

ДОГОВІР № 12-03/1
на перевезення вантажів на території України

м. Кривий Ріг

« 12» березня 2020р.

Ми, що нижче підписалися,

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «УКР-ТРАНС-ЛОГІСТИКА», в особі директора Гейдарової Вікторії Валеріївни, діючої на підставі Статуту з одного боку, іменоване надалі «**Перевізник**», та
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «АльфаМеталСтіл» в особі директора, **Лукашук Любові Іванівни**, що діє на підставі Статуту, з іншого боку, іменоване надалі «**Замовник**», уклали цей договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ.

- 1.1. Цей договір визначає порядок взаємовідносин при організації перевезень вантажів.
1.2. У своїй діяльності сторони керуються Положеннями цього договору, законодавством України, а також іншими нормативними документами, якими користуються при перевезенні вантажів.

2. ОБОВ'ЯЗКИ ПЕРЕВІЗНИКА.

- 2.1. **ПЕРЕВІЗНИК** надає **ЗАМОВНИКУ** транспортні послуги для здійснення перевезення за маршрутом, що відповідає вимогам, викладеним у **Заявці**, що є невід'ємною частиною договору. Зазначений транспортний засіб повинен бути узгоджений із **ЗАМОВНИКОМ** і відповідати вимогам перевезення даного виду вантажу.
2.2. Забезпечити наявність у водія належним чином оформлених документів для виконання перевезень, забезпечити необхідною кількістю засобів і пристосувань для кріплення вантажу. Інструктувати водіїв про правильне поводження з вантажем, документами.
2.3. **ПЕРЕВІЗНИК** несе повну матеріальну відповідальність за кількість, комплектність і стан вантажу з моменту початку завантаження і до моменту остаточного розвантаження.
2.4. Виконувати доставку вантажу згідно нормативних термінів, за маршрутом узгодження з **ЗАМОВНИКОМ**.
2.5. **ПЕРЕВІЗНИК** зобов'язаний здійснювати розвантаження вантажу тільки після отримання дозволу від **ЗАМОВНИКА** на розвантаження в будь-який зручний для **ЗАМОВНИКА** спосіб від особи, що є представником **ЗАМОВНИКА** (електронною поштою, смс, телефонним дзвінком, вайбером) чи офіційним листом підписаним посадовою особою **ЗАМОВНИКА** (директор, директор департаменту, менеджер (управитель), бухгалтер).
2.6. Інформувати **ЗАМОВНИКА** про вимушені затримки транспортних засобів в дорозі, аварії та інші непередбачені обставини, що перешкоджають своєчасній доставці вантажу.
2.7. Здійснювати перевезення вантажу відповідно до вимог, викладених у **ЗАЯВЦІ**, що є невід'ємною частиною договору.
2.8. **ПЕРЕВІЗНИК** несе повну відповідальність за виконання вимог правил охорони праці та пожежної безпеки в зоні знаходження транспортного засобу та технологічних зон навколо нього з моменту прибуття транспорту на завантаження і до моменту відбуття з розвантаження.
2.9. Надавати своєчасно **ЗАМОВНИКУ** до оплати рахунки та інші відповідні документи.
2.10. Всі витрати на оформлення документів, які дозволяють транспортування негабаритного вантажу бере на себе **ЗАМОВНИК**.

3. ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА.

- 3.1. Надати до перевезення вантаж, упаковка і укладання якого відповідає вимогам забезпечення збереження його в процесі перевезення.

3.2. Провести завантаження/розвантаження, загальний час яких не повинен перевищувати 12 години, незалежно від кількості місць завантаження, якщо вони знаходяться в межах одного міста.

3.3. Передати **ПЕРЕВІЗНИКУ** у письмовій формі всі необхідні відомості для здійснення перевезення. Перевірка правильності та повноти цих даних є обов'язком **ПЕРЕВІЗНИКА**.

3.4. Своєчасно оформити товаросупровідні документи на вантаж, відзначати в товарно-транспортних накладних фактичний час прибуття і відбуття автомобіля у пунктах завантаження/розвантаження.

3.5. Замовник зобов'язується оформити провізні документи на вантаж у відповідності до вимог законодавства України.

3.6. Оплачувати **ПЕРЕВІЗНИКУ** наднормативні простой автотранспорту, що виникають з вини **ЗАМОВНИКА**, Вантажовідправника або Вантажоодержувача під час перевезення або на місцях завантаження / розвантаження і митного оформлення / очищення.

4. ПОРЯДОК ПРИЙОМУ-ПЕРЕДАЧІ ВАНТАЖУ.

4.1. Завантаження вважати закінченим з моменту передачі товаросупровідних документів на вантаж представникові **ПЕРЕВІЗНИКА**.

4.2. Вивантаження вважати закінченим з моменту підписання товаросупровідних документів представником **ЗАМОВНИКА**.

4.3. У разі виникнення у представника **ЗАМОВНИКА** претензій щодо кількості, комплектності або стану вантажу, вивантаження вважати закінченим після досягнення письмової угоди про відшкодування збитків.

5. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ.

5.1. Вартість та терміни оплати транспортних послуг щодо виконання умов цього договору визначена за домовленістю сторін і зазначена у **ЗАЯВЦІ**, що є невід'ємною частиною договору. **ПЕРЕВІЗНИК** виписує **ЗАМОВНИКУ** рахунок з наступними оформленими товарно-транспортними накладними (ТТН, CMR), а за їхньої відсутності - копії оформленого подорожнього листа та акт виконаних робіт у поточному місяці.

5.2. При переадресації **ЗАМОВНИКОМ** місця отримання вантажу або нового Одержувача **ЗАМОВНИКОМ** готується і передається **ПЕРЕВІЗНИКУ** нова письмова **ЗАЯВКА**, яку **ПЕРЕВІЗНИК** зобов'язаний розглянути і дати відповідь протягом 1-ї години.

5.3. **ПЕРЕВІЗНИК** забезпечує подачу автомобіля під завантаження у строк і в кількості відповідно до заявки **ЗАМОВНИКА**.

5.4. При виникненні простою під навантаженням або розвантаженням автомобіля з вини **ЗАМОВНИКА** понад норму зазначених, **ЗАМОВНИК** виплачує **ПЕРЕВІЗНИКУ** штраф виходячи з наступних розрахунків:

- при виконанні вантажоперевезення по Україні – 2500,00 гривень за кожен добу простою вантажного автомобіля

Відлік часу простою починається з моменту повідомлення **ЗАМОВНИКА** про виникнення простою.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань, передбачених цим Договором, винна сторона відшкодовує протягом 10 банківських днів іншій стороні всі понесені збитки у розмірі фактично нанесеного збитку та виплачує пеню іншій стороні в розмірі, не менше двох облікових ставок НБУ від суми платежу за кожен добу прострочення оплати.

7. ДОДАТКОВІ УМОВИ ДОГОВОРУ.

7.1 Договір набуває чинності з моменту його підписання і діє до 31 грудня 2020 року.

7.2 Договір може бути змінений і доповнений лише за взаємною згодою сторін. Всі зміни і доповнення повинні бути оформлені у письмовій формі та завірені уповноваженими особами з боку **ЗАМОВНИКА** і **ПЕРЕВІЗНИКА**.

7.3 Даний договір складений в 2-х екземплярах, що мають однакову юридичну чинність, 1 екземпляр для **ЗАМОВНИКА** і 1 для **ПЕРЕВІЗНИКА**. Сторони домовилися, що до обміну оригіналами факсимільні копії цього договору матимуть з оригіналом однакову юридичну силу та визнають рівну юридичну силу власноручного підпису і факсимільного підпису (виконаного механічним способом за допомогою кліше) на цьому договорі та інших документах, необхідних для його виконання.

7.4 Сторони домовилися, що з метою забезпечення виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» вони дають свою згоду на обробку наданих ними персональних даних. При цьому згода вважається отриманою в момент надання ними своїх персональних даних. Додаткових повідомлень з приводу цього питання не вимагається.

7.5. **ПЕРЕВІЗНИК** перебуває на загальній системі оподаткування.

7.6. **ЗАМОВНИК** перебуває на загальній системі оподаткування.

8. ФОРС-МАЖОР.

8.1. У випадку виникнення форс-мажору **ПЕРЕВІЗНИК** зобов'язаний докласти всіх зусиль для збереження вантажу.

8.2. До форс-мажору відносять: військові дії, стихійні лиха, екстремальні погодні умови, цивільні безлади. У разі виникнення форс-мажорних обставин **ПЕРЕВІЗНИК** зобов'язаний повідомити **ЗАМОВНИКА**. Інформація про форс-мажорні обставини повинна бути завірена Торгово-промисловою палатою або іншим компетентним органом країни, на території якої виникли ці обставини. На строк дії форс-мажорних обставин сторони можуть домовитися про перенесення термінів виконання зобов'язань.

9. АРБІТРАЖ.

9.1. Всі суперечки за цим Договором вирішуються шляхом переговорів.

9.2. Якщо сторони протягом 10 днів не прийшли до взаємної згоди, то розбіжності повинні бути врегульовані в Господарському Суді за місцем подачі позову в порядку і в терміни, передбачені чинним законодавством.

10. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН.

ПЕРЕВІЗНИК

ТОВ «УКР-ТРАНС-ЛОГІСТИКА»

Юридична адреса підприємства:

49083, Дніпропетровська обл., м.Дніпро,

пр-т Слобожанський, б.35, офіс 402

Код ЄДРПОУ 41412601

ПІН 414126004618

р/р UA 043005280000026002455050456

в АТ «ОТП БАНК», м.Київ

ЗАМОВНИК

ТОВ «АЛЬФАМЕТАЛСТІЛ»

Юридична адреса (фактичний адрес):

50069, Україна, Дніпропетровська обл.,

м. Кривий Ріг, вул. Волгоградська,4,

Код ЄДРПОУ 42933223,

IBANUA93 305750 0000026004053531720

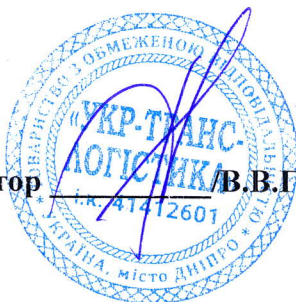
в АТ КБ «Приватбанк», МФО 305750,

ПІН 429332204865

Витяг з реєстру ПДВ № 1904864500068

e-mail: ams2019kr@gmail.com

Директор **В.В.Гейдарова**



Директор **І. Лукашук**

