

від 08.05.2023 № 080523 - 02/Р – 114

ДОВІРЕНІСТЬ

місто Київ, восьмого травня дві тисячі двадцять третього року.

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «УКРПОШТА», код ЄДРПОУ 21560045, що знаходиться за адресою: м. Київ, вул. Хрещатик, буд. 22, в особі генерального директора АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «УКРПОШТА» Смілянського Ігоря Юхимовича (далі – Довіритель), який діє на підставі Статуту АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «УКРПОШТА»,

цією довіреністю уповноважує

начальника управління активами АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «УКРПОШТА» Савчука Станіслава Дмитровича (далі – Повірений), (паспорт: серія СК № 861625, виданий Володарським РВ ГУ МВС України в Київській області 12 серпня 1998 року, зареєстрованого за адресою: Вінницька обл., Могилів-Подільський район, м. Ямпіль, вул. Козачинського, 48),

від імені **АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «УКРПОШТА»** (далі – Товариство, АТ «УКРПОШТА»):

1. Представляти в порядку, визначеному законодавством України, інтереси Товариства з правом ведення переговорів, поданням та отриманням відповідних документів в правовідносинах з усіма юридичними та фізичними особами, в тому числі з особами, уповноваженими на вчинення нотаріальних та реєстраційних дій, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності, незалежно від підпорядкування та галузевої належності, в правоохоронних, контролюючих органах та інших органах державної влади та органах місцевого самоврядування (комітетах, міністерствах, службах, агентствах, інспекціях, фондах, тощо), з урахуванням особливостей, передбачених цією довіреністю;

2. Представляти інтереси та захищати права Товариства в усіх центральних органах виконавчої влади, у тому числі із спеціальним статусом їх територіальних органах, місцевих органах державної виконавчої влади органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах, організаціях усіх форм власності, в тому числі перед органами та суб'єктами, які здійснюють повноваження у сфері державної реєстрації прав, у відповідних центрах надання адміністративних послуг щодо оформлення права власності, користування, сервітуту та інших речових прав на нерухоме майно, реєстрації речових прав на нерухоме майно та обтяжень, в тому числі на земельні ділянки, об'єкти незавершеного будівництва, внесення відомостей та змін до відомостей про земельні ділянки до Державного земельного кадастру, внесення відомостей та змін до записів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно (далі – Державний реєстр прав), оформлення та отримання документів технічної інвентаризації, виготовлення та отримання документації із землеустрою, отримання витягів та інформації з Державного реєстру прав, отримання відомостей з Державного земельного кадастру, Реєстру прав власності на нерухоме майно, Єдиного державного реєстру об'єктів державної власності;

3. Підписувати листи, заяви, довідки з питань, які виникають по напрямку управління нерухомим майном та інфраструктурою, в тому числі, але не виключно, що стосуються набуття, зміни або припинення прав власності або користування нерухомим майном АТ «УКРПОШТА» та земельними ділянками, користувачем яких є АТ «УКРПОШТА», орендних відносин, ремонтно-будівельних робіт, експлуатації інженерного та поштового обладнання, передачі до комунальної власності об'єктів нерухомого майна, які не увійшли до статутного капіталу АТ «УКРПОШТА»;

4. Засвідчувати копії документів АТ «УКРПОШТА»;

5. Представляти в порядку, передбаченому законодавством України, інтереси АТ «УКРПОШТА» при реалізації Товариством прав та виконанні обов'язків організатора електронних торгів (аукціонів) з продажу/оренди майна (активів) АТ «УКРПОШТА» з використанням електронної торгової системи Prozorro.Продажі (далі – ЕТС), в тому числі, але не виключно: з адміністратором ЕТС та органами, створеними при ньому, користувачами ЕТС, учасниками ЕТС, переможцями електронних торгів (аукціонів), операторами авторизованих електронних майданчиків та іншими особами з правом ведення переговорів, здійснення листування, прийняття рішень, передбачених регламентом роботи ЕТС, внесення змін або скасування електронних аукціонів на підставі відповідних рішень, поданням, отриманням відповідних документів та правом підпису, зокрема: протоколів електронних торгів (аукціонів), рішень про дискваліфікацію учасника ЕТС або переможця електронного аукціону, рішень про відміну електронного аукціону, інших рішень та документів, передбачених регламентом роботи

ЕТС, при проведенні та за результатом електронних торгів (аукціонів) з продажу/оренди майна (активів) Товариства, окрім підпису (укладення) договорів купівлі-продажу нерухомого майна АТ «УКРПОШТА»;

6. Підписувати, подавати відповідні документи та отримувати в установленому порядку ліцензії, свідоцтва, документи дозвільного характеру, в тому числі дозвільні документи у сфері проектування та будівництва;

7. Здійснювати від імені Товариства правочини та підписувати відповідні договори, додаткові договори (угоди) до них, за умови дотримання вимог чинного законодавства до таких правочинів, з урахуванням обмежень, визначених Статутом Товариства та у відповідності до внутрішніх положень Товариства, а саме:

7.1. Укладати договори які передбачають оплату Товариством товарів, робіт і послуг за умови наявності відповідних витрат у затвердженому Товариством річному плані закупівель, якщо ціна (сума) за кожним окремим договором не перевищує 3 000 000 (три мільйона) гривень;

7.2. Укладати договори про надання в оренду нерухомого майна Товариства, відмінного від земельних ділянок;

7.3. Укладати договори на отримання Товариством в оренду нерухомого майна за умови, що орендна плата за кожним таким договором на рік не перевищуватиме 3 000 000 (три мільйона) гривень;

8. Дана довіреність не надає права у будь-якому випадку здійснювати значні правочини до яких належать окремі правочини, якщо ринкова вартість майна, робіт або послуг, що є предметом таких правочинів перевищує 10 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства; правочинів щодо вчинення яких є заінтересованість, у випадках, передбачених діючим законодавством; укладати договори на аудиторські послуги; послуги щодо оцінки майна Товариства; послуги, що надаються депозитарною установою; договорів на розпорядження в будь-який спосіб майном, що є державною власністю і надане Товариству в господарське відання, користування чи управління;

9. Цією довіреністю надається право здійснювати від імені Товариства усі юридичні дії, направлені на здійснення прав та виконання зобов'язань за вищевикладеними договорами, у тому числі підписання та/або затвердження дозвільних документів, документів з оформлення виконаних робіт та наданих послуг, отримання та відпуску (відправці) товарно-матеріальних цінностей, а також підписання інших документів від імені Товариства, пов'язаних з виконанням зазначених договорів.

Строк дії довіреності – по перше грудня дві тисячі двадцять третього року включно.

Представництво за довіреністю достроково припиняється у випадках, передбачених статтею 248 Цивільного кодексу України, а також у разі зміни посади (переведення на іншу посаду) або припинення трудових відносин (трудоного договору) Товариства з Повіреним. Припинення представництва за довіреністю настає з моменту настання будь-якої із вищезазначених подій. З моменту настання події у зв'язку з якою припиняється представництво за довіреністю, Повірений не має права здійснювати будь-які дії за цією довіреністю та повинен повернути оригінал довіреності Товариству негайно.

Довіреність видана без права передоручення третім особам.

Генеральний директор



Ігор СМІЛЯНСЬКИЙ