Зміст тендерної документації

Розділ 1. Загальні положення.

1. Інформація про замовника торгів.
2. Процедура закупівлі.
3. Інформація про предмет закупівлі.
4. Недискримінація учасників.
5. Інформація про валюту, у якій повинно бути зазначено ціну тендерної пропозиції.
6. Інформація про мову, якою повинно бути складено тендерні пропозиції.

Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації.

1. Терміни внесення змін, уточнень та надання роз’яснень щодо тендерної документації
2. Внесення змін до тендерної документації.

Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції.

1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції.
2. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними.
3. Кваліфікаційні критерії та вимоги до учасників.
4. Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником.

Розділ 4. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції.

1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції.

Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції.

1. Перелік критеріїв оцінки тендерної пропозиції.
2. Інша інформація.
3. Відхилення тендерних пропозицій.

Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю.

1. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися.
2. Строк укладання договору.
3. Істотні умови договору про закупівлю.
4. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю.

Додаток 1. Технічне завдання

Додаток 2. Форма тендерної пропозиції.

Додаток **3.** Лист-згода на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Розділ 1. Загальні положення |
| **1.** | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 1.1. | Повне найменування | Державне підприємство «Луцький ремонтний завод «Мотор» Державного концерну «Укроборонпром»  |
| 1.2. | Місцезнаходження |  43006 Волинська область, м. Луцьк, вул. Ківерцівська, 3 |
| 1.3. | Посадова особа, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | 3 організаційних питань - Дахнюк О.П. тел.(332) 77-73-193 технічних питань - Ляшук В.О. тел.(0332) 77-73-31 |
| **2.** | **Процедура закупівлі** | Аукціон на продаж. Відкриті торги |
| **3.** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 3.1. | Назва та код предмету закупівлі по єдиному закупівельному словнику ДК 021:2015 | Код 14910000-3 – Вторинна металева відновлена сировина |
| 3.2. | Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Згідно Додатку\_1 |
| 3.3. | Місце, кількість (обсяг), умови поставки товарів (робіт/послуг) | Місце відвантаження - 43023 Волинська область, м. Луцьк, вул. Ківерцівська, 3Кількість(обсяг):Лот №1 – 10т.EXW за правилами «Інкотермс» (ред.2010р.) |
| 3.4. | Строк поставки товарів (робіт/послуг) | 31.12.2019р. |
| 3.5. | Очікувана вартість закупівлі | Згідно Додатку\_1, крок аукціону 1% |
| **4.** | **Недискримінація****учасників** | Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| **5.** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути зазначено ціну тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня. Учасник зазначає ціни з урахуванням податків, зборів та всіх інших витрат (дозволи, ліцензії, сертифікати), що сплачуються, або мають бути сплачені. Витрати учасника, пов’язані із підготовкою та поданням тендерної пропозиції не відшкодовуються( в т.ч. в разі відміни торгів, чи визнання їх такими, що не відбулися). |
| **6.** | **Інформація про мову, якою повинно бути складено тендерні пропозиції** | Під час проведення процедур закупівель всі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно усі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою. Усі документи, що входять до складу тендерної пропозиції та підготовлені безпосередньо учасником, повинні бути складені українською мовою. |
| Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації |
| **1.** | **Терміни внесення змін, уточнень та надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Термін періоду уточнень: не пізніше 1 робочого дня до закінчення строку прийому тендерних пропозицій. Фізична/юридична особа має право звернутися через електронний торговий майданчик «SmartTender.biz» до замовника за роз’ясненнями та уточненнями щодо тендерної документації. Усі звернення за роз’ясненнями та уточненнями оприлюднюються на ЕТМ «SmartTender.biz». Замовник повинен протягом 1 робочого дня з дня їх оприлюднення надати роз’яснення та уточнення на звернення на ЕТМ «SmartTender.biz»  |
| **2.** | **Внесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами звернень внести зміни до тендерної документації.У разі внесення змін до тендерної документації відлік терміну прийому тендерних пропозицій розпочинається знову. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації.Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Положення тендерної документації, до яких уносяться зміни, відображаються у вигляді закреслених даних та повинні бути доступними для перегляду після внесення змін до тендерної документації. |
| Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції |
| **1.** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції.** | 1.1. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через ЕТМ «SmartTender.biz» шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну і інші критерії оцінки встановлені замовником та завантаження необхідних документів, що вимагаються згідно з умовами цієї тендерної документації.Тендерна пропозиція Учасника повинна містити:1. . Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції:
* якщо учасником є юридична особа - документ, який підтверджує повноваження посадової особи або представника цієї юридичної особи, уповноваженої особи на підпис документів тендерної пропозиції;

- якщо учасником є фізична особа або фізична особа- підприємець - копії сторінок 1, 2, сторінок 3-6 (за наявності записів паспорта громадянина), паспорт на момент подання повинен бути дійсним.2). Документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям згідно з п.п.3.1. цього розділу (довідки довільної форми, підписані керівником). 3). Для спрощення розгляду його пропозиції учасник може надати документи на підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі та відхилення тендерної пропозиції згідно з переліком, визначеним п.п.3.2. цього розділу. (Інформація надається в довільній формі).4). Цінову пропозицію за формою, наведеною у додатку № 2 до тендерної документації.5). Документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, відповідно до технічного завдання (додаток 1 до тендерної документації).5). Лист згоду на обробку персональних даних фізичних осіб (посадових осіб або представників юридичної особи або фізичних осіб- підприємців) згідно додатку №3. |
|  |  | 1.2. Усі документи, що подаються учасником у складі тендерної пропозиції, повинні бути скановані з документів у вигляді електронного(их) файлів у форматі розширення рdf. Документи з розширенням рdf, що входять до складу тендерної пропозиції (завантажуються у процесі подання), повинні бути скановані та розташовані послідовно один за одним таким чином, щоб зміст окремого документа не розривався. Скановані документи повинні бути розбірливими та читабельними.1.3. Усі сторінки тендерної пропозиції Учасника процедури закупівлі повинні містити підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також відбитки печатки.Вимога щодо відбитка печатки не стосується:- учасників - фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, які здійснюють діяльність без печатки згідно чинного законодавства;- учасників - юридичних осіб, які здійснюють діяльність без використання печатки відповідно до чинного законодавства. |
| **2.** | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 30 календарних днів з дати розкриття тендерних пропозицій.  |
| **3.** | **Кваліфікаційні критерії та вимоги до учасників**  | 3.1.Замовник, згідно із чинним законодавством, встановлює до Учасників наступні **кваліфікаційні критерії:*** наявність обладнання та матеріально-технічної бази;

- наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід;- наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору.3.2 Вимоги, за наявності яких, замовник приймає рішення про відхилення тендерної пропозицію:1) незаперечні докази того, що учасник пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі замовника винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;1. відомості про юридичну особу внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;
2. службову (посадову) особу, яку уповноважено представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері закупівель корупційного правопорушення;
3. суб’єкт господарювання протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів торгів (тендерів);
4. службова (посадова) особа юридичної особи, яка підписала тендерну пропозицію, або фізична особа, яка є учасником, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;
5. тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з членом тендерної комісії чи уповноваженою особою замовника;
6. учасник визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;
7. у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань".

3.3. Замовник може прийняти рішення про відхилення тендерної пропозиції у разі, якщо учасник має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів).3.4. Замовник не вимагає від учасника документального підтвердження інформації, що міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним. |
| **4.** | **Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання.Зміни або відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо їх отримано через ЕТМ «SmartTender.biz» до закінчення строку подання тендерних пропозицій. |
| Розділ 4. **Кінцевий строк** **п**одання тендерної пропозиції. |
| **1.** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | День старту електронного аукціону **07.03**.2019р.Тендерні пропозиції, отримані ЕТМ «SmartTender.biz» після закінчення строку подання, не приймаються. |
| Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції. |
| **1.** | **Перелік критеріїв оцінки тендерної пропозиції**  | Оцінка тендерних пропозицій проводиться ЕТМ «SmartTender.biz» автоматично на основі цінових критеріїв шляхом застосування електронного аукціону. Ціна має бути зазначена учасником з урахуванням усіх податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені. Учасники зазначають ціну тендерної пропозиції без ПДВ. Після проведення аукціону пропозиції учасників розташовуються у порядку збільшення ціни. При розгляді та оцінці тендерних пропозицій у визначеному ЕТМ порядку враховуються: - відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, відповідно до технічного завдання;- умови оплати;- умови поставки;- строк виконання зобов’язань;- умови гарантійного і післягарантійного обслуговування;- умови по підготовці виробничих кадрів (при необхідності). |
| **2**. | **Інша інформація** | Учасник бере на себе всі витрати, пов’язані з підготовкою та подачею своєї тендерної пропозиції, замовник не відповідає та не несе зобов’язань щодо відшкодування цих витрат. |
| **3.** | **Відхилення тендерних пропозицій** | Тендерна пропозиція відхиляється у разі якщо:1. Учасник:
* не відповідає кваліфікаційним критеріям та вимогам установленим п.п.3.1. і 3.2.
1. Переможець:

-тендерна пропозиція не відповідає умовам тендерної документації;- наявні підстави, зазначені у п.п.3.2.;* відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації.

Про відхилення тендерної пропозиції протягом 1 дня з дати прийняття рішення інформується учасник/переможець, тендерна пропозиція якого відхилена. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника. |
|  Розділ **6**. Результати торгів та укладання договору про закупівлю. |
| **1.** | **Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися** | 1.1 Замовник відміняє торги в разі:* відсутності подальшої потреби в закупівлі;
* відхилення всіх тендерних пропозицій.

1.2. 3амовник має право визнати торги такими, що не відбулися, у разі:* якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили;
* скорочення видатків на здійснення закупівлі.

 Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, оприлюднюється на ЕТМ «SmartTender.biz» протягом одного дня з дня прийняття замовником відповідного рішення та надсилається усім учасникам. |
| **2.** | **Строк укладання договору** | Замовник укладає договір про закупівлю не пізніше ніж через 30 (тридцять) днів з дня прийняття рішення про визнання учасника переможцем торгів. |
| **3.** | **Істотні умови договору про закупівлю** | 3.1.Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:- зменшення обсягів закупівель, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;- зміни ціни за одиницю товару не більше ніж на 10% у разі коливання ціни такого товару на ринку, за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі; - поліпшення якості предмета закупівлі за умови, що таке поліпшення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;- продовження строку дії договору та виконання зобов’язань у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі;- узгодженої зміни ціни в сторону зменшення (без зміни кількості, обсягу та якості ТМЦ, робіт та послуг);- зміни ціни у зв’язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;- зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю, в разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни.3.2. Загальна вартість договору: Загальна вартість договору про закупівлю визначається на підставі цінової пропозиції переможця електронних торгів, яка повинна бути розрахована з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, витрат на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, сплату митних тарифів та усіх інших витрат. В разі закупівлі робіт/послуг до вартості договору повинні бути включені: - підсумкова відомість ресурсів; - розрахунок вартості експлуатації машин і механізмів; - розрахунок загальновиробничих витрат; -розрахунок коштів на покриття адміністративних витрат; розрахунок прибутку; - розрахунок інших витрат.3.3. Порядок здійснення оплати:Оплата здійснюється шляхом 100% післяплати за рахунок коштів підприємства. Розрахунки здійснюються по факту пред’явлення виконавцем документів, оформлених згідно чинного законодавства (рахунки, акти виконаних робіт/послуг тощо) в безготівковій формі, шляхом перерахунку грошових коштів на банківський рахунок виконавця. Оплата вважається такою, що відбулася, з моменту надходження грошових коштів на поточний рахунок виконавця в повному обсязі.3.4 Строк договору:Договір набирає чинності з моменту його підписання сторонами та діє до **31.12.2019 року**, але в будь-якому разі до повного виконання обов’язків сторін. |
| **4.** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або не укладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання переможцем документів передбачених тендерною документацією у строк до 30 (тридцять) днів , замовник відхиляє тендерну пропозицію цього учасника та має право визначати переможця серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув. |

**Додаток 1**

**до документації конкурсних торгів**

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

###### Код 14910000-3 – Вторинна металева відновлена сировина

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Обґрунту­вання(шифрнорми) | Найменування ТМЦ, робіт і послуг | Одиницявиміру | К-сть | Ціна в грн, без ПДВ за т | Сума грн. без ПДВ |  Примітка |
| 1 |  | *Металобрухт вид 501* | т | 10 | 5400,00 | 54000,00 |  |

**Місце відвантаження:** склад ДП «ЛРЗ «Мотор» 43023 м.Луцьк, вул. Ківерцівська,3.

 **Умови відвантаження: (Базис поставки згідно ІНКОТЕРМС-2010)**

EXW-склад-Продавця.

**Вимоги до тари та упаковки:** насипом.

 **Відвантаження товару:** за домовленістю.

**Строки відвантаження товару:** протягом 2019р.

**Умови оплати:** 100% передоплата з дати виставлення рахунку.

Посадова особа замовника

М.П. (підпис)

 **Додаток 2**

Форма пропозиції, яка подається Учасником на фірмовому бланку.

ФОРМА ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

|  |  |
| --- | --- |
| Відомості про підприємство | Повне найменування учасника - суб’єкта господарювання |
| Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ |
| Реквізити (адреса - юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів) |
| Відомості про особу (осіб), які уповноважені представляти інтереси Учасника | (Прізвище, ім’я, по батькові, посада, контактний телефон). |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Найменування предмету закупівлі | Одиницявиміру | Ціна за од., грн., без ПДВ | Загальна вартість, грн., без ПДВ |
|  |  |  |  |  |

Примітка: Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити надані нами пропозиції, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Разом з цією пропозицією ми надаємо документи (скановані копії) та погоджуємося з усіма вимогами цієї Документації.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи

підприємства/фізичної особи, завірені печаткою ( )

 мп

Додаток 3

Надається на бланку Учасника (за наявності)

 Тендерна комісія ДП «ЛРЗ «Мотор»

Лист-згода

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.10 № 2297-УІ даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено чинним законодавством України моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі конкурсних торгів, цивільно-правових та господарських відносин.

Посада, прізвище та ініціали уповноваженої особи Учасника, підпис, печатка