|  |  |
| --- | --- |
| **Учасникам електронних торгів** |  |

Цим листом повідомляємо, що Публічне акціонерне товариство «Національна суспільна телерадіокомпанія» має намір передати в оренду нежитлове нерухоме майно зазначене в даному лоті із врахуванням нижче зазначених умов.

Переможцем публічних відкритих електронних торгів (аукціону) вважається зареєстрований Учасник:

* який погоджується з Регламентом роботи електронної торгової системи щодо проведення відкритих торгів (аукціонів) з передачі майна (активів), який розміщений на веб-сайті організатора відкритих торгів (аукціонів).
* що подав найвищу цінову пропозицію за лот на аукціоні, а у разі відхилення його пропозиції, йде Учасник з наступною по величенні ціновою пропозицією.
* що відповідає Вимогам ПАТ «НСТУ» до Учасників електронних торгів (аукціону) на ProZorro із врахуванням умов дискваліфікації(додаток 1)

Учасник, що визнаний Переможцем торгів за результатами аукціону зобов’язаний:

* протягом 1 (одного) робочого дня з моменту проведення аукціону, завантажити на ProZorro документацію, що підтверджує його статус та яка в подальшому є основою для складання договору оренди нерухомого майна;
* протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту проведення аукціону, надати Замовнику підписаний зі своєї сторони та площадки (на якій реєструвався для участі в торгах) протокол електронних торгів;
* протягом 15 (п’ятнадцяти) робочих днів з моменту проведення аукціону, підписати наданий Замовником (Орендодавцем, ПАТ «НСТУ») Договір оренди нерухомого майна та Договір відшкодування витрат на утримання орендованого приміщення та комунальних послуг;
* протягом 10 (десяти) днів з моменту підписання договору оренди нерухомого майна оплати Замовнику гарантійний платіж.

**ДОДАТОК 1**

**Вимоги ПАТ «НСТУ» до Учасників електронних торгів (аукціону) на ProZorro:**

1. Надання пакету необхідних документів та дозволів для ведення відповідної діяльності згідно з законодавством України.
2. Після підписання договору оренди в установленому законодавством порядку та у визначені терміни орендар зобов'язаний отримати всі необхідні дозволи від уповноважених державних органів на ведення діяльності на об'єкті оренди на увесь період оренди.

**Умови дискваліфікації Учасника, що визначений переможцем електронного аукціону**

**(підстави, що виключають можливість укладання договору оренди):**

1. Особи, зареєстровані в офшорній зоні (перелік таких зон визначає Кабінет Міністрів України) або країнах, включених FATF до списку країн, що не співпрацюють у сфері протидії відмиванню доходів, одержаних злочинним шляхом.
2. Юридичні особи, власником будь-якої кількості акцій (часток, паїв) є резидент держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором, чи держава, визнана Верховною Радою України державою-агресором.
3. Наявність інформації щодо ознак здійснення Учасником незаконного підприємництва.
4. Наявність інформації про факти здійснення Учасником (керівниками, засновниками юридичної особи, фізичною особою) шахрайських дій та інших злочинів відносно активів або їх причетність до таких дій.
5. Наявність інформації про факти порушення кримінальних справ відносно Учасника, які можуть вплинути на визнання договору оренди недійсним.
6. Наявність будь-якої інформації щодо Учасника, що може нести репутаційні ризики для ПАТ «НСТУ»

ДОДАТОК 2

Умови участі в торгах

|  |  |
| --- | --- |
| **Організатор відкритих торгів (аукціону)** | Товариство з обмеженою відповідальністю «ЗАКУПКИ.ПРОМ.УА»  Юридична адреса: 02121, м. Київ, Харківське шосе, 201-203, корп. 2-А, літ. «Ф», оф. 114, тел. . [0 800 500 011](tel:0%20800%20500%20011), [https://zakupki.prom.ua](https://zakupki.prom.ua/)  працює щоденно крім вихідних та святкових з 09.00 до 18.00 год. |
| **Учасники торгів** | Юридичні особи та фізичні особи – підприємці |
| **Крок аукціону** | 5% від початкової ціни реалізації лоту |
| **Порядок ознайомлення з майном** | Для ознайомлення з активом необхідно подати заявку про зацікавленість  за телефоном (044) 4810708, або [orenda.pbc](mailto:orenda.pbc)[@gmail.com](mailto:orenda.pbc@gmail.com) |
| **Час проведення відкритих торгів (аукціону)/електронного аукціону** | Точний час початку проведення відкритих торгів (аукціону) по кожному лоту вказується на веб-сайті організатора торгів після завершення періоду прийому пропозицій |
| **Термін прийняття заяв про участь у відкритих торгах (аукціоні)** | Дата початку прийому заяв відповідає даті публікації оголошення про аукціон.  Дата закінчення прийому заяв: вказується на веб-сайті організатора торгів |
| **Електронна адреса для доступу до торгів (аукціону)** | <https://prozorro.sale/auction/search/?query=PBC&source=all&index=3> |
| **Розмір комісійної винагороди майданчику** | 3% від річної орендної ставки |
| **Кінцева дата сплати гарантійного внеску організатору торгів** | Гарантійний внесок може вважатися сплаченим із моменту його зарахування на банківський рахунок оператора, якщо це відбулося не пізніше ніж за одну годину до закінчення строку подання цінових пропозицій |
| **Банківські реквізити для перерахування гарантійного внеску організатору торгів** | Перерахування гарантійного внеску здійснюється на поточний рахунок організатора відкритих торгів (аукціонів), на електронному майданчику якого зареєструвався учасник. |
| **Кожний учасник відкритих електронних торгів (аукціону) погоджується з Регламентом роботи електронної торгової системи щодо проведення відкритих торгів (аукціонів) з передачі майна (активів), який розміщений на веб-сайті організатора відкритих торгів (аукціонів), та зобов’язаний у разі визнання його переможцем сплатити такому організатору відкритих торгів (аукціону) винагороду за проведення аукціону.** | |
|  | |
| **Регламент роботи електронної торгової системи Prozorro.Продажі**  **щодо проведення електронних торгів (аукціонів) з надання в оренду майна**  <https://drive.google.com/file/d/0B3-8PbE7DMKUbFotVy1kUHhDdmc/view> | |

**ДОДАТОК 3**

**Перелік документів**

1. **Перелік документів, який повинен розмістити (завантажити) переможець електронних торгів в електронній системі Prozorro.Продажі.**

Документи повинні бути розміщені (завантажені в форматі «pdf») переможцем електронних торгів, а саме:

1. Статут (зі змінами), або інший установчий документ (всі сторінки).
2. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань на дату подання пропозиції.
3. Документ, який підтверджує статус і повноваження особи на підписання пропозиції електронних торгів за результатами процедури закупівлі: (наказ; виписка (витяг) з протоколу зборів засновників про призначення директора, президента, голови правління; довіреність керівника учасника у разі підписання іншою особою, чиї повноваження не визначені статутом чи інше).

**II. Документи, які повинен надати переможець електронних торгів ПАТ «НСТУ».**

Для укладання договору оренди протягом п’яти робочих днів з моменту формування протоколу електронних торгів переможець електронних торгів зобов’язаний надати Замовнику (ПАТ «НСТУ») на електронну пошту зазначену в оголошені про проведення електронних торгів наступні дані (документи):

1. Відомості про особу, а саме:

|  |  |
| --- | --- |
| Повне найменування |  |
| Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ |  |
| Місцезнаходження |  |
| Назва банку |  |
| МФО банку |  |
| Розрахунковий рахунок |  |
| Адреса банку |  |
| Керівник (ПІБ, посада, контактні телефони, електронна адреса) |  |
| Документ, що підтверджує статус і повноваження особи - Керівника (статут, виписка (витяг) з протоколу зборів засновників про призначення, наказ про призначення, №, дата) |  |
| Уповноважена особа учасника/переможця на підписання договору (ПІБ, посада, телефон, електронна адреса) |  |
| Документ, що підтверджує повноваження Уповноваженої особи (наказ про призначення, довіреність, №, дата) |  |
| Електронна адреса (офіційна) |  |

1. Документ, який підтверджує статус платника податків (Свідоцтво про реєстрацію платника ПДВ або витяг (довідка) з реєстру платників ПДВ, та/або свідоцтво про право сплати єдиного податку, або витяг з реєстру платників єдиного податку).
2. Документ, який підтверджує та надає право особі (учаснику-переможцю) здійснювати ліцензійну діяльність на об’єкті оренди (якщо така передбачається).
3. Копії документів, які підтверджують повноваження посадових осіб на право підпису ( із зразками підписів).
4. Копія паспорта уповноваженої особи, яка має право підпису (для ФОП)

**ІII. Вимоги до документів, які повинен надати переможець електронних торгів:**

1. документи, що подаються учасниками повинні бути відскановані з оригіналів документів або копій, завірених підписом уповноваженої особи учасника.
2. документи, що мають відношення до пропозиції електронних торгів та підготовлені безпосередньо учасниками повинні містити дату створювання документу, реєстраційний номер і підпис уповноваженої особи.