на певний період для проведення ревізій.

Ревізійна комісія (ревізор) доповідає про підсумки своєї роботи Засновнику Підприємства.

4.6. Самоуправління працівників Підприємства здійснюється в межах повноважень, встановлених чинним законодавством для трудових колективів Підприємств з правом найму робочої сили.

Протиріччя, що виникають між працівником та Засновником чи Директором Підприємства, можуть бути вирішені особисто або згідно трудового законодавства України.

4.7. Відомості, пов'язані з виробництвом, технологічною інформацією, управлінням, фінансами та іншою діяльністю Підприємства, розголошення якої може завдати шкоди його інтересам, становлять комерційну таємницю Підприємства. Склад і обсяг цих відомостей та порядок їх захисту затверджується Засновником за поданням Директора.

4.8. Працівники Підприємства несуть персональну дисциплінарну, цивільно-правову, адміністративну або кримінальну відповідальність за шкоду, заподіяну несанкціонованим розголошенням конфіденційної інформації Підприємства згідно з чинним законодавством та внутрішніми документами з цих питань, затверджуваними Засновником Підприємства.

5. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Для досягнення своєї мети Підприємство має право:

- створювати на території України та за її межами філії, представництва згідно з чинним законодавством України, що діють на підставі положень та статутів про них, які затверджуються Підприємством;
- здійснювати як на Україні, так і за її межами з підприємствами, організаціями, об'єднаннями і громадянами будь-які угоди та інші юридичні акти, в тому числі - купівлі-продажу, міни, підряду, позик, перевезення, доручення і комісії, зберігання, спільної діяльності та інші, а також бути посередником між ними в зв'язку з виконанням робіт, що відносяться до предмету діяльності Підприємства;
- будувати, набувати, брати і здавати в найм як на Україні, так і за її межами необхідні для своєї діяльності підприємства, а також будь-яке майно;
- наймати працівників Підприємства на умовах контрактів і на інших умовах, встановлених чинним законодавством; самостійно встановлювати форми системи і розміри оплати праці та інші види доходів осіб, які працюють за наймом;
- здійснювати прямі продажі продукції Підприємства на ринку України через власні магазини, через спільні магазини з іншими підприємствами, а також через власну торговельно-збутову мережу і інші торгові організації в установленому законодавством порядку;
- продавати і передавати безоплатно іншим підприємствам, організаціям і громадянам, обмінювати, здавати в оренду, надавати в позику чи в безоплатне тимчасове користування належні Підприємству приміщення, будівлі, транспортні засоби, інвентар і інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу;
- входити до складу асоціацій, концернів і інших об'єднань підприємств, діяльність яких відповідає інтересам Підприємства;
- передавати на договірних умовах матеріальні і грошові ресурси іншим підприємствам, організаціям, громадянам, які виконують для Підприємства роботи чи надають послуги;
- закуповувати для соціальних потреб свого колективу за рахунок Підприємства автотранспорт, медтехніку та препарати, культурно-побутові, спортивні та інші товари;
- користуватися банківським кредитом на договірній комерційній основі, надавати банку право на договірних умовах використовувати свої власні грошові кошти;
- залучати до спільної діяльності підприємства, банки, громадян, в тому числі іноземні, з метою використання їх фінансових і матеріальних ресурсів;
- відкривати іновалютні рахунки і зберігати іноземну валюту в банках України та за її межами;
- реалізовувати свою продукцію, майно за цінами і тарифами, встановленими самостійно чи на договірній основі, а у випадках, передбачених законами України - за державними цінами і тарифами;
- відряджати на території України і за її межі працівників Підприємства і інших організацій, які виконують роботи і послуги для Підприємства;

- організовувати тимчасові підрядні колективи із числа працівників Підприємства і інших громадян для виконання конкретних робіт на умовах договору підряду;
- здійснювати зовнішньоекономічну діяльність, експортно-імпортні операції, в порядку, встановленому чинним законодавством України, включаючи створення підприємств за участю іноземних інвесторів;
- одержувати кредити від своїх зарубіжних партнерів, при цьому валюта зараховується на баланс Підприємства і використовується ним самостійно згідно чинного законодавства України;
- відкривати за межами України свої представництва та виробничі підрозділи, утримання яких здійснюється за кошти Підприємства,
- здійснювати інші дії, що не заборонені чинним законодавством України.

5.2. Виробничі та трудові відносини, включаючи питання соціального розвитку, поліпшення умов праці, прийому та звільнення, режиму праці та відпочинку, оплати праці, гарантій та компенсацій регулюються індивідуальними трудовими угодами (контрактами) згідно з чинним законодавством України та цим Статутом.

5.3. Підприємство відповідає по своїх зобов'язаннях всім своїм майном.

5.4. Держава не несе відповідальності по зобов'язаннях Підприємства, а Підприємство не несе відповідальності по зобов'язаннях держави.

6. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ

6.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору (контракту).

6.2. Трудовий колектив Підприємства:

- розглядає і затверджує проект колективного договору;
- розглядає і вирішує питання самоврядування трудового колективу;
- визначає і затверджує перелік і порядок надання працівникам Підприємства соціальних пільг.

6.3. На основі колективного договору регулюються питання охорони праці та соціального розвитку колективу. Інтереси трудового колективу представляє Рада трудового колективу.

6.4. В іншому трудовий колектив здійснює свої права й обов'язки так, як це передбачено Кодексом законів про працю України.

7. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ

7.1. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, а також веде статистичну звітність та подає її у встановленому порядку та обсязі органам державної статистики.

7.2. Перший фінансовий рік починається з дати реєстрації підприємства і завершується 31 грудня цього ж року, наступні фінансові роки визначаються відповідно до календарних.

7.3. Фінансово-господарська діяльність Підприємства здійснюється відповідно до планів, які затверджує Засновник.

7.4. Підприємство і його посадові особи несуть відповідальність за достовірність зведень, що містяться в річному звіті і балансі.

7.5. Контроль за окремими сторонами діяльності Підприємства здійснюють державна податкова інспекція, державна контрольно-ревізійна служба, державні органи, на які покладено нагляд за безпекою виробництва та праці, протипожежною та радіаційною і екологічною безпекою, інші органи відповідно до законодавства України. Органи, що контролюють окремі сторони діяльності Підприємства, здійснюють повноваження в межах своєї компетенції, яка встановлюється законодавчими актами України.

Підприємство має право не виконувати вимоги цих органів, якщо ці вимоги виходять за межі їх повноважень.

7.6. Підприємство має право на одержання інформації про результати інспектування і перевірок протягом 30 днів від їх початку. Дії службових осіб, які здійснювали

інспектування і перевірку, можуть бути оскаржені керівником або Засновником Підприємства в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

7.7. Службові особи організацій та органів, що проводять перевірку Підприємства, несуть відповідальність за розголошення комерційної таємниці Підприємства.

7.8. Відповідальність за стан обліку, своєчасне подання бухгалтерської і іншої звітності покладається на головного бухгалтера Підприємства, компетенція якого визначена діючим законодавством.

8. КОМЕРЦІЙНА ТАЄМНИЦЯ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Комерційну таємницю Підприємства складають відомості, пов'язані з виробництвом, технологічною інформацією, управлінням, фінансами та іншою діяльністю підприємства, що не є державною таємницею, розголошення (передача, витік) яких може завдати шкоди його інтересам.

8.2. Склад і обсяг відомостей, що становлять комерційну таємницю, порядок їхнього захисту визначаються Засновником підприємства за поданням Директора. Відомості, які не можуть становити комерційної таємниці, визначаються Кабінетом Міністрів України.

8.3. Відповідальність за незаконне збирання з метою використання або використання відомостей, що становлять комерційну таємницю, а також розголошення відомостей, які становлять комерційну таємницю Підприємства, і порядок охорони таких відомостей встановлюються законодавчими актами України.

9. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Зміни та доповнення до Статуту затверджуються Засновником та вносяться на реєстрацію до відповідного державного органу.

9.2. У частині, не передбаченій даним Статутом, Підприємство керується чинним законодавством України.

9.3. Якщо одне з положень даного Статуту стає недійсним, це не зачіпає інші його положення.

10. ПОРЯДОК ВСТУПУ ТА ВИХОДУ З ПІДПРИЄМСТВА, ПРАВОНАСТУПНИКИ (СПАДКОЄМЦІ) ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Засновник Підприємства може (за згодою решти засновників – за наявності) відступити свою частку (її частину) одному або декільком засновникам Підприємства, а також третім особам. Засновники Підприємства користуються переважним правом придбання частки (її частини) Засновника, що її відступає, пропорційно їх часткам у Статутному капіталі Підприємства або в іншому порядку за згодою (домовленістю) між Засновниками.

Передача частки (її частини) третім особам можлива лише після внесення вкладу Засновником, що передає її, в повному обсязі. При передачі частки (її частини) третій особі відбувається одночасний перехід до неї всіх прав і обов'язків, які належали Засновнику, що передав цю частку (її частину).

10.2. Вступ нових Засновників до складу Підприємства відбувається за рішенням Засновника Підприємства шляхом подання на розгляд заяви (для фізичних осіб) або рішення відповідного органу управління юридичної особи (для юридичних осіб).

10.3. Частка у Статутному капіталі Підприємства переходить до спадкоємця фізичної особи разом з правом на участь у Підприємстві. При реорганізації Підприємства або у зв'язку зі смертю його Засновника, вся сукупність прав та обов'язків Підприємства переходить до правонаступника (спадкоємця) з внесенням відповідних змін до даного Статуту.

10.4. Якщо спадкоємців декілька, то вони мають право прийняти рішення про перетворення Підприємства в господарське товариство або відмовитись від своєї частки спадщини на користь одного із спадкоємців.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення), виділу.

11.2. Реорганізація Підприємства провадиться за рішенням Засновника Підприємства. При реорганізації вся сукупність прав та обов'язків Підприємства переходить до правонаступників.

11.3. Підприємство ліквідується:

- за рішенням Засновника;
 - на підставі рішення судових органів у випадках, передбачених законодавством України.
- 11.4. Ліквідація Підприємства проводиться ліквідаційною комісією, призначеною ініціатором проведення ліквідації. З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню справами Підприємства. Ліквідаційна комісія в триденний строк з моменту прийняття рішення про припинення юридичної особи, повідомляє орган, який здійснює державну реєстрацію про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї. Цей строк не може становити менше двох місяців з дня повідомлення про припинення юридичної особи.

11.5. Майно та грошові суми, які залишились в розпорядженні Підприємства після проведення розрахунків перед бюджетом, кредиторами та найманими працівниками, передається ліквідаційною комісією Засновнику і використовується ним на власний розсуд.

Майно, передане підприємству в користування, повертається в натуральній формі його власнику без винагороди.

11.6. Ліквідація вважається завершеною, а Підприємство таким, що припинило свою діяльність - з моменту внесення відповідних відомостей до Єдиного державного реєстру.

12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Порядок підписання Статуту встановлюється за рішенням Засновника, яким затверджено Статут.

Засновник _____ Пенежко Андрій Леонідович



Відповідно до ст. 78 Закону України "Про нотаріат", факти, викладені в цьому документі, мною, приватним нотаріусом Полтавського міського нотаріального округу Гризуною О.В., не перевірялись.

Місто Полтава, Україна сьомого жовтня дві тисячі двадцятого року.

Я, **Гризунова О.В.**, приватний нотаріус Полтавського міського нотаріального округу засвідчую справжність підпису **Пенежка Андрія Леонідовича**, який зроблено у моїй присутності.

Особу **Пенежка Андрія Леонідовича**, який підписав документ, встановлено, його дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за №2226.

Стягнуто плату згідно зі ст. 31 Закону України "Про нотаріат"

Приватний нотаріус

