Учасникам електронних торгів

Цим листом повідомляємо, що Акціонерне товариство «Національна суспільна телерадіокомпанія» має намір передати в оренду нежитлове нерухоме майно зазначене в даному лоті із врахуванням нижче зазначених умов.

Переможцем публічних відкритих електронних торгів (аукціону) вважається зареєстрований Учасник ProZorro:

- який погоджується з Регламентом роботи електронної торгової системи щодо проведення відкритих торгів (аукціонів) з передачі майна (активів) (далі – Регламент), який розміщений на веб-сайті організатора відкритих торгів (аукціонів).
- що подав цінову пропозицію за даний лот;
- що відповідає вимогам АТ «НСТУ» до Учасників електронних торгів (аукціону) на ProZorro із врахуванням умов дискваліфікації (додаток 1);
- отримав для підпису протокол електронних торгів

Учаснику, що визнаний переможцем електронних торгів, необхідно:

- протягом двох робочих днів з моменту закінчення терміну оголошення (проведення аукціону), завантажити на ProZorro документацію, що підтверджує статус учасника (переможця) та підписати протокол електронного аукціону;
- протягом періоду, передбаченого Регламентом роботи електронної торгової системи Prozorro.Продажі, надати паперові примірники оператору, через електронний майданчик якого було подано цінову пропозицію;
- підписати наданий Замовником (Орендодавцем) Договір оренди нерухомого майна у термін визначений Регламентом;
- оплатити Орендодавцю гарантійний платіж за останній місяць оренди, у термін Договором оренди нерухомого майна;
- протягом 10 (десяти) днів з дня, наступного за днем підписання Договору оренди нерухомого майна, підписати Договір відшкодування витрат на утримання орендованого приміщення та комунальних послуг;
- у разі проведення ремонтних робіт в орендованих приміщеннях, отримати в дозвіл у АТ «НСТУ» на проведення зазначених робіт;
- за результатом виконаних (проведених) ремонтних робіт в орендованих приміщеннях, надати АТ «НСТУ» виконавчу документацію.

ДОДАТОК 1

Умови дискваліфікації Учасника, що визначений переможцем електронного аукціону (підстави, що виключають можливість укладання договору оренди):

1. Фізичні особи, які є резидентами держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором, юридичні особи, власники будь-якої кількості акцій (часток, паїв) яких є резидентами держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором, чи держава, визнана Верховною Радою України державою-агресором.
2. Фізичні та юридичні особи, стосовно яких застосовано спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції) відповідно до Закону України «Про санкції», а також пов'язані з ними особи.
3. Юридичні особи, інформація про бенефіціарних власників яких не розкрита в порушення вимог Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».
4. Фізичні та юридичні особи, зареєстровані в державах, включених FATF до списку держав, що не співпрацюють у сфері протидії відмиванню доходів, одержаних злочинним шляхом, а також юридичні особи, 50 і більше відсотків статутного капіталу яких належать прямо або опосередковано таким особам.
5. Фізичні та юридичні особи, які перебувають у процедурах банкрутства (неплатоспроможності) або у процесі припинення.

ДОДАТОК 2

Умови участі в торгах

Учасники торгів	Юридичні особи, фізичні особи – підприємці, фізичні особи
Крок аукціону	5% від початкової ціни реалізації лоту
Порядок ознайомлення з майном	Для ознайомлення з активом необхідно подати заявку про зацікавленість за телефоном (044) 4810708, або orenda.pbc@gmail.com
Час проведення відкритих торгів (аукціону)/ електронного аукціону	Точний час початку проведення відкритих торгів (аукціону) по кожному лоту вказується на веб-сайті організатора торгів після завершення періоду прийому пропозицій
Термін прийняття заяв про участь у відкритих торгах (аукціоні)	Дата початку прийому заяв відповідає даті публікації оголошення про аукціон. Дата закінчення прийому заяв: вказується на веб-сайті організатора торгів
Кожний учасник відкритих електронних торгів (аукціону) погоджується з Регламентом роботи електронної торгової системи щодо проведення відкритих торгів (аукціонів) з передачі майна (активів), який розміщений на веб-сайті організатора відкритих торгів (аукціонів).	

ДОДАТОК 3

Перелік документів

І. Перелік документів, який повинен розмістити (завантажити) переможець електронних торгів в електронній системі Prozorro.Продажі.

Документи повинні бути розміщені (завантажені в форматі «pdf») переможцем електронних торгів, а саме:

Якщо переможцем є юридична особа:

1. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, актуальний на дату подання пропозиції.
2. Документ, який підтверджує статус і повноваження особи на підписання договору оренди нерухомого майна: (наказ; виписка (витяг) з протоколу зборів засновників про призначення директора, президента, голови правління; довіреність керівника учасника у разі підписання іншою особою, чиї повноваження не визначені статутом чи інше)..

Якщо переможцем є фізична особа – підприємець:

1. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, актуальний на дату подання пропозиції.

Якщо переможцем є фізична особа:

1. Довідка про присвоєння Реєстраційного номеру облікової картки платника податків / ідентифікаційного номера .

ІІ. Документи, які повинен надати АТ «НСТУ» переможець електронних торгів.

Для укладання договору оренди протягом п’яти робочих днів з моменту формування протоколу електронних торгів (до підписання договору оренди нерухомого майна) переможець електронних торгів зобов’язаний надати Замовнику (АТ «НСТУ») на електронну пошту зазначену в оголошені про проведення електронних торгів такі дані (документи):

1. Відомості про учасника (лист із зазначенням необхідної інформації для укладання договору).
2. Документ, який підтверджує статус платника податків (Свідоцтво про реєстрацію платника ПДВ або витяг (довідка) з реєстру платників ПДВ, та/або свідоцтво про право сплати єдиного податку, або витяг з реєстру платників єдиного податку) - (юридичної особи, ФОП).
3. Документ, який підтверджує та надає право особі (учаснику-переможцю) здійснювати ліцензійну діяльність на об’єкті оренди (якщо така передбачається) - (юридичної особи, ФОП).
4. Копії документів, які підтверджують повноваження посадових осіб на право підпису (із зразками підписів) - (для фізичної особи, ФОП).
5. Копія паспорта уповноваженої особи, яка має право підпису - (для фізичної особи, ФОП)
6. Копію довідки Реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) - (для фізичної особи, ФОП)

Документи, що подаються учасниками повинні бути відскановані з оригіналів документів або копій, завірених підписом уповноваженої особи учасника.

ОСОБЛИВІ УМОВИ

Після підписання Договору оренди нерухомого майна Орендар, у разі проведення ремонтно - будівельних робіт, несе повну відповідальність (в т.ч.. матеріальну) та усуває за свій рахунок:

- умисні або випадкові пошкодження несучих та огороджуючих конструкцій будівлі, інженерних мереж та комунікацій в приміщеннях, що орендуються, будівлі загалом, а також прилеглої до будівлі території, що виникли внаслідок його господарської діяльності, чи діями працівників/гостей Орендаря;

- недоробки та брак, допущені в процесі проведення Орендарем ремонтно-будівельних робіт в приміщеннях, що орендуються, та інші дії, які створюють загрозу для життя людей (в тому числі працівників та гостей АТ «НСТУ») або негативно впливають на підтримку нормального експлуатаційного режиму всієї будівлі якої орендуються приміщення Орендарем, а також інженерних мереж та комунікацій на прилеглій до будівлі території.