



ДОВІРЕНІСТЬ № 203

місто Київ

23 березня 2020 року

Приватне акціонерне товариство «Київстар» (надалі – «Товариство»), код ЄДРПОУ – 21673832, місцезнаходження якого: вулиця Десятірська, 53, місто Київ, 03113, в особі президента Товариства Комарова Олександра Валерійовича, який діє на підставі статуту, цією довіреністю уповноважує провідного фахівця з оренди **Куклу Марію Михайлівну** (паспорт №002052587, орган що видав 2123, 09.07.2018 року) в порядку, передбаченому чинним законодавством України, бути представником Товариства щодо сфери діяльності технічної функції Товариства на території Івано-Франківської, Закарпатської, Тернопільської та Чернівецької областей в усіх та будь-яких органах державної влади, місцевого самоврядування, установах, організаціях, а також перед будь-якими іншими третіми особами, якщо це не пов'язано із представництвом у відповідності до процесуального законодавства, вчиняти правочини в межах діяльності технічної дирекції Товариства, в межах суми фінансових зобов'язань по кожному окремому правочину, що не перевищує 100000,00 (сто тисяч) доларів США за весь строк дії правочину (при здійсненні однієї операції або низки пов'язаних між собою операцій, а саме:

1. Укладати та підписувати, змінювати або припиняти (розривати):

1.1. договори оренди та суборенди земельних ділянок, нежитлових капітальних споруд, будівель, приміщень та їх окремих частин, іншого майна, договори про надання послуг на утримання (розміщення, зберігання), сервітного використання земельних ділянок та іншого майна, в тому числі на умовах суперфіцію, договори резервування земельних ділянок, договори про участь у витратах на утримання будинків, договори з доступу до інфраструктури об'єкта будівництва, договори (угоди, контракти), предметом яких є отримання Товариством прав користування об'єктами нерухомого майна та земельними ділянками з метою розташування технічних засобів телекомунікацій та об'єктів інфраструктури Товариства; договори про відшкодування комунальних і експлуатаційних послуг (витрат), які укладаються з балансоутримувачами (іншими обслуговуючими організаціями) при укладенні договорів оренди державного / комунального майна; про сумісний підвіс кабелю; про платне використання повітряних ліній електропередач; про співробітництво у галузі забезпечення комунікаційного покриття та відшкодування понесених витрат; сервітного використання земельних ділянок, в тому числі на умовах суперфіцію; сервітного використання нерухомого та іншого майна; договори про відшкодування балансоутримувачу комунальних послуг; договори про надання послуг із сумісної підвіски кабелю; договори про співробітництво, договори резервування земельних ділянок; договори про участь у витратах на утримання будинків, інших договорів не обмежуючись зазначеним, та право підпису додатків, додаткових угод до перелічених договорів, з метою розташування технічних засобів телекомунікацій та об'єктів інфраструктури Товариства, якщо межі місячного розміру витрат по кожному окремому договору та /або об'єкту нерухомого майна, що не перевищують 8 (вісім) тисяч гривень без врахування податків.

1.2. договори (угоди, контракти) про страхування та надання послуг з оцінки вартості об'єктів оренди;

1.3. договори про забезпечення електропостачанням об'єктів мережі Товариства;

1.4. договори про користування розподільчими антенними системами, оренду антенно-щоголових споруд, що є власністю Товариства.

2. Складати, підписувати і подавати від імені Товариства, виключно в межах діяльності технічного відділу, акти приймання-передачі нерухомого майна і земельних ділянок та акти виконаних робіт по договорах (угодах, контрактах), акти вибору земельних ділянок, та інших актів до договорів передбачених цією довіреністю, акти, що підтверджують факт укладення та наступного виконання договорів, акти спожитих послуг, без обмежень по сумі;

3. Організувати та контролювати виконання договірних та інших зобов'язань Товариства.

4. Складати, підписувати і подавати від імені Товариства листи, заяви, клопотання, повідомлення, звернення, довідки, протоколи, інші документи, необхідність в яких виникає або може виникнути у зв'язку з реалізацією прав, визначених цією довіреністю.

5. Отримувати будь-які документи, в тому числі дозвільного, інформативного, правостановляючого або іншого характеру, отримання яких пов'язане з реалізацією прав, визначених цією довіреністю, а також вчиняти всі інші дії, необхідні для виконання доручення за цією довіреністю, а також вчиняти всі інші дії в межах та в обсязі, що передбачені чинним законодавством України для такого роду повноважень.

6. На підписання Договорів, додаткових угод, рахунків, замовляти, отримувати, погоджувати (підписувати) та видавати технічні умови юридичним особам, на погодження проектних робіт, прокладання, утримання, оренду, використання місця для кабельних ліній зв'язку, технічного обслуговування кабельних ліній зв'язку в кабельній каналізації електрозв'язку, тунелях, ґрунті, будівлях, на опорах і будь-яких інших комунікаціях, спорудах і територіях, де може бути здійснене прокладання кабельної лінії зв'язку;

7. Складати, підписувати і подавати від імені Товариства акти виконаних робіт (Акти прийому-передачі, Акти опосвідчення), замовлення, листи, заяви, клопотання, повідомлення, звернення, довідки, інші документи, необхідність в яких виникає або може виникнути у зв'язку з реалізацією прав, визначених цією довіреністю для укладання та виконання зазначених вище правочинів на використання місця для прокладання кабельних ліній зв'язку;

8. Засвідчувати справжність документів та їх копій, а саме:

- копії договорів оренди, послуг, сервіту, відшкодування витрат та т.і. щодо розміщення об'єктів мережі,

- копії статутних документів компанії Київстар для можливості надання документів для участі в конкурсі на оренду державного та комунального майна, для вирішення земельних питань та на вимогу Орендодавців при укладенні/переукладенні нових договорів.

Довіреність видана без права передоручення та є дійсною до 23 березня 2023 року

Підпис Кукли Марії Михайлівни _____ засвідчую.

Президент



О.В. Комаров