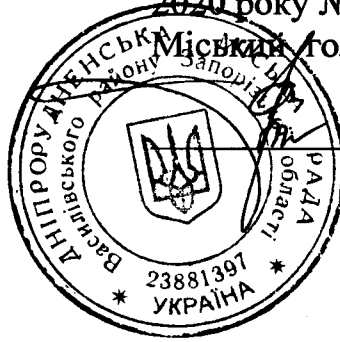


ЗАТВЕРДЖЕНО:

Рішенням 78 сесії сьомого
скликання Дніпрорудненської
міської ради від «25» червня
2020 року № 16

Міський голова



Ю.М.КОРОБОВ

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА “КОМФОРТ”

ДНІПРОРУДНЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

м. Дніпрорудне 2020 рік

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КОМФОРТ»
ДНІПРОРУДНЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (далі – підприємство) є суб'єктом господарювання, утвореним у формі комунального підприємства.

Засновником підприємства є територіальна громада міста Дніпрорудне, в особі Дніпрорудненської міської ради Запорізької області (далі – Власник).

Повне найменування підприємства: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КОМФОРТ» ДНІПРОРУДНЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ.

Скорочене найменування підприємства: - КП «КОМФОРТ» ДМР.

Місцезнаходження підприємства: Україна, 71630, Запорізька область, Василівський район, м. Дніпрорудне, пр. Ентузіастів, 4.

Підприємство є юридичною особою, має самостійний баланс, поточний та інші рахунки в установах банків, печатки та штампи зі своєю назвою.

Підприємство набуває права юридичної особи з дня його державної реєстрації.

Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, нормативно-правовими актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями Дніпрорудненської міської ради, її виконавчого комітету, іншими нормативно-правовими актами, а також цим статутом.

Підприємство діє на принципах повного господарського розрахунку та самостійності, відповідає за всіма зобов'язаннями перед контрагентами за укладеними договорами, перед бюджетами та банками відповідно до чинного законодавства України.

Підприємство має відокремлене майно, закріплене за ним на праві повного господарського відання, вправі на умовах цього статуту та згідно з вимогами законодавства від свого імені укладати договори та угоди, набувати майнових та немайнових особистих прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах загальної юрисдикції, господарському, адміністративному судах.

Власник не несе відповідальності за зобов'язання підприємства, а підприємство не несе відповідальності за зобов'язання Власника.

Підприємство є одержувачем бюджетних коштів.

2.МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

Метою створення підприємства є:

- організація забезпечення належного рівня та якості робіт (послуг) з благоустрою міста Дніпрорудне;
- розроблення і здійснення ефективних і комплексних заходів з утримання території міста у належному стані, її санітарного очищення, збереження об'єктів загального користування, а також природних ландшафтів, інших природних комплексів і об'єктів;

- виконання комплексу робіт з улаштування (відновлення) покриття доріг і тротуарів, обладнання пристроями для безпеки руху, озеленення, забезпечення зовнішнього освітлення, встановлення малих архітектурних форм, здійснення інших заходів, спрямованих на поліпшення інженерно-технічного і санітарного стану території, покращання її естетичного вигляду;

- організація належного утримання та раціонального використання територій, будівель, інженерних споруд та об'єктів рекреаційного, природоохоронного, оздоровчого, історико-культурного та іншого призначення;

- забезпечення схоронності та відновлення зелених насаджень, які знаходяться на обслуговуванні підприємства;

- утримання в належному стані вулично-дорожньої мережі території міста Дніпрорудне;

- контроль за забезпеченням належного санітарного стану території міста Дніпрорудне;

- розвиток підприємства на підставі принципу вільного вибору предметів діяльності, не заборонених діючим законодавством;

- виконання робіт, надання послуг та реалізації продукції, здійснення різних видів виробничої та комерційної діяльності з метою отримання прибутку;

- виконання робіт, пов'язаних з управлінням об'єктами комунального майна, закріпленими за підприємством в установленому порядку на праві повного господарського відання;

- надання автотранспортних послуг;

- оренда та надання у користування рухомого і нерухомого майна;

- збір і вивезення твердих побутових відходів, обслуговування сміттепроводів.

Предметом діяльності підприємства є виконання робіт (надання послуг) з метою належного утримання об'єктів благоустрою комунальної власності, закріплених за підприємством є:

- обслуговування, поточний та/або капітальний ремонт об'єктів благоустрою;

- здійснення заходів щодо запобігання передчасному зносу об'єктів благоустрою, забезпечення умов функціонування та утримання їх у чистоті й належному стані;

- виконання комплексу робіт щодо утримання, відновлення та видалення зелених насаджень (у тому числі снігозахисних та протиерозійних) уздовж вулиць і доріг, в парках, скверах, на алеях, бульварах, інших об'єктах благоустрою загального користування, санітарно-захисних зонах;

- виконання робіт з обстеження якісного та кількісного стану зелених насаджень, які підлягають видаленню та підготовки документів щодо їх видалення;

- квіткове оформлення об'єктів зеленого господарства в місті;

- надання платних послуг, пов'язаних з благоустроєм, озелененням і квітковим оформленням територій, інтер'єрів тощо;

- виконання будівельних, монтажних, столярних робіт, робіт з капітального та поточного ремонту об'єктів, озеленення власними силами;
- ініціювання перед міською радою питань, щодо залучення коштів підприємств, організацій та інвесторів, незалежно від форм власності, для озеленення території міста;
- вирощування посадкового матеріалу дерев і кущів, квіткової продукції, реалізація вирощеної продукції, надання транспортних послуг, розробка ґрунтів механічними та спеціальними засобами і здійснення інших робіт, пов'язаних з озелененням міста;
- утримання в належному стані, виконання робіт з нового будівництва, капітального та поточного ремонту, утримання та технічне обслуговуванню засобів та обладнання зовнішнього освітлення;
- ручне та механізоване прибирання території міста;
- здійснення контролю за використанням об'єктів благоустрою відповідно до їх функціонального призначення на засадах їх раціонального використання з урахуванням вимог Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Правил благоустрою міста Дніпрорудне та інших вимог, передбачених чинним законодавством;
- залучення в установленому порядку підприємств та/або організацій, розміщених на території міста Дніпрорудне, до участі в роботі з благоустрою міста і закріплених за ними територій;
- організація обліку та збору орендної плати на об'єктах благоустрою в місті Дніпрорудне;
- будівництво та експлуатація малих архітектурних форм, інших об'єктів благоустрою;
- виконання робіт з підготовки міста до проведення свят;
- сприяння проведенню культурно-масових заходів в місті;
- організація місць відпочинку для населення;
- виконання робіт в каналізації, водовідведення й очищення стічних вод.

Підприємство має право здійснювати інші види діяльності, які не суперечать діючому законодавству та займатися окремими видами діяльності, перелік яких визначається законодавчими актами.

Види діяльності, що підлягають ліцензуванню, здійснюються підприємством при наявності відповідної ліцензії.

3. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ТА СПЕЦІАЛЬНІ (ЦІЛЬОВІ) ФОНДИ ПІДПРИЄМСТВА

Статутний капітал підприємства становить 14881004,86 (Чотирнадцять мільйонів вісімсот вісімдесят одна тисяча чотири) гривень 86 коп.

За рішенням міської ради статутний капітал підприємства може змінюватись (збільшуватись або зменшуватись) в порядку, визначеному чинним законодавством.

Джерелами збільшення статутного капіталу підприємства можуть бути додаткові внески – будівлі, споруди, обладнання та інші матеріальні цінності, цінні папери, права користування землею, водою та іншими природними

ресурсами, будівлями, спорудами, обладнанням, а також інші майнові права, права на інтелектуальну власність, грошові кошти, у тому числі в іноземній валюті.

Для покриття витрат, пов'язаних з діяльністю, підприємство за рахунок власного прибутку утворює спеціальні (цільові) фонди. Такими фондами є амортизаційний фонд, фонд розвитку виробництва, фонд споживання (оплати праці) та резервний фонд.

Порядок визначення нормативів відрахувань до цільових фондів підприємства, їх граничні розміри, порядок формування і використання цих фондів здійснюється у встановленому законодавством порядку.

4. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

Підприємство з моменту державної реєстрації набуває права юридичної особи згідно з законодавством України.

Підприємство має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням, ідентифікаційним кодом, кутовий та інші штампи, фірмові бланки, товарний знак, може мати інші засоби індивідуалізації, що не заборонено чинним законодавством.

Підприємство є суб'єктом підприємницької діяльності, здійснює свою діяльність на основі принципів підприємництва і відповідно до чинного законодавства України та цього статуту.

Підприємство не несе відповідальності по зобов'язанням Власника. Власник не несе відповідальності по зобов'язанням Підприємства.

Підприємство має право від свого імені набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, може бути позивачем та відповідачем у суді.

Підприємство у встановленому порядку планує свою фінансову, господарську діяльність, а також соціальний розвиток трудового колективу. Основу планування складають заходи, передбачені розділом 2 цього Статуту та договори, укладені зі споживачами та постачальниками, а також рішення Дніпрорудненської міської ради.

Підприємство самостійно, або на договірній основі, встановлює ціни на свою продукцію, роботи (послуги), якщо інше не визначено законодавством, крім цін та тарифів на роботи (послуги), що затверджуються рішенням органу місцевого самоврядування.

5. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

Майно підприємства є комунальною власністю територіальної громади міста Дніпрорудне і закріплюється за підприємством на праві повного господарського відання.

Підприємство володіє, користується та розпоряджається закріпленим за ним майном у порядку та межах визначених діючим законодавством, з обмеженням правомочності розпорядження щодо окремих видів майна, а у випадках передбачених статутом – за згодою міської ради.

Майно підприємства становлять основні фонди, інші необоротні активи, оборотні кошти, а також інші цінності (оборотні активи), вартість яких відображається в самотійному балансі підприємства.

Джерелами формування майна підприємства є:

- майно, передане підприємству міською радою;
- надходження від здачі майна в оренду, в тому числі закріпленого на праві господарського відання;
- майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;
- доходи, одержані від господарської діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів;
- придбане, згідно з чинним законодавством України, майно інших підприємств, організацій;
- амортизаційні відрахування;
- кошти, одержані з бюджету міста на виконання програм, затверджених міською радою;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

Міська рада здійснює контроль за використанням і збереженням майна підприємства.

Кошти підприємства використовуються для:

- сплати податків та інших обов'язкових платежів;
- розвитку матеріальної бази підприємства;
- оплати праці працівників;
- вирішення соціальних питань;
- вдосконалення методів роботи підприємства;
- досягнення інших цілей, пов'язаних з діяльністю підприємства.

Володіння і користування землею та природними ресурсами здійснюється підприємством в установленому законодавством порядку.

6.ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

Підприємство складається з структурних підрозділів (відділів, служб, тощо).

Функції, права та обов'язки структурних підрозділів підприємства визначаються положенням про них, які затверджуються керівником підприємства.

Підприємство визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і штатний розпис за погодженням з міським головою.

Підприємство має право за згодою міської ради створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи без статусу юридичної особи, які діють на основі положень про них, затверджених керівником підприємства за погодженням з міською радою.

7.УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

Підприємство очолює керівник підприємства, що призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням міського голови. Керівник підприємства підпорядкований міському голові і є підзвітним та підконтрольним міській раді та її виконавчому комітету.

Міським головою, від імені міської ради, з керівником підприємства укладається контракт, де визначаються строк його дії, права, обов'язки та відповідальність, умови його матеріального забезпечення, підстави звільнення з посади, інші умови.

Управління Підприємством здійснюється відповідно до закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Господарського кодексу України і цього Статуту.

З моменту державної реєстрації Підприємства, його вищим органом управління є Власник.

Керівник підприємства:

- самостійно вирішує усі питання господарської діяльності підприємства, за винятком тих, що віднесені статутом до компетенції міської ради та її виконавчого комітету;
- відповідно до статуту розподіляє прибутки підприємства;
- без доручення діє від імені підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і місцевого самоврядування, у відносинах з суб'єктами господарювання;
- відкриває рахунки підприємства в установах банків;
- за погодженням з міським головою визначає організаційну структуру підприємства, затверджує положення про його структурні та відокремлені підрозділи;
- за погодженням з міським головою встановлює чисельність працівників і штатний розпис підприємства;
- формує адміністрацію підприємства;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;
- застосовує до працівників заохочення та заходи дисциплінарних стягнень;
- вирішує інші питання діяльності в порядку, визначеному статутом.

У межах повноважень керівник видає накази.

Керівник підприємства несе відповідальність за виконанням підприємством статутних завдань, дотримання фінансової, договірної та трудової дисципліни, збереження майна підприємства.

Керівника може бути звільнено з посади достроково міським головою у випадках, передбачених чинним законодавством або контрактом.

8.ПОВНОВАЖЕННЯ МІСЬКОЇ РАДИ ТА ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ З ПИТАНЬ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

Міська рада:

- встановлює розмір частки прибутку підприємства, яка підлягає зарахуванню до бюджету міста;

- затверджує річні плани фінансово-господарської діяльності підприємства;
 - надає згоду на вчинення підприємством правочинів щодо розпорядження окремими видами майна, у випадках, передбачених чинним законодавством;
 - здійснює контроль за використанням та збереженням майна підприємства;
 - надає згоду на списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, прискорену амортизацію основних фондів підприємства;
 - приймає рішення про реорганізацію, ліквідацію або перепрофілювання підприємства;
 - здійснює інші повноваження, визначені законом.
- Виконавчий комітет міської ради:
- здійснює контроль за виконанням річних планів фінансово-господарської діяльності підприємства;
 - контролює оперативну діяльність підприємства, не втручаючись в неї;
 - встановлює порядок та здійснює контроль за використанням прибутків підприємства;
 - встановлює тарифи щодо оплати послуг, які надаються підприємством;
 - здійснює інші повноваження, визначені законом та надані міською радою.

9. ГОСПОДАРСЬКІ ВІДНОСИНИ ПІДПРИЄМСТВА

Відносини підприємства з іншими суб'єктами господарювання, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

Підприємство вільне у виборі предмета договору, визначені зобов'язань, інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству України та статуту.

10. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТА ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ

Трудовий колектив підприємства становлять усіх громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору.

Трудові договори укладаються з усіма працівниками, які наймаються на роботу на підприємство.

Права та обов'язки працівників підприємства визначаються посадовими інструкціями.

Трудовий колектив підприємства має право брати участь в управлінні підприємством через загальні збори (конференції) або інший уповноважений ним орган.

Повноваження трудового колективу встановлюються законом.

Рішення з соціально-економічних питань, які стосуються діяльності підприємства, обов'язково розробляються і приймаються керівником за участю трудового колективу або уповноваженого ним органу.

Працівники мають право вносити керівнику підприємства пропозиції щодо поліпшення роботи підприємства, покращення соціально-культурного і

побутового обслуговування, у встановлений строк отримувати інформацію про результати їх розгляду.

Працівники Підприємства підлягають соціальному страхуванню, соціальному заохоченню в порядку, який встановлено законом. Підприємство сплачує внески по соціальному страхуванню, соціальному забезпеченню в порядку та розмірах, передбачених законом.

Трудові спори, які виникають між працівниками та Підприємством, вирішуються через комісію по трудових спорах.

Виробничі, трудові та соціальні відносини між трудовим колективом та адміністрацією підприємства регулюються колективним договором, який укладається трудовим колективом або уповноваженим ним органом та роботодавцем згідно з вимогами чинного законодавства.

11. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

Підприємство зобов'язане здійснювати первинний (оперативний) та бухгалтерський облік результатів своєї роботи; на основі даних бухгалтерського обліку складати фінансову та статистичну звітність за формами, передбаченими законодавством, і надавати її відповідним органам; проводити інвентаризацію належного йому майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку та звітності.

Питання організації бухгалтерського обліку на підприємстві регулюються відповідно до чинного законодавства України.

Для забезпечення ведення бухгалтерського обліку підприємство самостійно обирає форми його організації.

У разі зміни керівника підприємства ревізія фінансово-господарської діяльності підприємства проводиться в обов'язковому порядку.

12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

Припинення діяльності підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або шляхом ліквідації за рішенням міської ради, та в інших випадках, встановлених законодавством.

У разі злиття підприємства з іншим (іншими) суб'єктами господарювання всі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта господарювання, що утворюється внаслідок злиття.

У разі приєднання підприємства до інших суб'єктів господарювання усі його майнові права та обов'язки переходять до суб'єкта господарювання, утвореного внаслідок злиття.

У разі поділу підприємства усі його майнові права та обов'язки переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках до кожного з нових суб'єктів господарювання, що створилися внаслідок цього поділу.

У разі виділення з підприємства одного або декількох нових суб'єктів господарювання до кожного з них переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках майнові права та обов'язки реорганізованого суб'єкта.

У разі перетворення підприємства (зміні його організаційно-правової форми) в інший суб'єкт господарювання до новоствореного суб'єкта господарювання за передавальним балансом (актом) переходить усе майно, права та обов'язки.

Ліквідація підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється міською радою, або, за її дорученням виконавчим комітетом міської ради.

Орган, який прийняв рішення про ліквідацію підприємства, встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строки заявлення претензій кредиторами.

Претензії кредиторів до підприємства, що ліквідується, задовольняються згідно з чинним законодавством України.

Майно, яке залишилося після задоволення претензій кредиторів, розрахунків з членами трудового колективу з оплати праці та бюджетом, використовується за рішенням міської ради.

13.ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

Цей статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України.

Усі зміни та доповнення до Статуту вносяться згідно з установленим законом порядком.

При вирішенні інших питань, не урегульованих цим Статутом, Підприємство керується чинним законодавством.



**ДНІПРОРУДНЕНСЬКА МІСЬКА РАДА
ВАСИЛІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**сьомого скликання
сімдесят восьма сесія**

Р І Ш Е Н Н Я

25 червня 2020

№ 46

**Про затвердження Статуту КОМУНАЛЬНОМУ ПІДПРИЄМСТВУ
«КОМФОРТ» ДНІПРОРУДНЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ в новій редакції**

Розглянувши клопотання директора КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «КОМФОРТ» ДНІПРОРУДНЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ про затвердження Статуту в новій редакції, з метою забезпечення ефективного використання майна, що є власністю територіальної громади міста і сприяння подальшому функціонуванню підприємства в структурі житлово-комунального господарства міста, керуючись п. 31 ч. 1 ст. 26, п. 5, 7 ст. 60, ст.17, ст.25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», від імені і в інтересах територіальної громади міста, Дніпрорудненська міська рада
В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Статут КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «КОМФОРТ» ДНІПРОРУДНЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ в новій редакції (додається).

2. Керівництву КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «КОМФОРТ» ДНІПРОРУДНЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ в місячний термін на виконання п.1 даного рішення зареєструвати Статут в новій редакції відповідно до норм чинного законодавства.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Сергія Малиша.

Міський голова



Юрій КОРОБОВ