Копія

УКРАЇНА
ВЕСЕЛІВСЬКА СЕЛИЩНА ТЕРИТОРІАЛЬНА ГРОМАДА
ВЕСЕЛІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ
Вісімдесят шоста сесія сьомого скликання
РІШЕННЯ

19.02.2020 р. **№ 91**

Про встановлення переліку об'єктів
малої приватизації комунальної власності
об'єднаної територіальної громади
Веселівської селищної ради

Керуючись пунктом 30 частини 1 статті 26 та частиною 5 статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про приватизацію державного і комунального майна», з метою забезпечення надходження коштів до бюджету селищної ради, Веселівська селищна рада
ВИРІШИЛА:

1. У зв'язку із закінченням терміну дії, рішення № 42 від 30.07.2019 «Про встановлення переліку об'єктів комунальної власності селищної ради, що підлягають приватизації у 2019 році» (зі змінами), рішення № 43 від 30.07.2019 «Про затвердження Положення про аукціонну комісію» втратило чинність.

2. Затвердити Перелік об'єктів малої приватизації комунальної власності об'єднаної територіальної громади Веселівської селищної ради (Додаток 1).

3. Затвердити Положення про діяльність аукціонної комісії для продажу об'єктів малої приватизації комунальної власності об'єднаної територіальної громади Веселівської селищної ради (Додаток 2).

4. Визначити виконавчий комітет Веселівської селищної ради органом приватизації об'єктів комунальної власності об'єднаної територіальної громади Веселівської селищної ради.

Виконавчому комітету Веселівської селищної ради:

1) керуючись Законом України «Про приватизацію державного і комунального майна» розпочати приватизацію об'єктів, зазначених в Переліку об'єктів, які підлягають приватизації (додаток 1).

2) Утворити аукціонну комісію для приватизації об'єктів, визначених в додатку № 1 до цього рішення.

3) Опублікувати перелік об'єктів малої приватизації комунальної власності об'єднаної територіальної громади Веселівської селищної ради на офіційному веб-сайті Веселівської селищної ради та в електронній торговій системі протягом п'яти робочих днів з дня прийняття цього рішення.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на голову постійної комісії з питань соціально-економічного розвитку селища, планування бюджету, фінансів, підприємництва та торгівлі АКІМОВА Олександра, голову постійної комісії з питань розвитку інфраструктури, комунальної власності, житлово – комунального господарства та благоустрою території селища ШАЛІКОВА Олексія та заступника селищного голови з питань житлово-комунального господарства та благоустрою БАБАРИКА Сергія.

Селищний голова П. КІЯШКО

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
«28» 02 2020
Головний спеціаліст

Додаток 1
до рішення Веселівської селищної ради
від 19.02. 2020 р. № 91

ПЕРЕЛІК

об'єктів об'єктів малої приватизації комунальної власності об'єднаної територіальної громади Веселівської селищної ради

1. Нежитлове приміщення на першому поверсі позначене в технічному паспорті за № 1-5 загальною площею 7,8 кв.м. у будівлі розташованої за адресою по вул. Молодіжна, буд.3 смт Веселе: 72202 Запорізька область, Веселівський район, смт Веселе, вул. Молодіжна, буд.3 приміщення 9.
2. Нежитлове приміщення на першому поверсі позначене в технічному паспорті за № 1-6 загальною площею 8,6 кв.м. у будівлі розташованої за адресою по вул. Молодіжна, буд.3 смт Веселе: 72202 Запорізька область, Веселівський район, смт Веселе, вул. Молодіжна, буд.3 приміщення 10.
3. Нежитлове приміщення на першому поверсі позначене в технічному паспорті за № 1-7 загальною площею 8,7 кв.м. у будівлі розташованої за адресою по вул. Молодіжна, буд.3 смт Веселе: 72202 Запорізька область, Веселівський район, смт Веселе, вул. Молодіжна, буд.3 приміщення 11.
4. Нежитлове приміщення на першому поверсі позначене в технічному паспорті за № 1-9 загальною площею 16,6 кв.м. у будівлі розташованої за адресою по вул. Молодіжна, буд.3 смт Веселе: 72202 Запорізька область, Веселівський район, смт Веселе, вул. Молодіжна, буд.3 приміщення 12.
5. Нежитлове приміщення на другому поверсі складається з групи приміщень та позначене в технічному паспорті за № 1-26 загальною площею 34,8 кв.м., за № 1-27 загальною площею 16,9 кв.м., за № 1-28 загальною площею 6,1 кв.м., за № 1-29 загальною площею 9,5 кв.м., за № 1-30 загальною площею 3,5 кв.м., за № 1-31 загальною площею 1,4 кв.м., за № 1-32 загальною площею 1,7 кв.м., загальна площа групи приміщень - 73,9 кв.м. у будівлі розташованої за адресою по вул. Молодіжна, буд.3 смт Веселе: 72202 Запорізька область, Веселівський район, смт Веселе вул. Молодіжна, буд.3 приміщення 13.
6. Нежитлове приміщення на другому поверсі складається з двох кімнат та позначене в технічному паспорті за № 1-11 загальною площею 8,1 кв.м., за № 1-12 загальною площею 9,6 кв.м., загальна площа нежитлового приміщення - 17,7 кв.м. у будівлі розташованої за адресою по вул. Молодіжна, буд.3 смт Веселе: 72202 Запорізька область, Веселівський район, смт Веселе вул. Молодіжна, буд.3 приміщення 17.
7. Нежитлове приміщення на другому поверсі складається з двох кімнат та позначене в технічному паспорті за № 1-16 загальною площею 4,4 кв.м., за № 1-17 загальною площею 4,6 кв.м., загальна площа нежитлового приміщення - 9,0 кв.м. у будівлі розташованої за адресою по вул. Молодіжна, буд.3 смт Веселе: 72202 Запорізька область, Веселівський район, смт Веселе вул. Молодіжна, буд.3 приміщення 19.
8. Нежитлове приміщення на другому поверсі позначене в технічному паспорті за № 1-19 загальною площею 16,6 кв.м. у будівлі розташованої за адресою по вул. Молодіжна, буд.3 смт Веселе: 72202 Запорізька область, Веселівський район, смт Веселе вул. Молодіжна, буд.3 приміщення 20.
9. Нежитлове приміщення на другому поверсі позначене в технічному паспорті за № 1-25 загальною площею 17,0 кв.м. у будівлі розташованої за адресою по вул. Молодіжна, буд.3 смт Веселе: 72202 Запорізька область, Веселівський район, смт Веселе вул. Молодіжна, буд.3 приміщення 21.
10. Нежитлове приміщення на першому поверсі складається з групи приміщень та позначене в технічному паспорті за № 1-1 загальною площею 10,5 кв.м., за № 1-2 загальною площею 18,6 кв.м., за № 1-3 загальною площею 5,8 кв.м., за № 1-4 загальною площею 4,5 кв.м., загальна площа групи приміщень – 39,4 кв.м. у будівлі розташованої за адресою по вул. Пушкіна, буд.30 смт Веселе: 72202 Запорізька область, Веселівський район, смт Веселе вул. Пушкіна, буд.30 приміщення 4.
11. Нежитлова будівля (аптечний кіоск), який знаходиться за адресою: 72202, Україна, Запорізька область, Веселівський район, смт Веселе, вул. Центральна (Леніна) 127к, загальною площею 10,0 кв.м.

Селищний голова П. КІЯШКО

ЗГІДНО
«24» 02 2020 р.

Додаток 2
до рішення Веселівської селищної ради
від 19.02.2020 р. № 91

ПОЛОЖЕННЯ
про діяльність аукціонної комісії з продажу об'єктів малої приватизації комунальної власності об'єднаної територіальної громади Веселівської селищної ради

1. Загальні положення

1.1. Положення про аукціонну комісію (надалі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна».

1.2. Це Положення визначає порядок створення та діяльності аукціонної комісії з продажу об'єктів малої приватизації комунальної власності Веселівської селищної ради.

1.3. Аукціонна комісія (надалі – Комісія) – це тимчасово діючий колегіальний орган, який створюється виконавчим комітетом Веселівської селищної ради для підготовки і проведення аукціонів з продажу об'єктів малої приватизації комунальної власності Веселівської ОТГ.

2. Склад та порядок створення Комісії

2.1. Для продажу об'єктів малої приватизації комунальної власності виконавчим комітетом Веселівської селищної ради протягом 10 робочих днів із дня прийняття рішення про приватизацію об'єкта утворюється Комісія, діяльність якої регулюється цим Положенням.

2.2. До складу Комісії входять не менш як п'ять осіб. Голова комісії призначається із числа виконавчого комітету.

2.3. Склад Комісії та зміни до нього затверджується рішенням виконавчого комітету.

3. Завдання та функції Комісії

3.1. Основними функціями Комісії є:

3.1.1. розроблення умов продажу та їх подання на затвердження виконавчим комітетом Веселівської селищної ради. До умов продажу можуть включатися зобов'язання покупця щодо:

- збереження основних видів діяльності;
- внесення інвестицій;
- виконання встановлених мобілізаційних завдань;
- погашення боргів із заробітної плати та перед бюджетом;
- забезпечення соціальних гарантій працівникам згідно з вимогами трудового законодавства;
- вимог та додаткових обмежень природоохоронного законодавства щодо користування об'єктом;
- установлення строку завершення будівництва об'єкта або установлення строку розбирання;
- збереження первісного призначення (для об'єктів незавершеного будівництва);
- установлення строку збереження профілю діяльності або можливість перепрофілювання (для об'єктів соціально-культурного призначення).

До умов продажу Комісією можуть включатися і інші умови з урахуванням особливостей для окремих об'єктів малої приватизації.

3.1.2. Визначення стартової ціни об'єкта малої приватизації.

3.1.3. Розробка проекту інформаційного повідомлення про проведення аукціону про приватизацію об'єкта малої приватизації.

3.2. Комісія повинна визначити стартову ціну об'єкта приватизації, розробити і подати на затвердження Виконавчому комітету умови продажу об'єкта приватизації протягом термінів, визначених законодавством України у сфері приватизації.

3.3. Стартова ціна об'єкта малої приватизації визначається Комісією на рівні балансової вартості об'єкта (активів об'єкта) малої приватизації. У разі відсутності балансової вартості об'єкта (активів об'єкта) малої приватизації така вартість встановлюється комісією на підставі вартості, визначеної відповідно до Методики оцінки, що затверджується Кабінетом Міністрів України.

3.4. Якщо об'єкт, який пропонувався для продажу на аукціоні, не продано, проводиться повторний аукціон із зниженням стартової ціни на 50 відсотків.

3.5. Якщо об'єкт приватизації не продано у порядку, передбаченому пунктами 3.4 – 3.6 цього Положення, проводиться аукціон за методом покрокового зниження стартової ціни та подальшого подання цінових пропозицій зі зниженням стартової ціни, визначеної згідно з правилами, встановленими ст. 22 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна», на 50 відсотків. Продаж об'єктів на аукціоні за методом покрокового зниження стартової ціни та подання цінових пропозицій здійснюються за наявності не менш як одного учасника аукціону.

3.6. Якщо аукціон визнаний таким, що не відбувся, або відсутнє рішення Виконавчого комітету щодо викупу, прийняте відповідно до ч. 8, 10 ст. 15 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна», електронна торгова система протягом п'яти робочих днів із дати формування відповідного протоколу аукціону автоматично оголошує новий аукціон, включаючи дату його проведення.

3.7. Після закінчення електронного аукціону Комісія здійснює перевірку заяви на участь у приватизації об'єкта малої приватизації разом із доданими до неї документами та інформацією переможця аукціону та у разі невідповідності доданих до заяви документів приймає рішення відповідно до ч. 9 ст. 14 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна».

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

3.8. Комісія за результатами перевірки надає Виконавчому комітету рекомендації щодо затвердження протоколу електронних торгів та подальшого укладення договору купівлі-продажу.

4. Права та обов'язки комісії

4.1. Комісія має право:

4.1.1. Під час розробки та визначення умов аукціону звертатися до Виконавчого комітету та інших підприємств, установ і організацій із запитами щодо забезпечення Комісії необхідною інформацією, документами та іншими матеріалами про об'єкт аукціону, надання приміщення для проведення її засідань.

4.1.2. Звертатися по допомогу до спеціалістів, радників та експертів.

4.1.3. Надавати Виконавчому комітету рекомендації щодо додаткових умов участі в аукціоні.

4.2. Комісія зобов'язана проводити засідання Комісії з дотриманням вимог законодавства України та приймати рішення відповідно до законодавства України.

4.3. Члени Комісії зобов’язані брати участь у засіданнях Комісії.

5. Порядок роботи комісії

5.1. Комісія розпочинає роботу з моменту підписання рішення про її створення. Діяльність Комісії припиняється рішенням Виконавчого комітету.

5.2. Усі зміни щодо складу Комісії вносяться відповідними рішеннями Виконавчого комітету.

5.3. Керує діяльністю Комісії і організовує її роботу голова Комісії.

5.4. Голова:

5.4.1. Скликає засідання Комісії.

5.4.2. Головує на засіданнях Комісії.

5.4.3. Дає розпорядження та доручення, обов'язкові для членів Комісії.

5.4.4. Дає доручення спеціалістам, радникам та експертам, які залучені до роботи Комісії.

5.4.5. Організовує підготовку матеріалів для подання на розгляд Комісії.

5.4.6. Представляє Комісію у відносинах з установами та організаціями.

5.5. Відповідальний секретар Комісії зобов'язаний повідомити всіх членів Комісії про заплановані засідання телефонним зв’язком.

5.6. Відповідальний секретар забезпечує виконання доручень Голови та несе відповідальність за підготовку матеріалів для розгляду Комісією та правильність ведення протоколів засідань Комісії.

5.7. Члени Комісії зобов'язані брати участь у діяльності Комісії, виконувати розпорядження і доручення Голови.

5.8. Засідання Комісії є правочинним за умови участі у ньому не менш як 2/3 усіх членів Комісії. У разі якщо засідання Комісії не відбулося з причини відсутності кворуму, засідання Комісії переноситься на інший день.

5.9. Рішення комісії приймається простою більшістю голосів від присутніх на засіданні комісії членів. У разі рівного розподілу голосів, ухвальним є голос Голови комісії.

5.10. Засідання Комісії є закритими, але Комісія має право запрошувати на свої засідання для надання пояснень спеціалістів, радників та експертів, залучених до роботи Комісії.

5.11. Усі рішення Комісії приймаються способом поіменного усного голосування (тільки «за» або «проти»), результати якого заносяться до відповідного протоколу.

5.12. Рішення Комісії оформлюється протоколами, які підписуються усіма членами Комісії, які брали участь у засіданні, та подаються у встановлений строк на затвердження Виконавчого комітету.

5.13. Якщо член Комісії не бере участі у засіданні, відмовляється голосувати за порядок денний засідання або підписувати протокол, Виконавчий комітет може відповідним ріщенням виключити його зі складу Комісії та включити до складу Комісії іншу кандидатуру.

Селищний голова П. КІЯШКО

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
«28» 02 2020 р.