

ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ
В ХМЕЛЬНИЦЬКІЙ ОБЛАСТІ

ДОКУМЕНТАЦІЯ

для проведення електронного аукціону з продажу автомобіля ВАЗ 21043
державний реєстраційний номер ВХ1696ВТ

І Загальні положення	
1.1. Повне найменування організатора аукціону	Головне управління Пенсійного фонду України в Хмельницькій області
1.2. Місцезнаходження організатора	29013, м. Хмельницький, вул. Гната Чекірди, 10
1.3. Посадові особи організатора, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками	Заярна Оксана Володимирівна, головний спеціаліст відділу матеріально-технічного забезпечення управління адміністративного забезпечення головного управління Пенсійного фонду України в Хмельницькій області 29001, м. Хмельницький, вул. Володимирська, 49 тел./факс 0382 76 24 31, E-mail: zayarna@km.pfu.gov.ua
1.4. Процедура	Електронний аукціон
1.5. Місцезнаходження майна	29000, Хмельницька область, м. Хмельницький, вул. Володимирська, 49
1.6. Порядок огляду майна	Огляд майна здійснюється у робочі дні за адресою місцезнаходження майна: пн-чт 09.00-16.00 пт 09.00-15.00 Обов'язкова попередня домовленість за номером телефону 0382 76 24 31. Для організації огляду транспортного засобу необхідно за один робочий день на електронну адресу, зазначену у розділі 1.3, направити особисті дані відвідувачів для перепуску на територію організатора аукціону. Огляд майна проводиться не пізніше кінцевої дати прийняття пропозицій від учасників.
1.7. Загальне описання майна	ДК 021:2015 34110000-1 Легкові автомобілі автомобіль: марка – ВАЗ, модель – 21043, тип – легковий вантажопасажирський -В, реєстраційний номер – ВХ1696ВТ, рік випуску – 2002, паливо – бензин/газ, об'єм двигуна – 1451 куб.см, механічна коробка зміни передач, введений в експлуатацію 01.09.2002 р., кузов № ХТА21043020927789, свідоцтво про реєстрацію СХК № 417377, пробіг з початку експлуатації 118527 км, зношення 81,7%. Автомобіль перебуває в неробочому стані, у незадовільний технічний стан, основні його частини є фізично зношеними, корозія кузова, виходу з ладу двигуна, заднього та переднього моста, щеплення двигуна з коробкою передач

	та стійок задніх і передніх: 1. Потребує ремонту та заміні запчастин двигуна, а саме: - ремонт колінчатого вала; - заміна поршнів двигуна; - заміна прокладки. 2. Ремонт переднього та заднього моста: - заміна салінблоків, реактивних тяг; - заміна амортизаторів та пружин; - заміна підшипників та сальників напівосі; - заміна салінблоків нижніх та верхніх ричагів; - заміна верхніх та нижніх шарових опір; - заміна упор пружин; - заміна амортизаторів; - заміна рульових тяг. 3. Ремонт коробки передачі: - заміна підшипників та синхронізаторів. 4. Ремонт щеплення; - заміна диска, корзини та маховика. 5. Ремонт кузова: - заміна та зварювання передніх та задніх арок, порогів та підсилювачів кузова, бокових та задніх дверей та фарбування кузова автомобіля
1.8. Дата і номер рішення суб'єкта управління майном про погодження відчуження	Дозвіл Пенсійного фонду України від 11.08.2021 р. № 14-АГ
1.9. Порядок передачі та реєстрації транспортного засобу	Передача транспортного засобу здійснюється протягом 5 (п'яти) робочих днів після зарахування на рахунок організатора аукціону передоплати у розмірі 100 % ціни транспортного засобу, зазначеної у договорі; після підписання Акта приймання – передачі та здійснення державної перереєстрації автомобіля у Сервісному центрі МВС України. Усі витрати, пов'язані з оформленням Договору, перереєстрацією автомобіля у Сервісному центрі МВС України, заправкою, транспортуванням з місця приймання-передачі, страхуванням транспортного засобу, сплатою податків, зборів тощо здійснюються за рахунок Покупця.
1.10. Недискримінація учасників	Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у аукціоні на рівних умовах
1.11. Інформація про валюту	Валютою пропозиції є національна валюта

(валюти), у якій (яких) проводяться розрахунки	України — гривня.
1.12. Стартова ціна лоту (балансова/залишкова вартість), грн.	6040,00 грн (шість тисяч сорок гривень), з урахуванням ПДВ
1.13. Мінімальний крок аукціону, грн	1% стартової ціни лоту – 60,40 грн. (шістдесят грн. 40 коп.)
1.14. Розмір гарантійного внеску, грн.	10% стартової ціни лоту – 604,00 грн. (шістсот чотири грн.00 коп.)
1.15. розмір реєстраційного внеску, грн.	17,00 грн (сімнадцять грн. 00 коп.)
1.14. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції учасників	Уся інформація під час розміщення учасниками пропозицій через електронну систему має бути викладена українською мовою. Усі документи, що входять до складу пропозиції та підготовлені безпосередньо учасником, мають бути складені українською мовою. Документи, які мають відношення до пропозиції, але не підготовлені безпосередньо учасником, можуть бути складені українською або російською мовами. Учасники-нерезиденти України, які беруть участь у аукціоні, можуть додатково подати свою пропозицію викладену англійською мовою. У разі надання учасником будь-яких документів, складених іноземною мовою, окрім російської, пропозиція учасника повинна містити їх переклад українською мовою. Тексти на документах повинні бути автентичними. Переклад повинен бути засвідчений підписом та печаткою учасника (за наявності). При цьому, текст інформації та документів, викладений українською мовою, є визначальним.

II Інструкція з підготовки пропозицій

2.1. Оформлення пропозицій	Для прийняття участі у аукціоні учасник повинен подати заяву про участь, шляхом заповнення екранної форми і завантаження електронних копій документів у електронну торгову систему. Учасник повинен подати заяву про участь до закінчення кінцевого терміну їх прийняття.
2.2. Зміст пропозиції	Заява про участь має містити закриту цінову

учасника аукціону	пропозицію.
2.3. Перелік документів, що завантажуються учасниками до заяв про участь у електронному аукціоні	для усіх учасників: - документ, що підтверджує сплату реєстраційного внеску; - документ, що підтверджує сплату гарантійного внеску учасником. Перелік операторів електронних майданчиків та їх банківські реквізити, відкриті для сплати потенційними покупцями гарантійних та реєстраційних внесків (зазначаються до оголошенні шляхом розміщення посилання на сторінку офіційного веб-сайта адміністратора, на якій зазначені реквізити таких рахунків): https://prozorro.sale/info/elektronni-majdanchiki-ets-prozorroprodazhi-cbd2 для потенційних покупців - фізичних осіб - громадян України: - копія картки платника податків з даними про реєстраційний номер облікової картки платника податків, а у разі відсутності такого документа у зв'язку із відмовою від отримання реєстраційного номера - копія паспорта громадянина України. для іноземних громадян: копія документа, що посвідчує особу. для потенційних покупців — юридичних осіб: - витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань - для юридичних осіб - резидентів; - документ, що підтверджує реєстрацію іноземної особи у країні її місцезнаходження (витяг із торговельного, банківського або судового реєстру тощо), засвідчений згідно із законодавством держави його видачі, перекладений українською мовою, - для юридичних осіб - нерезидентів; - інформація про кінцевого бенефіціарного власника. Якщо особа не має кінцевого бенефіціарного власника, зазначається інформація про відсутність кінцевого бенефіціарного власника і про причину його відсутності
III Подання пропозицій учасниками	
3.1. Період подання	Зазначається у екранних формах електронної

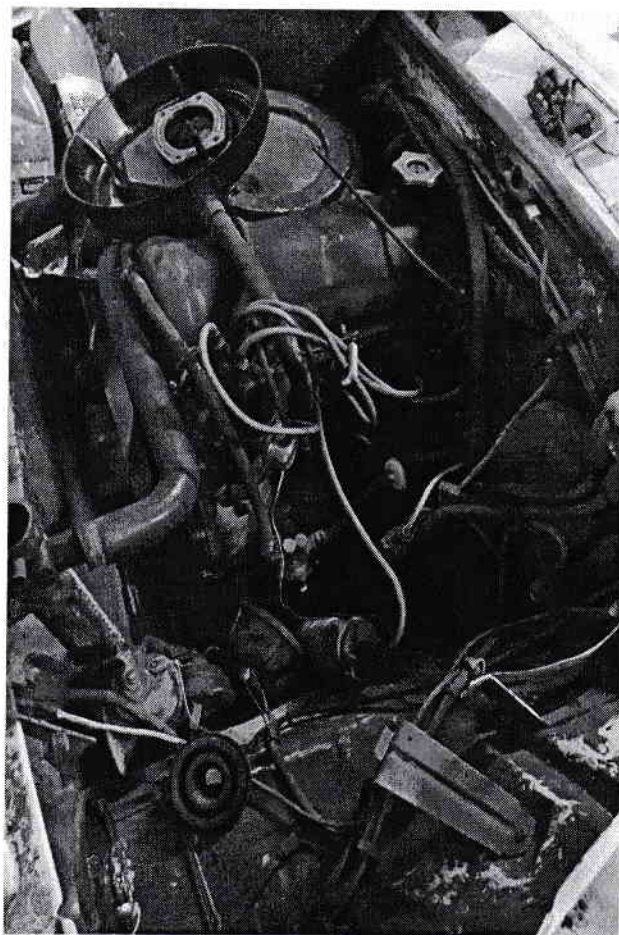
пропозицій	торгової системи
3.2. Кінцевий строк подання пропозицій (дата, час)	Зазначається у екранних формах електронної торгової системи
3.3. Організатор аукціону не підписує протокол електронного аукціону та не укладає договір купівлі – продажу з потенційним покупцем, у таких випадках:	- учасником не надано документи, що вимагаються розділом II цієї документації; - подав неправдиві відомості про себе; - учасник не підписав протокол електронного аукціону протягом 4 (чотирьох) робочих днів з дня, наступного за днем його формування в ЦБД та не надав його оператору; - набув статусу переможця попереднього електронного аукціону з продажу цього майна, але відмовився від підписання або не підписав протокол чи договір купівлі – продажу майна у строки, передбачені законодавством України, у попередньому аукціоні. Переможець аукціону може оскаржити це рішення у судовому порядку протягом строку, визначеного статтею 30 Закону України «Про приватизацію державного та комунального майна»
IV Результати аукціону та укладання договору купівлі - продажу	
4.1. Порядок відміни аукціону чи визнання його таким, що не відбувся	Аукціон визнається таким, що не відбувся, у наступних випадках: якщо в момент закінчення кінцевого строку прийняття заяв про участь в електронному аукціоні подано менше 2 (двох) заяв; якщо за результатами електронного аукціону жоден з учасників не зробив крок аукціону; якщо учасник з наступною за величиною ціною пропозицією, що набув статусу переможця аукціону, відмовився від підписання протоколу про результати електронного аукціону, договору купівлі – продажу або у випадках, перелічених у пункті 3.3 цієї документації. Організатор залишає за собою право відмінити аукціон на будь-якому етапі, до дати проведення такого аукціону, зазначивши при цьому підставу для відміни аукціону.
4.2. Укладання договору купівлі - продажу	Організатор укладає договір з переможцем аукціону протягом 20 (двадцяти) робочих днів від дати формування системою протоколу про результати електронного аукціону. Попередній договір укладається відповідно до положень Цивільного та Господарського кодексів

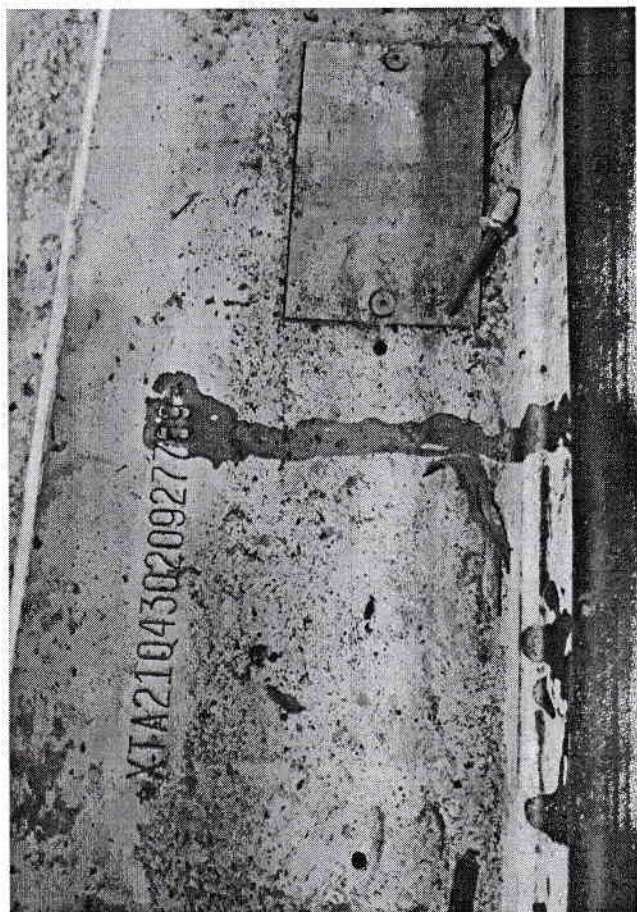
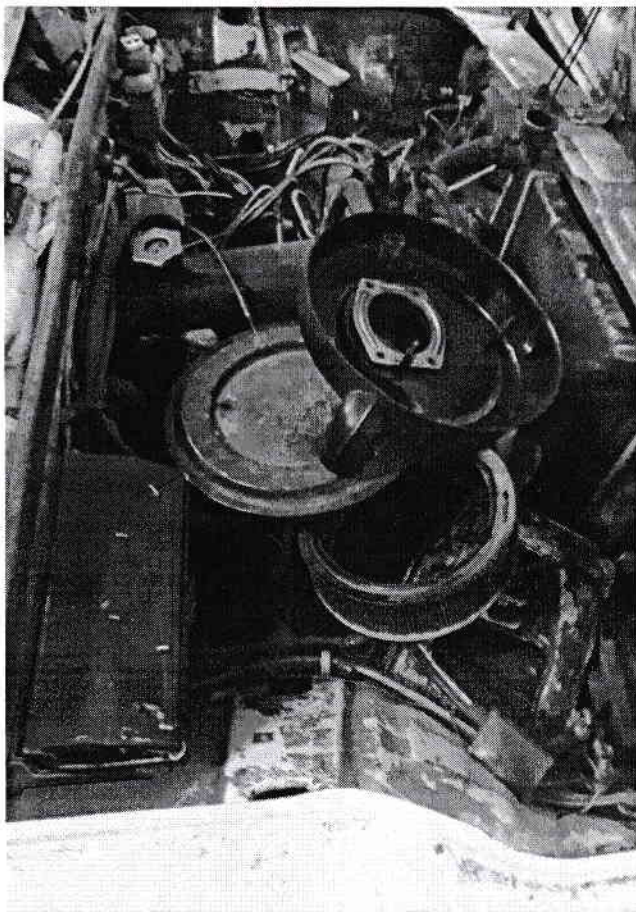
України, а також згідно з Додатком № 1 до цієї документації.

Договір купівлі – продажу укладається відповідно до положень Цивільного та Господарського кодексів України.

Банківські реквізити організатора аукціону для внесення оператором електронного майданчика гарантійного внеску переможця аукціону, який відмовився від підписання протоколу про результати електронного аукціону чи договору купівлі-продажу майна, відповідно до пунктів 32 і 35 Порядку, та проведення переможцем аукціону розрахунків за майно: **IBAN UA913157840000000025605318827 в ХОУ АТ «Державний Ощадний банк України».**

У Фотографії





**Начальник управління
адміністративного забезпечення**

Сергій ЯНЧУК