

ОПИС

документів, що надаються юридичною особою
державному реєстратору

для проведення реєстраційної дії

"Внесення змін до відомостей про юридичну особу, що не пов'язані зі
змінами в установчих документах"

Для проведення реєстраційної дії "Внесення змін до відомостей про юридичну особу, що не пов'язані зі змінами в установчих документах" юридична особа **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ЮРИДИЧНИЙ КОНСАЛТИНГОВИЙ ЦЕНТР"** надала наступні документи:

1. Реєстраційна картка на внесення змін до відомостей про юридичну особу, які містяться в державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.
2. Копія квитанції, виданої банком (за публікацію).
3. Документ, що засвідчує повноваження уповноваженої особи.
4. ПРОТОКОЛ.
5. ЗАЯВА ПРО ВИХІД.
6. ДОГОВІР.

Особи, винні у внесенні до установчих документів або інших документів, які подаються державному реєстратору, завідомо неправдивих відомостей, які підлягають внесенню до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, несуть відповідальність, встановлену законом (частина четверта статті 35 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань").

Отримати результат надання адміністративних послуг можливо за адресою:
<https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch/>

(підпункт 4 пункту 1 Наказу
Міністерства юстиції України від 25
листопада 2016 року № 3359/5)

ЦАРЬКОВА М.А.

Заявник:

(прізвище, ініціали заявника)

(дата)

(підпис)