ДОГОВІР ОРЕНДИ НЕРУХОМОГО МАЙНА №УЗ/РРБМЕС-22016/4/СОВ

м. Київ «15» 02 2022 р.

Акціонерне товариство «Українська залізниця», що надалі іменується Орендодавець, в особі, виконувача обов'язків директора виконавчого філії «Центр будівельно-монтажних робіт та експлуатації будівель і споруд» акціонерного товариства «Українська залізниця» Марії ФІНЕНКО, яка діє на підставі довіреності, посвідченої 14.12.2021 приватним нотаріусом Київського міського нотаріального округу Оксаною ІСАЄНКО, та зареєстрованою в реєстрі за № 6092 та заступника директора філії «Центр будівельно-монтажних робіт та експлуатації будівель і споруд» акціонерного товариства «Українська залізниця» Володимира АСТАПЕНКА, який діє на підставі довіреності, посвідченої 14.12.2021 приватним нотаріусом Київського міського нотаріального округу Оксаною ІСАЄНКО, зареєстрованою в реєстрі за № 6092, з однієї сторони та

Фізична особа – підприємець Михайло ПАЛ, (далі за текстом – «Орендар»), який діє на підставі Свідоцтва про державну реєстрацію фізичної особи підприємця Серія ВОО № 398181, дата проведення державної реєстрації 18.08.2004 р. № 2 323 000 0000 000167, місце проведення державної реєстрації Виконавчий комітет Мукачівської міської ради Закарпатської області з іншої сторони, далі разом іменовані – Сторони, а кожний окремо - Сторона, уклали Договір оренди нерухомого майна (далі – Договір) про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. На умовах та в порядку, визначених цим Договором, Орендодавець передає, а Орендар приймає в строкове платне користування нерухоме Майно частину вантажної площадки площею 60,0 кв.м, що знаходиться за адресою: Закарпатська обл., м. Іршава, вул. Гагаріна, 44/1, загальною площею 900,0 кв.м (далі – Майно), в тому числі відсоток від загальної площі забудови складає 6,7 %, згідно з викопіюванням з поповерхового плану, що складає невід'ємну частину цього Договору.

1.2. Орендодавець має всі правові підстави для розпорядження Майном.

1.3. Майно надається Орендарю для його використання за цільовим призначенням – розміщення торгівельного об`єкту з продажу непродовольчих товарів.

1.4. Вартість Майна відповідно до довідки про балансову вартість на «31» липня 2021 року становить 8277 грн. 78 коп, (вісім тисяч двісті сімдесят сім гривень 78 копійок).

1.5. Використання Майна для цілей, не зазначених у пункті 1.3. цього Договору визнається користуванням Майна всупереч цільовому призначенню.

2. УМОВИ ПЕРЕДАЧІ ТА ПОВЕРНЕННЯ ОРЕНДОВАНОГО МАЙНА

2.1. Передача Орендареві Майна в строкове платне користування здійснюється на підставі Акта приймання-передачі майна від Орендодавця до Орендаря, складеного згідно з формою, що є невід'ємною частиною цього Договору (Додаток 1). Майно вважається переданим Орендодавцем Орендарю з дати підписання уповноваженими представниками Сторін Акта приймання-передачі майна та скріплення печатками (у разі наявності) в строки, встановлені цим Договором. При цьому ризик випадкового знищення або випадкового пошкодження Майна переходить до Орендаря з дати підписання Сторонами Акта приймання-передачі майна від Орендодавця до Орендаря.

2.2. Стан Майна на дату передачі його Орендареві (потребує/не потребує поточного та/або капітального ремонту) визначається в Акті приймання-передачі майна від Орендодавця до Орендаря.

2.3. Передача Майна в оренду не тягне за собою передачу права власності на це Майно. Орендар користується Майном протягом строку дії цього Договору.

2.4. Орендар не пізніше останнього дня строку дії цього Договору зобов'язаний повернути, а Орендодавець прийняти Майно за Актом приймання-передачі майна від Орендаря до Орендодавця, що складається та підписується Сторонами відповідно до форми наведеної у Додатку 2 до цього Договору. Майно має бути повернуто з усіма поліпшеннями, які неможливо відокремити від Майна без нанесення шкоди цьому Майну, в стані не гіршому, ніж на момент прийняття Майна в оренду за Актом приймання - передачі майна від Орендодавця до Орендаря, з урахуванням нормального зносу. Вартість здійсненого Орендарем ремонту та/або поліпшення Майна Орендодавцем не компенсується.

У випадку погіршення стану Майна понад нормальний знос або його знищення Орендар повинен за вибором Орендодавця відновити Майно до відповідного стану, що був на момент передачі Майна Орендареві, або відшкодувати Орендодавцю вартість пошкодженого або знищеного Майна.

2.5. Майно вважається повернутим Орендодавцю з дати підписання уповноваженими представниками Сторін Акта приймання-передачі майна від Орендаря до Орендодавця та скріплення печатками (у разі наявності).

2.6. Орендар зобов'язаний повернути та звільнити Майно від будь-яких власних речей, що перешкоджатимуть Орендодавцю у подальшій реалізації свого права на Майно не пізніше останнього дня строку (терміну) дії цього Договору.

2.7. Після спливу строку (терміну), визначеного пунктом 2.6. Договору, з метою повернення та звільнення Майна від речей, що не належать Орендодавцю, Орендодавець має право застосовувати заходи щодо самостійного входу чи із залученням правоохоронних органів до повернення Майна та передачі залишених речей на відповідальне зберігання за рахунок Орендаря, про що складається Акт про вжиття заходів передачі речей на відповідальне зберігання, та/або Акт про вжиття заходів повернення Майна Орендодавця, в довільній формі. Орендар зобов'язується відшкодувати Орендодавцю понесені ним витрати на вжиття зазначених заходів.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК ОПЛАТИ ТА ВІДШКОДУВАННЯ ВИТРАТ ОРЕНДОДАВЦЯ

3.1. Розмір орендної плати визначається за результатами електронних торгів (аукціону) і становить за перший базовий місяць січень 2022 року користування за 1 кв. м. Майна 15 грн. 35 коп. (п'ятнадцять гривень 35 копійок), крім того ПДВ – 3 грн. 07 коп. (три гривні 7 копійок), а всього разом з ПДВ – 18 грн. 42 коп. (вісімнадцять гривень 42 копійоки).

3.2. Загальний розмір орендної плати за перший базовий місяць січень 2022 року користування Майном становить 921 грн. 00 коп. (дев'ятсот двадцять одна гривня 00 копійок), крім того ПДВ – 184 грн. 20 коп. (сто вісімдесят чотири гривні 20 копійок), а всього разом з ПДВ – 1105 грн. 20 коп. (одна тисяча сто п'ять гривень 20 копійок) (надалі – Орендна плата).

У разі підписання Сторонами Акта приймання-передачі майна від Орендодавця до Орендаря у місяці, що не є місяцем проведення аукціону, розмір Орендної плати за перший місяць оренди визначається шляхом коригування Орендної плати за базовий

6.2.10. Відповідно до вимог нормативно-правових актів з пожежної безпеки розробляти комплексні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки об'єкта оренди. Забезпечувати додержання протипожежних вимог стандартів, норм, правил, а також виконання вимог приписів і постанов органів державного пожежного нагляду. Утримувати у справному стані засоби протипожежного захисту і зв'язку, пожежну техніку, обладнання та інвентар, не допускати їх використання не за призначенням.

6.2.11. У визначені цим Договором строки укласти з Орендодавцем договір про відшкодування витрат на утримання Майна та надання комунальних послуг, пропорційно орендованій площі, та відшкодовувати Орендодавцю на підставі цього Договору витрати на утримання прибудинкової території витрати за користування земельною ділянкою, комунальні платежі тощо.

6.2.12. У разі, якщо Майно є об'єктом культурної спадщини чи його частиною, дотримуватись умов охоронного договору на пам'ятку культурної спадщини, укладеного між Орендодавцем або Орендарем та органом охорони культурної спадщини, та забезпечувати збереження об'єкта культурної спадщини чи його частини відповідно до вимог законодавства у сфері охорони культурної спадщини.

6.2.13. Орендар у письмовій формі погоджує з Орендодавцем розміщення й зовнішній вигляд реклами на фасаді Майна, а також час і строки монтажних і демонтажних робіт з установки рекламної продукції (при розміщенні реклами в інших, погоджених з Орендодавцем місцях, у випадках, передбачених чинним законодавством: додатково після узгодження з Орендодавцем, самостійно й за свій рахунок погодити розміщення й зовнішній вигляд реклами з місцевими органами влади). Орендар не має права без погодження з Орендодавцем розміщувати зовнішню рекламу на фасаді Майна та у віконних отворах орендованого приміщення. Орендодавець не несе відповідальності за зміст реклами.

6.2.14. У разі зміни рахунку, найменування Орендаря (назви), телефону, місцезнаходження письмово повідомляти про це Орендодавцю у тижневий строк з дати такої зміни.

6.2.15. Підтримувати Майно в справному і придатному для використання стані. Забезпечити належне утримання інженерних комунікацій (водопроводу, каналізації, електричних та опалювальних мережі інше). У випадку аварій та проведення планових ремонтних робіт Майна невідкладно повідомляти про це Орендодавця.

6.2.16. Забезпечувати представникам Орендодавця доступ до Майна (встановленого на орендованій площі обладнання, апаратури, інших спеціальних пристроїв та технічних засобів телекомунікацій) для необхідних оглядів Майна, обладнання та засобів електрозв'язку, мереж водопроводу, каналізації, системи центрального опалення тощо та проведення робіт, а також за погодженням з Орендодавцем – представникам органів влади при виконанні ними службових обов'язків.

6.2.17. На підставі письмового дозволу Орендодавця здійснювати поточний ремонт, відновлення, зміну, переобладнання Майна.

6.2.18. Без попередньої письмової згоди Орендодавця не передавати в суборенду орендоване Майно, та не розміщувати майно(обладнання) третіх осіб.

6.2.19. Протягом 5-ти календарних днів після укладення цього Договору застрахувати Майно не менше ніж на суму визначену в пункті 1.4 цього Договору на користь Орендодавця, у порядку, визначеному законодавством, і надати Орендодавцю копії страхового полісу/договору і платіжного доручення про сплату страхового внеску. Постійно поновлювати договір страхування таким чином, щоб на увесь строк дії цього Договору Майно було застраховане.

6.2.20. У разі припинення/розірвання цього Договору повернути Орендодавцю Майно в належному стані, не гіршому, ніж на час передачі його в оренду, з урахуванням нормального зносу. У випадку погіршення стану Майна понад нормальний знос або його знищення Орендар повинен за вибором Орендодавця відновити Майно до відповідного стану або відшкодувати Орендодавцю вартість пошкодженого або знищеного Майна з вини Орендаря.

6.2.21. Перед початком виконання робіт, які можуть впливати на безпеку працівників Орендодавця та збереження Майна, узгоджувати ці роботи з відповідними уповноваженими представниками Орендодавця (службами охорони праці та пожежної безпеки Орендодавця).

6.2.22. Нести повну відповідальність за безпеку третіх осіб та належного їм майна, що знаходяться чи перебувають в орендованих приміщеннях Майна Орендодавця.

7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ОРЕНДОДАВЦЯ

7.1. Орендодавець має право:

7.1.1. Відмовитися від передачі Орендарю у строкове платне користування Майна та підписання Акта приймання-передачі цього майна від Орендодавця до Орендаря, якщо Орендар у строк, визначений пунктом 4.1. Договору, не перерахує на рахунок Орендодавця Гарантійний платіж, такі дії не будуть вважатися порушенням умов Договору зі сторони Орендодавця.

7.1.2. Отримувати Орендну плату у порядку, передбаченому цим Договором.

7.1.3. У разі невиконання Орендарем протягом строку дії цього Договору будь-якого грошового зобов'язання перед Орендодавцем, Орендодавець має право здійснити погашення грошової заборгованості Орендаря за рахунок Гарантійного платежу з письмовим повідомленням Орендаря про це.

7.1.4. Змінювати розмір Орендної плати в порядку, передбаченому Договором.

7.1.5. У разі прострочення Орендарем виконання зобов`язань щодо сплати Орендної плати більше ніж на 30 (тридцять) календарних днів (за винятком тих випадків, коли таке прострочення сталося не з вини Орендаря), Орендодавець має право обмежити право Орендаря користуватися системами забезпечення: водопостачання, електропостачання, системи кондиціювання та каналізації та іншими системами забезпечення.

7.1.6. Обмеження права Орендаря користуватися системами забезпечення може бути реалізоване Орендодавцем, окрім іншого, шляхом відключення відповідних систем забезпечення.

7.1.7. Про обмеження права Орендаря користуватися системами забезпечення відповідно до умов Договору Орендодавець письмово повідомляє Орендаря, не менше ніж за 10 (десять) днів до дати такого обмеження.

7.1.8. Обмеження права Орендаря користуватися системами забезпечення об'єкта оренди триває до повного виконання Орендарем будь-яких своїх прострочених зобов`язань за Договором.

7.1.9.Розірвати Договір в односторонньому порядку у разі відмови Орендаря від укладання додаткової угоди відповідно до пункту3.7.Договору.

7.1.10. Контролювати наявність переданого в оренду за цим Договором Майна та його використання за цільовим призначенням.

7.1.11. Вносити зміни до Договору або достроково припиняти його дію у

порядку визначеному Договором та законодавством України.

7.1.12. Отримувати доступ до приміщення та внутрішніх мереж для ліквідації аварій, встановлення і заміни інженерного обладнання, для профілактичного огляду, зняття показників приладів обліку.

7.1.13. Отримувати доступ до Майна для його огляду, за умови попередження Орендаря за один робочий день до запланованого огляду. Огляд здійснюється з урахуванням графіку роботи Орендаря та Орендодавця.

7.1.14. Застосовувати штрафні санкції, передбачені Договором, законодавством України, у випадку невиконання або неналежного виконання Орендарем своїх обов'язків за цим Договором.

7.1.15. Орендодавець має інші права, передбачені Договором та чинним законодавством.

7.2. Орендодавець зобов'язаний:

7.2.1. Передати Орендареві у строкове платне користування Майно та прийняти у Орендаря Майно після закінчення строку (терміну) дії Договору з оренди на умовах, визначених цим Договором.

7.2.2. Не вчиняти дій, які б перешкоджали Орендарю користуватися Майном відповідно до умов цього Договору.

7.2.3. Не втручатися в господарську діяльність Орендаря.

7.2.4. Здійснювати контроль за виконанням Орендарем умов цього Договору і у разі виникнення заборгованості з орендної плати або інших платежів вжити заходів щодо погашення заборгованості.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх обов'язків за цим Договором, Сторони несуть відповідальність згідно із цим Договором та законодавством України.

8.2. У разі порушення строків виконання грошових зобов'язань за цим Договором, Орендар сплачує пеню від суми простроченого зобов'язання в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України за кожен день прострочення грошового зобов'язання.

8.3. У разі пошкодження або знищення Майна, обладнання, інвентаря, Орендар відшкодовує вартість такого Майна Орендодавцю в розмірі заподіяної шкоди на підставі окремого рахунку.

8.4.У разі, якщо на дату сплати Орендної плати заборгованість Орендаря по її сплаті становить загалом більше ніж три місяці, Орендар також зобов'язується сплатити штраф у розмірі 3 % від суми заборгованості.

8.5. У випадку необхідності звернення до суду та/або виконання рішення суду щодо стягнення з Орендаря Орендної плати та інших платежів у порядку, встановленому законодавством України, на Орендаря також покладаються будь-які інші додаткові витрати Орендодавця.

8.6. У разі звільнення Орендарем Майна без письмового погодження з Орендодавцем, а також, без складання та підписання Акта приймання-передачі Майна в належному стані уповноваженими представниками Сторін, Орендар відшкодовує Орендодавцеві нанесені у зв'язку з цим збитки в повному їх розмірі та сплачує Орендну плату за весь період користування до дати підписання Акта приймання-передачі майна від Орендаря до Орендодавця.

8.7. У разі невиконання обов'язку щодо повернення Майна у строки відповідно до умов Договору, Орендар сплачує неустойку у розмірі подвійної Орендної плати за час прострочення зобов'язання щодо повернення Майна.

8.8. За майно, залишене Орендарем у орендованому приміщенні без нагляду та охорони, Орендодавець відповідальності не несе.

8.9. У разі відмови або ухиляння Орендаря від підписання Акта приймання-передачі Майна від Орендодавця до Орендаря протягом 10 банківських днів з моменту письмового повідомлення про дату та час підписання Акта, Договір вважається неукладеним.

8.10. У разі відмови або ухилення Орендаря від підписання Договору про відшкодування витрат на утримання Майна та надання комунальних послуг у строки відповідно до умов Договору (пункт 3.4. Договору), Орендар сплачує штраф у розмірі місячної Орендної плати.

8.11.У разі невиконання або неналежного виконання Орендарем своїх зобов'язань за цим Договором, Орендодавець має право здійснювати погашення, в тому числі грошової заборгованості Орендаря по цьому Договору та нарахованих штрафних санкцій з суми Гарантійного платежу, з обов'язковим поновленням/поповненням Орендарем Гарантійного платежу до розміру, визначеному цим Договором.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1.Усі спірні питання та розбіжності, які виникають між Сторонами в процесі виконання цього Договору, вирішуються шляхом переговорів. У разі коли Сторони не дійдуть згоди, справа підлягає передачі на розгляд суду за підвідомчістю спорів.

10. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

10.1. Жодна з Сторін не несе відповідальності за повне або часткове невиконання будь-яких умов цього Договору у разі настання наступних обставин: надзвичайні та невідворотні обставини, що об'єктивно унеможливлюють виконання зобов'язань, передбачених умовами, дії або бездіяльність державних органів та її представників, обов'язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, а саме: військові дії, оголошена та неоголошена війна, воєнний стан, хакерські атаки, акти тероризму, диверсії, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, епідемія, пандемія, циклон, ураган, буревій, повінь, пожежа, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха та інші випадки передбачені чинним законодавством України.

10.2. Сторони у п'ятиденний термін (строк) повинні сповістити одна одну про початок вказаних обставин, що в подальшому має бути підтверджено документом, виданим компетентним органом, але не більше 20 робочих днів з дати виникнення обставин. Строк дії обставин непереборної сили підтверджується документом, виданим Торгово-промисловою палатою України або іншим компетентним органом. Неповідомлення, а також несвоєчасне повідомлення про обставини непереборної сили, позбавляє Сторону права посилання на них.

10.3. Якщо період дії Обставин непереборної сили перевищить 2 (два) місяці, кожна зі Сторін має право розірвати Договір, повністю або частково, шляхом направлення письмового повідомлення іншій Стороні. Договір вважається розірваним з дати отримання такого повідомлення.

11. СТРОК ДІЇ ТА УМОВИ ВНЕСЕННЯ ЗМІН, РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

11.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання уповноваженими представниками Сторін та скріплення їх підписів відбитками печаток Сторін (за наявності) і діє до 09.02.2025, та в будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

11.2. У випадках, коли після укладення цього Договору законодавством буде встановлено правила, що погіршують становище Сторін, умови Договору, обумовлені раніше, зберігають чинність протягом всього строку дії Договору.

11.3. Умови цього Договору мають однакову зобов'язальну силу для Сторін і можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін,шляхом укладення додаткових угод, якщо інше прямо не передбачено цим Договором.

11.4. У разі, якщо законом України передбачене нотаріальне посвідчення і державна реєстрація, цей Договір є укладеним з дати вчинення таких дій.

11.5. Договір може бути достроково припинений в таких випадках:

11.5.1.За взаємною згодою Сторін з обов'язковим складанням письмового документа (шляхом укладення додаткових угод) за підписами обох Сторін;

11.5.2. Орендодавцем в односторонньому порядку з будь-яких підстав за умови направлення іншій Стороні письмового повідомлення про дострокове припинення Договору не менш ніж за 90 календарних днів до дати припинення;

11.5.3. Орендарем в разі незгоди зі зміною Орендної плати за умови направлення Орендодавцю письмового повідомлення про дострокове припинення Договору не менш ніж за 30 календарних днів до дати введення нового розміру Орендної плати;

11.5.4. Орендодавцем в односторонньому порядку за умови направлення Орендарю письмового повідомлення про дострокове припинення Договору не менш ніж за 15 календарних днів до дати припинення в разі:

1) використання Орендарем Майна не за цільовим призначенням, у тому числі і в разі неузгодженої з Орендарем передачі Майна в суборенду;

2) навмисного або з необережності Орендаря погіршення технічного і санітарного стану Майна;

3) порушення строків сплати Орендної плати та інших платежів за Договором більше ніж на 3 місяці або не сплати їх в повному обсязі;

4) відмови Орендаря застрахувати орендоване Майно;

5) відмови Орендаря виконувати додаткові обов'язки, зазначені в додатку до цього Договору, який є його невід'ємною частиною, у разі встановлення Орендарем обладнання, апаратури та інших спеціальних пристроїв (додається у випадках встановлення обладнання);

6) наявності інших підстав, передбачених цим Договором та (або) законодавством України.

11.6. Реорганізація Орендодавця не є підставою для зміни умов або припинення дії цього Договору.

11.7. Договір припиняється в разі:

11.7.1.Ліквідації або припинення діяльності Орендодавця або Орендаря;

11.7.2.Закінчення його строку, на який було укладено Договір;

11.7.3. Загибелі Майна;

11.7.4. У разі смерті Орендаря (якщо орендарем є фізична особа);

11.7.5. В інших випадках, передбачених законодавством України.

11.8. Договір вважається розірваним з дати отримання у встановленому цим Договором порядку повідомлення Орендаря/Орендодавця про намір розірвати Договір, але не раніше дати повернення Орендодавцю Майна за Актом приймання-передачі майна від Орендаря до Орендодавця.

11.9. На вимогу однієї із Сторін Договір може бути достроково розірвано за рішенням суду у разі невиконання Сторонами своїх зобов'язань та з інших підстав, передбачених законодавчими актами України.

11.10. У разі відсутності заяви однієї із Сторін про припинення цього Договору або зміну його умов не менше ніж за один місяць до закінчення строку дії Договору, Договір вважається продовженим на той самий строк і на тих самих умовах, які були передбачені цим Договором, про що Сторони укладають додаткову угоду до Договору.

12. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

12.1. Сторони засвідчують, що вони, їх працівники, афілійовані особи та їх працівники, їх субпідрядники та їх працівники, їх посередники та їх працівники, та інші особи, які задіяні у виконанні цього Договору (всі перераховані надалі – Особи), ознайомлені з вимогами Кодексу етики АТ «Укрзалізниця», Політики з запобігання та протидії корупції АТ «Укрзалізниця», Антикорупційної програми та інших документів АТ «Укрзалізниця» щодо запобігання корупції, розміщених на офіційному сайті АТ «Укрзалізниця», та документів Орендаря з питань ділової доброчесності та запобігання корупції, що знаходяться у вільному доступі, та зобов'язуються дотримуватися положень зазначених документів і забезпечити їх дотримання Особами, які задіяні у виконанні цього Договору.

12.2. Сторони засвідчують, що на дату укладення цього Договору та під час його виконання Сторони та Особи:

а) діють і будуть діяти у відповідності до:

застосовного для цілей цього Договору законодавства (в тому числі екстериторіального) та міжнародних актів у сфері запобігання корупції, протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, яке на них поширюється (далі – Антикорупційне законодавство),

наведених у пункті 12.1 цього Договору документів з питань ділової доброчесності та запобігання корупції Сторін (далі – стандарти ділової доброчесності та запобігання корупції Сторін);

б) запровадили та впроваджують, підтримують та будуть підтримувати необхідні політики, процедури та заходи, у тому числі щодо підвищення рівня обізнаності своїх працівників та ділових партнерів у сфері ділової доброчесності та запобігання корупції, з метою дотримання Антикорупційного законодавства, стандартів ділової доброчесності та запобігання корупції Сторін та наведених у цьому розділі засвідчень та гарантій Сторін;

в) не використовуватимуть кошти, майно та/або послуги, отримані за цим Договором, з метою фінансування або підтримання будь-якої діяльності, яка є або може бути порушенням Антикорупційного законодавства, стандартів ділової доброчесності та запобігання корупції Сторін (зокрема, але не обмежуючись, шляхом надання позики, здійснення внеску/вкладу, проведення платежів або передачі коштів/майна у інший спосіб на користь своєї дочірньої компанії, афілійованої особи, спільного підприємства, службової особи, особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування чи її близьких осіб, іншої особи);

г) не мають конфлікту інтересів (потенційного або реального), який має або може

мати вплив на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень або на вчинення чи не вчинення дій під час виконання цього Договору;

д) не будуть обіцяти, пропонувати, виплачувати, так само як і дозволяти, погоджувати виплату будь-яких грошових коштів або іншого майна, переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-яких інших вигод нематеріального чи негрошового характеру без законних на те підстав (далі – неправомірна вигода) прямо або опосередковано будь-яким особам за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій або прийняття будь-яких рішень на користь Сторони або Особи;

е) не будуть приймати обіцянки, пропозиції неправомірної вигоди, одержувати неправомірну вигоду або вимагати її надання прямо або опосередковано для себе або інших осіб від будь-яких осіб за вчинення чи не вчинення Стороною або Особою будь-яких дій або прийняття будь-яких рішень на користь таких осіб.

12.3. Сторони зобов'язуються забезпечити відсутність конфлікту інтересів (потенційного або реального), який має або може мати вплив на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень або на вчинення чи не вчинення дій під час укладення та виконання цього Договору.

У випадку виявлення конфлікту інтересів (потенційного або реального) Сторона, якій стало відомо про виникнення такого конфлікту інтересів, зобов'язана протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту виявлення повідомити іншу Сторону про виникнення конфлікту інтересів способом, визначеним у цьому розділі Договору. Сторона, у якої виник конфлікт інтересів, зобов'язана протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту виявлення вжити всіх необхідних заходів для врегулювання конфлікту інтересів та повідомити іншу Сторону про вжиті заходи.

12.4. Сторони зобов'язуються негайно повідомляти одна одну у разі виникнення зв'язків або відносин контролю із політичними партіями, громадськими організаціями, їх представниками, особами, уповноваженими на виконання функцій держави або місцевого самоврядування чи їх близькими особами.

12.5. Сторони цього Договору визнають проведення процедур щодо запобігання корупції, забезпечують реалізацію процедур з проведення антикорупційних перевірок своїх ділових партнерів з метою запобігання ризиків залучення Сторін до корупційної діяльності і контролюють їх дотримання, при цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з діловими партнерами, які можуть бути залучені до корупційної діяльності, а також надають взаємне сприяння один одному в цілях запобігання корупції.

12.6. У разі виникнення в однієї із Сторін цього Договору підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього розділу Договору, або якщо Стороні стало відомо про таке порушення, така Сторона зобов'язана повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту виникнення такої підозри.

У письмовому повідомленні про підозру порушення чи порушення іншою Стороною, Особами умов цього розділу Договору (далі – Повідомлення) Сторона зобов'язана послатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень цього розділу Договору, та зазначити дату укладення, номер та найменування Сторін Договору. Повідомлення має бути завірене підписом уповноваженої особи/уповноважених осіб Сторони, або електронним цифровим підписом уповноваженої особи/уповноважених осіб Сторони згідно з вимогами законодавства, і направляється на адресу іншої Сторони в паперовому вигляді або засобами електронної пошти у формі електронного документу, оформленого з дотриманням вимог

законодавства.

Канали для надіслання повідомлень Орендарем до АТ «Укрзалізниця» про порушення умов цього розділу Договору: електронна адреса cuado@uz.gov.ua, поштова адреса: 03150, м. Київ, вул. Єжи Гедройця, 5, АТ «Укрзалізниця», Офіс з антикорупційної діяльності.

Канали для надіслання повідомлень Орендарю про порушення умов цього розділу Договору: електронна адреса: Palmisha2111@gmail.com, поштова адреса: 89600, Закарпатська обл., м. Мукачево, вул. Росвигівська, буд. 19А, кв. 43.

Сторона, яка отримала Повідомлення, зобов'язана його розглянути та повідомити іншу Сторону про результати розгляду не пізніше 10 (десяти) робочих днів з моменту отримання Повідомлення. Відповідь Сторони про результати розгляду Повідомлення (далі – Відповідь) підписується та направляється іншій Стороні у формі та в порядку, визначеному цим розділом Договору для Повідомлення.

12.7. Сторони гарантують здійснення належного розгляду Повідомлень з дотриманням принципів конфіденційності та застосування ефективних заходів щодо усунення порушень цього розділу Договору. Сторони гарантують повну конфіденційність інформації, а також відсутність негативних наслідків для осіб, які повідомили про факт порушення умов цього розділу Договору.

12.8. Сторони зобов'язуються забезпечувати зберігання всієї інформації, яка стосується укладення та виконання цього Договору, в тому числі щодо своїх ділових партнерів, які мають відношення до цього Договору, протягом трьох років після закінчення строку його дії та надавати їх на запит одна одній або уповноваженим Сторонами особам.

12.9. У випадку порушення Стороною запевнень, гарантій та зобов'язань, зазначених у цьому розділі Договору, така Сторона зобов'язується відшкодувати іншій Стороні документально підтверджені збитки, спричинені таким порушенням.

12.10. Сторони визнали та погодили, що положення цього розділу Договору є істотними умовами Договору відповідно до частини першої статті 638 Цивільного кодексу України.

13.ОСОБЛИВІ УМОВИ

13.1. Передбачені цим Договором права і обов'язки Орендодавця, у тому числі проведення розрахунків, виконуються відокремленим структурним підрозділом Орендодавця - Філією «Центр будівельно-монтажних робіт та експлуатації будівель і споруд» акціонерного товариства «Українська залізниця».

13.2. Орендар не має права передавати свої зобов'язання за цим Договором повністю або частково іншій особі без попередньої письмової згоди Орендодавця.

13.3. Орендар не має права укладати договори (контракти, угоди), у тому числі про спільну діяльність, пов'язані з будь-яким використанням Майна іншою юридичною чи фізичною особою без попереднього дозволу Орендодавця. Порушення цієї умови Договору є підставою для дострокового розірвання цього Договору.

13.4. У разі порушення Орендарем строків виконання грошових зобов'язань за цим Договором, Орендодавець має право здійснити притримання належного Орендарю майна, що розміщене на орендованих площах, до виконання Орендарем зобов'язання. Сторони погоджують, що таке притримання належного Орендарю майна сприятиме належному виконанню обов'язків Орендаря щодо сплати всіх передбачених Договором платежів та жодним чином не порушуватиме його прав на притримане майно.

14.9.2. Форма Акта приймання-передачі майна від Орендаря до Орендодавця (Додаток 2);

14.9.3. Схема розташування орендованого Майна. (Додаток 3).

15. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, ПОШТОВІ ТА ПЛАТІЖНІ РЕКВІЗИТИ, ПІДПИСИ СТОРІН

ОРЕНДОДАВЕЦЬ:
Акціонерне товариство «Українська залізниця»
03680, м. Київ, вул. Єжи Гедройця, 5
філія «Центр будівельно-монтажних робіт та експлуатації будівель і споруд»
АТ Укрзалізниця»
Адреса: 03035, м. Київ, вул. Льва Толстого,61
р/р IBAN №UA 053226690000026001300706169
Філія Головного управління по м. Києву та Київській області АТ «Ощадбанк»,
МФО 322669, код за ЄДРПОУ 41149437
ІПН: 400758126555,
числовий номер структурного підрозділу 891
Тел. (044) 465-73-40

ОРЕНДАР:
Фізична особа - підприємець
Михайло ПАЛ,
Адреса: 89600, Закарпатська обл., м. Мукачево
вул. Росвигівська, буд. 19А, кв. 43
Ідентифікаційний номер 2662300135

IBAN №UA
703052990000026207751190946;
АТ КБ «ПриватБанк», МФО 305299
м. Іршава
тел. (050) 521 07 61

Виконувач обов'язків директора виконавчого філії «Центр будівельно – монтажних робіт та експлуатації будівель і споруд»
акціонерного товариства
«Українська залізниця»

_______________ Марія ФІНЕНКО

Фізична особа - підприємець

_______________ Михайло ПАЛ

Заступник директора філії
«Центр будівельно-монтажних робіт та експлуатації будівель і споруд»
акціонерного товариства
«Українська залізниця»

_______________ Володимир АСТАПЕНКО

Додаток 1

до Договору № (номер)
УЗ/ФБМЕС-22016/4/СОВ
від «дата» (місяць) (рік)
15.02.2022

А К Т
приймання-передачі майна
(форма)

_________ «___» ____________

Орендодавець передав, а Орендар прийняв відповідно до умов Договору № **(номер)** від **(дата)** у будинку **(адреса)**, частини приміщень: **(об'єкта оренди)** згідно з планом за поверхами.

Загальна площа приміщень, прийнятих в оренду: _________ кв. м

Перелік Майна, яке передається в користування, разом з приміщенням (парко-місця):

№ з/п	Найменування	Кількість	Інвентарний номер	Балансова вартість, грн.
1				
	Всього			

Оглядом встановлено, що технічний та санітарний стан приміщень: (об'єкта оренди) наступний:

____.
(детальний опис стану приміщень (об'єкта оренди)

Сантехнічне, електрообладнання, системи опалення, інше обладнання та інженерні мережі у __________________________ стані.
(задовільному/незадовільному)

При огляді кожного приміщення: (об'єкта оренди) ______________________, недоліки.
(виявлено/не виявлено)

Стан кожного приміщення: (об'єкта оренди) підтверджується 4-ма фотознімками існуючого стану такого приміщення, зроблених з різних ракурсів.

Орендар ознайомлений з Правилами пожежної безпеки.

Первинні засоби пожежогасіння: не видавалися.

Дата приймання-передачі Майна в користування:**[дата]**

Передав: представник Орендодавця
[посада][підпис] [ініціали, прізвище]
[Орендодавець]
[підпис]
[м. п.]

Прийняв: представник Орендаря
[посада][підпис] [ініціали, прізвище]
[Орендар]
[підпис]
[м. п.]

Додаток 2

до Договору № (номер) ЦЗ/ФБМЕС-220161/4/СОВ
від «дата» (місяць) (рік) 15.02.2022

А К Т
приймання-передачі майна
(форма)

__________ «___» ______________

Орендар передав, а Орендодавець прийняв відповідно до умов Договору № **(номер)** від **(дата)** у будинку **(адреса)**, частини приміщень: **(об'єкта оренди)** згідно з планом за поверхами.

Загальна площа приміщення, повернутого з оренди: _________ кв.м.

Перелік Майна, повернутого з оренди, разом з приміщенням (парко-місця):

№ з/п	Найменування	Кількість	Інвентарний номер	Балансова вартість, грн.
1				
	Всього			

Оглядом встановлено, що технічний та санітарний стан приміщень: (об'єкта оренди) наступний:____
____
____

(детальний опис стану приміщення (об'єкта оренди)

Сантехнічне, електрообладнання, системи опалення, інше обладнання та інженерні мережі у ___________________________ стані.
(задовільному/незадовільному)

При огляді кожного приміщення: (об'єкта оренди) ____________________________, недоліки.
(виявлено/не виявлено)

Стан кожного приміщення (об'єкта оренди) підтверджується 4-ма фотознімками існуючого стану такого приміщення, зроблених з різних ракурсів.

Сторони визнають і підтверджують, що після підписання цього Акту не мають будь-яких претензій майнового та/чи іншого характеру (у випадку наявності претензій майнового та/чи іншого характеру, зазначається потрібне:___________________________________).

Дата приймання-передачі майна від Орендаря до Орендодавця:

[дата]

Передав: представник Орендаря
[посада][підпис] [ініціали, прізвище]
[підпис]
[м. п.]

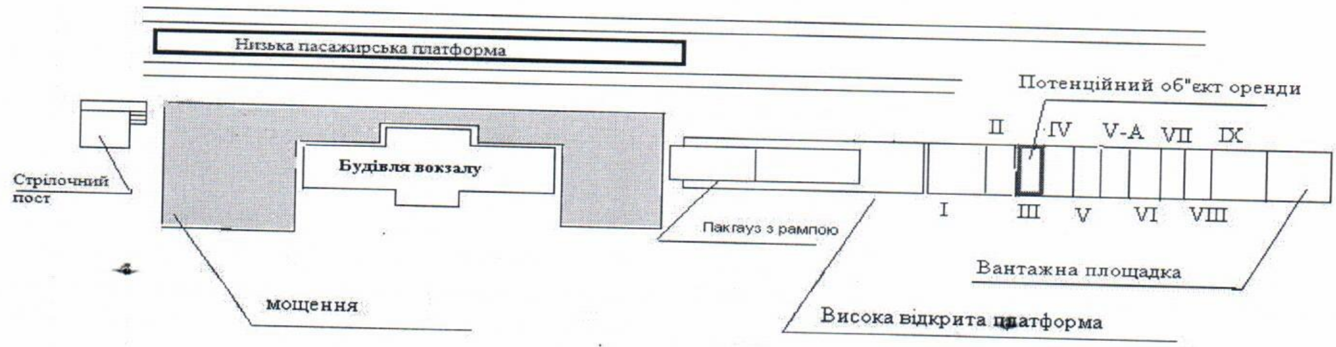
Прийняв: представник Орендодавця
[посада][підпис] [ініціали, прізвище]
[підпис]
[м. п.]

Додаток 3

до Договору № УЗ/ФБМЕС-22016/4/СОВ
від «15» 02 2022 р

ВИКОПІЮВАННЯ поповерхового плану орендованого майна

С Х Е М А
розташування майна частини вантажної площадки
інв. №8910205007202, площею 60,0 кв. м (ІІІ), що знаходиться за адресою:
Закарпатська обл., Іршавський р-н., м. Іршава, вул. Гагаріна, 44/1



ОРЕНДОДАВЕЦЬ:
Виконувач обов'язків директора
виконавчого філії «Центр будівельно – монтажних робіт та експлуатації будівель і споруд»
акціонерного товариства «Українська залізниця»

_______________ Марія ФІНЕНКО

Заступник директора філії
«Центр будівельно-монтажних робіт
та експлуатації будівель і споруд»
акціонерного товариства «Українська залізниця»

_______________ Володимир АСТАПЕНКО

ОРЕНДАР:
Фізична особа – підприємець

_______________ Михайло ПАЛ

Додаток 1
До Договору №УЗ/ФБМЕС-22016/4/СОВ
від «15» 02 2022 р

А К Т
приймання-передачі майна

м. Львів «15» 02 2022

Орендодавець передав, а Орендар прийняв відповідно до умов Договору № УЗ/ФБМЕС-22016/4/СОВ від «15» 02 2022 р. в строкове платне користування нерухоме Майно: частину вантажної площадки, що знаходиться за адресою: Закарпатська обл., Іршавський р-н, м. Іршава, вул. Гагаріна, 44/1, згідно з схемою розміщення майна.
Загальна площа споруди прийнятої в оренду: 60 кв. м
Перелік Майна, яке передається в користування, разом з приміщенням (парко-місця):

№ з/п	Найменування	Кількість	Інвентарний номер	Балансова вартість, грн.
1				
	Всього			

Оглядом встановлено, що технічний та санітарний стан частини вантажної площадки знаходиться у задовільному стані, не потребує капітального ремонту.

Сантехнічне, електрообладнання, системи опалення, інше обладнання та інженерні мережі відсутні.

При огляді частини вантажної площадки, недоліки не виявлено,.

Стан частини вантажної площадки підтверджується 4-ма фотознімками існуючого стану, зроблених з різних ракурсів.
Орендар ознайомлений з Правилами пожежної безпеки.
Первинні засоби пожежогасіння: не видавалися.

Дата приймання-передачі Майна в користування:
15.02.2022

Передав: представник Орендодавця:
Виконувач обов᾽язків директора
виконавчого філії «Центр будівельно – монтажних робіт та експлуатації будівель і споруд»
акціонерного товариства «Українська залізниця»

________ Марія ФІНЕНКО

Заступник директора філії
«Центр будівельно-монтажних робіт
та експлуатації будівель і споруд»
акціонерного товариства «Українська залізниця»

________ Володимир АСТАПЕНКО

Прийняв: представник Орендаря
Фізична особа – підприємець

________ Михайло ПАЛ

ФОТОГРАФІЯ №1

частини вантажної площадки площею 60,0 кв. м, інв.№ 8910205007202,
що знаходиться за адресою: Закарпатська обл., Іршавський р-н, м. Іршава,
вул. Гагаріна, 44/1

Передав: представник Орендодавця:
Начальник виробничого структурного
підрозділу «Львівська дирекція»
філії «Центр будівельно-монтажних робіт
та експлуатації будівель і споруд»
акціонерного товариства «Українська залізниця»

_________________ Михайло РЕБЕЦЬ

Заступник начальника дирекції виробничого структурного
підрозділу «Львівська дирекція»
філії «Центр будівельно-монтажних робіт
та експлуатації будівель і споруд»
акціонерного товариства «Українська залізниця»

_________________ Віталій СИЧ

Прийняв: Орендар:
Фізична особа – підприємець

_________________ Михайло ПАЛ

ФОТОГРАФІЯ №2

частини вантажної площадки площею 60,0 кв. м, інв.№ 8910205007202,
що знаходиться за адресою: Закарпатська обл., Іршавський р-н, м. Іршава,
вул. Гагаріна, 44/1

Передав: представник Орендодавця:
Начальник виробничого структурного
підрозділу «Львівська дирекція»
філії «Центр будівельно-монтажних робіт
та експлуатації будівель і споруд»
акціонерного товариства «Українська залізниця»

______________ Михайло РЕБЕЦЬ

Прийняв: Орендар:
Фізична особа – підприємець

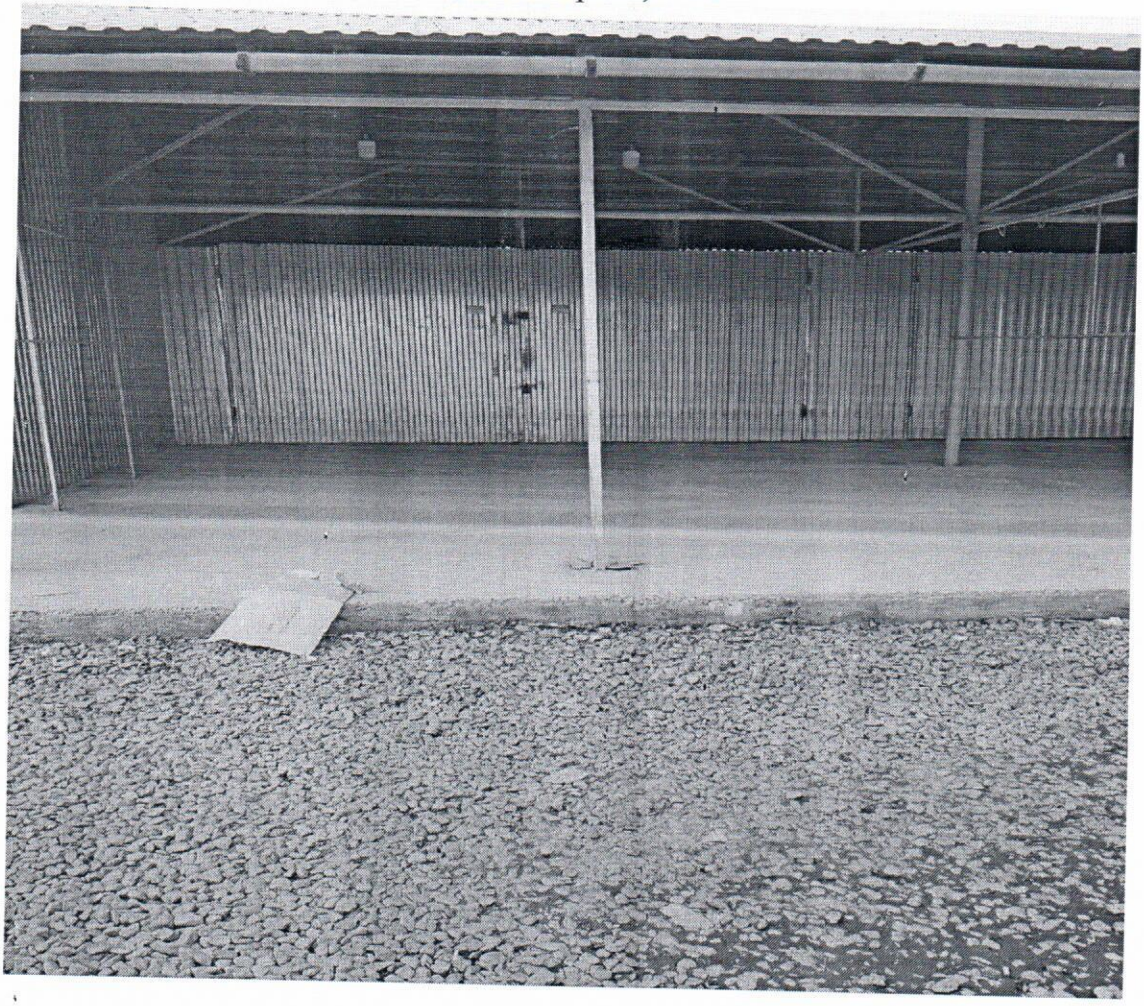
______________ Михайло ПАЛ

Заступник начальника дирекції виробничого структурного
підрозділу «Львівська дирекція»
філії «Центр будівельно-монтажних робіт
та експлуатації будівель і споруд»
акціонерного товариства «Українська залізниця»

______________ Віталій СИЧ

ФОТОГРАФІЯ №3

частини вантажної площадки площею 60,0 кв. м, інв.№ 8910205007202, що знаходиться за адресою: Закарпатська обл., Іршавський р-н, м. Іршава, вул. Гагаріна, 44/1



Передав: представник Орендодавця:
Начальник виробничого структурного
підрозділу «Львівська дирекція»
філії «Центр будівельно-монтажних робіт
та експлуатації будівель і споруд»
акціонерного товариства «Українська залізниця»

ВИРОБНИЧИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ЛЬВІВСЬКА ДИРЕКЦІЯ» Ідентифікаційний код 41149437/891

________________ Михайло РЕБЕЦЬ

Заступник начальника дирекції виробничого структурного
підрозділу «Львівська дирекція»
філії «Центр будівельно-монтажних робіт
та експлуатації будівель і споруд»
акціонерного товариства «Українська залізниця»

________________ Віталій СИЧ

Прийняв: Орендар:
Фізична особа – підприємець

________________ Михайло ПАЛ

ФОТОГРАФІЯ №4

частини вантажної площадки площею 60,0 кв. м, інв.№ 8910205007202, що знаходиться за адресою: Закарпатська обл., Іршавський р-н, м. Іршава, вул. Гагаріна, 44/1

Передав: представник Орендодавця:
Начальник виробничого структурного підрозділу «Львівська дирекція» філії «Центр будівельно-монтажних робіт та експлуатації будівель і споруд» акціонерного товариства «Українська залізниця»

________________ Михайло РЕБЕЦЬ

Прийняв: Орендар:
Фізична особа – підприємець

________________ Михайло ПАЛ

Заступник начальника дирекції виробничого структурного підрозділу «Львівська дирекція» філії «Центр будівельно-монтажних робіт та експлуатації будівель і споруд» акціонерного товариства «Українська залізниця»

________________ Віталій СИЧ

Додаток 2
до Договору № (номер)
від «дата» (місяць) (рік)

А К Т
приймання-передачі майна
(форма)

____________ «___» ________________

Орендар передав, а Орендодавець прийняв відповідно до умов Договору № **(номер)** від **(дата)** у будинку **(адреса)**, частини приміщень: **(об'єкта оренди)** згідно з планом за поверхами.
Загальна площа приміщення, повернутого з оренди: _________ кв.м.
Перелік Майна, повернутого з оренди, разом з приміщенням (парко-місця):

№ з/п	Найменування	Кількість	Інвентарний номер	Балансова вартість, грн.
1				
	Всього			

Оглядом встановлено, що технічний та санітарний стан приміщень: (об'єкта оренди) наступний:
____
____
____
(детальний опис стану приміщення (об'єкта оренди)

Сантехнічне, електрообладнання, системи опалення, інше обладнання та інженерні мережі у ____________________________ стані.
(задовільному/незадовільному)

При огляді кожного приміщення: (об'єкта оренди) ______________________________, недоліки.
(виявлено/не виявлено)

Стан кожного приміщення (об'єкта оренди) підтверджується 4-ма фотознімками існуючого стану такого приміщення, зроблених з різних ракурсів.
Сторони визнають і підтверджують, що після підписання цього Акту не мають будь-яких претензій майнового та/чи іншого характеру (у випадку наявності претензій майнового та/чи іншого характеру, зазначається потрібне:_____________________________________).
Дата приймання-передачі майна від Орендаря до Орендодавця:
[дата]

Передав: представник Орендаря		Прийняв: представник Орендодавця
[посада][підпис] [ініціали, прізвище] **[підпис]** **[м. п.]**		**[посада][підпис] [ініціали, прізвище]** **[підпис]** **[м. п.]**