якого вони мають це зробити. Надсилання учасникам запитів може здійснюватися із застосуванням засобів електронних комунікацій.

11.37. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували усі учасники товариства.

11.38. У товаристві, що має одного учасника, рішення з питань, що належать до компетенції загальних зборів учасників, приймаються таким учасником товариства одноособово та оформлюються письмовим рішенням такого учасника.

СТАТТЯ 12
ДИРЕКТОР

12.1. Виконавчим органом Товариства є Директор. Директор здійснює управління поточною діяльністю товариства.

12.2. До компетенції директора товариства належить вирішення всіх питань, пов'язаних з управлінням поточною діяльністю товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції загальних зборів учасників.

12.3. Директор товариства підзвітний загальним зборам учасників та організовує виконання їхніх рішень.

12.4. На посаду Директора може бути обрана також особа, яка не є учасником Товариства.

12.5. Директор:

1) Директор без доручення діє від імені товариства, представляє його відносини з усіма підприємствами, організаціями, установами та громадянами; має право першого підпису фінансових документів; укладає угоди, контракти та інші юридичні акти (за виключенням таких, укладання яких потребує згоди загальних зборів учасників); видає довіреності; забезпечує господарське використання майна Товариства; здійснює прийом та звільнення робітників Товариства; затверджує на посаду та звільняє працівників апарату управління; встановлює розподіл обов'язків; відкриває в банках розрахункові й інші рахунки в національній та іноземній валюті, затверджує структуру, штати, кошториси витрат встановлює надбавки працівникам; надає з урахуванням конкретних умов праці за погодженням з представницькими органами трудового колективу пільги робітникам і службовцям; затверджує положення та інші внутрішні акти що регулюють діяльність Товариства; затверджує правила внутрішнього розпорядку Товариства та його структурних одиниць; видає накази. розпорядження й дає вказівки, обов'язкові для всіх працівників Товариства; організовує виконання рішень зборів Учасників, знайомиться з даними бухгалтерського обліку та звітності; затверджує баланс Товариства, виконує інші дії, що випливають із статутних завдань Товариства.

2) Директор самостійно призначає заступників директора Товариства з правом або без права першого підпису банківських та інших фінансових документів у тому числі договорів, включаючи зовнішньоекономічні, а також документів пов'язаних з використанням матеріальних цінностей товариства. Директор може передавати свої повноваження (частину повноважень) іншим посадовим особам Товариства на невизначений термін.

12.6. Директор наділяється правом розпоряджатися банківськими та іншими рахунками Товариства з правом першого підпису на розрахункових та інших документах.

12.7. У встановленому порядку приймає на роботу і звільняє з роботи персонал Товариства; вирішує питання стимулювання праці; видає накази та розпорядження, обов'язкові для персоналу Товариства; видає довіреності; затверджує структуру, штати, кошторис витрат; затверджує баланс Товариства та виконує інші функції, що випливають з статутних завдань Товариства.

12.8. Повноваження директора можуть бути припинені або він може бути відсторонений від виконання своїх повноважень лише шляхом обрання нового директора або тимчасово виконуючого його обов'язків.

12.9. Якщо директор на час своєї відсутності призначив тимчасового виконувача обов'язків, тоді директор несе солідарну відповідальність перед товариством разом із призначеною ним особою.

СТАТТЯ 13
ОБОВЯЗКИ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ДИРЕКТОРА

13.1. Директор товариства повинен діяти добросовісно і розумно в інтересах товариства.

З ОРИГІНАЛОМ ВІРНО
ДИРЕКТОР
ТОВ "КРАМАР РІСАЙКЛІНГ"
КОСТЮЖКО М.І.