БТЧ г. Димитров

ШВИДКОЗШИВАЧ

СПРАВА № ____

ДВНТ „І В. Ч."

не жилое здание № 18

ул. Ватутина г. Димитров

Обл. Донецкая

_____ РІК

ЗБЕРІГАТИ _____ РОКІВ

Додаток 1.1 до Інструкції
про порядок проведення
технічної інвентаризації
об'єктів нерухомого майна

Опис
інвентаризаційної справи

місто (село, селище) Дмитров вул. (пров., площ.) Вагулина № 18

№ з/п	Найменування документів, що містяться в інвентаризаційній справі	Первинна інвентаризація "18" 04 2005 р. Номери аркушів	Поточна інвентаризація "__" __ 200_р. Номери аркушів		Поточна інвентаризація "__" __ 200_р. Номери аркушів		Поточна інвентаризація "__" __ 200_р. Номери аркушів	
			Номери аркушів	Номери погаш. аркушів	Номери аркушів	Номери погаш. аркушів	Номери аркушів	Номери погаш. аркушів
1.	Довідка про належність будинку							
2.	Зведений акт вартості об'єктів							
3.	План земельної ділянки							
4.	План будинку	2,3						
5.	Журнал внутрішніх обмірів	4-6						
6.	Журнал площ будинку з вбудованими приміщеннями							
7.	Журнал зовнішніх обмірів							
8.	Журнал розрахунку площі присадибної ділянки							
9.	Оцінювальний акт на будинок	1						
10.	Оцінювальний акт на господарські будівлі та споруди							
11.	Ескіз планів поверхів будинку							
12.	Абрис земельної ділянки							
13.	Акт польової і камеральної перевірки							
14.	Заява (замовлення)							
15.	Рахунок							
16.	Інших документи							
	Усього аркушів	6						
	Виконав	Сочева						
		/прізвище/	/прізвище/		/прізвище/		/прізвище/	
	Перевірив архіваріус							
		/прізвище/	/прізвище/		/прізвище/		/прізвище/	

Форма № 3

ОЦЕНОЧНЫЙ АКТ

область Донецкая

город (пгт) Димитров

район (города) _____

на строение лит А-2 квартал № _____ улица Вакулина дом № 18

Назначение строения по преобладающей площади Зд-ние В.Ц. год постройки 1924 число основных этажей 2

В здании имеется (да, нет или количество)

та	Подвал	П/подвал	Мезонин	Мансарда	Электроосвещение	Водопровод	Канализация: городская	Канализация: местная	Горячее водоснабжение	Газоснабжение	Вентиляция	Телевидение	Телефон	Радио	Котельные: встроенные	Котельные: отдел. стоящие	Количество котлов: чугун.	Количество котлов: желез.	Колич. канал. убори.: работ.	Колич. канал. убори.: не раб.	Ванны, кол.: дров.	Ванны, кол.: газов.	Ванны без колонок	Кол. лиф.: работающих	Кол. лиф.: не работающих
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26

Расчет оценки основного строения и пристроек к нему

ну зем. уч.	Части строений (осн. часть, пристройка, сени, тамбур)	Площ. основн. в м²	Высота в метрах	Объем в м³	Периметр	Отношение периметра к площади	Расчетная высота	№ типового проекта	Стоимость м³ для данного типового проекта, руб.	Поправки к стоимости 1 м³ типового проекта в %	Общий проц. поправки в стоимости 1 м³	1 м³ с учетом поправки		Восстановительная стоимость в руб.	% износа	Действительная стоимость в руб.	Примечание
–	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
-2	Зд-ние В.Ц.	1603.2	8.8	14900													
2	кондицион.	90.0	7.8	702													
	Итого																

Техническое описание конструктивных элементов строений, определение износа

№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Подробное описание основных элементов строений (материал, конструкция, отделка и пр.)	Описание технического состояния элемента	Удельн. вес в % от всего строения	Поправки к удельным весам в %%	Удельн. вес с поправ.	% износа	Средневзвеш % износа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Фундамент и цоколь	камень бутов						
2	Стены: а) без отделки; б) внутр. отделка; в) наруж. отделка	камень бутов. обшиц. плиткой						
3	Перегородки: а) вчерне; б) отделка	каменные кирпичные						
4	Междуэтажные перекрытия (балки, заполнение, подшивка, штукатурка)	ж/б плиты						
5	Полы	цементные, плитка, дерев.						
6	Крыша: а) стропила и обрешетки б) кровли	2 ск шифер.						
7	Проемы	двойные, филенчатые						
8	Лестницы	ж/ бетонные						
9	Отопление	центральн.						
10	Сантехоборуд. и уст.	эл-во водопр. канализ.						
			Итого:	100				

Техническое описание подвалов, надстроек и пристроек

$\frac{(гр.\ 9) \times 100}{(гр.\ 7)} = \%$

Лит. по плану	Наименование	Фундамент	Уд. вес	Стены	Уд. вес	Перегородки	Уд. вес	Перекрытия	Уд. вес	Полы	Уд. вес	Крыша	Уд. вес	Проемы	Уд. вес	Отопление	Уд. вес	Поправки к стоим. куб. м в %	% износа
а2-93	лестница	сталлическая																	
А4	кондиционер.	бет		ж/бет		нет		ж/бет		цем.		шифр		прост.					

«7» 05 03

Составил Сычева

Проверил

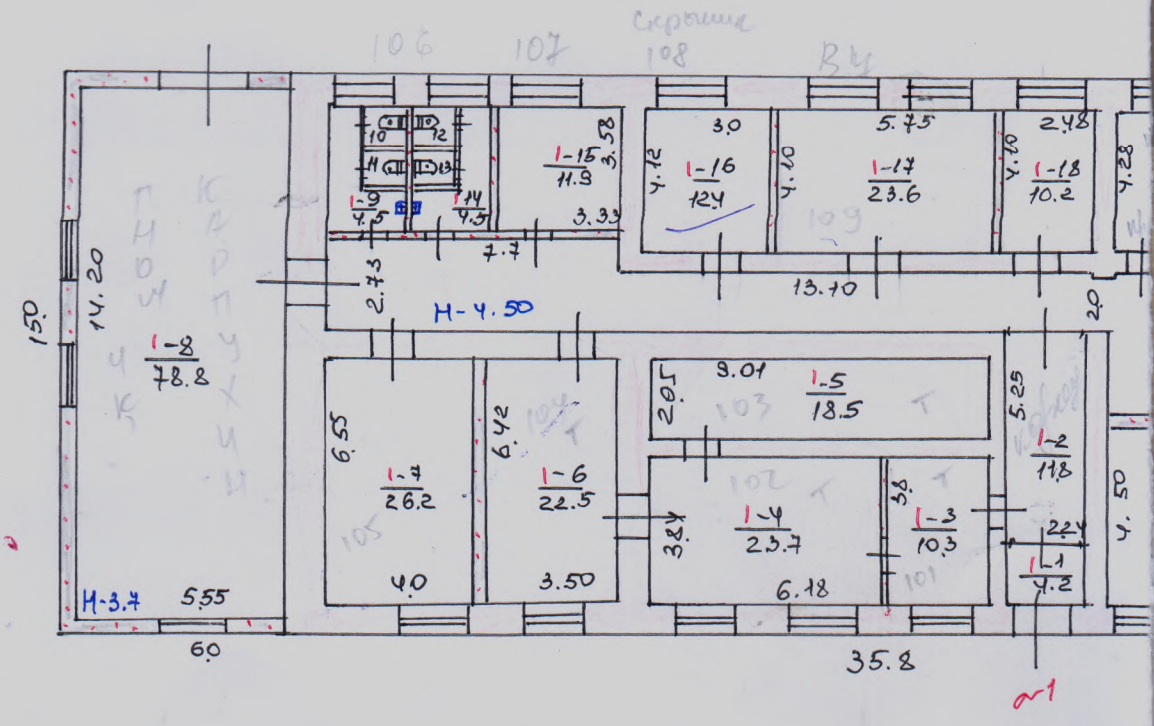
18.04.05г. Копию стал: Сычева

Верно: [illegible]

МПП. Зак. 3280—5 000 000, 1987.

Вы

г. Димитро

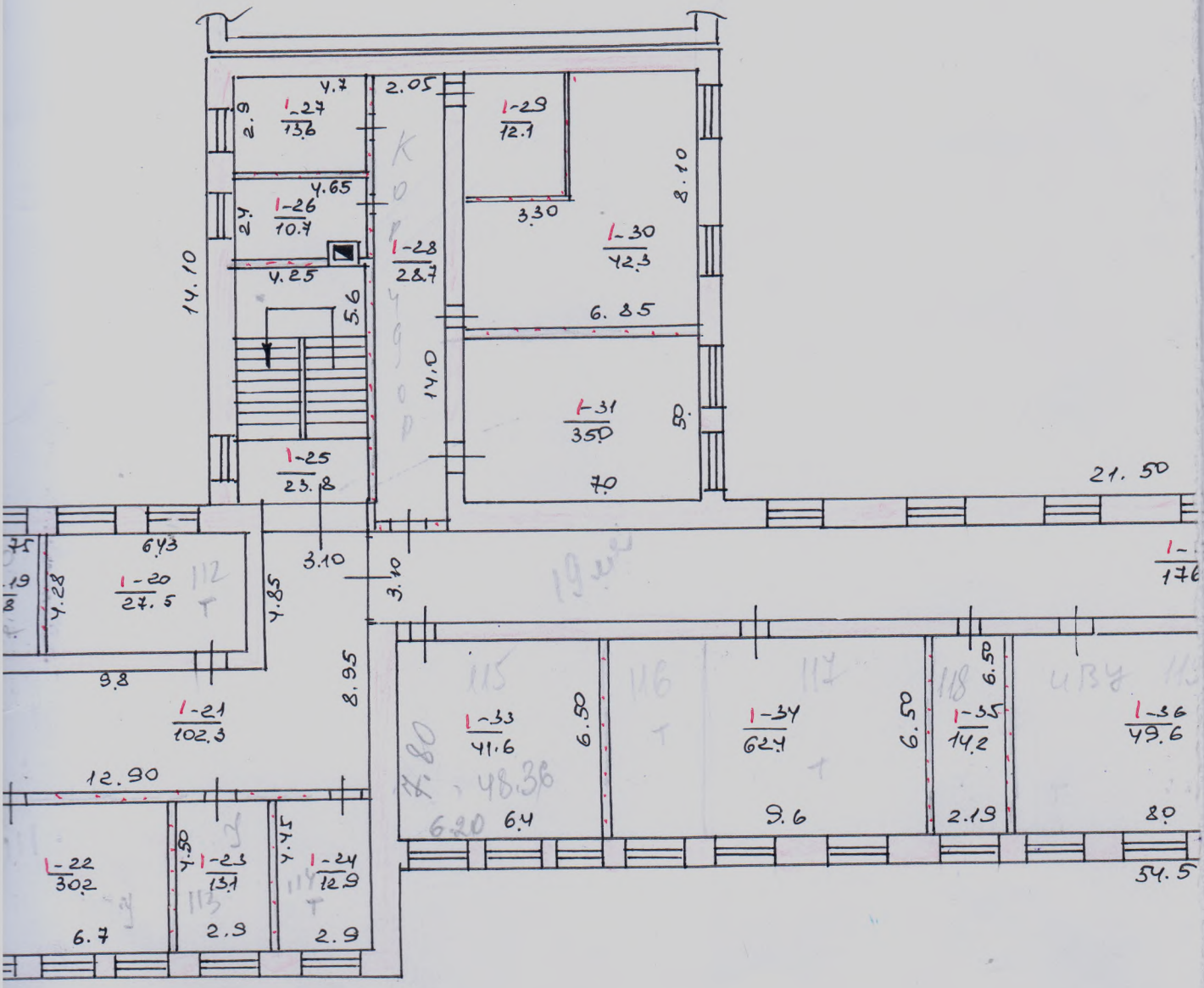


М 1:200

ипировка из поэтажного плана

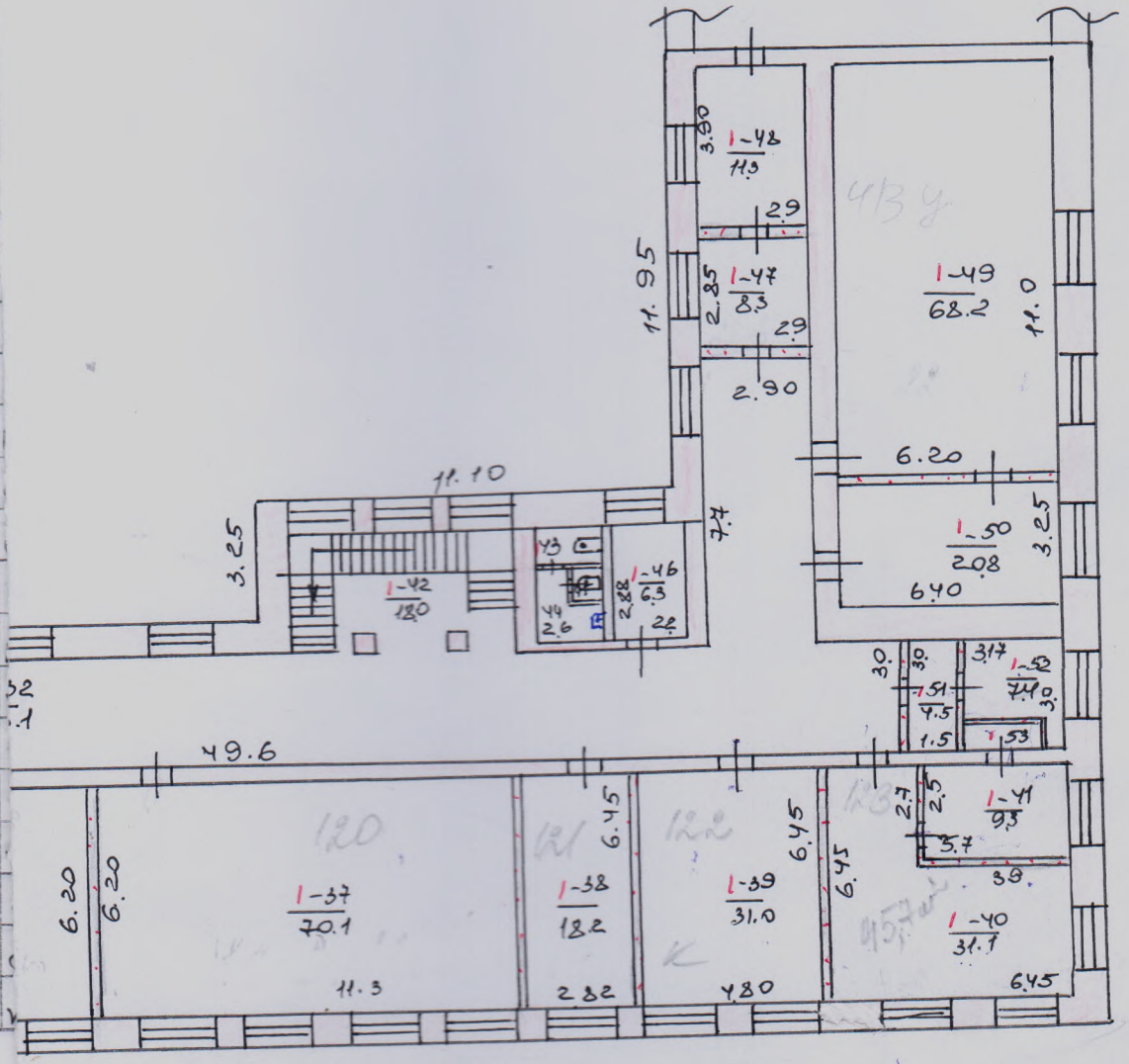
ул. Ватутина д № 18

лит А-2 I этаж



18.04.05 Ко

Номера квартир или помещений	Номера частей помещений (комнат, кухонь, коридоров и т.д.)
2	3
1	1
	2
	3
	4
	5
	6
	7
	8
	9
	10
	11
	12
	13
	14
	15



7.05.03 г. Составил: Сычева

Нач. БТИ: Барапаускас

...ило снял: Сычева Верно: [signature]

Выписка из ЭКСПЛИКАЦИИ

внутренних площадей к плану строения литера « А-2 Восстановительный центр.

по улице (пер. площ.) Ватутина № 18

Этажи (начиная с подвала)	Номера квартир или помещений	Номера частей помещений (комнат, кухонь, коридоров и т.д.)	Назначение частей помещений (жилая комната, торговый зал, склад, класс, палата, кухня, коридор и т.п.)	Формулы для подсчёта площадей частей помещений по внутреннему обмеру	Площадь частей помещений подсчитан. по форм. гр. 5 (кв.м)	А В том числе предназначенная под помещения (кв.м.)																Площадь помещений не включаемая в общую (кв.м)
						Жилых квартир			Общежитий			Вписать наименование группы помещений: (гостиниц, админ-управленческих, просвещения культуры здравоохранения, физ-культуры и спорта, научных, связи, кредитования госстраха, торговли, общественного питания, промышленности, транспорта, коммунально-бытовых, материально-технического снабжения, прочих)										Всего сумма гр. 13-22	
						общая сумма гр. 8 и 9	жилая	подсобная	общая сумма гр. 8 и 9	жилая	подсобная	основная	подсобная	основная	подсобная	основная	подсобная	основная	подсобная	основная	подсобная		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
1	1	1	коридор		4.2								4.2										
		2	коридор		11.8								11.8										
		3	коридор		10.3								10.3										
		4	кабинет		23.7							23.7											
		5	склад		18.5							18.5											
		6	склад		22.5							22.5											
		7	кабинет		26.2							26.2											
		8	коридор		78.8							78.8											
		9	туалет		4.5								4.5										
		10	туалет		1.0								1.0										
		11	туалет		1.0								1.0										
		12	туалет		1.0								1.0										
		13	туалет		1.0								1.0										
		14	туалет		4.5								4.5										
		15	каб. разм.		11.9							11.9											

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
		16	разм.		12.4							12.4										
		17	разм.		23.6							23.6										
		18	ксерок		10.2							10.2										
		19	вахта		11.8							11.8										
		20	кабин.		27.5							27.5										
		21	корид.		115.0								115.0									
		22	кабин.		30.2							30.2										
		23	кабин.		13.1							13.1										
		24	кабин.		12.9							12.9										
		25	мет. ка.		23.8							23.8										
		26	техник		10.7							10.7										
		27	техник		13.6							13.6										
		28	корид.		28.7						28.7											
		29	столов.		12.1						12.1											
		30	столов.		42.3						42.3											
		31	склад		35.0						35.0											
		32	корид.		176.1								176.1									
		33	кабин.		41.6						41.6											
		34	кабин.		62.4						62.4											
		35	кабин.		14.2						14.2											
		36	кабин.		49.6						49.6											
		37	кабин.		70.1						70.1											
		38	кабин.		18.2						18.2											
		39	кабин.		31.0						31.0											
		40	мастер.		31.1						31.0											
		41	мастер.		9.3						9.3											

Выписка из ЭКСПЛИКАЦИИ

внутренних площадей к плану строения литера «А-2 В.Ц.

по улице (пер. площ.) Ватутина № 18

Этажи (начиная с подвала)	Номера квартир или помещений	Номера частей помещений (комнат, кухонь, коридоров и т.д.)	Назначение частей помещений (жилая комната, торговый зал, склад, класс, палата, кухня, коридор и т.п.)	Формулы для подсчёта площадей частей помещений по внутреннему обмеру	Площадь частей помещений подсчитан. по форм. гр. 5 (кв.м)	А В том числе предназначенная под помещения (кв.м.)																	Площадь помещений не включаемая в общую (кв.м)
						Жилых квартир			Общежитий			Вписать наименование группы помещений: (гостиниц, админ-управленческих, просвещения культуры здравоохранения, физ-культуры и спорта, научных, связи, кредитования госстраха, торговли, общественного питания, промышленности, транспорта, коммунально-бытовых, материально-технического снабжения, прочих)										Всего сумма гр. 13-22	
						общая сумма гр. 8 и 9	жилая	подсобная	общая сумма гр. 8 и 9	жилая	подсобная	основная	подсобная	основная	подсобная	основная	подсобная	основная	подсобная	основная	подсобная		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
		42	мест. кл.		18.0								18.0										
		43	туалет		1.6								1.6										
		44	туалет		2.6								2.6										
		45	туалет		0.9								0.9										
		46	туалет		6.3								6.3										
		47	кабин		8.3							8.3											
		48	кабин.		11.3							11.3											
		49	кабин.		68.2							68.2											
		50	кабин.		20.8							20.8											
		51	комн		4.5								4.5										
		52	склад		7.4							7.4											
		53	мастер.		1.5							1.5											
		Итого по I этажу:			129.8							88.6	41.2										

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
2	1	54	лест.кл.		23.5								23.5										
		55	кабин.		10.8							10.8											
		56	кабин.		13.6							13.6											
		57	корид.		28.7								28.7										
		58	зам		4.0							4.0											
		59	зам.		87.7							87.7											
		60	корид.		159.7								159.7										
		61	лест.кл.		18.0								18.0										
		62	туалет		1.6								1.6										
		63	туалет		2.6								2.6										
		64	туалет		0,9								0,9										
		65	туалет		6.3								6.3										
		66	кабин.		10.2							10.2											
		67	кабин.		10.1							10.1											
		68	кабин.		48.4							48.4											
		69	приемн.		20.1							20.1											
		70	кабин.		16.4							16.4											
		71	кладов		8.7								8.7										
		72	корид		4.9								4.9										
		73	кабин.		14.1							14.1											
		74	шкаф		0.6								0.6										
		75	кабин.		22.1							22.1											
		76	кабин.		37.3							37.3											
		77	кабин.		33.0							33.0											
		78	кабин.		15.6							15.6											
		79	кабин.		34.9							34.9											

Выписка из ЭКСПЛИКАЦИИ

внутренних площадей к плану строения питера «А-2» В. Ц.

по улице (пер. площ.) Ватутина № 1

Этажи (начиная с подвала)	Номера квартир или помещений	Номера частей помещений (по проекту, кроме квартирных)	Назначение частей помещений (по проекту, кроме квартирных)	Формулы для подсчёта площадей частей помещений по внутреннему обмеру	Площадь частей помещений подсчитан. по форм. гр. 5 (кв.м)	А В том числе предназначенная мещения (кв.м.)																Площадь помещений не включаемая в общую (кв.м)
						Жилых квартир			Общежитий			Вписать на ание группы помещений: (гостиниц, админ-управленче росвещения культуры здравоохранения, физкультуры и спорта, ых, связи, кредитования госстраха, торговли, общественн ания, промышленности, транспорта, коммунально-быто атериально-технического снабжения, прочих)										
						общая сумма гр. 8 и 9	жилая	подсобная	общая сумма гр. 8 и 9	жилая	подсобная	основная	подсобная	основная	основная	подсобная	основная	подсобная	основная	подсобная	Всего сумма гр. 13-22	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	17	18	19	20	21	22	23	24
		80	кабин		16.5							16.5										
		81	кабин		34.6							34.6										
		82	кабин		33.1							33.1										
		83	кабин		29.5							29.5										
		84	кабин		10.2							10.2										
		85	корид		7.2								7.2									
		86	кабин.		41.9							41.9										
		87	кабин.		9.5							9.5										
		88	корид		6.3								6.3									
		89	кабин.		61.7							61.7										
		90	кабин.		40.0							40.0										
		91	зал.		196.8							196.8										
		92	зал		44.9							44.9										
		93	зал		41.5							41.5										
		94	корид.		31.8								31.8									

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
	Итого по II этажу				1239,3							938,5	300,8										
2	2	1	склад		77.6							77.6											
	Итого по № 2				77.6							77.6											
Всего по ВЦ					2615.7							1902.5	713.2										

7.05.03 г. Составил: Сычева
18.04.05 г. Копию снял: Сычева
Верно: [signature]

ВИТЯГ

з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності

Індексний номер витягу:	172362595
Дата, час формування:	03.07.2019 08:20:42
Витяг сформовано:	Маліна Людмила Євгеніївна, Новогродівська міська рада, Донецька обл.
Підстава формування витягу:	заява з реєстраційним номером: 34771256, дата і час реєстрації заяви: 01.07.2019 15:19:56, заявник: Карпенко Андрій Анатолійович (уповноважена особа)

Актуальна інформація про об’єкт нерухомого майна

Реєстраційний номер об’єкта нерухомого майна:	1862156514113
Об’єкт нерухомого майна:	нежитлова будівля, об'єкт житлової нерухомості: Ні
Опис об’єкта:	Загальна площа (кв.м): 2615.7, Опис: нежитлова будівля, адміністративна будівля, будівля обчислюваного центру
Адреса:	Донецька обл., м. Мирноград (місто Димитров), вулиця Соборна (вулиця Соборна; вулиця Ватутіна), будинок 18

Відомості про складові частини об’єкта нерухомого майна

Складова частина об’єкта нерухомого майна:	нежитлова будівля, будівля обчислюваного центру, А-2

Актуальна інформація про право власності

Номер запису про право власності: 32198473

Дата, час державної реєстрації:	01.07.2019 15:19:56
Державний реєстратор:	Маліна Людмила Євгеніївна, Новогродівська міська рада, Донецька обл.
Підстава виникнення права власності:	дублікат свідоцтва про право власності, серія та номер: б/н, виданий 10.05.2006, видавник: Виконавчий комітет Димитровської міської ради, дублікат свідоцтва про право власності втрачено (п. 53 Порядку державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженого Постановою КМУ № 1127 від 25.12.2015); довідка БТІ, серія та номер: 194, виданий 10.04.2019, видавник: Комунальне підприємство "Бюро технічної інвентаризації Мирноградської міської ради"; наказ органу Фонду державного майна, серія та номер: 679, виданий 26.04.2002, видавник: Регіональне відділення Фонду державного майна України по Донецькій області
Підстава внесення запису:	Рішення про державну реєстрацію прав та їх обтяжень (з відкриттям розділу), індексний номер: 47568656 від 01.07.2019 16:14:41, Маліна Людмила Євгеніївна, Новогродівська міська рада, Донецька обл.
Форма власності:	державна
Вид спільної власності:	спільна часткова
Розмір частки:	27/40
Власники:	ДЕРЖАВНЕ ВІДКРИТЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО

	"ІНФОРМАЦІЙНО-ОБЧИСЛЮВАЛЬНИЙ ЦЕНТР", код ЄДРПОУ: 23413319, країна реєстрації: Україна, адреса: Україна, Донецька обл., м. Мирноград (місто Димитров), Ватутіна, будинок 18
Відомості про реєстрацію до 01.01.2013р.:	Реєстр прав власності на нерухоме майно, реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна: 2192106, 12.04.2011 00:00:00, реєстратор: Комунальне підприємство "Бюро технічної інвентаризації" Димитровської міської ради
Додаткові відомості:	
Витяг сформував:	Маліна Л.Є.
Підпис:	

ДЕРЖАВНИЙ РЕЄСТРАТОР Новогродівська міська рада Донецької області ДЕРЖАВНИЙ РЕЄСТРАТОР 2

МП

ДЕРЖАВНИЙ
АКТ
НА ПРАВО ПОСТІЙНОГО КОРИСТУВАННЯ ЗЕМЛЕЮ

II—ДН № 010524

Державний акт на право постійного користування землею видано Державному

відкритому акціонерному товариству інформаційно-обчислювальному центру, бул. Ватутіна, 18
(назва землекористувача та його місцезнаходження)

Дзержинського міського Радою народних депутатів

_____ району Донецької області України

у тому, що зазначеному землекористувачу надається у постійне користування 0.5608 гектарів землі в межах згідно з планом землекористування

Землю надано у постійне користування для розташування існуючого будинку

інформаційно-обчислювального центру
(мета, призначення)

відповідно до рішення виконкому Дзержинської міської Ради народних депутатів від «18» лютого 1998 року № 61

Цей державний акт складено у двох примірниках, з яких перший видано землекористувачу, другий зберігається у Дзержинській міській Раді народних депутатів.

Акт зареєстровано в Книзі записів державних актів на право постійного користування землею за № 18

М. П. Голова Дзержинської міської Ради народних депутатів

_____ Ю. Г. Анісімов
(підпис) (прізвище)

«22» жовтня 1998 р.

II—ДН № 010524

ПЛАН ЗОВНІШНІХ МЕЖ

ОПИС МЕЖ

Від А до Б землі АКПІБ України

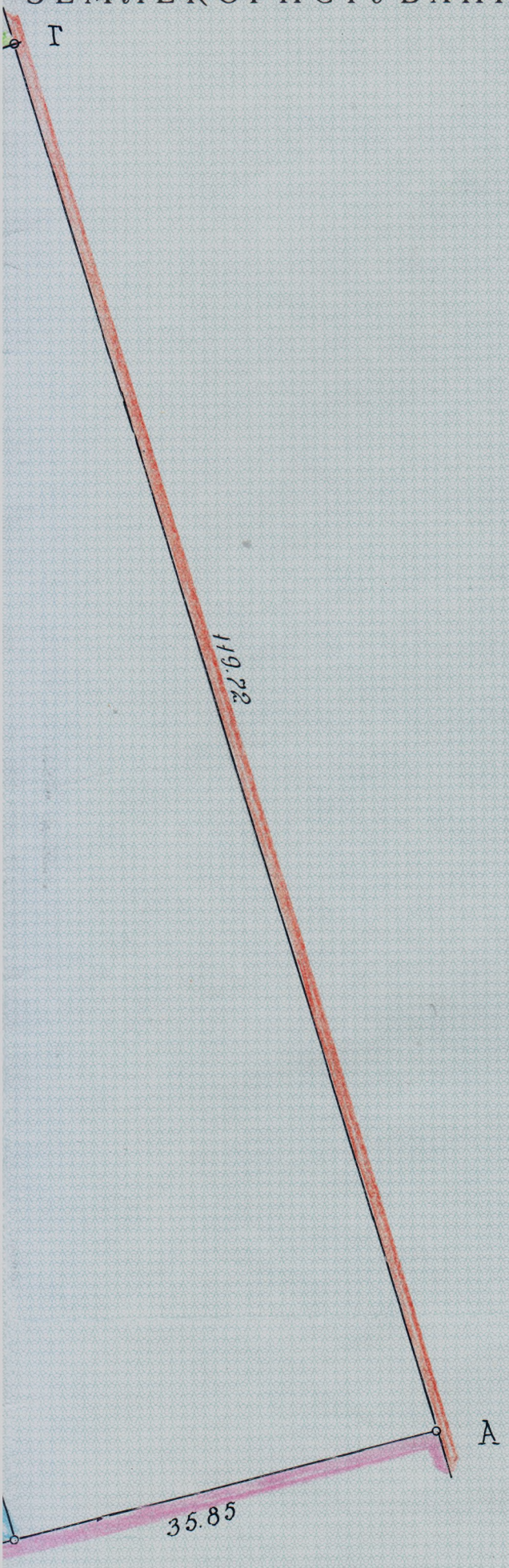
" Б до В землі ДВАТ «Вуглебуд», Дзержинське ШБУ №1

" В до Г землі Дзержинської міської ради

" Г до А землі Дзержинської міської ради, бул. Ватутіна

Масштаб 1: 500

ЗЕМЛЕКОРИСТУВАННЯ



Інженер-землевпорядник

(підпис) Я.І. Березовський (прізвище)

ГОСПОДАРСЬКИЙ СУД ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
61022, м.Харків, пр.Науки, 5

ПОСТАНОВА
ПРО ВИЗНАННЯ БОРЖНИКА БАНКРУТОМ
ІМЕНЕМ УКРАЇНИ

17.10.2018р. Справа № 905/1340/18

за заявою боржника Державного відкритого акціонерного товариства "Інформаційно-обчислювальний центр" (код ЄДРПОУ 23413319), м.Мирноград, Донецька область
про банкрутство

Головуючий суддя **Тарапата С.С.**
при секретарі судового засідання **Мунтяну Ю.І.**

Представники сторін не з'явились.

Ухвалою господарського суду Донецької області від 24.07.18р. прийнято до розгляду заяву про порушення провадження у справі про банкрутство Державного відкритого акціонерного товариства "Інформаційно-обчислювальний центр" (код ЄДРПОУ 23413319), м.Мирноград, підготовче засідання призначено на 06.08.2018р.

Відповідно до вимог ст.114 Закону України "Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом" та Положення про автоматизовану систему з відбору кандидатів на призначення арбітражного керуючого у справах про банкрутство, затвердженого постановою Пленуму Вищого господарського суду України від 16.01.13р. №1, 20.07.2018р. судом здійснено електронний запит на автоматичне визначення кандидатури арбітражного керуючого.

Автоматизованою системою з відбору кандидатів на призначення арбітражного керуючого у справах про банкрутство з числа осіб, внесених до Єдиного реєстру арбітражних керуючих (розпорядників майна, керуючих санацією, ліквідаторів) України, визначено Приходька Володимира Валентиновича (свідоцтво арбітражного керуючого №339 від 27.02.13р.).

Ухвалою господарського суду Донецької області від 03.10.18р. за результатами підготовчого засідання відкрито провадження у справі №905/1340/18 за заявою боржника - Державного відкритого акціонерного товариства "Інформаційно-обчислювальний центр" (код ЄДРПОУ 23413319) про порушення провадження у справі про банкрутство на підставі ст.95 Закону України "Про відновлення платоепроможності боржника або визнання його банкрутом"; введено мораторій на задоволення вимог кредиторів; залучено Міністерство енергетики та вугільної промисловості України до участі у справі; призначено справу до розгляду в судовому засіданні на 17.10.18р.

До канцелярії господарського суду Донецької області надійшло клопотання голови ліквідаційної комісії №10-10/2018 від 10.10.18р., в якому останній просить провести засідання без його участі. До клопотання додана довідка про стан заборгованості із заробітної плати ДВАТ "Інформаційно-обчислювальний центр" станом на 10.10.18р.

*6*2778724*1*0*

В судове засідання 17.10.18р. представник боржника не з'явився, про дату та час судового засідання повідомлений належним чином. За таких обставин, суд визнає за можливе розглянути справу за наявними матеріалами.

Розглянувши в судовому засіданні 17.10.18р. матеріали справи, господарський суд встановив:

Згідно частини першої статті 95 Закону України "Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом" якщо вартості майна боржника - юридичної особи, щодо якого прийнято рішення про ліквідацію, недостатньо для задоволення вимог кредиторів, така юридична особа ліквідується в порядку, передбаченому цим Законом. У разі виявлення зазначених обставин ліквідатор (ліквідаційна комісія) зобов'язаний звернутися до господарського суду із заявою про відкриття справи про банкрутство такої юридичної особи.

Обов'язковою умовою звернення до господарського суду із заявою про відкриття справи про банкрутство є дотримання боржником порядку ліквідації юридичної особи відповідно до законодавства України.

11.12.17р. наказом Міністерства енергетики та вугільної промисловості України №740 припинено діяльність ДВАТ "Інформаційно-обчислювальний центр", м.Мирноград; призначено ліквідаційну комісію товариства у складі: Карпенка А.А. (голова комісії), Гринька В.О. та Сиротюка Р.П. (члени комісії).

Згідно витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 21.12.17р. №23413319 внесено запис про перебування юридичної особи в стані припинення з 02.03.18р. за рішенням засновників та про строк, визначений засновниками для заявлення кредиторами своїх вимог.

З наданих суду документів вбачається проведення головою ліквідаційної комісії заходів, передбачених чинним законодавством, які передують зверненню до суду із заявою про порушення справи про банкрутство на підставі ст.ст. 95,96 Закону України "Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом". Так:

Інвентаризаційною комісією (згідно наказу голови ліквідаційної комісії №1 від 30.12.17р.) проведена інвентаризація майнових активів та зобов'язань ДВАТ "Інформаційно-обчислювальний центр", в результаті якої встановлено наступне:

- активи підприємства складаються з основних засобів в сумі 205987,97грн.,в т.ч. нерухоме та рухоме майно;

- зобов'язання підприємства складаються з кредиторської заборгованості станом на 01.01.17р. в сумі 320677,85грн., в т.ч. заборгованість по заробітній платні – 289269,31грн., заборгованість перед Фондом соціального страхування України - 31408,54грн.(виявлена за результатами розгляду кредиторських вимог) (протокол засідання інвентаризаційної комісії ДВАТ "Інформаційно-обчислювальний центр", м.Мирноград від 03.01.18р.). Вказана заборгованість внесена головою ліквідаційної комісії до проміжного ліквідаційного балансу станом на 03.03.18р.

Головою ліквідаційної комісії проведена оцінка виявленого майна боржника. За результатами оцінки вартість нерухомого майна боржника – нежитлового приміщення загальною площею 2615,7кв.м., розташованого за адресою: м.Мирноград, вул.Ватутіна, 18, складає 201409,00грн; вартість рухомого майна боржника – вживані інвентарні та прирівняні до них об'єкти, розташованого за адресою: м.Мирноград, вул. Ватутіна, 18, складає 4578,97грн.

Відповідно до витягу з Державного реєстру обтяжень рухомого майна №55229373 від 27.03.18р. рухоме майно за боржником не значиться. В державному реєстрі речових прав на нерухоме майно, Реєстрі прав власності на нерухоме майно, Державному реєстрі Іпотек, Єдиного реєстру заборон відчуження об'єктів нерухомого майна від 26.03.18р. №118452857 інформація стосовно боржника відсутня.

Згідно з відомостями, наданими боржником, та доданими до заяви документами, вартість рухомого та нерухомого майна (205987,97грн.) недостатня для погашення кредиторської заборгованості, фінансовий стан боржника характеризується неплатоспроможністю, кредиторська заборгованість та заборгованість з заробітної плати, що не оспорюється, складає 320677,85 тис. грн.

Відповідно до листа Покровської ОДПІ Головного управління ДФС у Донецькій області "Про надання інформації" №11842/10/05-06-03 від 29.12.17р. у боржника наявні рахунки Казначействі України та в ПАТ "Промінвестбанк".

На виконання вимог ч.7 ст.111 Цивільного кодексу України голова ліквідаційної комісії письмово звернувся до органів Пенсійного фонду України і Фонду соціального страхування та Покровську ОДПІ Головного управління ДФС в Донецькій області з листами про наявність заборгованості боржника та необхідність проведення перевірки.

Філією Державної госпрозрахункової установи Агентства з питань банкрутства в Донецькій області 12.05.17р. проведено аналіз фінансово-господарського стану боржника, за результатами якого зроблено наступний висновок: враховуючи фінансово-господарського стан підприємства станом на 31.12.14р. (за даними фінансової звітності) і станом на 31.03.17р. (за даними Замовника) та значення розрахованих згідно Методичних рекомендацій нормативних показників, відносно ДВАТ "Інформаційно-обчислювальний центр", м.Мирноград доцільно розглянути введення процедури ліквідації відповідно до Закону України "Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом".

На виконання вимог ч.8 ст.111 Цивільного кодексу України після закінчення строку для пред'явлення вимог кредиторів головою ліквідаційної комісії складений проміжний ліквідаційний баланс станом на 03.03.18р., який затверджений ліквідаційною комісією (протокол засідання ліквідаційної комісії №3 від 07.03.18р.) та Міністерством енергетики та вугільної промисловості України (Наказ Міністерства енергетики та вугільної промисловості України №346 від 27.06.18р.).

В силу ст.1 Закону України "Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом" банкрутство – це визнана господарським судом неспроможність боржника відновити свою платоспроможність та задовольнити визнані судом вимоги кредиторів не інакше, як через застосування ліквідаційної процедури.

На підставі вищевикладеного в судовому засіданні встановлена наявність ознак неплатоспроможності боржника.

Відповідно до ч.3 ст.110 Цивільного кодексу України, якщо вартість майна юридичної особи є недостатньою для задоволення вимог кредиторів, юридична особа ліквідується в порядку, встановленому законом про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом.

Частина 4 ст.205 Господарського кодексу України передбачає, що у разі неспроможності суб'єкта господарювання через недостатність його майна задовольнити вимоги кредиторів він може бути оголошений за рішенням суду банкрутом.

Згідно ч.1 ст. 37 Закону України "Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом" у випадках, передбачених цим Законом, господарський суд у судовому засіданні за участю сторін приймає постанову про визнання боржника банкрутом і відкриває ліквідаційну процедуру строком на дванадцять місяців.

Приписи п.1 ст. 95 Закону України "Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом", які мають спеціальних характер перед нормами інших законодавчих актів зобов`язують ліквідатора у випадку виявлення факту недостатності активів для задоволення вимог кредиторів припинити процедуру позасудової ліквідації та звернутися до господарського суду із заявою про порушення справи про банкрутство.

Суд вважає, що визнання боржника банкрутом не перешкоджає здійсненню контролюючими органами перевірок на виконання ч.7 ст.111 Цивільного кодексу України в ході ліквідаційної процедури, тобто до складання ліквідатором остаточного ліквідаційного балансу банкрута, а відсутність актів перевірок органів доходів і зборів, Пенсійного фонду України та Фонду соціального страхування України, не може бути підставою для винесення судом постанови про визнання боржника банкрутом.

В постанові від 10.05.18р. у справі №922/2431/17 Верховний суд також зазначив, що перехід боржника до ліквідаційної процедури не перешкоджає органу ДФС можливості вжити заходи щодо перевірки діяльності боржника, звернувшись до ліквідатора банкрута з наказом про проведення такої перевірки.

Відповідно до ст.40 Закону України "Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом" у постанові про визнання боржника банкрутом та відкриття ліквідаційної процедури господарський суд призначає ліквідатора банкрута з урахуванням вимог, установлених цим Законом, з числа арбітражних керуючих, якщо інше не передбачено цим Законом.

В силу ч.2 ст.95 Закону України "Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом" за результатами розгляду заяви про порушення справи про банкрутство юридичної особи, майна якої недостатньо для задоволення вимог кредиторів, господарський суд визнає боржника, який ліквідується, банкрутом, відкриває ліквідаційну процедуру, призначає ліквідатора. Обов'язки ліквідатора можуть бути покладені на голову ліквідаційної комісії (ліквідатора) незалежно від наявності в нього статусу арбітражного керуючого.

Відповідно до вимог ст.114 Закону України "Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом" та Положення про автоматизовану систему з відбору кандидатів на призначення арбітражного керуючого у справах про банкрутство, затвердженого постановою Пленуму Вищого господарського суду України від 16.01.13р. №1, 20.07.2018р. судом здійснено електронний запит на автоматичне визначення кандидатури арбітражного керуючого.

Автоматизованою системою з відбору кандидатів на призначення арбітражного керуючого у справах про банкрутство з числа осіб, внесених до Єдиного реєстру арбітражних керуючих (розпорядників майна, керуючих санацією, ліквідаторів) України, визначено Приходька Володимира Валентиновича (свідоцтво арбітражного керуючого №339 від 27.02.13р.).

До господарського суду Донецької області надійшло повідомлення арбітражного керуючого Приходька В.В. щодо неможливості прийняти участь у провадженні справи з банкрутства №4 від 24.07.18р. (електронною поштою) та заява арбітражного керуючого Карпенка А.А. про участь у справі про банкрутство, з додатками за переліком.

В заяві про порушення справи про банкрутство міститься клопотання голови ліквідаційної комісії Карпенка А.А., в якому останній просить покласти на нього обов'язки ліквідатора ДВАТ "Інформаційно-обчислювальний центр", м.Мирноград. Присутній в судовому засіданні 03.10.18р. Карпенко А.А. просив призначити його ліквідатором боржника, як голову ліквідаційної комісії, кандидатуру якого затверджено наказом Міністерства енергетики та вугільної промисловості України.

Вирішуючи питання щодо призначення ліквідатора боржника, суд виходить з наступного:

Стаття 95 Закону України "Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом", яка регламентує особливості застосування процедури банкрутства до боржника, що ліквідується власником, регулює спрощений порядок розгляду справ про банкрутство, оскільки положення вказаної статті не передбачають застосування процедур розпорядження майном боржника та санації.

Згідно ст.115 Закону України "Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом", арбітражний керуючий (розпорядник майна, керуючий санацією, ліквідатор) виконує повноваження за грошову винагороду. Грошова винагорода арбітражного керуючого за виконання повноважень керуючого санацією, ліквідатора складається з основної та додаткової грошових винагород.

Враховуючи, що розмір середньомісячної заробітної плати керівника боржника не може бути менш ніж встановлений законодавством розмір мінімальної заробітної плати, то мінімально можливий розмір оплати послуг арбітражного керуючого (ліквідатора) становить дві мінімальні заробітні плати, а саме 7446,00грн. – на час слухання справи (3723,00 х 2 = 7446,00). Беручи до уваги, що майнові активи боржника складаються виключно з основних засобів, а термін ліквідаційної процедури, виходячи з вимог закону щодо переліку дій, які необхідно здійснити ліквідатору становить 12 місяців, суд приходить до висновку, що у разі призначення ліквідатором боржника арбітражного керуючого, наявні активи (грошові кошти) не задовольнять вимоги з оплати послуг арбітражного керуючого навіть без обов`язкових витрат (сплата послуг банка, отримання відповідних довідок щодо майна боржника, поштові витрати, тощо).

Натомість, закон не встановлює обов`язкових вимог щодо розмірів оплати послуг (заробітної плати) голови ліквідаційної комісії, що надасть змогу здійснювати її за наявності коштів пропорційно з обов`язковими витратами у ліквідаційній процедурі.

Враховуючи викладене, беручи до уваги недостатність майнових активів у боржника, що у разі призначення ліквідатором боржника арбітражного керуючого може призвести до неможливості задовольнити в повному обсязі вимоги з оплати послуг арбітражного керуючого, інших обов'язкових витрат та кредиторських вимог, а також усне клопотання Карпенка А.А. про покладання на нього обов'язків саме як на голову ліквідаційної комісії – суд визнає за необхідне призначити ліквідатором у справі голову ліквідаційної комісії – Карпенка А.А.

З огляду на зазначене та приймаючи до уваги дотримання заявником порядку ліквідації юридичної особи у відповідності з вимогами ст.ст.105, 110, 111 ЦК України, наявність кредиторської заборгованості та недостатність майнових активів для її задоволення, наявність ознак неплатоспроможності, господарський суд дійшов висновку про необхідність визнання банкрутом Державного відкритого акціонерного товариства "Інформаційно-обчислювальний центр" (код ЄДРПОУ 23413319), м.Мирноград та відкриття ліквідаційної процедури.

В судовому засіданні проголошено вступну та резолютивну частини постанови.

Враховуючи викладене та керуючись ст.ст. 105, 110, 111 Цивільного кодексу України, ст.ст.1, 2, 8, 37, 38, 40, 41, 95, 96 Закону України "Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом" від 22.12.2011р. №4212-VI, ст.205 Господарського кодексу України, ст.3, ч.6 ст.12, ст.ст. 46, 73, 86, 238, 254 Господарського процесуального кодексу України, в редакції Закону №2147-VIII від 03.10.17р., господарський суд

ПОСТАНОВИВ:

Визнати боржника - Державне відкрите акціонерне товариство "Інформаційно-обчислювальний центр" (код ЄДРПОУ 23413319), м.Мирноград банкрутом.

Відкрити ліквідаційну процедуру строком на дванадцять місяців.

Ліквідатором Державного відкритого акціонерного товариства "Інформаційно-обчислювальний центр" (код ЄДРПОУ 23413319), м.Мирноград призначити голову ліквідаційної комісії – Карпенка Андрія Анатолійовича (ІПН 2779408877, адреса: 85400, Донецька обл., м.Селидове, вул. Дубініна, буд.6; поштова адреса: 85400, Донецька обл.,

*6*2778724*1*0*

м.Селидове, а/с 97).

Оприлюднити на офіційному веб-сайті Вищого господарського суду України повідомлення про визнання банкрутом Державного відкритого акціонерного товариства "Інформаційно-обчислювальний центр" (код ЄДРПОУ 23413319, адреса: 85323, Донецька обл., м.Мирноград, вул.Ватутіна, буд.18) і відкриття ліквідаційної процедури.

Ліквідатору по закінченні ліквідаційної процедури представити суду звіт про проведену роботу, ліквідаційний баланс банкрута та документи, передбачені ст.46 Закону України "Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом".

Постанова набирає законної сили з моменту її прийняття та може бути оскаржена в порядку та строки, передбачені господарським процесуальним кодексом України, шляхом подання апеляційної скарги.

Повний текст постанови складено 22.10.18р.

Суддя **С.С. Тарапата**

З оригіналом згідно
Помічник судді Лисиченко
Секретар с/з

*6*2778724*1*0*

Серія А00

СВІДОЦТВО

№293165

ПРО ДЕРЖАВНУ РЕЄСТРАЦІЮ ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ

ДЕРЖАВНЕ ВІДКРИТЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО

"ІНФОРМАЦІЙНО-ОБЧИСЛЮВАЛЬНИЙ ЦЕНТР"

Ідентифікаційний код юридичної особи	**23413319**
Місцезнаходження юридичної особи	**85323, ДОНЕЦЬКА ОБЛАСТЬ, М. ДИМИТРОВ,ВУЛ.ВАТУТІНА, БУД.18**
Місце проведення державної реєстрації	**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ДИМИТРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**
Дата проведення державної реєстрації	Номер запису про включення відомостей про юридичну особу до ЄДР
13.11.1996 р.	**1 259 120 0000 000164**

Державний реєстратор — В.В. ШЕВЧЕНКО

ДЕРЖАВНИЙ КОМІТЕТ СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ СТАТИСТИКИ У ДОНЕЦЬКІЙ ОБЛАСТІ

83048, м. Донецьк, вул. Університетська, 89, телефон (0622) 55-21-44, факс (062) 335-06-49,
телетайп 61-51-55 "Утро", 61-51-53 "Стат", E-mail: info@donetskstat.gov.ua, www.donetskstat.gov.ua

Форма довідки затверджена наказом Держкомстату України від 23.05.03р. № 156

ДОВІДКА № 7-22-190

З ЄДИНОГО ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ ПІДПРИЄМСТВ ТА ОРГАНІЗАЦІЙ УКРАЇНИ (ЄДРПОУ)

ДЕРЖАВНЕ ВІДКРИТЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ІНФОРМАЦІЙНО-ОБЧИСЛЮВАЛЬНИЙ ЦЕНТР"

Ідентифікаційний код 23413319 Ознака особи ЮРИДИЧНА ОСОБА

Організаційно-правова форма за КОПФГ 231 ВІДКРИТЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО

Місцезнаходження за КОАТУУ 1411300000 85323 ДОНЕЦЬКА ОБЛ., М.ДИМИТРОВ, ВУЛИЦЯ ВАТУТІНА, 18

Форма власності за КФВ 31 ДЕРЖАВНА ВЛАСНІСТЬ

Види діяльності за КВЕД (перший-основний)
72.30.0 Оброблення даних

Керівник ЯКУШЕВА ТЕТЯНА ЄВГЕНІВНА Телефон 2496

Дата реєстрації 10.04.1995
Дата останніх змін 05.05.2005 № рішення 12591200000000164
Орган реєстрації ** ДИМИТРОВСЬКА МІСЬКА РАДА

Дата включення (внесення змін) до ЄДРПОУ 26.05.2005 Дата видачі довідки 26.05.2005
Виконавець БАБИНЦЕВА О В Телефон 584374

Начальник Головного управління статистики О.А.Зеленний

Довідка надана Бабинцева О.В. Тел № 58 43 74

C:\DELOPRO\YST

“ЗАТВЕРДЖЕНО”
Міністр вугільної промисловості України

_____ С.Тулуб

наказ № 488
від „ 03 ” жовтня 2006 р.

С Т А Т У Т

ДЕРЖАВНОГО ВІДКРИТОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА “ІНФОРМАЦІЙНО-ОБЧИСЛЮВАЛЬНИЙ ЦЕНТР”

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

м. Димитров
2006 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ДЕРЖАВНЕ ВІДКРИТЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ІНФОРМАЦІЙНО-ОБЧИСЛЮВАЛЬНИЙ ЦЕНТР» (далі "Товариство") засновано згідно з наказом Міністерства вугільної промисловості України від 29 червня 1996 року № 315а шляхом перетворення державного підприємства "Інформаційно-обчислювальний центр ВО «Красноармійськвугілля» у державне відкрите акціонерне товариство відповідно до Указу Президента України від 15 червня 1993 року № 210/93 "Про корпоратизацію підприємств".

Товариство належить до сфери управління Міністерства вугільної промисловості України (надалі - Орган управління майном) відповідно до Указів Президента від 25 липня 2005 року № 1123 „Про заходи щодо вдосконалення державного управління вугільною промисловістю", від 5 жовтня 2005 року № 1417 „Питання Міністерства вугільної промисловості України", розпорядження Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2005 року № 417-р „Про передачу цілісних майнових комплексів державних підприємств та повноважень з управління корпоративними правами держави щодо господарських товариств".

1.2. Повне найменування Товариства:

- українською мовою – ДЕРЖАВНЕ ВІДКРИТЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ІНФОРМАЦІЙНО-ОБЧИСЛЮВАЛЬНИЙ ЦЕНТР»
- - російською мовою – ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ИНФОРМАЦИОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНИЙ ЦЕНТР»

Скорочене найменування Товариства:

- українською мовою – ДВАТ «ІОЦ»;

- російською мовою – ГОАО «ИВЦ».

1.3. Місцезнаходження Товариства:
85322, м. Димитров, Донецької обл., вул. Ватутіна,18.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ТОВАРИСТВА

2.1. Метою діяльності Товариства є одержання прибутку шляхом задоволення попиту на ринку, потреб держави, інших суб'єктів господарювання та фізичних осіб на вироблену продукцію, роботи, що виконуються, послуги, що надаються, і реалізація за рахунок отриманого прибутку програм розвитку Товариства, задоволення соціально – економічних інтересів його акціонерів та трудового колективу Товариства.

2.2. Предметом діяльності Товариства є: збір, зберігання, передача, обробка інформації та видача результатів обробки з використанням обчислювальної техніки.

2.2.1. Надання платних послуг населенню щодо копіювання і розмноження документів (літератури).

2.2.2. Підготовка операторів ПЕОМ з правом видання посвідчень.

2.3. Види діяльності, що потребують спеціального дозволу або ліцензії, здійснюються Товариством за умови отримання спеціального дозволу, ліцензії.

Інші види діяльності можуть здійснюватися Товариством, якщо вони не суперечать меті його діяльності.

Здійснюючи всі види діяльності, Товариство забезпечує дотримання законодавства України про надра та про охорону навколишнього середовища.

3.ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ТОВАРИСТВА

3.1. Товариство є юридичною особою від дня його державної реєстрації.

3.2. Товариство здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

3.3. Товариство є власником:

- майна, переданого йому засновником у власність як внесок до статутного фонду;
- продукції, виробленої в результаті господарської діяльності Товариства;
- доходів, одержаних від господарської діяльності Товариства;
- іншого майна, набутого Товариством на підставах, не заборонених чинним законодавством.

3.4. Ризик випадкової загибелі або пошкодження майна, що є власністю Товариства або передане йому в користування, несе Товариство.

3.5. Товариство є правонаступником усіх прав та обов`язків Державного підприємства «Інформаційно-обчислювальний центр ВО «Красноармійськвугілля».

3.6. Майно Товариства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Товариства

3.7. З метою здійснення підприємницької діяльності Товариство володіє, користується та розпоряджається майном, належним йому на праві власності.

3.8. Товариство має право продавати, передавати безоплатно, обмінювати, здавати в оренду юридичним та фізичним особам належне йому на праві власності майно, використовувати та відчужувати його іншим способом за погодженням з Органом управління майном відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

При вирішенні питань щодо оплати праці працівників, формування фонду споживання та відчуження майна, що становить основні засоби Товариства, Товариство керується нормами чинного законодавства, встановленими для державних підприємств.

3.9. Товариство має самостійний баланс, рахунки в банках; печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, а також знак для товарів і послуг.

3.10. Товариство має право укладати угоди (договори, контракти), зокрема договори купівлі-продажу, підряду, страхування майна, перевезень, зберігання, доручення, комісії тощо, набувати майнові та немайнові права, нести обов'язки, виступати в суді, господарському або третейському суді.

3.11. Товариство має право у встановленому чинним законодавством порядку:

- здійснювати випуск цінних паперів;
- засновувати об`єднання та брати участь в об'єднаннях з іншими суб`єктами підприємницької діяльності;
- створювати на території Україні та за її межами свої філії, представництва, дочірні підприємства;
- чинити інші дії, що не суперечать чинному законодавству України.

3.12. Створювані Товариством дочірні підприємства, філії та представництва, можуть наділятися основними засобами, обіговими коштами, які належать Товариству. Керівництво їх діяльністю здійснюється особами, що призначаються Правлінням Товариства. Рішення про створення філій, представництв та дочірніх підприємств приймається вищим органом Товариства.

3.13. Захист інтересів трудового колективу здійснюється органом, який має право представляти інтереси трудового колективу - профспілковим комітетом або іншим уповноваженим органом.

Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією товариства регулюються колективним договором, який укладається між профспілковим комітетом та уповноваженим органом управління Товариства. Вимоги до змісту і порядок укладення колективних договорів визначається законодавством про колективні договори.

3.14. Захист державної таємниці в Товаристві здійснюється відповідно до вимог Закону України „Про державну таємницю" та інших нормативно – правових актів з цього питання.

4. ЗАСНОВНИК ТА АКЦІОНЕРИ ТОВАРИСТВА

4.1. Засновником Товариства є держава в особі Міністерства вугільної промисловості України.

4.2 Акціонерами (Учасниками) Товариства можуть бути

- держава в особі Міністерства вугільної промисловості України;
- фізичні та юридичні особи, які відповідно до чинного законодавства України набули право власності на акції Товариства.
- орган приватизації (відносно акцій, переданий йому Засновником після прийняття рішення про приватизацію майна Товариства).

4.3 Акціонери Товариства мають право:

- брати участь та голосувати на Загальних зборах особисто або через своїх уповноважених представників та вносити пропозиції на розгляд Загальних зборів акціонерів відповідно до цього Статуту;
- вибирати органи управління Товариства та бути обраними до них, з урахуванням норм, визначених у п. 9.3.1. цього Статуту;
- брати участь в управлінні справами Товариства в порядку, передбаченому цим Статутом;
- брати участь у розподілі прибутків Товариства та отримувати їх частку у вигляді дивідендів. Право на одержання частки прибутку (дивідендів), відповідно до кількості акцій, мають право особи, які є акціонерами Товариства на початок строку виплати дивідендів;
- отримувати інформацію про діяльність Товариства; на вимогу акціонера Товариство зобов'язане надавати йому для ознайомлення копії річних балансів, звітів про результати фінансово - господарської діяльності Товариства, протоколи ревізійної комісії, протоколи Загальних зборів;
- отримувати частину вартості майна Товариства у випадку його ліквідації пропорційно вартості належних їм акцій Товариства;
- вільно розпоряджатися акціями, що їм належать, у порядку, визначеному чинним законодавством України та цим Статутом;
- користуватись переважним правом на придбання додаткового випуску акцій Товариства.

Акціонери можуть мати також інші права, передбачені чинним законодавством.

4.4. Акціонери Товариства зобов`язані:

- додержуватися вимог установчих документів Товариства, виконувати рішення Загальних зборів акціонерів Товариства і інших органів управління Товариством;
- не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства;
- виконувати інші обов`язки, передбачені чинним законодавством України та установчими документами Товариства.

4.5. Акціонери відповідають за зобов`язаннями Товариства тільки в межах належних їм акцій.

4.6. Всі акціонери Товариства повинні бути внесені у реєстр акціонерів.

5. СТАТУТНИЙ ФОНД ТОВАРИСТВА

5.1. Статутний фонд Товариства становить 63820 (шістдесят три тисячі вісімсот двадцять) гривень.

5.2. Статутний фонд поділений на 255280 (двісті п'ятдесят п'ять тисяч двісті вісімдесят) простих іменних акцій номінальною вартістю 0,25 грн. кожна.

5.3. Товариство має право змінювати (збільшувати або зменшувати) розмір Статутного фонду.

5.4. Розмір Статутного фонду може бути збільшений в порядку, встановленому Державною комісією з цінних паперів та фондового ринку шляхом:

- випуску та реалізації нових акцій;
- збільшення номінальної вартості випущених акцій;
- обміну облігацій на акції Товариства.

Рішення про збільшення Статутного фонду приймається Вищим органом Товариства.

5.5. Розмір статутного фонду може бути зменшений шляхом:

- зменшення номінальної вартості випущених акцій;
- зменшення кількості акцій шляхом викуп частини акцій у їх власників з метою анулювання цих акцій.

Рішення про зменшення Статутного фонду Товариства приймається Вищим органом Товариства. Зменшення Статутного фонду при наявності заперечень кредиторів Товариства не допускається.

5.6. Рішення про зміни розміру Статутного фонду набирає чинності з дня внесення цих змін до державного реєстру.

6. АКЦІЇ ТОВАРИСТВА

6.1. Товариство випускає акції в документарній формі на весь розмір Статутного фонду та проводить їх реєстрацію в порядку, передбаченому чинним законодавством.

Не пізніше ніж через шість місяців після реєстрації випуску акцій Товариство зобов'язане видати акціонерам акцій (сертифікати акцій)

6.2. За винятком, передбаченим у п.6.3. цього Статуту, акціонери Товариства без будь-яких обмежень можуть розпоряджатися акціями Товариства, в тому числі продавати чи іншим чином відчужувати їх на користь інших юридичних та фізичних осіб, якщо інше не встановлено чинним законодавством.

6.3. Засновник, що володіє 100 відсотками акцій Товариства, не може відчужувати належні йому акції до прийняття рішень про їх приватизацію.

6.4. Після прийняття рішення про приватизацію майна Товариства Засновник передає належну йому кількість акцій державним органам приватизації в порядку, визначеному чинним законодавством України.

6.5. Разом з цим до органу приватизації переходять усі права та обов'язки акціонера Товариства.

Для залучення додаткових коштів Товариство має право випускати облігації. Облігації можуть бути випущені на суму, що не перевищує розміру статутного фонду або розміру забезпечення, що надається з цією метою Засновнику лише після повної оплати усіх випущених акцій.

Акції Товариства є неподільними.

7. НАСЛІДКИ НЕВИКОНАННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ З ВИКУПУ АКЦІЙ

7.1.Якщо в тримісячний термін після встановленого строку оплати акціонер не сплатив повної вартості акцій, неоплачені акції вилучаються і пропонуються для повторного продажу.

7.2. У разі несплати повної вартості акцій у встановлений строк акціонер сплачує за час прострочки 10 відсотків річних від суми простроченого платежу.

8. ПОРЯДОК РОЗПОДІЛУ ПРИБУТКІВ ТА ПОКРИТТЯ ВИТРАТ

8.1. Прибуток Товариства утворюється з надходжень від господарської діяльності після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат і витрат на оплату праці. З балансового прибутку Товариства сплачуються передбачені законом податки та інші обов'язкові платежі, а також відсотки по кредитах банків і по облігаціях.

Чистий прибуток, одержаний після зазначених розрахунків, залишається у повному розпорядженні Товариства.

8.2. Порядок розподілу чистого прибутку та покриття збитків визначається Вищим органом товариства відповідно до Статуту та чинного законодавства України.

8.3. Товариство створює :

- резервний (страховий) фонд;
- фонд виплати дивідендів;
- фонд розвитку виробництва;
- інші фонди.

8.3.1. Резервний фонд Товариства створюється в розмірі не менше 25 відсотків Статутного фонду Товариства.

Резервний фонд використовується для покриття витрат, пов`язаних з відшкодуванням збитків та позапланових витрат.

Резервний фонд формується шляхом щорічних відрахувань у розмірі не менше 5 відсотків чистого прибутку Товариства до отримання необхідної суми. Кошти фонду зараховуються на спеціальний рахунок в установі банку

Рішення про використання коштів фонду приймається Вищим органом Товариства.

8.3.2. Фонд сплати дивідендів створюється за рахунок чистого прибутку Товариства. Розмір планової та нарахованої за рік суми цього фонду затверджується Вищим органом Товариства.

Кошти з фонду сплачуються акціонерам пропорційно загальній вартості належних їм акцій.

Дивіденди виплачуються власникам акцій один раз на рік за підсумками фінансової діяльності Товариства за календарний рік за рішенням Загальних зборів, на яких затверджуються основні напрямки та розміри використання чистого прибутку Товариства, отриманого за рік, але не пізніше шести місяців з дати закінчення фінансового року. Виплата здійснюється в строки, в розмірі, формі та порядку, встановленими Вищим органом Товариства, шляхом перерахування відповідної суми на особистий рахунок акціонера або іншим чином за рішенням Вищого органу Товариства.

8.3.3. Фонд розвитку виробництва формується після формування резервного фонду і фонду виплати дивідендів.

Використання коштів фонду розвитку виробництва повинно забезпечити конкурентоспроможність продукції, що виробляється Товариством, надійну перспективу виробничо-господарського розвитку Товариства, ефективність капіталовкладень та, як наслідок, зростання прибутковості Товариства і підвищення котирування його акцій.

Кошти фонду розвитку виробництва спрямовуються на:

- технічне переозброєння, реконструкцію і розширення діючих виробництв та освоєння нових;
- підготовку і освоєння нової і модернізованої продукції (робіт, послуг), виготовлення дослідних зразків та освоєння прогресивних технологічних процесів;
- проведення науково - дослідних, дослідно - конструкторських і проектних робіт, придбання устаткування, приладів та інших товарно - матеріальних цінностей для цих робіт;
- компенсацію підвищених витрат на виробництво нової продукції (робіт, послуг) у період її освоєння;
- природоохоронні заходи;
- будівництво чи придбання в інших юридичних і фізичних осіб будівель, споруд чи іншого майна виробничо-технічного призначення.

Правління у процесі використання коштів фонду може визначити й інші напрями витрачання коштів відповідно до їх цільового призначення.

8.3.4. За рішенням Вищого органу Товариства можуть бути створені інші фонди Товариства.

9. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТОВАРИСТВОМ

9.1. Управління діяльністю Товариства здійснюють його органи та посадові особи Товариства.

Органами управління Товариства є:

- Вищий орган Товариства;
- Спостережна Рада;
- Правління Товариства;
- Ревізійна комісія.

Посадовими особами Товариства визнаються Голова та члени Правління, Голова та члени Спостережної ради, Голова ревізійної комісії. Обмеження щодо поєднання однією особою зазначених посад встановлюються законодавством.

9.2. Вищий орган Товариства.

9.2.1. Вищим органом Товариства є Загальні збори акціонерів. В період до проведення перших загальних зборів акціонерів Засновник як єдиний акціонер є вищим органом Товариства, яке здійснює управління шляхом прийняття рішень (розпоряджень) з питань, що віднесені до його компетенції. Засновник призначає своїх представників до органів управління Товариства та надає їм відповідні повноваження дорученнями.

9.2.2. Правомочність Загальних зборів та прийнятих ними рішень, порядок та строки їх скликання визначаються відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

9.2.3. До компетенції Вищого органу Товариства належить:

а) визначення основних напрямків діяльності Товариства, затвердження щорічних планів та звітів про їх виконання;

б) затвердження Статуту та внесення до нього змін і доповнень у тому числі зміна розміру його статутного фонду;

в) обрання та відкликання членів Спостережної ради Товариства в установленому чинним законодавством порядку;

г) утворення ревізійної комісії Товариства

д) обрання та відкликання членів Правління та Ревізійної комісії;

е) затвердження річних результатів діяльності Товариства, у тому числі його дочірніх підприємств, затвердження звітів і висновків Ревізійної комісії, порядку розподілу прибутку, строку та порядку виплати частки прибутку (дивідендів), визначення порядку покриття збитків;

є) створення, реорганізація та ліквідація дочірніх підприємств, філій та представництв, затвердження їх статутів та положень;

ж) винесення рішень про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб органів управління Товариства;

з) затвердження правил процедури та інших внутрішніх документів Товариства, погодження організаційної структури Товариства;

і) прийняття рішення про придбання Товариством власних акцій;

й) визначення умов оплати праці посадових осіб Товариства, його дочірніх підприємств, філій та представництв;

к) прийняття рішення про припинення діяльності (реорганізацію, ліквідацію) Товариства, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;

л) прийняття рішення про додаткову емісію акцій;

м) затвердження положень про Спостережну раду, Ревізійну комісію, Правління та внесення змін та доповнень;

н) затвердження угод щодо відчуження майна Товариства;

о) прийняття рішень щодо участі у господарських товариствах.

п) погодження проведення операцій з розпорядження нерухомим майном Товариства;

р) погодження договорів про заставу майна Товариства;

с) прийняття рішень про випуск облігацій;
т) прийняття рішень про ведення реєстру акціонерів;
у) обрання та відкликання голови Правління

Повноваження, передбачені пунктами "а"- "у" належать до виключної компетенції Вищого органу і не можуть бути передані іншим органам Товариства.

Крім вищенаведених питань, Вищий орган Товариства може розглядати і інші питання діяльності Товариства.

9.2.4. Загальні збори акціонерів визнаються правомочними, якщо в них беруть участь акціонери або їх представники, що мають більш як 60 відсотків голосів. У випадку, якщо загальна кількість голосів не перевищує 60 відсотків, скликаються повторні збори не пізніше, ніж через один місяць після скликання перших зборів. Повідомлення про проведення Загальних зборів акціонерів та про порядок денний Загальних зборів здійснюється Правлінням Товариства.

9.2.5. Рішення Загальних зборів акціонерів приймаються більшістю у 3/4 голосів акціонерів, які беруть участь у Загальних зборах, з таких питань:

а) внесення змін та доповнень до Статуту Товариства;

б) прийняття рішення про припинення діяльності Товариства;

в) створення та припинення діяльності дочірніх підприємств, філій та представництв Товариства, затвердження їх статутів та положень.

г) відчуження майна Товариства.

З решти питань рішення приймаються простою більшістю голосів акціонерів або їх представників, які беруть участь у Загальних зборах.

9.2.6. Загальні збори скликаються не рідше одного разу на рік. Позачергові Загальні збори скликаються Правлінням на письмову вимогу Спостережної ради або Ревізійної комісії, а також акціонерів, які володіють у сукупності більш як 10% голосів, у будь-який час і з будь-якого приводу.

9.2.7. Про проведення Загальних зборів власники іменних акцій повідомляються персонально поштою, кур`єром або по телефаксу. Загальне повідомлення друкується в місцевій пресі за місцезнаходженням Товариства і в одному з офіційних видань Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України чи Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку за 45 днів до скликання Загальних зборів із зазначенням часу і місця проведення зборів та порядку денного. У разі необхідності може бути зроблено повторне повідомлення в засобах масової інформації.

Будь-який акціонер має право вносити свої пропозиції щодо порядку денного Загальних зборів не пізніше як за 30 днів до їх скликання. Рішення про включення цих пропозицій до порядку денного приймає виконавчий орган Товариства. Пропозиції акціонерів, які володіють більше як 10 відсотками голосів, уносяться до порядку денного обов'язково. З рішенням про зміни в порядку денному всі акціонери повинні бути ознайомлені не пізніше як за 10 днів до проведення зборів шляхом надання загального повідомлення в засобах масової інформації, де було надруковане повідомлення про скликання Загальних зборів.

Акціонери на Загальних зборах акціонерів не мають права приймати рішення щодо питань, не включених до порядку денного Загальних зборів.

9.2.8. Голосування на Загальних зборах проводиться за принципом: одна акція - один голос.

9.2.9. Рішення, прийняті на Загальних зборах, є обов'язковими для всіх акціонерів. На Загальних зборах акціонери можуть прийняти рішення про передачу частини своїх повноважень до компетенції Спостережної Ради чи Правління Товариства, крім тих, що належать до виключної компетенції Загальних зборів акціонерів.

9.2.10. Акціонери мають право брати участь у Загальних зборах акціонерів особисто чи через своїх представників. Представник може бути постійним або призначеним на певний строк. Акціонер має право в будь-який час замінити свого представника в Загальних зборах, повідомивши про це виконавчий орган Товариства.

9.3. Спостережна рада.

9.3.1. В період до проведення перших Загальних зборів Спостережна рада є органом Товариства, яка з метою захисту інтересів держави та акціонерів здійснює контроль за діяльністю Правління Товариства. Порядок її обрання, діяльності та питання, віднесені до її компетенції, визначаються відповідно до Положення про Спостережну раду, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 19 липня 1993 р. №556 та пп. 9.3.2 – 9.3.8 цього Статуту.

Акціонери на перших Загальних зборах акціонерів, можуть обрати з числа акціонерів (їх представників) нову Спостережну раду Товариства та визначити її компетенцію

9.3.2. Спостережна рада, до проведення перших Загальних зборів, складається з 5 (п'яти) членів.

До її складу входять:

- від Міністерства вугільної промисловості України - 1 особа;
- від обслуговуючого банку – 1 особа;
- від Фонду державного майна України - 1 особа;
- від трудового колективу - 1 особа;
- від місцевої державної адміністрації - 1 особа.

Керує роботою Спостережної ради Голова Спостережної ради, який організує її роботу, скликає засідання Спостережної ради та головує на них.

9.3.3. Персональний склад Спостережної ради та зміни в ньому затверджуються спільною постійно діючою комісією Мінекономіки, Мінфіну та Фонду державного майна України за поданням Мінвуглепрому.

9.3.4. Спостережна рада:

- погоджує за поданням Голови правління персональний склад Правління Товариства;
- розглядає та погоджує плани та звіти, які подає Правління, Ревізійна комісія за квартал, рік;
- аналізує дії Правління щодо управління Товариством, реалізації інвестиційної, технічної та цінової політики, додержання номенклатури товарів, послуг;
- погоджує угоди на отримання банківських кредитів в сумі, що перевищує 5 відсотків статутного фонду Товариства;
- погоджує проведення операцій з розпорядження майном Товариства.
- виступає у разі необхідності ініціатором проведення позачергових ревізій та аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства;
- вносить на розгляд Загальних зборів пропозиції з питань діяльності Товариства;
- здійснює інші дії щодо контролю за діяльністю Правління Товариства .

9.3.5. Спостережна рада має право:

- отримувати інформацію про діяльність Товариства;
- заслуховувати звіти Правління, посадових осіб Товариства з окремих питань його діяльності;
- вимагати проведення позачергових Загальних зборів акціонерів;
- доручати Ревізійній комісії проводити перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства;
- залучати експертів до аналізу окремих питань діяльності Товариства .

9.3.6. Спостережна рада не має права втручатися в оперативну діяльність Правління;

9.3.7. Спостережна рада подає Вищому органу Товариства (Загальним зборам акціонерів) звіт про свою роботу за рік.

У разі визнання роботи Спостережної ради Вищим органом Товариства незадовільною подає комісії, передбаченій п. 9.3.3. чинного Статуту, пропозиції про зміни в її складі.

9.3.8. Засідання Спостережної ради проводяться не рідше ніж один раз на квартал і вважаються правомочними, якщо на них присутні 2/3 її членів. Рішення Спостережної ради

приймаються простою більшістю голосів. У разі рівності голосів голос Голови Спостережної ради є вирішальним. У разі необхідності засідання членів Спостережної ради може проводитися шляхом опитування з подальшим оформленням протоколу.

Позачергові засідання Спостережної ради скликаються на вимогу Голови Спостережної ради, 1/3 членів цієї Спостережної ради та Правління Товариства.

9.3.9. Члени Спостережної ради є посадовими особами Товариства та несуть відповідальність в межах своїх повноважень згідно діючого законодавства.

9.3.10. Спостережна рада діє у період між проведенням Загальних зборів і в межах компетенції, визначеної цим Статутом За рішенням Загальних зборів акціонерів на Спостережну раду може бути покладено виконання окремих функцій, що належать до компетенції Загальних зборів, крім тих, що віднесені до виключної компетенції Загальних зборів

9.4. Правління.

9.4.1. Правління є виконавчим органом, який здійснює керівництво та організацію всієї поточної діяльності Товариства.

9.4.2. До компетенції правління належать усі питання діяльності Товариства, окрім тих, що згідно з чинним законодавством, цим Статутом або рішенням вищого органу Товариства віднесені виключно до компетенції іншого органу Товариства. Вищий орган Товариства може прийняти рішення про передання частини належних йому прав до компетенції правління.

9.4.3. Правління діє в межах, передбачених Статутом і в своїй діяльності керується діючим законодавством, рішеннями Вищого органу, внутрішніми нормативними актами Товариства.

9.4.4 Правління обирається на 3 роки, в своїй діяльності підзвітне Загальним зборам акціонерів та Спостережній раді та організує виконання їх рішень. Рішення, що прийнятті в межах їх компетенції, для Правління є обов`язковими.

9.4.5 Засідання Правління проводяться регулярно, в міру необхідності, але не рідше ніж раз на місяць. Позачергові засідання правління скликаються на вимогу Голови Правління або 1/3 членів Правління, а також на вимогу Спостережної ради чи Ревізійної комісії.

9.4.6. Правління складається з 5 осіб. До його складу входять

- Голова Правління;
- Заступники Голови правління;
- Головний бухгалтер Товариства;
- члени Правління – 2 особи.

9.4.7. Правління правомочне приймати рішення, якщо на засіданні присутні не менше двох третин його членів. Рішення Правління приймаються більшістю голосів. Голос головуючого (Голови Правління) на засіданні є вирішальним. У разі незгоди з прийнятим рішенням, члени Правління можуть сповістити свою думку Спостережній раді.

9.4.8. Правління зобов`язане:

- розробляти виробничо-фінансові плани діяльності Товариства та здійснювати заходи щодо їх виконання;
- розглядати і вирішувати питання організації виробництва, матеріально-технічного забезпечення господарської та іншої діяльності Товариства, збуту продукції,
- реалізовувати інвестиційну, технічну, цінову політику;
- забезпечувати належне зберігання основних та оборотних засобів;
- організовувати та контролювати фінансово-економічну роботу, облік та звітність ведення грошово-розрахункових операцій Товариства;
- контролювати достовірність та своєчасність розробки річного звіту та балансу Товариства та представляти його Спостережній раді та Вищому органу Товариства;

- розглядати та затверджувати плани та звіти діяльності структурних підрозділів Товариства;
- організовувати соціально-побутове обслуговування працівників Товариства;
- забезпечувати дотримання законодавства в діяльності Товариства;
- розглядати матеріали ревізій, перевірок, звіти керівників структурних підрозділів, приймати відповідні рішення;

До компетенції Правління відносяться усі інші питання діяльності Товариства окрім тих, що згідно з чинним законодавством, цим Статутом або рішенням Загальних зборів акціонерів віднесені виключно до компетенції іншого органу Товариства. Загальні збори можуть прийняти рішення про передачу частини належних їм прав до компетенції Правління.

Голову правління призначає та укладає з ним контракт Вищий орган Товариства.

9.4.9. Роботою Правління керує Голова Правління.

Голова Правління вправі без довіреності здійснювати дії від імені Товариства у межах своєї компетенції (за винятком тих питань, що відносяться до компетенції Загальних зборів та Спостережної Ради), керувати поточними справами Товариства, виконувати рішення Вищого органу та Спостережної ради, представляти Товариство в його відносинах з юридичними та фізичними особами, вести переговори та укладати угоди від імені Товариства, здійснювати інші юридичні дії від імені Товариства та надавати довіреності (доручення) на здійснення таких дій.

Голова правління:

- за попереднім погодженням Спостережної Ради, укладає угоди на отримання банківських кредитів в сумі, що перевищує 5 відсотків Статутного фонду Товариства, та здійснює операції щодо розпорядження майном Товариства,
- видає накази, розпорядження та інші розпорядчі документи щодо діяльності Товариства;
- затверджує штатний розпис Товариства;
- здійснює керівництво роботою структурних підрозділів, забезпечує виконання покладених на них завдань;
- вирішує питання підбору, розстановки, підготовки та перепідготовки кадрів;
- виносить рішення про притягнення до матеріальної відповідальності працівників Товариства. У разі необхідності ці рішення повинні бути затверджені Спостережною радою;
- розглядає та вирішує інші питання за дорученням Вищого органу Товариства та Спостережної ради.

Питання повноважень, умов діяльності та матеріального забезпечення Голови Правління до проведення перших Загальних зборів акціонерів визначається в контракті, що укладається між Головою Правління та Вищим органом Товариства.

9.4.10. Персональний склад Правління затверджується Вищим органом Товариства за поданням Голови правління. Такий порядок формування персонального складу Правління Товариства діє до перших Загальних зборів акціонерів, які визначають новий порядок .

9.4.11. Перший заступник Голови Правління допомагає Голові Правління у виконанні його повноважень та виконує обов'язки Голови Правління, у разі його відсутності.

9.4.12. Головою та членами Правління Товариства можуть бути особи, які перебувають з Товариством у трудових відносинах.

9.4.13. Голова Правління та його члени відповідальні:

- за виконання рішень Вищого органу Товариства та Спостережної Ради;
- за шкоду, спричинену Товариству їх неправильними діями або бездіяльністю;
- за забезпечення виконання вимог діючого законодавства в процесі фінансово-господарської діяльності;
- за зберігання відомостей, одержаних членами Правління у зв`язку з їх діяльністю, комерційної таємниці;
- за достовірність інформації, що надається органам управління, контролю та акціонерам Товариства.

9.5. Ревізійна комісія.

9.5.1. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Правління, дочірніх підприємств, філій, та представництв Товариства здійснюється Ревізійною комісією.

9.5.2. Комісія складається з 3 членів, які обираються з числа акціонерів за рішенням Вищого органу Товариства. Членами Ревізійної комісії не можуть бути члени Правління, Спостережної ради та інші посадові особи.

9.5.3. Перевірки фінансово-господарської діяльності здійснюються Ревізійною комісією за дорученням Вищого органу Товариства, Спостережної ради, з її власної ініціативи або на вимогу акціонерів, що володіють у сукупності більш як 10% акцій Товариства.

9.5.4. Ревізійна комісія підзвітна лише Вищому органу Товариства. Матеріали перевірок комісія надає Вищим органом Товариства та Спостережній раді.

9.5.5. Члени Ревізійної комісії вправі брати участь з правом дорадчого голосу у засіданнях Правління та Спостережної ради.

9.5.6. Ревізійна комісія складає висновки на підставі річних звітів та балансів. Без висновку Ревізійної комісії Вищий орган Товариства не вправі затверджувати річний баланс.

9.5.7. Ревізійна комісія має право залучати до своєї роботи незалежних експертів, аудиторські фірми, витрати, пов'язані з оплатою послуг яких, здійснюються за рахунок коштів Товариства.

9.5.8. Ревізійна комісія зобов'язана вимагати позачергового скликання Загальних зборів або проведення засідання Спостережної Ради у разі, якщо виникла загроза інтересам Товариства або виявлені зловживання посадових осіб.

10. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ

10.1. Товариство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, складає і подає фінансову звітність, статистичну інформацію та інші дані у порядку та обсязі, встановленому чинним законодавством.

10.2 Відповідальність за стан звіту, своєчасне подання бухгалтерської та іншої звітності покладається на Голову Правління.

10.3. Перший фінансовий рік починається з дати реєстрації Товариства і завершується 31 грудня цього ж року, наступні фінансові роки визначаються відповідно до календарних.

10.4. Фінансово-господарська діяльність Товариства здійснюється відповідно до планів, які затверджуються Вищим органом Товариства.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ТОВАРИСТВА

11.1. Внесення змін до Статуту Товариства є виключною компетенцією Вищого органу Товариства.

11.2. Рішення Загальних зборів акціонерів з питань внесення змін та доповнень до Статуту Товариства приймається більшістю у 3/4 голосів акціонерів, які беруть участь у зборах.

11.3. Визнання окремих положень Статуту такими, що суперечать чинному законодавству, не тягне недійсність Статуту в цілому, а зазначені положення підлягають приведенню у відповідність з чинним законодавством шляхом внесення відповідних змін.

12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТОВАРИСТВА

12.1. Припинення діяльності Товариства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації відповідно до чинного законодавства України.

Реорганізація Товариства відбувається за рішенням Вищого органу Товариства відповідно до чинного законодавства.

12.2. При реорганізації Товариства вся сукупність його прав та обов`язків переходить до правонаступника.

12.3. Товариство може бути ліквідоване:

- за рішенням Вищого органу Товариства;
- на підставі рішення суду в порядку, установленому чинним законодавством України;
- з інших підстав, передбачених установчими документами.

12.4. Ліквідація Товариства проводиться визначеною Вищим органом Товариства ліквідаційною комісією, а в разі ліквідації Товариства за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, що призначається цим органом. Призначення ліквідаційної комісії здійснюється за погодженням з органом, який здійснює державну реєстрацію.

У разі визнання Товариства банкрутом його ліквідація проводиться згідно з ліквідаційною процедурою, передбаченою Законом України „Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом".

З дня утворення ліквідаційної комісії їй передаються повноваження з управління справами Товариства.

Про порядок ліквідації Товариства та про строк подання кредиторами своїх претензій до нього ліквідаційна комісія в триденний строк з моменту призначення публікує повідомлення у спеціальному додатку до газети „Урядовий кур'єр" та/або офіційному друкованому виданні органу державної влади чи органу місцевого самоврядування за місцезнаходженням Товариства.

12.5. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Товариства, визначає його кредиторів та дебіторів, письмово повідомляє їх про припинення Товариства, здійснює роботу по розрахунках з ними, вживає заходів по сплаті боргів Товариства третім особам та акціонерам, складає ліквідаційний баланс та подає його Вищому органу Товариства або органу, що призначив ліквідаційну комісію.

Наявні грошові кошти, включаючи надходження від розпродажу майна Товариства після розрахунків з його працівниками, які працюють на умовах найму, з бюджетом, банками та іншими кредиторами, розподіляються ліквідаційною комісією між акціонерами пропорційно загальній номінальній вартості належних їм акцій відповідно до чинного законодавства.

Ліквідаційна комісія несе відповідальність за збитки, заподіяні нею Товариству, його акціонерам, а також третім особам.

12.6. Товариство вважається таким, що припинило свою діяльність, з моменту внесення запису про це до державного реєстру.

Пронумеровано, прошнуровано та скр
печаткою 13 (тринадцять)
«____» _____ _____ рік

М.П.

_ аркушів

МІНІСТЕРСТВО ЕНЕРГЕТИКИ ТА ВУГІЛЬНОЇ ПРОМИСЛОВОСТІ УКРАЇНИ

НАКАЗ

«28» 08 2019 м. Київ № 388

Про погодження переліку майна,
що внесено до ліквідаційної маси
ДВАТ «Інформаційно-обчислювальний центр»

Відповідно до законів України «Про управління об'єктами державної власності», «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом»; враховуючи звернення ліквідатора Державного відкритого акціонерного товариства «Інформаційно-обчислювальний центр» Карпенка А. А. від 02.07.2019 № 02/07-2019івц та від 05.08.2019 № 05/08-2019івц, **н а к а з у ю:**

1. Погодити перелік майна, що внесено до ліквідаційної маси Державного відкритого акціонерного товариства «Інформаційно-обчислювальний центр», залишковою вартістю 205987,97 (двісті п'ять тисяч дев'ятсот вісімдесят сім) гривень станом на 01.11.2018, що додається, і може відчужуватись в установленому законодавством порядку для задоволення вимог кредиторів під час провадження у справі № 905/1340/18 про банкрутство.

2. Установити, що керівник (ліквідатор) підприємства несе персональну відповідальність за достовірність і повноту інвентаризації, на підставі якої складено перелік майна, що внесено до ліквідаційної маси Державного відкритого акціонерного товариства «Інформаційно-обчислювальний центр».

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого заступника Міністра Максимець Т. В.

Міністр **І. НАСАЛИК**

049847

ПОГОДЖЕНО:
наказом Міненерговугілля від 28.02.2019
№ 388

Перелік майна, що включено до ліквідаційної маси

Державне відкрите акціонерне товариство «Інформаційно-обчислювальний центр»
(повна назва підприємства)

23413319
(код за ЄДРПОУ)
Донецька обл. 85400 м. Мирноград (Димитрів), вул. Соборна (Ватутіна) 18
(місцезнаходження підприємства)

грн.

N з/п	Інвентар-ний номер	Назва активу та його місцезнаходження	Кількість	Одиниця виміру	Рік введен-ня в експлуатацію	Первісна (переоцінена) вартість, грн.	Знос	Залишкова вартість станом на 01.11.2018р.
1	1	Нежитлова будівля розташована за адресом: Донецька обл., м. (Димитрів) Мирноград, вул. Соборна 18, (колишня Ватутіна, 18)	2615,7	кв. м./м^2	1973	201409,00	-	201409,00

2	2	Телефонний апарат "Братек"	1,00	шт	-	0,69	-	0,69
3	3	Телефонний апарат «Тесла»	2,00	шт	-	3,99	-	3,99
4	4	Обчислювальна машина CITIZEN	4,00	шт	-	5,40	-	5,40
5	5	Вогнегасник	4,00	шт	-	10,35	-	10,35
6	6	Тиски	1,00	шт	-	21,15	-	21,15
7	7	Бокоріз	1,00	шт	-	1,58	-	1,58
8	8	Динамік "Україна"	1,00	шт	-	1,71	-	1,71
9	9	Дзеркало	4,00	шт	-	30,00	-	30,00
10	10	Шафа плательна	13,00	шт	-	594,10	-	594,10
11	11	Шафа сервант	4,00	шт	-	180,00	-	180,00
12	12	Шафа книжна	13,00	шт	-	588,25	-	588,25
13	13	Шафа-стінка директорська	1,00	шт	-	87,50	-	87,50
14	14	Стіл 2-х тумбовий	15,00	шт	-	345,00	-	345,00
15	15	Стіл однотумбовий	30,00	шт	-	562,50	-	562,50
16	16	Крісла театральні	100,00	шт	-	800,00	-	800,00
17	17	Сейф металевий	10,00	шт	-	187,50	-	187,50
18	18	Столик приставний	1,00	шт	-	8,75	-	8,75
19	19	Стільці	90,00	шт	-	157,50	-	157,50
20	20	Стіл з мет. ніжками	3,00	шт	-	11,25	-	11,25
21	21	Тумбочка	10,00	шт	-	30,00	-	30,00
22	22	Лампа настільна	1,00	шт	-	3,00	-	3,00

23	23	Стіл засідань	1,00	шт	-	82,50	-	82,50
24	24	Гардина	6,00	шт	-	3,75	-	3,75
25	25	Стіл журнальний б/у	1,00	шт	-	2,00	-	2,00
26	26	Стіл для обіду	6,00	шт	-	22,50	-	22,50
27	27	Стіл от обладнання	1,00	шт	-	10,00	-	10,00
28	28	Тепло вентилятор Буран	1,00	шт	-	6,25	-	6,25
29	29	Щітки РПССх7	1,00	шт	-	30,00	-	30,00
30	30	Кондиціонер БК-2000	1,00	шт	-	7,50	-	7,50
31	31	Кондиціонер БК-2000	1,00	шт	-	7,50	-	7,50
32	32	Кондиціонер БК-2000	1,00	шт	-	7,50	-	7,50
33	33	Кондиціонер БК-2000	1,00	шт	-	7,50	-	7,50
34	34	Кондиціонер БК-2000	1,00	шт	-	7,50	-	7,50
35	35	Кондиціонер БК-2000	1,00	шт	-	7,50	-	7,50
36	36	Кондиціонер БК-2000	1,00	шт	-	7,50	-	7,50
37	37	Бумагорізна машина	1,00	шт	-	145,00	-	145,00
38	38	Обчислювальна машина Аврора	1,00	шт	-	31,25	-	31,25
39	39	Електрографічний. апарат Р-420	1,00	шт	-	112,50	-	112,50
40	40	Машина фотопринтер	1,00	шт	-	31,25	-	31,25
41	41	Апарат ЗР-300К	1,00	шт	-	62,25	-	62,25
42	42	Ромайор - 314	1,00	шт	-	105,00	-	105,00
43	43	Машина ЗБР-70	1,00	шт	-	70,00	-	70,00
44	44	Станок КН-ІН	1,00	шт	-	37,50	-	37,50
45	45	Проф. швейна машина БПШ-4	1,00	шт	-	55,00	-	55,00
46	46	Холодильник Кодри	1,00	шт	-	13,75	-	13,75
47	47	Холодильник Атлант	1,00	шт	-	52,50	-	52,50

48	48	Стіл двухтумбовый	1,00
Всього	48		346

Керівник (ліквідатор- голова ліквідаційної комісії) (М. П.)

Члени інвентаризаційної комісії :

	шт	-	23,00	-	23,00
			205987,97		205987,97

А.А. Карпенко
(підпис) (прізвище, ініціали)

В.О. Гринько
(підпис) (прізвище, ініціали)