

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням Засновника № 2

від 23 лютого 2021 року

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ТРАНСБУД ПРОЕКТ 2021» (Підприємство) засноване у відповідності до чинного законодавства України, 14 лютого 2021 року, номер запису: 10261020000011409, ідентифікаційний код юридичної особи – 37787121.

1.2. Засновником Підприємства є:

Громадянин України ПАПІВЕЦЬ РОМАН ІЛІРЧ, дата народження 01.03.1977 року, реєстраційний номер облікової картки платника податків 2818403153, паспорт громадянина України серії КН 323650, виданий Київським РВНІМУ УМВС України в Полтавській області 04.02.1997 року, місце проживання зареєстровано за адресою: Україна, 32731, Полтавська область, Полтавський район, село Кротинки (Сем'янівка), вулиця Лутова, будинок 36.

1.3. У своїй діяльності Підприємство керується вимогами чинного законодавства України, цим Статутом, внутрішніми нормативними актами, а при здійсненні зовнішньоекономічної діяльності – актами інших держав.

1.4. Цей Статут прийнятий в новій редакції замість Статуту, затвердженого Рішенням Засновника № 2 ПРИВАТНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ТРАНСБУД ПРОЕКТ 2021» від 23 лютого 2021 року.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Найменування підприємства:

Повне найменування українською мовою – ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ТРАНСБУД ПРОЕКТ 2021».

Скорочене найменування українською мовою – «ТРАНСБУД ПРОЕКТ 2021».

2.2. Місцезнаходження Підприємства: Київська область, місто Кропивницький, вулиця Свободи, будинок 10.

СТАТУТ ПРИВАТНОГО ПІДПРИЄМСТВА "ТРАНСБУД ПРОЕКТ 2021"

3.1. Підприємство є юридичною особою, має самостійний баланс, поточний, валютні рахунки в установах банку, круглу печатку та штампи зі своїм найменуванням та власною символікою, фірмовий бланк, товарний знак, здійснює свою діяльність на підставі свого Статуту відповідно до чинного законодавства України.

3.2. Предметом діяльності Підприємства є такі види діяльності:

Текстильне обслуговування та ремонт.

Опосередкування діяльності та приладдя для автопротистояння засобів.

Надання в оренду сільськогосподарських машин і устаткування.

Надання в оренду інших машин, устаткування та товарів, н.в.і.у.

Пасажирський наземний транспорт міського та приміського сполучення.

Інший пасажирський наземний транспорт, н.в.і.у.

Вантажний автомобільний транспорт.

Інша допоміжна діяльність у сфері транспорту.

Надання в оренду вантажних автомобілів.

Спеціалізована діяльність із дизайну.

Діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах.

Діяльність у сфері архітектури.

Діяльність у сфері фотографії.

Інша професійна, наукова та технічна діяльність, н.в.і.у.

Організація будівництва будівель.

Інші роботи із завершення будівництва.

Будівництво житлових і нежитлових будівель.

Дослідження й експериментальні розробки в галузі інших природничих і технічних наук.

4. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Підприємство є юридичною особою, має самостійний баланс, поточний, валютні рахунки в установах банку, круглу печатку та штампи зі своїм найменуванням та власною символікою, фірмовий бланк, товарний знак, здійснює свою діяльність на підставі свого Статуту відповідно до чинного законодавства України.

4.2. Підприємство для досягнення мети своєї статутної діяльності і до вимог чинного законодавства має право:

2021 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. **ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ТРАНСБУД ПРОЕКТ 2021»**, надалі за текстом "Підприємство" засноване у відповідності до чинного законодавства України, 14 липня 2011 року, номер запису: 10261020000011409, ідентифікаційний код юридичної особи – 37787121.

1.2. Засновником Підприємства є:

- Громадянин України **ПАЛІВЕЦЬ РОМАН ІЛЛІЧ**, дата народження 01.03.1977 року, реєстраційний номер облікової картки платника податків 2818403155, паспорт громадянина України серії КН 323650, виданий Київським РВПМУ УМВС України в Полтавській області 04.02.1997 року, місце проживання зареєстровано за адресою: Україна, 38721, Полтавська область, Полтавський район, село Кротенки (Сем'янівка), вулиця Лугова, будинок 36.

1.3. У своїй діяльності Підприємство керується вимогами чинного законодавства України, цим Статутом, внутрішніми нормативними актами, а при здійсненні зовнішньоекономічної діяльності – актами інших держав.

1.4. Цей Статут прийнятий в новій редакції замість Статуту, затвердженого Рішенням Засновника № 2 ПРИВАТНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ТРАНСБУД ПРОЕКТ 2021» від 23 лютого 2021 року.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Найменування підприємства:

Повне найменування українською мовою – **ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ТРАНСБУД ПРОЕКТ 2021»**.

Скорочене найменування українською мовою – **ПП «ТРАНСБУД ПРОЕКТ 2021»**.

2.2. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 25006, Кіровоградська область, місто Кропивницький, вулиця Декабристів, будинок 6, кабінет 8.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство створюється для ведення комерційної діяльності з метою отримання прибутку і задоволення потреб та інтересів Засновника Підприємства, а також економічних та соціальних інтересів трудового колективу.

3.2. Предметом діяльності Підприємства є такі види діяльності:

Технічне обслуговування та ремонт автотранспортних засобів.

Оптова торгівля деталями та приладами для автотранспортних засобів.

Надання в оренду сільськогосподарських машин і устаткування.

Надання в оренду інших машин, устаткування та товарів, н.в.і.у.

Пасажирський наземний транспорт міського та приміського сполучення.

Інший пасажирський наземний транспорт, н.в.і.у.

Вантажний автомобільний транспорт.

Інша допоміжна діяльність у сфері транспорту.

Надання в оренду вантажних автомобілів.

Спеціалізована діяльність із дизайну.

Діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах.

Діяльність у сфері архітектури.

Діяльність у сфері фотографії.

Інша професійна, наукова та технічна діяльність, н.в.і.у.

Організація будівництва будівель.

Інші роботи із завершення будівництва.

Будівництво житлових і нежитлових будівель.

Дослідження й експериментальні розробки в галузі інших природничих і технічних наук.

4. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА.

4.1. Підприємство є юридичною особою, має самостійний баланс, поточний, валютні рахунки в установах банку, круглу печатку та штампи зі своїм найменуванням та власною символікою, фірмовий бланк, товарний знак, здійснює свою діяльність на підставі свого Статуту відповідно до чинного законодавства України.

4.2. Підприємство для досягнення мети своєї Статутної діяльності і до вимог чинного законодавства має право:

- 4.2.1. від свого імені укладати угоди, набувати майнових і особистих немайнових прав, нести обов'язки. Бути позивачем і відповідачем у суді, арбітражному або третейському суді;
- 4.2.2. випускати, купувати та реалізовувати цінні папери;
- 4.2.3. відкривати в установах банків рахунки у національній та іноземній валюті для розрахункових операцій, як по місцю свого знаходження, так і по місцю знаходження своїх філій та представництв;
- 4.2.4. відкривати рахунки в іноземних банках відповідно вимогам законодавства України і законодавства країн відкриття рахунку, самостійно вибирати банки для здійснення кредитно – розрахункових операцій;
- 4.2.5. одержувати готівку в установах банку згідно вимог чинного законодавства на необхідні потреби, а також на заготівку у населення сільськогосподарської продукції, тощо.
- 4.2.6. розміщувати грошові кошти в облігації позик, сертифікати банків і інші цінні папери, які знаходяться в обороті;
- 4.2.7. надавати за рахунок своїх коштів українським та іноземним юридичним і фізичним особам позики, залучати іноземні інвестиції на умовах, що визначаються згодою сторін відповідно до чинного законодавства;
- 4.2.8. самостійно планувати свою виробничо-господарську та іншу діяльність, а також соціальний розвиток свого трудового колективу;
- 4.2.9. проводити операції на товарних та інших біржах;
- 4.2.10. проводити аукціони, виставки, ярмарки;
- 4.2.11. створювати самостійно і спільно як з вітчизняними так і з іноземними суб'єктами підприємницької діяльності в межах України та за кордоном підприємства з правами юридичної особи;
- 4.2.12. засновувати і брати участь в різноманітних формах об'єднань;
- 4.2.13. створювати філії та представництва на території України і за її межами;
- 4.2.14. здійснювати зовнішньоекономічну діяльність, вступати в відношення з різного роду іноземними підприємствами, організаціями, установами, іншими юридичними і фізичними особами;
- 4.2.15. чинити інші дії, що не суперечать чинному законодавству.
- 4.3. Підприємство не відповідає по зобов'язанням держави, рівно як і держава не відповідає по зобов'язаннях Підприємства.
- 4.4. Підприємство не відповідає по зобов'язаннях Засновників, Засновники відповідають по зобов'язанням Підприємства тільки в межах належних їм вкладів.
- 4.5. Дочірні Підприємства, які є юридичними особами, не відповідають по зобов'язанням Підприємства.
- 4.6. Філії та представництва являються підрозділами Підприємства і діють на основі положень про них. Положення про філії і представництва затверджуються відповідно до Статуту. Керівник філії і керівник представництва діють на підставі положень про ці підрозділи та підставі доручення, яке видане Підприємством.

5. МАЙНО, ФОНДИ, ПРИБУТОК ПІДПРИЄМСТВА

- 5.1. Підприємство є власником майна, що йому належить, включаючи майно, що передане йому Засновниками. Підприємство здійснює згідно з чинним законодавством володіння, користування і розпорядження майном, що є в його власності згідно з метою своєї Статутної діяльності за призначенням майна.
- 5.2. Майно Підприємства складається з:
 - внесків Засновників;
 - продукції, виробленої Підприємством в результаті господарської діяльності;
 - кредитів банків та інших кредиторів, іноземних інвесторів.
 - доходів від цінних паперів;
 - доходів від аукціонів;
 - безоплатних та благодійних внесків, пожертвувань вітчизняних та іноземних підприємств, організацій, громадян;
 - інших джерел, не заборонених чинним законодавством.
- 5.3. Підприємство несе відповідальність за ризик випадкової загибелі або пошкодження майна, що передане йому в користування.
- 5.4. Частина майна Підприємства може бути передана дочірнім підприємствам, філіям та представництвам Підприємства.

5.5. Підприємство може поєднувати частину свого майна і коштів з майном і коштами суб'єктів підприємницької діяльності всіх форм власності.

5.6. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

5.7. Прибуток Підприємства утворюється з надходжень від господарської діяльності після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрати на оплату праці, а також після сплати необхідних податків згідно законодавства та інших платежів в бюджет. Чистий прибуток, одержаний після зазначених розрахунків, використовується у порядку та напрямках, визначених вищим органом Підприємства відповідно до його Статуту та чинного законодавства України.

6. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Статутний капітал Підприємства становить 10 000,00 грн. (десять тисяч гривень 00 копійок).

6.2. Статутний капітал Підприємства розподілений наступним чином:

ПАЛІВЕЦЬ РОМАН ІЛЛІЧ - 10 000,00 грн. (десять тисяч гривень 00 копійок), що складає 100% Статутного капіталу Підприємства.

6.3. Вкладом Засновника можуть бути гроші, цінні папери, інше майно, якщо інше не встановлено законодавством. Вклад у негрошовій формі повинен мати грошову оцінку, що затверджується одностайним рішенням загальних зборів Засновників, у яких взяли участь всі Засновники Підприємства. При створенні Підприємства така оцінка визначається рішенням засновників про створення Підприємства. Вартість вкладу кожного Засновника Підприємства повинна бути не менше номінальної вартості його частки.

6.4. Підприємство має право збільшувати або зменшувати Статутний капітал згідно рішення Засновника відповідно до чинного законодавства.

7. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА ЗАСНОВНИКА ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Засновник зобов'язаний:

7.1.1. виконувати вимоги Статуту, рішення керівних та інших органів управління Підприємством;

7.1.2. виконати повністю свої внески до Статутного капіталу не пізніше року після реєстрації Підприємства.

7.1.3. всебічно сприяти Підприємству в його діяльності;

7.1.4. не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Підприємства;

7.1.5. утримувати від дій, що можуть завдати збитків або зіпсувати ділову репутацію Підприємства;

7.1.6. нести інші обов'язки, передбачені законодавством України та Статутом;

7.2. Засновник має право:

7.2.1. брати участь в управлінні справами Підприємства згідно умовам Статуту і законодавства України;

7.2.2. брати участь у розділі прибутків Підприємства та одержувати його частку (дивіденди);

7.2.3. вийти в установленому порядку з Підприємства;

7.2.4. одержувати інформацію про діяльність Підприємства, в тому числі знайомитися з даними бухгалтерського обліку та звітності, іншою документацією в порядку, встановленому Статутом та іншими документами внутрішньої процедури;

7.2.5. надавати Підприємству додаткові внески і одержувати від них зиск;

7.2.6. отримувати на правах користування майно Підприємства;

7.2.7. придбавати в першочерговому порядку продукцію Підприємства і користуватися його послугами;

7.2.8. отримувати фінансову допомогу від підприємства, на не визначений термін, поради та консультації.

8. ВИЩИЙ ОРГАН ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Вищим органом Підприємства є Загальні збори Засновників (надалі – Збори). Засновники мають кількість голосів рівну по кількості їх часток у Статутному капіталі.

8.2. До компетенції Зборів належать:

8.2.1. визначення основних напрямів діяльності Підприємства, затвердження планів та звітів про їх виконання;

8.2.2. внесення змін і доповнень до Статуту;

8.2.3. прийняття рішень про зміну Статутного капіталу;

8.2.4. виключення/включення Засновника з Підприємства

8.2.5. вирішення питань про придбання Підприємством частки Засновника;

- 8.2.6. обрання та відкликання директора;
- 8.2.7. делегування повноважень директору;
- 8.2.8. затвердження річних результатів діяльності Підприємства, включаючи його дочірні підприємства, порядку розподілу прибутку, визначення порядку покриття збитків;
- 8.2.9. встановлення розміру, форми і порядку внесення Засновником додаткових внесків;
- 8.2.10. прийняття рішень про випуск цінних паперів;
- 8.2.11. створення, реорганізація, та ліквідація дочірніх підприємств, філій, представництв, затвердження їх статутів та положень;
- 8.2.12. визначення умов оплати праці службових осіб Підприємства, його дочірніх підприємств, філій та представництв;
- 8.2.13. внесення рішень про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб Підприємства;
- 8.2.14. відміна рішень директора чи припинення їх виконання, якщо вони суперечать законодавству, завдають шкоду чи ущемляють права і законні інтереси Засновника;
- 8.2.15. прийняття рішень про припинення діяльності Підприємства, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.
- 8.3. З принципів питань діяльності Підприємства, що вирішуються на зборах, необхідна більшість голосів Засновників, що володіють у сукупності більш як 75 відсотками загальної кількості голосів:
- 8.3.1. внесення змін і доповнень до Статуту;
- 8.3.2. прийняття рішень про зміну Статутного капіталу;
- 8.3.3. прийняття рішень про припинення діяльності Підприємства, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу
- 8.4. З решти питань рішення приймаються простою більшістю голосів.
- 8.5. Участь у Зборах Засновники можуть здійснювати безпосередньо або через своїх представників чи третіх осіб. Засновник має право призначити постійних представників на невизначений строк чи замінити їх, письмово сповістивши про це відповідний орган Підприємства.
- 8.6. Засновники Зборів, які беруть участь у зборах, реєструються з зазначенням кількості голосів, яку має кожен Засновник. Цей перелік підписується Головою та секретарем Зборів.
- 8.7. Збори скликаються не рідше одного разу на рік.

9. ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН ПІДПРИЄМСТВА.

- 9.1. Виконавчим органом Підприємства, що здійснює керівництво його поточною діяльністю, є директор.
- 9.2. Директор:
 - 9.2.1. забезпечує виконання рішень Зборів;
 - 9.2.2. розглядає і затверджує поточні плани діяльності Підприємства та заходи, необхідні для рішення його задач;
 - 9.2.3. визначає основні напрямки розвитку Підприємства в виробничій і соціальних сферах.
 - 9.2.4. подає на затвердження Зборам річні і квартальні звіти, баланс Підприємства;
 - 9.2.5. затверджує щорічний кошторис, штатний розклад та посадові оклади працівників Підприємства, його дочірніх підприємств, філій та представництв; встановлює показники, розмір та строки їх преміювання;
 - 9.2.6. подає на затвердження Зборам порядок розподілу прибутку;
 - 9.2.7. подає на затвердження Зборам пропозиції про поєднання частини майна Підприємства і коштів з майном і коштами суб'єктів підприємництва всіх форм власності з метою входження до асоціацій, корпорацій та інших товариств по організації спільного виробництва товарів, виконання робіт та надання послуг;
 - 9.2.8. подає на розгляд Зборам пропозиції по створенню філій і представництв, відділень та інших відокремлених підрозділів Підприємства в межах України і за кордоном;
 - 9.2.9. розглядає і затверджує поточні виробничо-господарські плани структурних підрозділів;
 - 9.2.10. без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його в установах, підприємствах і організаціях;
 - 9.2.11. розпоряджається всім майном та фінансами Підприємства, має право на купівлю рухомого та нерухомого майна, надавати необмежену фінансову допомогу за заявою, як Засновникам, так і працівникам підприємства;
 - 9.2.12. укладає угоди та інші юридичні акти, видає довіреності, відкриває в банках розрахунковий та інші рахунки, визначені Статутом;

- 9.2.13. приймає рішення про одержання довгострокових кредитів;
9.2.14. встановлює ціни на продукцію і тарифи на послуги;
9.2.15. затверджує нормативні акти, які визначають відношення між підрозділами і філіями Підприємства;
9.2.16. керує діяльністю підпорядкованих йому підрозділів, їх керівників у відповідності до вимог Статуту;
9.2.17. приймає на роботу і звільняє з роботи працівників Підприємства, застосовує до них заходи заохочення і накладає стягнення;
9.2.18. приймає рішення про відрядження, включаючи закордонні ділові поїздки;
9.2.19. визначає склад і обсяги відомостей, інформації, які складають комерційну таємницю, порядок їх захисту;
9.2.20. затверджує положення про діяльність Підприємства, не віднесені до компетенції Зборів, складає та затверджує штатний розклад;
9.2.21. здійснює інші повноваження відповідно цілям і завданням Підприємства.
9.3. Рішення директора, що суперечать чинному законодавству або Статуту, може бути відмінено самим директором або Зборами.

10. КОМПЕТЕНЦІЯ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

- 10.1. Органом самоврядування трудового колективу Підприємства є Збори трудового колективу.
10.2. Трудовий колектив на Зборах:
- розглядає і затверджує проект колективної угоди і договору
- розглядає і вирішує мигання самоврядування трудового колективу;
- визначає і затверджує перелік і порядок надання працівникам Підприємства соціальних пільг.
10.3. Кожен член трудового колективу має на Зборах один голос.
10.4. Збори є правомочними, якщо на них присутні не менше, ніж 3/4 трудового колективу.
10.5. Якщо профспілка не утворена, колективний договір підписують від імені трудового колективу вибрані ним представники.

11. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ

- 11.1. Підприємство веде облік результатів діяльності, веде оперативний бухгалтерський та статистичний облік
11.2. Відповідальність за стан обліку, своєчасне надання бухгалтерської та іншої звітності покладена на головного бухгалтера Підприємства, компетенція якого визначена чинним законодавством.

12. ОПЛАТА ПРАЦІ В ПІДПРИЄМСТВІ

- 12.1. Підприємство самостійно розробляє та затверджує штатний розклад, визначає оклади, форми й системи оплати праці працівників Підприємства.
12.2. Загальний розмір виплат за результатами праці працівників Підприємства не обмежується, крім випадків, передбачених чинним законодавством.
12.3. В разі необхідності для виконання конкретних робіт і надання послуг Підприємство має право залучати громадян, іноземних громадян, виробничі, творчі та інші колективи, спеціалістів науково-дослідних закладів, вищих учбових закладів, підприємств та організацій на підставі індивідуальних договорів підяду, доручення, трудових угод, контрактів та інших форм угод, що передбачені законодавством, з оплатою праці на договірних засадах.

13. ПОРЯДОК ПІДПИСАННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО УСТАНОВЧИХ ДОКУМЕНТІВ

- 13.1. Внесення змін до Статуту Підприємства є виключною компетенцією Зборів та оформлюється викладенням Статуту в новій редакції.
13.2. Рішення Зборів з питання внесення змін до Статуту Підприємства приймається більш як 75 відсотками загальної кількості голосів Засновників Підприємства.
13.3. Статут підписується Засновниками або уповноваженою ними особою. Справжність підпису на Статуті засвідчується нотаріально.
13.4. Зміни до Статуту Підприємства підлягають державній реєстрації у встановленому чинним законодавством України порядку.

14. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА.

14.1. Підприємство припиняється в результаті передавання всього свого майна, прав та обов'язків іншим юридичним особам - правонаступникам (злиття, приєднання, виділення, перетворення) або в результаті ліквідації.

14.2. Припинення Підприємства проводиться за рішенням Засновника або за рішенням суду у випадках, що передбачені законодавством.

14.3. Ліквідація Підприємства проводиться ліквідаційною комісією, що обирається Засновником або призначається судом.

14.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять всі повноваження по управлінню справами Підприємства.

14.5. Ліквідаційна комісія з моменту її призначення:

14.5.1. оцінює наявне майно Підприємства;

14.5.2. виявляє дебіторів та кредиторів і проводить розрахунки з ними;

14.5.3. вживає заходів щодо сплати боргів Підприємства третім особам, а також Засновнику;

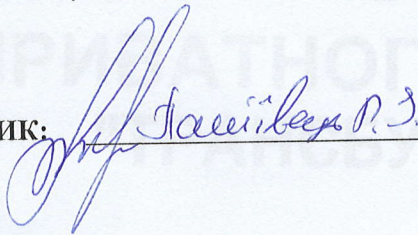
14.5.4. складає ліквідаційний баланс і подає його на розгляд Засновнику.

14.5.6. Грошові кошти, що належать Підприємству, включаючи виручку від розпродажу його майна при ліквідації, після розрахунків з бюджетом, оплати праці працівників Підприємства, розрахунків з кредиторами, передаються Засновнику. Майно, що передане Підприємству Засновником в користування, повертається в натуральній формі без винагороди.

14.5.7. У разі виникнення спорів щодо виплати заборгованості Підприємства його грошові кошти не передаються Засновнику до вирішення спору.

14.5.8. Підприємство визначається припиненим з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про його припинення.

ЗАСНОВНИК:



ПАЛІВЕЦЬ РОМАН ІЛЛІЧ

Місто Черкаси, Черкаська область, Україна, двадцять третього лютого дві тисячі двадцять першого року.

Я, Плаха І. С., приватний нотаріус Черкаського районного нотаріального округу, засвідчую справжність підпису **Палівець Романа Іллєча**, який зроблено у моїй присутності.

Особу **Палівець Романа Іллєча**, який (яка) підписав(ла) документ, встановлено, його (її) дієздатність перевірено.



Зареєстровано в реєстрі за № 382

Стягнуто плати у гривнях відповідно до вимог ст.31 Закону України «Про нотаріат».

Приватний нотаріус

7