Прим. Укрпошта

ДОГОВІР
оренди нерухомого майна № 930-10

м. Миколаїв **02.07.2021 року**

Акціонерне товариство «Укрпошта», що надалі іменується Орендодавець, в особі директора філії Миколаївської дирекції Акціонерного товариства «Укрпошта» **Косорукова Єгора Євгеновича**, який діє на підставі Положення про Миколаївську дирекцію та довіреності № 1609 від 17.11.2020 р., посвідченої приватним нотаріусом Київського міського нотаріального округу Козяриком В.М., з однієї сторони, та

Державне підприємство Національна атомна енергогенеруюча компанія «Енергоатом», що надалі іменується Орендар, в особі тимчасово виконуючого обов'язки генерального директора Відокремленого підрозділу «Южно-Українська АЕС» (далі – ВП ЮУАЕС) **Половича Ігоря Михайловича**, який діє на підставі довіреності №7159 від 02.07.2021 з іншої сторони (далі - Сторони) уклали Договір про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 Орендодавець передає, а Орендар бере в строкове платне користування:

1.1.1 Нерухоме майно (далі - Майно), розташоване за адресою:

- Миколаївська область, село Агрономія, вул. Нікітченка, буд. 28;
- Миколаївська область, село Благодатне, вул. Ювілейна, буд. 35;
- Миколаївська область, село Новоселівка, вул. Центральна ,буд. 9,

загальною площею 9 $м^2$, з метою розміщення обладнання для трьох постів автоматизованої системи контролю радіаційного стану (АСКРС) для одержання і виміру даних про стан радіаційного фону в 30-ти кілометровій зоні.

1.1.2 Вартість Майна визначена по залишковій балансовій вартості і складає 2 906,75 грн. (Дві тисячі дев'ятсот шість грн. 75коп.).

2. УМОВИ ПЕРЕДАЧІ ТА ПОВЕРНЕННЯ ОРЕНДОВАНОГО МАЙНА

2.1. Передача Орендареві Майна в користування здійснюється одночасно з підписанням повноважними представниками Сторін Акту приймання-передачі майна, форма якого затверджена в додатку 1 до цього Договору. При цьому ризик випадкового знищення або випадкового пошкодження Майна переходить до Орендаря з дати підписання такого Акту.

2.2. Передача Майна в оренду не передбачає передачі Орендареві права власності на нього. Власником орендованого Майна залишається Орендодавець, а Орендар користується ним протягом строку дії цього Договору.

2.3. Орендар зобов'язаний повернути Орендодавцю майно, разом з отриманими приналежностями, обладнанням, інвентарем, а також з усіма поліпшеннями, які неможливо відокремити від Майна, в належному стані, з урахуванням природного зносу, не пізніше останнього дня строку дії Договору. При цьому, Сторони підписують Акт приймання-передачі майна.

3. УМОВИ РОЗРАХУНКУ

3.1. За домовленістю Сторін Орендна плата за користування майном становить 2 083,33 грн. (Дві тисячі вісімдесят три гривні 33 коп.) за орендовану площу 9 м² без ПДВ за місяць.

Додатково до орендної плати нараховується ПДВ за ставкою 20%.

3.1.1 Відповідно протоколу електронного аукціону № UA-PS-2021-05-19-000098-2 від 19.05.2021р. плата за користування майном становить: 2 500,00 грн. (Дві тисячі п'ятсот гривень 00 коп.) з ПДВ за місяць оренди, в тому числі ПДВ – 416,67 грн. (Чотириста шістнадцять гривень 67 коп.).

3.1.2. Орендар додатково відшкодовує витрати на утримання орендованого майна (електро-, тепло- та інше) згідно окремо укладених договорів з постачальними компаніями.

3.2. Починаючи з 01.01.2022 кожного року оренди, ставки плати за користування Майном (за приміщення), автоматично збільшуються на 10% (десять відсотків) від ставок, що діяли за попередній рік оренди. При цьому Сторони погодилися, що така зміна ставок плати за користування майном та розміру Орендної плати відбуватиметься без укладення будь-яких змін та доповнень до цього Договору.

3.3. Орендодавець має право в односторонньому порядку змінювати розмір Орендної плати:

3.3.1 У зв'язку з зміною ринкових умов та підвищенням рівня плати за користування майном;

3.3.2 У разі зміни або запровадження нових цін, тарифів на комунальні послуги, електроенергію, інші складові послуг з утримання майна;

3.3.3 У разі якщо фактичне споживання ресурсів, плата за які є складовою вартості послуг з утримання майна, є вищим від прогнозних обсягів, врахованих при її розрахунку, що підтверджується показниками лічильників або іншими даними фактичного використання приміщень (кількість обладнання, його потужність тощо).

Про зміну розміру Орендної плати Орендодавець зобов'язаний попередити Орендаря не пізніше 25 числа місяця, що передує місяцю, з якого застосовується нова вартість. При цьому таке попередження, надіслане засобами корпоративної електронної пошти АТ «Укрпошта» (lease@ukrposhta.ua), вважається таким, що за правовими наслідками прирівнюється до листа, складеного та надісланого в письмовій формі. До повідомлення обов'язково додається розрахунок, складений за формою додатку 2 до цього договору.

3.4. Оплата Орендної плати за перший та останній місяць оренди здійснюється Орендарем не пізніше 10 робочих днів після підписання Акту приймання-передачі майна в оренду.

3.5. Щомісячно не пізніше 7 числа місяця, наступного за звітним, Орендодавець надає Орендарю Акт про надані послуги, яким підтверджується обсяг та вартість послуг оренди за звітний місяць. Орендар зобов'язаний підписати Акт про надані послуги та повернути його Орендодавцю не пізніше 10 числа поточного місяця.

3.6. Орендна плата сплачується Орендарем шляхом перерахування у безготівковому порядку на поточний банківський рахунок Орендодавця до 20 числа місяця, наступного за розрахунковим. Не виставлення рахунку Орендодавцем не звільняє Орендаря від сплати Орендної плати за Договором.

Оскільки послуга оренди, що надається за цим договором, є безперервною з дати передачі майна в оренду до дати його повернення власнику, що підтверджується відповідними Актами приймання-передачі майна, Орендодавець згідно з п. 201.4 Податкового кодексу України виписує останнім днем звітного місяця оренди зведену електронну податкову накладну, до якої окремими .рядками включає вартість послуг звітного місяця та суму перевищення отриманих коштів над вартістю послуг оренди, яка утворилася на кінець звітного місяця за підсумками операцій такого місяця. Орендодавець зобов'язується здійснювати реєстрацію податкових накладних з дотриманням термінів, встановлених Податковим кодексом України.

У випадку порушення Орендодавцем Порядку заповнення податкової накладної, Орендар має право повідомити Орендодавця про сутність порушення, а орендодавець зобов'язаний виписати розрахунок коригування до податкової накладної відповідно до п.192.1 Податкового кодексу України.

У разі, якщо Сторонами погоджено коригування обсягів або вартості наданих послуг, на підставі підписаного Сторонами Акту про коригування Орендодавець виписує розрахунок коригування до податкової накладної та

1) реєструє його в ЄРПН, якщо коригування призвело до збільшення суми податкових зобов'язань;

2) надсилає його Орендарю, якщо коригування призвело до зменшення податкових зобов'язань. В цьому випадку Орендар зобов'язаний зареєструвати розрахунок коригування в ЄРПН.

Акт про коригування визнається сторонами на дату реєстрації розрахунку коригування в ЄРПН відповідною стороною і з такої дати є підставою для коригування розрахунків за Договором.

3.7. Грошові зобов'язання Орендаря за цим Договором забезпечуються у вигляді завдатку в розмірі, не меншому, ніж Орендна плата за один місяць оренди, визначена згідно з п. 3.1 цього Договору. Завдаток вноситься одночасно з оплатою за перший місяць оренди як оплата оренди майна за останній місяць дії договору оренди.

Із суми завдатку Орендодавець має право задовільнити будь-які грошові вимоги до Орендаря. Не пізніше 20-ти календарних днів від дати закінчення цього Договору та підписання Акту приймання-передачі майна Орендодавець зобов'язаний повернути Орендарю завдаток, якщо він не був використаний для погашення грошових зобов'язань Орендаря за цим Договором.

3.8. Орендна плата за перший місяць розраховується Орендодавцем з урахуванням фактичного періоду використання, визначеного відповідно до Акту приймання-передачі майна в оренду.

3.9. Орендна плата за останній місяць оренди розраховується за фактичний період користування протягом звітного місяця згідно з Актом приймання-передачі майна з оренди і сплачується Орендарем на підставі Акту про надані послуги.

3.10. У разі дострокового розірвання цього Договору чи зменшення орендованої площі (зменшення об'єкта оренди) за ініціативою Орендаря, останній сплачує Орендодавцю штраф у розмірі 10% (десяти відсотків) від суми, на яку зменшується загальна сума Договору не пізніше дати розірвання цього Договору.

4. ПРАВА СТОРІН

4.1. Орендодавець має право:

4.1.1. Вимагати своєчасної оплати оренди Майна.

4.1.2. Змінювати розмір Орендної плати в порядку, передбаченому Договором.

4.1.3. Контролювати наявність переданого в оренду за Договором Майна та його використання за цільовим призначенням.

4.1.4. Вносити зміни до Договору або достроково припиняти його дію в порядку, визначеному Договором.

4.1.5. Безперешкодного доступу до Майна для його огляду та проведення робіт на розсуд Орендодавця.

4.2. Орендар має право:

4.2.1. Відмовитися від подальшого користування орендованим Майном і достроково припинити дію цього Договору в разі, якщо він незгодний зі зміною Орендної плати, за умови направлення Орендодавцю письмового повідомлення про дострокове припинення Договору не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до дати введення нового розміру Орендної плати.

4.2.2. З письмового дозволу АТ «Укрпошта», або дозволу, наданого засобами електронного листування (електронний лист з вкладенням у форматі PDF) Орендодавця здійснювати за власний рахунок поліпшення орендованого Майна. Для отримання письмового або електронного дозволу Орендар надсилає Орендодавцю (письмово або засобами електронного листування) пропозицію про поліпшення майна з детальним описом, що саме планується поліпшити, яким способом, орієнтовна вартість робіт і поліпшень, строк виконання тощо. Виключно після отримання дозволу від Орендодавця Орендар має право здійснити поліпшення. При цьому всі здійснені невіддільні поліпшення визнаються власністю Орендодавця та не підлягають

компенсації/відшкодуванню Орендодавцем, і вартість таких поліпшень не підлягає зарахуванню до розміру орендної плати. Всі поліпшення, які можуть бути відокремлені без пошкодження майна, здійснені Орендарем за рахунок власних коштів з дозволу Орендодавця, визнаються власністю Орендаря.

4.2.3. На доступ до орендованого Майна в порядку, встановленому для об'єкта оренди.

5. ОБОВ'ЯЗКИ ОРЕНДАРЯ

5.1. Орендар зобов'язаний:

5.1.1. Використовувати Майно відповідно до пункту 1.1 Договору.

5.1.2 Нести відповідальність у повному обсязі за виконання будь-яких нормативних актів щодо правил пожежної безпеки, санітарного та епідеміологічного благополуччя, охорони праці тощо. Для цього Орендар зобов'язаний за власний рахунок виконати всі заходи, що вимагаються законодавством для безпечної експлуатації Майна, а також отримати всі дозвільні документи для експлуатації Майна та проведення робіт в ньому.

Крім того, Орендар зобов'язаний:

5.1.2.1 призначити особу, відповідальну за справний стан і безпечну експлуатацію електрогосподарства;

5.1.2.2 розробити і затвердити порядок проведення планово-попереджувальних ремонтів і профілактичного обслуговування власних електроустановок;

5.1.2.3 забезпечити систематичне проведення технічного огляду власних електроустановок, як того вимагають керівні документи;

5.1.2.4 дотримуватись схем підключення обладнання;

5.1.2.5 інструктувати осіб, що знаходяться в приміщеннях Майна, з питань охорони праці та пожежної безпеки;

5.1.2.6 забезпечити наявність засобів пожежогасіння;

5.1.2.7 вчиняти інші дії, що є необхідними для дотримання вимог з охорони праці і пожежної безпеки.

5.1.3. Своєчасно і в повному обсязі вносити Орендну плату та інші платежі, передбачені цим Договором.

5.1.4. Забезпечувати представникам Орендодавця доступ до Майна (встановленого на орендованій площі обладнання, апаратури, інших спеціальних пристроїв та технічних засобів телекомунікацій) для необхідних оглядів обладнання та засобів електрозв'язку, мереж водопроводу, каналізації, системи центрального опалення тощо та проведення робіт, а також за погодженням з Орендодавцем – представникам органів влади при виконанні ними службових обов'язків.

5.1.5. На підставі письмового дозволу Орендодавця здійснювати реконструкцію або поточний ремонт, відновлення, зміну, переобладнання Майна, обладнання, інвентаря.

5.1.6. Без попередньої письмової згоди Орендодавця не передавати в суборенду орендоване Майно, та не розміщувати обладнання третіх осіб.

5.1.7. Протягом місяця після підписання Сторонами Акту приймання передачі Майна в оренду застрахувати орендоване Майно на користь Орендодавця не менше ніж на його справедливу вартість та на строк, що не менше строку дії Договору, і повідомити Орендодавця про це в письмовій формі, надавши копію укладеного договору страхування та платіжне доручення чи копію страхового полісу.

5.1.8. У разі припинення Договору оренди повернути Орендодавцеві орендоване Майно в належному стані, не гіршому, ніж на час передачі його в оренду, з урахуванням фізичного зносу та відшкодувати Орендодавцеві збитки внаслідок погіршення стану або втрати (повної або часткової) Майна з вини Орендаря.

5.1.9. Перед початком виконання робіт, які можуть впливати на безпеку працівників Орендодавця та збереження Майна, узгоджувати ці роботи з відповідними службами охорони праці та пожежної безпеки Орендодавця.

5.1.10. Нести повну відповідальність за безпеку третіх осіб, що знаходяться в приміщеннях Майна, і за збереження належного їм Майна при проведенні будь-яких робіт із ним.

6. ОБОВ'ЯЗКИ ОРЕНДОДАВЦЯ

6.1. Орендодавець зобов'язаний:

6.1.1. Не втручатися в господарську діяльність Орендаря.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.8. В разі невиконання або неналежного виконання своїх обов'язків за Договором, Сторони несуть відповідальність згідно із цим Договором та законодавством України.

7.9. У разі порушення строків виконання грошових зобов'язань за цим Договором, Орендар на вимогу Орендодавця сплачує пеню від суми простроченого зобов'язання в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України за весь час прострочення.

7.10. В разі пошкодження або знищення Майна, обладнання, інвентаря, Орендар відшкодовує збитки Орендодавцю в розмірі заподіяної шкоди на підставі окремого рахунку.

7.11. Працівникам Орендаря категорично забороняється без дозволу Орендодавця заходити в приміщення та дільниці структурних підрозділів Орендодавця.

8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

Усі спірні питання та розбіжності, які виникають між Сторонами в процесі виконання цього Договору, вирішуються шляхом переговорів. У разі коли Сторони не дійдуть згоди, справа підлягає передачі на розгляд суду за підвідомчістю спорів.

9. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

Сторони звільняються від часткового або повного виконання своїх обов'язків у разі виникнення обставин непереборної сили, які неможливо передбачити або можна передбачити, але не можна уникнути (війна, стихійне лихо), та при настанні обставин юридичного форс-мажору (рішення органів державної влади). Ці обставини мають об'єктивний та абсолютний характер. Дія обставин форс-мажору повинна бути підтверджена Торгово-промисловою палатою України, за винятком випадків, коли ці обставини загальновідомі або відповідно до цього прийнято нормативно-правові акти органів державної влади в межах їх компетенції. Сторона, для якої стало неможливим виконання обов'язків за цим Договором через дію обставин форс-мажору, повинна протягом трьох днів повідомити іншу Сторону про початок, а потім про закінчення дії цих обставин.

10. СТРОК ДІЇ ТА УМОВИ ВНЕСЕННЯ ЗМІН, РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

10.1 Договір набирає чинності з моменту підписання його повноважними представниками Сторін і скріплення печаткою (за наявності) і діє до 30.11.2023 включно в частині надання послуг, а в частині розрахунків – до повного виконання Орендарем своїх зобов'язань.

Відповідно до статті 631 ЦК України умови договору застосовуються до відносин між Сторонами, що виникли до його укладання, а саме з 01.01.2021.

10.2 У випадках коли після укладення цього Договору законодавством буде встановлено правила, що погіршують становище Сторін, умови Договору, обумовлені раніше, зберігають чинність протягом всього строку його дії.

10.3 Умови даного Договору мають однакову зобов'язальну силу для Сторін і можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін з обов'язковим складанням письмового документу за підписами обох Сторін, якщо інше прямо не передбачено в Договорі.

10.4 Договір може бути достроково припинений в таких випадках:

10.4.1 За взаємною згодою Сторін з обов'язковим складанням письмового документу за підписами обох Сторін;

10.4.2 Орендодавцем або Орендарем в односторонньому порядку з будь-яких підстав за умови направлення іншій Стороні письмового повідомлення про дострокове припинення Договору не менш ніж за 180 календарних днів до дати припинення;

10.4.3 Орендарем в разі незгоди зі зміною Орендної плати за умови направлення Орендодавцю письмового повідомлення про дострокове припинення Договору не менш ніж за 30 календарних днів до дати введення нового розміру Орендної плати;

10.4.4 Орендодавцем в односторонньому порядку за умови направлення Орендарю письмового повідомлення про дострокове припинення Договору не менш ніж за 15 календарних днів до дати припинення в разі:

1) використання Орендарем Майна не за цільовим призначенням, у тому числі і в разі неузгодженої з Орендодавцем передачі Майна в суборенду;

2) навмисного або з необережності Орендаря погіршення технічного і санітарного стану Майна;

3) порушення строків сплати Орендної плати та інших платежів за Договором більше ніж на 1 місяць або не сплати їх в повному обсязі;

10.5 Реорганізація Орендодавця не є підставою для зміни умов або припинення дії цього Договору.

11. ОСОБЛИВІ УМОВИ

11.1 Передбачені цим Договором права і обов'язки АТ «Укрпошта», у тому числі проведення розрахунків, виконуються філією Миколаївська Дирекція АТ «Укрпошта».

11.2 В разі порушення Орендарем строків виконання грошових зобов'язань за цим Договором Орендодавець має право здійснити притримання належного Орендарю майна, що розміщене на орендованих площах, до виконання Орендарем зобов'язання. Сторони погоджують, що таке притримання належного Орендарю майна сприятиме належному виконанню обов'язків Орендаря щодо сплати всіх передбачених Договором платежів та жодним чином не порушуватиме його прав на притримане майно. Притримане майно повертається Орендарю після виконання ним всіх передбачених зобов'язань по Договору.

11.3 Сторони погодились, що на їх відносини не поширюються норми Закону України «Про оренду державного та комунального майна» та Методики розрахунку орендної плати за державне майно та пропорції її розподілу, затвердженої постановою Кабінету міністрів України від 04.10.1995 № 786.

11.4 При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та будь-якого майна, прямо або опосередковано, будь-яким особам за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання обіцянки неправомірної вигоди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб, а також не вчиняють дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом та законодавства про боротьбу з корупцією.

11.5 У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього Розділу, відповідна Сторона зобов'язана повідомити іншу Сторону в письмовій формі, при цьому відповідне повідомлення Орендарю повинно бути направлено на адресу юридичної особи. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися порушення будь-яких положень вказаного вище пункту цього Розділу іншою Стороною. Після надіслання письмового повідомлення, відповідна Сторона має право зупинити виконання зобов'язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, яке надається не пізніше 14 календарних днів з моменту отримання повідомлення.

12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1 Договір складений у двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу і зберігаються по одному в кожної зі Сторін за Договором.

12.2 Додатки до Договору, підписані повноважними представниками Сторін, є його невід'ємною частиною.

12.3 Усі зміни і доповнення до цього Договору оформляються у вигляді додаткових угод, які дійсні лише за умови, якщо складені в письмовій формі та підписані обома Сторонами, окрім випадків, зазначених у Договорі (у тому числі зміни його умов в односторонньому порядку).

12.4 Після підписання цього Договору всі попередні домовленості, що суперечать його положенням, втрачають чинність.

12.5 Договір не втрачає чинності у разі зміни реквізитів Сторін, їх установчих документів, а також зміни власника, організаційно-правової форми тощо. Про зазначені зміни Сторони зобов'язані протягом 15 днів повідомити одна одну.

12.6 До цього Договору додаються:

12.6.1 Акт приймання-передачі майна (додаток 1).

12.6.2 Зведений розрахунок орендної плати за використання нерухомого майна (додаток 2).

12.6.3 Рахунок-акт про надані послуги (додаток 3).

13. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, ПОШТОВІ ТА ПЛАТІЖНІ РЕКВІЗИТИ, ПІДПИСИ СТОРІН

ОРЕНДОДАВЕЦЬ

Акціонерне товариство «Укрпошта»
01001 м. Київ, вул. Хрещатик, 22
Код ЄДРПОУ 21560045
Філія Миколаївська дирекція АТ «Укрпошта»
54018, м. Миколаїв, вул. Новозаводська,1
Код ЄДРПОУ 25382899, код філії 14
р/р UA143264610000026002300811453
в МФ АТ «Державний ощадний банк України»
МФО 326461, ІПН 215600426655
Свідоцтво платника ПДВ №200079742
Відповідальна особа:
Корченко Карина Олександрівна
e-mail: korchenko-ko@ukrposhta.ua
тел.: +380500455086

Директор Миколаївської дирекції АТ «Укрпошта»

м.п. _____ **Є.Є. Косоруков**

ОРЕНДАР

Державне підприємство Національна атомна енергогенеруюча компанія «Енергоатом»
ВП «Южно-Українська АЕС»
Юридична адреса:
вул. Назарівська, 3, м. Київ, 01032
ІПН 245846626653
Поштова адреса:
ВП «Южно-Українська АЕС»
Промзона, м. Южноукраїнськ
Миколаївська обл., 55000
код ЄДРПОУ 20915546
П/р UA413264610000026001301080273
філія Миколаївського облуправління
АТ «Ощадбанк»
МФО 326461
ІПН 245846626653
тел. (05136) 4-26-89

Т.в.о. генерального директора ВП «Южно-Українська АЕС»

м.п. _____ **І.М. Полович**

Додаток 1
до Договору № 930-10
від 02.07.2021

А К Т
приймання-передачі майна

м. Миколаїв «02» 07 2021
р.

Орендодавець передав, а Орендар прийняв відповідно до умов Договору №930-10 від 02.07.2021 нерухоме майно загальною площею 9 м^2, що розташоване за адресою:
- Миколаївська область, село Агрономія, вул. Нікітченка, буд. 28;
- Миколаївська область, село Благодатне, вул. Ювілейна, буд. 35;
- Миколаївська область, село Новоселівка, вул. Центральна ,буд. 9.

Загальна площа приміщень, прийнята в оренду: 9 м^2
Технічний та санітарний стан майна: задовільний.
Орендар ознайомлений з Правилами пожежної безпеки в галузі зв'язку.
Первинні засоби пожежогасіння: не видавалися.

Дата приймання-передачі майна в користування:
«02» 07 2021 р.

Передав: представник Орендодавця

Прийняв: представник Орендаря

Орендодавець

Директор Миколаївської дирекції
АТ «Укрпошта»

_____ Є.Є. Косоруков
М.П.

Орендар

Т.в.о. генерального директора
ВП «Южно-Українська АЕС»

_____ І.М. Полович
М.П.

Додаток 2
до Договору №930-10
від 02.07.2021

Зведений розрахунок орендної плати за використання нерухомого майна

за адресою: **Миколаївська область, село Агрономія, вул. Нікітченка, 28; село Благодатне, вул. Ювілейна, 35; село Новоселівка, вул. Центральна, 9.**

Загальна площа приміщень: 9 м²
Загальна орендована площа: 9 м²

№ з/п	Найменування послуг та витрат	Щодо будівлі в цілому	Витрати за 9 м² орендованої площі грн без ПДВ
		Середні за місяць, грн без ПДВ	
A	B	C	
1	Плата за користування майном		**2 083,33**
2	Послуги з утримання майна, всього		Орендар додатково відшкодовує витрати на утримання орендованого майна (електро-, тепло- та інше) згідно окремо укладених договорів з постачальними компаніями.

Оренда плата за користування майном за повний місяць становить 2 083,33 грн. (Дві тисячі вісімдесят три грн. 33 коп.) за орендовану площу 9 м² без ПДВ за місяць.

Всього за повний місяць Плата за користування майном становить **2 500,00 грн. (Дві тисячі п'ятсот гривень 00 коп.)** з ПДВ за місяць за площу оренди 9 м².

Орендодавець

Директор Миколаївської дирекції
АТ «Укрпошта»

_____ Є.Є. Косоруков

м.п.

Орендар

Т.в.о. генерального директора
ВП «Южно-Українська АЕС»

_____ І.М. Полович

м.п.