

ДОВІРЕНІСТЬ

Місто Київ, першого листопада дві тисячі дев'ятнадцятого року.

Я, громадянка України **Сіренко Юлія Сергіївна**, 08 січня 1982 року народження, реєстраційний номер облікової картки платника податків за даними Державного реєстру фізичних осіб – платників податків 2995810341, паспорт МЕ736356, виданий 22 червня 2006 року Печерським РУ ГУ МВС України в м. Києві, зареєстрована за адресою: м. Київ, пр. Героїв Сталінграда, буд. 8-А, кв. 110, є засновником Повного товариства “ЛОМБАРД “9999” СІРЕНКО Ю.С. І КОМПАНІЯ” код ЄДРПОУ 37210383, цією довіреністю уповноважую громадянина України **Лисенка Сергія Володимировича**, 27 жовтня 1973 року народження, реєстраційний номер облікової картки платника податків за даними Державного реєстру фізичних осіб – платників податків 2696313433, паспорт 002683721, виданий 11 грудня 2018 року, органом 8029, дійсний до 11 грудня 2028 року, УНЗ: 19731027-01270, зареєстрований за адресою: м. Київ, вул. Тимошенко, буд. 29-А, кв. 167, який займає посаду Повного товариства “ЛОМБАРД “9999” СІРЕНКО Ю.С. І КОМПАНІЯ” (далі Товариство),

вести всі справи Повного товариства “ЛОМБАРД “9999” СІРЕНКО Ю.С. І КОМПАНІЯ” у тому числі:

- бути моїм представником та вести всі справи в усіх органах державної влади та управління,

органах внутрішніх справ, у тому числі у районній державній адміністрації, податковій інспекції, пенсійному фонді, фонді зайнятості, фонді соціального страхування, дозвільній системі, в установах банків.

- керувати оперативною діяльністю Товариства, включаючи вирішення питань, пов'язаних з

укладанням договорів (контрактів, угод);

- діяти від імені Товариства, представляти його в установах, на підприємствах і в організаціях як в Україні, так і за кордоном, видавати та підписувати довіреності від імені Товариства;

- організувати господарську діяльність Товариства, фінансування, ведення обліку та складання звітності;

- розробляти плани виробничо-господарської діяльності (виробничі програми) та затверджувати їх;

- представляти зборам Учасників річний баланс та звіт про фінансово-господарську діяльність за підсумками року;

- контролювати взаємовідносини Товариства з будь-якими контрольними, наглядовими та іншими державними органами;

- розпоряджатися майном Товариства в межах, що визначаються Загальними Зборами Учасників:

-затверджувати внутрішні документи, інструкції, визначати організаційну структуру Товариства, розробляти та затверджувати штатний розклад Товариства;

- приймати на роботу та звільняти працівників Товариства, застосовувати заходи заохочення та дисциплінарного стягнення;

-відкривати рахунки в банках та розпоряджатися грошовими коштами в межах, що визначаються Загальними Зборами Учасників;

здійснювати від імені Товариства будь-які дії щодо укладання будь-яких угод, договорів (контрактів) як на території України, так і за кордоном;

- здійснювати будь-які угоди та інші юридичні акти, визначати склад та обсяг відомостей, що є комерційною таємницею, порядок їх захисту;

- визначати посадові оклади, форми та системи оплати праці працівників Товариства та інших осіб, що залучаються до роботи, згідно чинного законодавства України, розглядати матеріали ревізій та перевірок;

- приймати рішення про притягнення до матеріальної відповідальності Товариства;

- заслуховувати звіти посадових осіб філій та представництв Товариства;

НОВ 624376

Увага! Бланк містить багаступеневий захист від підроблення