**Оголошення**

**для проведення продажу через систему електронних закупівель**

**(далі – Оголошення)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Загальні положення | | |
| 1. | | Інформація про замовника аукціону |  |
| 1.1 | | Повне найменування | Вільненська сільська рада |
| 1.2 | | Місцезнаходження | 51260, Дніпропетровська область Новомосковський район с. Вільне вул. Перемоги,23 |
| 1.3 | | Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Прізвище, ім’я, по батькові: Руденко Людмила Іванівна  Посада: Головний бухгалтер ради  Телефон: (067)196-85-92  Тел./факс: (05693)48-1-48  Е-mail: [ru.denko@hotmail.com](mailto:ru.denko@hotmail.com) |
| 2. | | Процедура продажу | Електронний Аукціон |
| 3. | | Інформація про предмет продажу |  |
| 3.1 | | Назва предмета продажу (Загальний опис процедури) | Мотоцикл ММВЗ  Рік випуску: 2003  Об’єм двигуна: 125 куб. м.  Тип палива: бензин |
| 3.2 | | Технічний опис предмету продажу | Мотоцикл ММВЗ  Технічний стан:  Знаходиться в неробочому стані, потребує ремонту, а саме: капітальний ремонт двигуна та ходової частини.  Мотоцикл не перебував в ДТП, |
| 3.3 | | Опис окремої частини (частин) предмета продажу (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції | Умовами цього Аукціону не встановлені окремі частини (лоти) предмета продажу. |
| 3.4 | | Місце дислокації транспортного засобу | 51260, Дніпропетровська область Новомосковський район с. Вільне вул. Перемоги,23 |
| 3.5. | | Строк поставки транспортного засобу | Передача транспортного засобу буде здійснюватися починаючи з дня повної оплати транспортного засобу за умови наявності укладеного чинного договору. |
| 3.6. | | Порядок оплати товару | Покупець здійснює попередню оплату Товару у розмірі 100% ціни договору протягом 5 (п’яти) банківських днів з дати отримання виставленого Продавцем рахунку, шляхом здійснення прямого банківського переведення коштів на рахунок Продавця. |
| 4. | | Спосіб вивозу транспортного засобу | Покупець самостійно транспортує придбаний транспортний засіб з території Продавця де розташований транспортний засіб. Транспортування придбаного транспортного засобу за рахунок Покупця. |
| 5. | | Недискримінація учасників | Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах аукціону на рівних умовах |
| 6. | | Інформація про валюту, у якій повинні проводитися розрахунки | Валюта для оплати за транспортний засіб є національна валюта України – гривня.  Розрахунки за транспортний засіб повинні здійснюватися у національній валюті України згідно з Договором. |
| 7. | | Початкова Ціна згідно незалежної оцінки транспортного засобу,грн. | **2934,25 грн. (Дві тисячі дев’ятсот тридцять чотири гривень 25 копійок)** |
| 8. | | Розмiр гарантiйного внеску (10%) | **293,00 грн. (Двісті дев’яносто три гривні 00 копійок).**  Учасник торгів для реєстрації своєї пропозиції та подальшої участі в аукціоні згідно Регламенту роботи системи зобов'язаний сплатили суму гарантійного внеску (що вказана в оголошенні). У разі несплати учасником гарантійного внеску, пропозиція учасника відхиляється.  У разі невиграшної пропозиції за результатами аукціону - вся сума гарантійного внеску повертається учаснику протягом 3 банківських днів. |
| 9. | | Мінімальний крок аукціону, грн. (1%) | **30,00 грн. (Тридцять гривень 00 копійок).** |
| 10. | | Інформація про Учасника | Учасники повинні подати (завантажити в електронну систему закупівель) до закінчення терміну подання пропозицій, встановленого Замовником під час оголошення аукціону, у сканованому вигляді формату PDF (Portable Document Format). Скановані копії документів, які мають містити якісні, розбірливі зображення.  Учасник повинен подати окремими файлами наведені нижче документи:  **Юридичні особи:**  - Статут або інший установчий документу;  - Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців або виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;  - встановлений чинним законодавством документ, який підтверджує, що учасника зареєстровано платником єдиного податку;  - документ (протокол загальних зборів засновників, довіреність, тощо), що визначає повноваження особи, яка підписує договір;  - довідка в довільній формі, яка містить відомості про підприємство з наведенням банківських реквізитів, електронної пошти та номеру факсу контрагента (реквізити учасника);  **Фізичні особи – підприємці:**  - Витяг або виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;  - встановлений чинним законодавством документ, який підтверджує, що учасника зареєстровано платником податку на додану вартість;  - встановлений чинним законодавством документ, який підтверджує, що учасника зареєстровано платником єдиного податку;  - паспорт;  - довідка про присвоєння ідентифікаційного номеру або облікової картки платника податків;  - довідка в довільній формі, яка містить відомості про фізичну особу-підприємця з наведенням банківських реквізитів, електронної пошти та номеру факсу контрагента;  У випадку надання правовстановлюючих документів юридичної особи або фізичної особи-підприємця, вони повинні бути завірені наступним чином:  - підпис керівника юридичної особи (фізичної особи підприємця);  - прізвище, ініціали, посада керівника юридичної особи (фізичної особи – підприємця);  - печатка юридичної особи (фізичної особи-підприємця);  - дата підпису.  **Приватні особи:**  **-**  паспорт;  - довідка про присвоєння ідентифікаційного номеру або облікової картки платника податків;  У випадку надання документів приватної особи, вони повинні бути завірені наступним чином:  - особистий підпис;  - прізвище, ініціали;  - дата підпису. |