Вих. № 3 від 26 «листопада» 2019 р.

**ДОВІДКА**

*про наявність в штаті працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід*

| № | Посада | ПІБ | СТАЖ РОБОТИ | | Освіта спеціальність |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | На посаді | На підприємстві | |
| 1 | Паркувальник | Сутковий Ігор Борисович | 01.07.2019 | 01.07.2019 | Середня спеціальна |
| 2 | Паркувальник | Рудик Андрій Анатолійович | 01.07.2019 | 01.07.2019 | Середня спеціальна |

ФОП Макухов К. Є.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом Міністерства праці та соціальної політики України
від 08 червня 2001 року № 260
(зі змінами, внесеними наказом Міністерства праці
та соціальної політики Українивід 14.10.2010р №320,
наказом Міністерства праці та соціальної політики
України від 16.09.2014р. №660)

# Трудовий договір № 010719/2
## між працівником і фізичною особою, яка використовує найману працю

м. Київ "01" липня 2019 р.

Прізвище **Макухов**
Ім'я **Костянтин**
По батькові **Євгенійович**
Рік народження **1964**
Місце роботи, посада (для фізичної особи, яка використовує найману працю, пов'язану з наданням послуг)

Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серію та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомити про це відповідний контролюючий орган і мають відповідну відмітку у паспорті **2349417713**
Для фізичної особи-підприємця № **2 073 000 0000 018089** виписки про державну реєстрацію фізичної особи-підприємця від **16.03.2009**
Місце проживання **03126, м. Київ, БУЛЬВАР ІВАНА ЛЕПСЕ, буд. 42, кв. 43**
Паспорт: серія,номер, яким органом і коли виданий **СО 757515, ТУМ Солом'янського РУ ГУ МВС України у м. Києві 27 грудня 2001р.**
іменований далі **Фізична особа**, з одного боку, і

Прізвище **Рудик**
Ім'я **Андрій**
По батькові **Анатолійович**
Дата народження **28.02.1972**
Вид діяльності (професія) **Паркувальник**
Останнє місце роботи **ФОП Борисенко Д.О.**
Місце проживання **м. Київ, вул. Макіївська, буд. 8, кв. 27**
Паспорт: серія, номер, яким органом і коли виданий **СО 851329, Подільським РУ ГУ МВС України в м. Києві 21 грудня 2001 р.**
Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серію та номер паспорта (для фізичних осіб. які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомити про це відповідний контролюючий орган і мають відповідну відмітку у паспорті **2691016710**
іменований далі **Працівник**, з другого боку, уклали між собою цей трудовий договір про таке:

1. Цей договір є (потрібне підкреслити): **безстроковим**; що укладається на невизначений строк; на визначений термін; установлений за погодженням сторін _____;
*(указати строк дії договору)*

таким, що укладається на час виконання певної роботи _____
*(указати строк виконання роботи)*

2. **Працівник** зобов'язаний виконувати **роботу паркування автомобільного транспорту**
*(зазначаються докладні характеристики роботи продавця, водія, секретаря, садівника, няньки тощо та вимоги до*
*рівня її виконання: за обсягом виробництва (робіт); якістю виконання робіт; рівня виконання норм та нормованих завдань; дотримання правил з охорони праці; строків її виконання)*

3. **Фізична особа** зобов'язується:
оплачувати працю **Працівника** у розмірі **4500,00 (чотири тисячі п'ятсот гривень 00 коп). на місяць (з подальшим збільшенням).** *розмір заробітної плати визначається за згодою сторін, але не нижче законодавчо встановленого розміру мінімальної заробітної плати;* забезпечити безпечні і нешкідливі умови праці для виконання прийнятих **Працівником** зобов'язань;обладнати робоче місце відповідно до вимог нормативних актів про охорону праці; надавати необхідний інвентар, робочий одяг.

4. Час виконання робіт установлюється з **9:00-18:00, обід з 13:00-14:00**
*(указується час початку та закінчення робочого дня)*

*При розподілі робочого дня на частини зазначається тривалість кожної з частин та перерва між ними. Наприклад, з 8.00 годин до 12.00 годин та з 17.00 годин до 20.00 годин. Розподіл робочого дня на частини можливий і в ході виконання трудового договору, про що складається відповідне доповнення до цього договору.При цьому сторони мають право встановлювати сумарний облік робочого часу за певний період (місяць, квартал тощо). Тривалість робочого часу не повинна перевищувати у вибраному періоді нормальну тривалість робочого часу з розрахунку 40 годин на тиждень.*

5. Вихідні дні надаються **субота, неділя**

*(указуються відповідні дні тижня)*

*За згодою сторін конкретні вихідні дні можуть змінюватися, про що сторони сповищають одна одну не пізніше ніж за два дні. Робота у вихідні, святкові та неробочі дні допускається тільки за згодою* ***Працівника*** *і підлягає компенсації відповідно до чинного законодавства.*

**6**.Тривалість щорічної оплачуваної відпустки та час її надання **24 календарні дні**

*(указується тривалість, початок та закінчення відпустки)*

*Тривалість щорічної відпустки не може бути менш як 24 календарні дні.*

**7**.При вирішенні питань, не передбачених цим договором, сторони керуються загальними нормами законодавства про працю України.

**8.**Трудовий договір набирає чинності з моменту його підписання або з дати, визначеної сторонами у договорі, але не пізніше дня фактичного допущення працівника до роботи.

**9.**Трудовий договір повинен бути зареєстрований **Фізичною особою** (або дорученням уповноваженою нею особою) у державній службі зайнятості за місцем свого проживання у тижневий строк з моменту фактичного допущення працівника до роботи.

**10**.Спори з виконання умов трудового договору розглядаються судом. У такому самому порядку розглядаються спори про визначення трудового договору недійсним, якщо він був укладений, наприклад, без наміру виконувати передбачені в ньому обов'язки (фіктивний трудовий договір).

**11.**Заробітна плата працівника підлягає оподаткуванню в порядку, визначеному законодавством.

**12**.Працівники, які працюють у фізичних осіб за трудовими договорами, підлягають загальнообов'язковому державному соціальному страхуванню. Сплата єдиного внеску проводиться у розмірах та порядку, визначених законодавством.

**13**.Підстави для пільг з оподаткування та інших пільг_____

*(указати відомості про кількість дітей, утриманців, інші підстави)*

**14**.Трудовий договір складений у двох автентичних примірниках, один з яких перебуває у **Фізичної особи**, другий – у **Працівника**.

**15**. Підписи сторін:

**Фізична особа** _____
**(або дорученням уповноважена нею особа)**
"_01"_липня_____2019 р.

**Працівник** _____
"_01"_липня_____2019 р.

**16**.Трудовий договір розірваний сторонами "_____"_____20____р.

_____

(підстави припинення договору вносяться з посиланням на відповідні статті КЗпП України)

Підписи сторін:
**Фізична особа** _____
**(або дорученням уповноважена нею особою)**

**Працівник** _____
(крім випадків розірвання трудового договору за ініціативою фізичної особи у випадках, визначених КЗпП України, за відсутності працівника)

**17.**Трудовий договір визначений недійсним за рішенням суду від "____"_____20____р.

_____

(підстави та копія рішення суду додаються)

**20.**Сторони ознайомлені з порядком реєстрації та зняття з реєстрації трудового договору, унесення відповідних записів до трудової книжки **Працівника** та її зберігання.

Підписи сторін:
**Фізична особа** _____
**(або дорученням уповноважена нею особа)**

**Працівник** _____

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом Міністерства праці та соціальної політики України
від 08 червня 2001 року № 260
(зі змінами, внесеними наказом Міністерства праці
та соціальної політики Українивід 14.10.2010р №320,
наказом Міністерства праці та соціальної політики
України від 16.09.2014р. №660)

# Трудовий договір № 010719/1
## між працівником і фізичною особою, яка використовує найману працю

м. Київ "01" липня 2019 р.

Прізвище **Макухов**
Ім'я **Костянтин**
По батькові **Євгенійович**
Рік народження **1964**
Місце роботи, посада (для фізичної особи, яка використовує найману працю, пов'язану з наданням послуг)

Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серію та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомити про це відповідний контролюючий орган і мають відповідну відмітку у паспорті **2349417713**
Для фізичної особи-підприємця № **2 073 000 0000 018089** виписки про державну реєстрацію фізичної особи-підприємця від **16.03.2009**
Місце проживання **03126, м. Київ, БУЛЬВАР ІВАНА ЛЕПСЕ, буд. 42, кв. 43**
Паспорт: серія.номер, яким органом і коли виданий **СО 757515, ТУМ Солом'янського РУ ГУ МВС України у м. Києві 27 грудня 2001р.**
іменований далі **Фізична особа**, з одного боку, і

Прізвище **Сутковий**
Ім'я **Ігор**
По батькові **Борисович**
Дата народження **28.02.1972**
Вид діяльності (професія)
**Паркувальник**
Останнє місце роботи **ФОП Борисенко Д.О.**
Місце проживання **м. Київ, вул. Чистяківська, буд. 7, кв. 142**
Паспорт: серія, номер, яким органом і коли виданий **СН 451329, Радянським РУ ГУ МВС України в м. Києві 10 квітня 1997 р.**
Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серію та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомити про це відповідний контролюючий орган і мають відповідну відмітку у паспорті **2635617738**
іменований далі **Працівник**, з другого боку, уклали між собою цей трудовий договір про таке:

1. Цей договір є (потрібне підкреслити): **безстроковим**; що укладається на невизначений строк; на визначений термін; установлений за погодженням сторін _____;
*(указати строк дії договору)*

таким, що укладається на час виконання певної роботи _____
*(указати строк виконання роботи)*

2. **Працівник** зобов'язаний виконувати **роботу паркування автомобільного транспорту**
*(зазначаються докладні характеристики роботи продавця, водія, секретаря, садівника, няньки тощо та вимоги до*
*рівня її виконання: за обсягом виробництва (робіт); якістю виконання робіт; рівня виконання норм та нормованих завдань; дотримання правил з охорони праці; строків її виконання)*

3. **Фізична особа** зобов'язується:
оплачувати працю **Працівника** у розмірі **4500,00 (чотири тисячі п'ятсот гривень 00 коп). на місяць (з подальшим збільшенням).** *розмір заробітної плати визначається за згодою сторін, але не нижче законодавчо встановленого розміру мінімальної заробітної плати;* забезпечити безпечні і нешкідливі умови праці для виконання прийнятих **Працівником** зобов'язань;обладнати робоче місце відповідно до вимог нормативних актів про охорону праці; надавати необхідний інвентар, робочий одяг.

4. Час виконання робіт установлюється з **9:00-18:00, обід з 13:00-14:00**
*(указується час початку та закінчення робочого дня)*

*При розподілі робочого дня на частини зазначається тривалість кожної з частин та перерва між ними. Наприклад, з 8.00 годин до 12.00 годин та з 17.00 годин до 20.00 годин. Розподіл робочого дня на частини можливий і в ході виконання трудового договору, про що складається відповідне доповнення до цього договору.При цьому сторони мають право встановлювати сумарний облік робочого часу за певний період (місяць, квартал тощо). Тривалість робочого часу не повинна перевищувати у вибраному періоді нормальну тривалість робочого часу з розрахунку 40 годин на тиждень.*

5. Вихідні дні надаються **субота, неділя**

*(указуються відповідні дні тижня)*

*За згодою сторін конкретні вихідні дні можуть змінюватися, про що сторони сповіщають одна одну не пізніше ніж за два дні. Робота у вихідні, святкові та неробочі дні допускається тільки за згодою* ***Працівника*** *і підлягає компенсації відповідно до чинного законодавства.*

**6**.Тривалість щорічної оплачуваної відпустки та час її надання **24 календарні дні**

*(указується тривалість, початок та закінчення відпустки)*

*Тривалість щорічної відпустки не може бути менш як 24 календарні дні.*

**7**.При вирішенні питань, не передбачених цим договором, сторони керуються загальними нормами законодавства про працю України.

**8.**Трудовий договір набирає чинності з моменту його підписання або з дати, визначеної сторонами у договорі, але не пізніше дня фактичного допущення працівника до роботи.

**9.**Трудовий договір повинен бути зареєстрований **Фізичною особою** (або дорученням уповноваженою нею особою) у державній службі зайнятості за місцем свого проживання у тижневий строк з моменту фактичного допущення працівника до роботи.

**10**.Спори з виконання умов трудового договору розглядаються судом. У такому самому порядку розглядаються спори про визначення трудового договру недійсним, якщо він був укладений, наприклад, без наміру виконувати передбачені в ньому обов'язки (фіктивний трудовий договір).

**11.**Заробітна плата працівника підлягає оподаткуванню в порядку, визначеному законодавством.

**12**.Працівники, які працюють у фізичних осіб за трудовими договорами, підлягають загальнообов'язковому державному соціальному страхуванню. Сплата єдиного внеску проводиться у розмірах та порядку, визначених законодавством.

**13**.Підстави для пільг з оподаткування та інших пільг_____

*(указати відомості про кількість дітей, утриманців, інші підстави)*

**14**.Трудовий договір складений у двох автентичних примірниках, один з яких перебуває у **Фізичної особи**, другий – у **Працівника**.

**15**. Підписи сторін:

**Фізична особа**_____
**(або дорученням уповноважена нею особа)**
"_01"_липня_____2019 р.

**Працівник** _____
"_01"_липня_____2019 р.

**16**.Трудовий договір розірваний сторонами "_____"_____20_____р.

_____

(підстави припинення договору вносяться з посиланням на відповідні статті КЗпП України)

Підписи сторін:
**Фізична особа** _____
**(або дорученням уповноважена нею особою)**

**Працівник** _____
(крім випадків розірвання трудового договору за ініціативою фізичної особи у випадках, визначених КЗпП України, за відсутності працівника)

**17.**Трудовий договір визначений недійсним за рішенням суду від "____"_____20_____р.

_____

(підстави та копія рішення суду додаються)

**20.**Сторони ознайомлені з порядком реєстрації та зняття з реєстрації трудового договору, унесення відповідних записів до трудової книжки **Працівника** та її зберігання.

Підписи сторін:
**Фізична особа** _____
**(або дорученням уповноважена нею особа)**

**Працівник** _____