

Шістнадцятого січня дві тисячі вісімнадцятого року у місті Києві

публічне акціонерне товариство «Державний ощадний банк України» (ідентифікаційний код в Єдиному державному реєстрі підприємств та організацій України 00032129), місцезнаходження якого: м. Київ, вул. Госпітальна, буд. 12-г (далі – **АТ «Ощадбанк»** або **Банк**), в особі голови правління **Пишиного Андрія Григоровича**, який зареєстрований за адресою: м. Київ, просп. Героїв Сталінграду, буд. 24, кв. 8, діє на підставі Статуту АТ «Ощадбанк», цією довіреністю уповноважує начальника Філії – Черкаського обласного управління АТ «Ощадбанк» (далі – **Філія**) **Ошніченко Валентину Василівну**, яка зареєстрована за адресою: м. Черкаси, вул. Гоголя, буд. 360, кв. 24, паспорт серії НС № 662588, виданий Корсунь-Шевченківським РВ УМВС України в Черкаській області 20.10.1999, від імені АТ «Ощадбанк»:

1. ПРЕДСТАВЛЯТИ інтереси АТ «Ощадбанк» та вести справи в органах державної влади, місцевого самоврядування, установах, підприємствах та організаціях незалежно від підпорядкування та форм власності, у тому числі в правоохоронних органах, органах державної фінансової служби, об'єднаннях громадян, в органах нотаріату, перед фізичними особами, а також отримувати від них у порядку, встановленому законодавством України, документи та інформацію, необхідні для виконання представницьких повноважень, з правом підпису документів, за якими Банк не бере на себе зобов'язань (за виключенням вчинення правочинів прямо передбачених цією довіреністю).

2. ВЕСТИ СПРАВИ ТА ПРЕДСТАВЛЯТИ інтереси АТ «Ощадбанк», якщо таке представництво не суперечить вимогам пункту 11 пункту 16¹ Перехідних положень Конституції України, в судах загальної юрисдикції (в т.ч. господарських судах, адміністративних судах), судах апеляційної та касаційної інстанцій, з процесуальними правами, що надані чинним законодавством України особам, які беруть участь у справі, зокрема позивачеві, відповідачеві, третій особі, заявникові, особі, яка не брала участь у справі, якщо суд вирішив питання про її права та обов'язки (крім укладення мирової угоди, досягнення примирення), вичерпний перелік яких наведено нижче:

2.1. БРАТИ УЧАСТЬ в судових засіданнях, знайомитися з матеріалами справи, робити з них витяги, виписки, знімати копії з документів, долучених до справи, одержувати копії рішень, ухвал, постанов, судових наказів, виконавчих листів, наказів, подавати докази, брати участь у дослідженні доказів, заявляти клопотання та відводи, давати усні та письмові пояснення суду, наводити свої доводи і міркування з усіх питань, що виникають у ході судового процесу, заперечувати проти клопотань і доводів інших учасників судового процесу, прослуховувати запис фіксування судового засідання технічними засобами, робити з нього копії, подавати письмові зауваження з приводу його неправильності чи неповноти, знайомитися з журналом судового засідання, протоколом про вчинення окремої процесуальної дії і подавати письмові зауваження до них, пред'являти позов, зустрічний позов, збільшувати або зменшувати розмір позовних вимог, змінювати предмет або підставу позову, подавати заяву про видачу судового наказу, оскаржувати рішення, ухвали, постанови суду, подавати заяву про скасування судового наказу, про перегляд судових рішень за нововиявленими або виключними обставинами, відмовитися повністю або частково від позовних вимог, апеляційної/касаційної скарги, заяви про перегляд судового рішення за нововиявленими або виключними обставинами, відкликати апеляційну/касаційну скаргу, визнавати позов/апеляційну/касаційну скаргу повністю або частково, крім укладення мирової угоди, досягнення примирення, з правом підписання позовних заяв, доповнень та уточнень до позовів, заяв про видачу судового наказу, скарг, заяв, клопотань, відзивів, заперечень, апеляційних та касаційних скарг, заяв про скасування судових наказів, заяв про перегляд судових рішень за нововиявленими або виключними обставинами та інших процесуальних документів, завіряти копії документів своїм підписом;

2.2. БРАТИ УЧАСТЬ у кримінальному провадженні, в тому числі в справах щодо розгляду слідчим суддею клопотань про тимчасовий доступ до речей і документів, з правами, що надані учасникам кримінального провадження, передбачених кримінальним та кримінальним процесуальним законодавством України, крім укладення угоди про примирення, в тому числі, подавати цивільний позов у кримінальному провадженні, знайомитися з матеріалами кримінального провадження, робити з них витяги, виписки, знімати копії з документів, долучених до справи, одержувати копії рішень, ухвал, постанов, брати участь в судових засіданнях, подавати докази, брати участь у дослідженні доказів, заявляти клопотання, давати усні та письмові пояснення суду, наводити свої доводи і міркування з усіх питань, що виникають у ході кримінального провадження, заперечувати проти клопотань і доводів інших учасників кримінального провадження, прослуховувати запис фіксування судового засідання технічними засобами, робити з нього копії, подавати письмові зауваження з приводу його неправильності чи неповноти, знайомитися з журналом судового засідання, протоколом про вчинення окремої процесуальної дії і подавати письмові зауваження до них, оскаржувати рішення, ухвали, постанови суду, подавати заяви про перегляд судових рішень за нововиявленими або виключними обставинами з правом підписання цивільного позову, апеляційних та касаційних скарг, заяв про перегляд судових рішень за нововиявленими або виключними обставинами, подавати та підписувати заяви (повідомлення) про вчинене кримінальне правопорушення, заяви про залучення Банку до кримінального провадження як потерпілого, завіряти копії документів власним підписом;

2.3. БРАТИ УЧАСТЬ у провадженнях у справах про банкрутство з правами, що надані законом кредитором (конкурсному кредитору, поточному кредитору, забезпеченому кредитору), заінтересованій особі стосовно боржника, уповноваженій особі засновників (учасників, акціонерів) боржника (з урахуванням обсягу наданих повноважень щодо представництва інтересів АТ «Ощадбанк» у господарських судах), відповідно до рішень уповноважених колегіальних органів Банку та/або Філії брати участь у засіданнях зборів (комітетів) кредиторів, ліквідаційних комісіях боржників АТ «Ощадбанк», щодо яких порушено справи про банкрутство, з правом вирішального, додаткового голосу, підписувати від імені АТ «Ощадбанк» документи (протоколи, заяви, клопотання, заперечення) (крім відкликання заяви про порушення справи про банкрутство, укладення мирової угоди), отримувати інформацію, документи, копії документів у випадках, передбачених Законом України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом», з правом подання та підписання заяви про порушення справи про банкрутство, зміни майнових вимог до боржника, завіряти копії документів власним підписом.

3. ПРЕДСТАВЛЯТИ інтереси АТ «Ощадбанк» в органах та перед особами, які здійснюють примусове виконання рішень, з правами, що надані чинним законодавством України стороні виконавчого провадження (крім укладення мирової угоди), в тому числі з правом подавати заяви про примусове виконання рішення, звертатися до органу (посадової особи), який видає виконавчий документ, із заявою про роз'яснення його змісту, ознайомлюватися із матеріалами виконавчого провадження, робити з них виписки, знімати копії, заявляти відводи, оскаржувати рішення, дії або бездіяльність виконавців та посадових осіб органів державної виконавчої служби з питань виконавчого провадження, заявляти клопотання, подавати додаткові матеріали, заяви, в тому числі, про відмову від примусового виконання судового рішення, про повернення виконавчого документа, про відстрочку або розстрочку виконання рішення, про встановлення або зміну способу і порядку виконання рішення, брати участь у вчиненні виконавчих дій, давати усні та письмові пояснення, висловлювати свої доводи та міркування з усіх питань, що виникають у ході виконавчого провадження, заперечувати проти клопотань, заяв, доводів та міркувань інших учасників виконавчого провадження, оскаржувати результати визначення вартості ці оцінки майна, брати участь в електронних торгах та оскаржувати результати електронних торгів, підписувати від імені АТ «Ощадбанк» документи (заяви, клопотання, заперечення, акти, протоколи), отримувати документи виконавчого провадження, завіряти копії документів власним підписом.

4. ПОДАВАТИ до органів нотаріату заяви про вчинення виконавчих написів, отримувати виконавчі написи, з правом підпису документів, необхідних для вчинення таких дій, а також подавати до органів нотаріату з правом підпису та отримувати інші документи, пов'язані з виконанням цієї довіреності.

5. ВЧИНЯТИ ВСІ ДІЇ, НЕОБХІДНІ ДЛЯ ЗДІЙСНЕННЯ РЕЄСТРАЦІЇ, ПЕРЕРЕЄСТРАЦІЇ, ПОСТАНОВКИ НА ОБЛІК ТА ЗНЯТТЯ З ОБЛІКУ ТРАНСПОРТНИХ ЗАСОБІВ, в тому числі подавати необхідні документи для здійснення реєстрації, перереєстрації, постановки на облік та зняття з обліку транспортних засобів, з правом підписання відповідних документів.

6. ВЧИНЯТИ ВСІ ДІЇ, НЕОБХІДНІ ДЛЯ ЗДІЙСНЕННЯ ФОРМУВАННЯ ТА ДЕРЖАВОЇ РЕЄСТРАЦІЇ ЗЕМЕЛЬНИХ ДІЛЯНОК, в тому числі:

1)	подавати до органів Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру, інших органів державної влади, місцевого самоврядування, установ, підприємств, організацій, незалежно від підпорядкування та форм власності, нотаріусів, згоди та інші документи (з правом їх підписання), необхідні для присвоєння кадастрового номера земельним ділянкам, здійснення формування та державної реєстрації земельних ділянок, внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, виправлення виявлених помилок в ньому;
2)	отримувати від вищезазначених осіб, у тому числі державного кадастрового реєстратора, нотаріуса, відповідні рішення, інформацію, зокрема, у формі витягів з Державного земельного кадастру, та інші документи, уповноважувати нотаріусів на отримання інформації (відомостей) з Державного земельного кадастру, викопіювання з кадастрової карти (плану) або іншої картографічної документації Державного земельного кадастру про такий об'єкт.

7. ВЧИНЯТИ ДІЇ, НЕОБХІДНІ ДЛЯ ПРОВЕДЕННЯ АТ «ОЩАДБАНК» ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ РЕЧОВИХ ПРАВ НА НЕРУХОМО МАЙНО ТА ЇХ ОБТЯЖЕНЬ, внесення змін до записів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно (далі – Державний реєстр прав) у зв'язку із зміною відомостей/технічною помилкою та припиненням речових прав та їх обтяжень, а також ВЧИНЯТИ ВСІ ДІЇ, НЕОБХІДНІ ДЛЯ ЗДІЙСНЕННЯ ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ ОБТЯЖЕНЬ РУХОМОГО МАЙНА, в тому числі:

1)	підписувати та подавати суб'єктам державної реєстрації прав, державним реєстраторам прав на нерухоме майно, іншим суб'єктам державної реєстрації прав, визначеним чинним законодавством України, заяви та інші документи, необхідні для здійснення державної реєстрації прав, внесення змін щодо зареєстрованих прав, завіряти копії таких документів власним підписом;
2)	отримувати від суб'єктів державної реєстрації прав, державних реєстраторів прав на нерухоме майно, примірники заяв, відповідні рішення, інформацію з Державного реєстру прав та інші документи, розписуватися в одержанні таких документів;

Увага! Бланк містить багатоступеневий захист від підроблення.

3)	підписувати та подавати реєстратору Державного реєстру обтяжень рухомого майна документи, заяви про внесення відомостей про виникнення, зміну, припинення обтяжень, про звернення стягнення на предмет обтяження, про відступлення прав на предмет обтяження за договором, отримувати з Державного реєстру обтяжень рухомого майна витяги, а також всі інші необхідні документи.
----	--

8. На підставі рішень уповноважених колегіальних органів Банку **ОДЕРЖУВАТИ** свідоцтва про придбання майна з прилюдних торгів (аукціону), якщо прилюдні торги (аукціон) не відбулися, для чого **ПОДАВАТИ** в органи нотаріату всі необхідні документи, передбачені законодавством України, для отримання вказаних свідоцтв.

9. ЗА ЦІЄЮ ДОВІРЕНІСТЮ МОЖУТЬ БУТИ ПЕРЕДОРУЧЕНІ ПОВНОВАЖЕННЯ НАСТУПНИМ КАТЕГОРІЯМ ПРАЦІВНИКІВ (ЗА ПОСАДОЮ):

9.1. Заступникам начальника Філії (особам, які виконують їх обов'язки):

№	Пункт	Обсяг повноважень, що можуть бути передоручені за цією Довіреністю
1)	ЗА ПУНКТОМ № 1	В повному обсязі з урахуванням розподілу обов'язків між заступниками начальника Філії відповідно до Наказу начальника Філії про такий розподіл обов'язків (надалі за текстом цієї довіреності – Наказ).
2)	ЗА ПУНКТОМ № 2	В обсязі з урахуванням розподілу обов'язків між заступниками начальника Філії відповідно до Наказу, з урахуванням наступних обмежень: - За підпунктом 2.1 пункту 2 довіреності: КРИМ підписання позовної заяви (зустрічного позову), доповнень та уточнень до позовів, заяв про збільшення або зменшення розміру позовних вимог, заяв про зміну або предмету або підстави позову, заяв про видачу судового наказу, апеляційних/касаційних скарг, заяв про скасування судового наказу, заяв про перегляд рішень за нововиявленими або виключними обставинами; повної або часткової відмови від позовних вимог, апеляційної/касаційної скарги, заяв про перегляд судового рішення за нововиявленими або виключними обставинами; відкликання апеляційної/касаційної скарги; визнання позову/апеляційної/касаційної скарги повністю або частково; підписання відзивів та заперечень; - За підпунктом 2.2 пункту 2 довіреності: КРИМ підписання цивільного позову в кримінальному провадженні, заяв про повну або часткову відмову від позовних вимог; підписання апеляційної/касаційної скарги/заяви про перегляд судових рішень за нововиявленими або виключними обставинами; відкликання апеляційної/касаційної скарги, заяв про перегляд судових рішень за нововиявленими або виключними обставинами; підписання заяв (повідомлень) про вчинення кримінального правопорушення, заяв про залучення до кримінального провадження як потерпілого; - За підпунктом 2.3 пункту 2 довіреності: КРИМ підписання заяви про порушення справи про банкрутство, зміни майнових вимог до боржника.
3)	ЗА ПУНКТОМ № 3	В повному обсязі з урахуванням розподілу обов'язків між заступниками начальника Філії відповідно до Наказу, КРИМ повноважень в частині підписання заяв про відмову від примусового виконання в процесі виконання рішення, про повернення виконавчого документа; про відстрочку або розстрочку виконання рішення, про встановлення або зміну способу і порядку виконання рішення.
4)	ЗА ПУНКТАМИ № 4 - 7	В повному обсязі з урахуванням розподілу обов'язків між заступниками начальника Філії відповідно до Наказу.
5)	ЗА ПУНКТАМИ № 8	В повному обсязі.

9.2. Заступнику начальника Філії, який у зв'язку з перебуванням начальника Філії у відпустці або у відрядженні, чи у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю начальника Філії, що підтверджене відповідними документами, виконує обов'язки начальника Філії відповідно до наказу, виданого на рівні центрально апарату Банку:

№	Пункт	Обсяг повноважень, що можуть бути передоручені за цією Довіреністю
1)	ЗА ПУНКТАМИ № 1 - 8	В повному обсязі.

9.3. Керуючим територіально відокремлених безбалансових відділень (особам, які виконують їх обов'язки), які підпорядковані Філії, Заступникам керуючих територіально відокремлених безбалансових відділень (особам, які виконують їх обов'язки), які підпорядковані Філії, Заступникам керуючих – начальникам відділів територіально відокремлених безбалансових відділень (особам, які виконують їх обов'язки), які підпорядковані Філії:

№	Пункт	Обсяг повноважень, що можуть бути передоручені за цією Довіреністю
1)	ЗА ПУНКТОМ № 1	В повному обсязі з урахуванням переліку банківських послуг (операцій) та інших фінансових послуг, а також здійснення іншої діяльності, що проводить територіально відокремлене безбалансове відділення на підставі Положення про таке територіально відокремлене безбалансове відділення.
2)	ЗА ПУНКТОМ № 2	За підпунктом 2.1. пункту 2: в частині права знайомитися з матеріалами справи, робити з них витяги, виписки, знімати копії з документів, долучених до справи, одержувати копії рішень, ухвал, постанов, судових наказів, виконавчих листів, наказів. За підпунктом 2.2. пункту 2: в частині права знайомитися з матеріалами кримінального провадження, робити з них витяги, виписки, знімати копії з документів, долучених до справи, одержувати копії рішень, ухвал, постанов. За підпунктом 2.3. пункту 2: в частині права отримувати інформацію, документи, копії документів у випадках, передбачених Законом України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом».
3)	ЗА ПУНКТАМИ № 3 - 6	ПОВНОВАЖЕННЯ НЕ ПЕРЕДОРУЧАЮТЬСЯ.
4)	ЗА ПУНКТОМ № 7	В повному обсязі під час (відносно) надання Банком банківських послуг (операцій), які надає територіально відокремлене безбалансове відділення на підставі Положення про таке територіально відокремлене безбалансове відділення.
5)	ЗА ПУНКТОМ № 8	ПОВНОВАЖЕННЯ НЕ ПЕРЕДОРУЧАЮТЬСЯ.

9.4. Завідувачам (особам, які виконують їх обов'язки) територіально відокремлених безбалансових відділень, які підпорядковані Філії:

№	Пункт	Обсяг повноважень, що можуть бути передоручені за цією Довіреністю
1)	ЗА ПУНКТОМ № 1	ПОВНОВАЖЕННЯ НЕ ПЕРЕДОРУЧАЮТЬСЯ.
2)	ЗА ПУНКТОМ № 2	За підпунктом 2.1. пункту 2: в частині права знайомитися з матеріалами справи, робити з них витяги, виписки, знімати копії з документів, долучених до справи, одержувати копії рішень, ухвал, постанов, судових наказів, виконавчих листів, наказів. За підпунктом 2.2. пункту 2: в частині права знайомитися з матеріалами кримінального провадження, робити з них витяги, виписки, знімати копії з документів, долучених до справи, одержувати копії рішень, ухвал, постанов. За підпунктом 2.3. пункту 2: в частині права отримувати інформацію, документи, копії документів у випадках, передбачених Законом України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом».
3)	ЗА ПУНКТАМИ № 3 - 6	ПОВНОВАЖЕННЯ НЕ ПЕРЕДОРУЧАЮТЬСЯ.
4)	ЗА ПУНКТОМ № 7	В повному обсязі під час (відносно) надання Банком банківських послуг (операцій), які надає територіально відокремлене безбалансове відділення на підставі Положення про таке територіально відокремлене безбалансове відділення.

5) ЗА ПУНКТАМИ № 8

ПОВНОВАЖЕННЯ НЕ ПЕРЕДОРУЧАЮТЬСЯ

9.5. Працівникам юридичного відділу/управління Філії:

№	Пункт	Обсяг повноважень, що можуть бути передоручені за цією Довіреністю
1)	ЗА ПУНКТОМ № 1	В повному обсязі з урахуванням їх функціональних обов'язків
2)	ЗА ПУНКТОМ № 2	З урахуванням їх функціональних обов'язків та наступних обмежень: - За підпунктом 2.1 пункту 2 довіреності: КРИМ підписання позову (зустрічного позову), заяв про зміну предмету або підстави позову, про повну або часткову відмову від позовних вимог; підписання апеляційної/касаційної скарги, заяв про відкликання апеляційної/касаційної скарги, про визнання позову/апеляційної/касаційної скарги повністю або частково, підписання заяв про перегляд судових рішень (в тому числі у зв'язку з нововиявленими обставинами); - За підпунктом 2.2 пункту 2 довіреності: КРИМ пред'явлення та підписання цивільного позову в кримінальному провадженні, повної або часткової відмови від позовних вимог; пред'явлення та підписання апеляційної/касаційної скарги, відкликання апеляційної/касаційної скарги, заяв про перегляд судових рішень (в тому числі у зв'язку з нововиявленими обставинами), заяв (повідомлень) про вчинене кримінальне правопорушення, заяв про залучення Банку до кримінального провадження як потерпілого; - За підпунктом 2.3 пункту 2 довіреності: повноваження НЕ ПЕРЕДОРУЧАЮТЬСЯ.
3)	ЗА ПУНКТОМ № 3	В повному обсязі з урахуванням їх функціональних обов'язків КРИМ повноважень в частині підписання заяв про відмову від примусового виконання в процесі виконання рішення, про повернення виконавчого документа, про відстрочку або розстрочку виконання рішення, про встановлення або зміну способу і порядку виконання рішення.
4)	ЗА ПУНКТАМИ № 4 – 8	ПОВНОВАЖЕННЯ НЕ ПЕРЕДОРУЧАЮТЬСЯ.

9.6. Працівникам відділу реструктуризації заборгованості та стягнення Філії:

№	Пункт	Обсяг повноважень, що можуть бути передоручені за цією Довіреністю
1)	ЗА ПУНКТОМ № 1	В повному обсязі з урахуванням їх функціональних обов'язків
2)	ЗА ПУНКТОМ № 2	В повному обсязі, з урахуванням їх функціональних обов'язків та наступних обмежень: - За підпунктом 2.1 пункту 2 довіреності: КРИМ підписання позовної заяви (зустрічного позову), доповнень та уточнень до позовів, заяв про збільшення або зменшення розміру позовних вимог, заяв про зміну або предмету або підстави позову, заяв про видачу судового наказу, апеляційних/касаційних скарг, заяв про скасування судового наказу, заяв про перегляд рішень за нововиявленими або виключними обставинами; повної або часткової відмови від позовних вимог, апеляційної/касаційної скарги, заяв про перегляд судового рішення за нововиявленими або виключними обставинами; відкликання апеляційної/касаційної скарги; визнання позову/апеляційної/касаційної скарги повністю або частково; підписання відзивів та заперечень; - За підпунктом 2.2 пункту 2 довіреності: КРИМ підписання цивільного позову в кримінальному провадженні, повної або часткової відмови від позовних вимог; підписання апеляційної/касаційної скарги/заяви про перегляд судових рішень за нововиявленими або виключними обставинами; відкликання апеляційної/касаційної скарги, заяви про перегляд судових рішень за нововиявленими або виключними обставинами; підписання заяв (повідомлень) про вчинене кримінальне правопорушення, заяв про залучення Банку до кримінального провадження як потерпілого; - За підпунктом 2.3 пункту 2 довіреності: КРИМ підписання заяви про порушення справи про банкрутство, зміни майнових вимог до боржника.
3)	ЗА ПУНКТОМ № 3	В повному обсязі, з урахуванням їх функціональних обов'язків, КРИМ повноважень в частині підписання заяв про відмову від примусового виконання в процесі виконання рішення, про повернення виконавчого документа, про відстрочку або розстрочку виконання рішення, про встановлення або зміну способу і порядку виконання рішення.
4)	ЗА ПУНКТОМ № 4	В повному обсязі, з урахуванням їх функціональних обов'язків, КРИМ підписання заяв про вчинення виконавчих написів.
5)	ЗА ПУНКТАМИ № 5 – 7	В повному обсязі, з урахуванням їх функціональних обов'язків, КРИМ повноважень щодо підписання заяв.
6)	ЗА ПУНКТОМ № 8	В повному обсязі

9.7. Працівникам служби безпеки Філії:

№	Пункт	Обсяг повноважень, що можуть бути передоручені за цією Довіреністю
1)	ЗА ПУНКТОМ № 1	В частині представництва Банку в правоохоронних органах щодо: - подання заяв (без права їх підписання) про вчинення кримінального правопорушення до правоохоронних органів; - подання заяв (без права їх підписання) про залучення Банку до кримінального провадження як потерпілого; - представлення інтересів Банку з питань, порушених у поданих до правоохоронних органів заявах Банку.
2)	ЗА ПУНКТАМИ № 2 – 8	ПОВНОВАЖЕННЯ НЕ ПЕРЕДОРУЧАЮТЬСЯ.

Довіреність видана з правом передоручення повноважень та діє з шістнадцятого січня дві тисячі вісімнадцятого року по шістнадцяте січня дві тисячі двадцять першого року включно.

Голова правління

Місто Київ, Україна.

Шістнадцятого січня дві тисячі вісімнадцятого року.

Ця довіреність посвідчена мною, Івановою Л.М., приватним нотаріусом Київського міського нотаріального округу.

Довіреність вчинена від імені Публічного акціонерного товариства "Державний ощадний банк України" головою правління Пишним Андрієм Григоровичем, який підписав її у моїй присутності.

Особу Пишного Андрія Григоровича, який підписав довіреність, встановлено, його дієздатність перевірено.

Правоздатність та дієздатність Публічного акціонерного товариства "Державний ощадний банк України" і повноваження представника перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 298
Отримано плати згідно зі 31-м Законом України «Про нотаріат»
Приватний нотаріус: [підпис]

HNA 199736

Увага! Бланк нотаріального посвідчення захищений від підроблення.

МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ

