

м. Київ

«18» серпня 2019 року

Акціонерне товариство «Укрпошта», що надалі іменується Орендодавець, в особі виконувача обов'язків директора філії Дирекція оброблення та перевезення пошти Акціонерного товариства «Укрпошта» Охріменко Любові Андріївни, що діє на підставі довіреності, виданої Акціонерним товариством «Укрпошта» і посвідченої 11.01.2019 приватним нотаріусом Київського міського нотаріального округу Козяриком В. М. та зареєстрованої в реєстрі за № 19, з однієї сторони, та

Товариство з обмеженою відповідальністю «Д.С.Л.», що надалі іменується Орендар, в особі Генерального директора Дорошенка Володимира Юрійовича, який діє на підставі Статуту, з іншої сторони, разом – Сторони, уклали Договір про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Орендодавець передає, а Орендар приймає в строкове платне користування:

1.1.1 нерухомість (далі – Майно) – нежилі приміщення загальною площею 26,00 кв. м., розміщене на 2 поверсі двоповерхової будівлі АОПП Бориспіль за адресою: Київська обл., Бориспільський р-н, с. Гора, вул. Аеропортівська, 3.

Мета використання – для розміщення офісних приміщень.

1.1.2 Вартість Майна визначена за балансовою вартістю станом на 31.12.2018 р. і складає 81454,17 гривень.

1.1.3 Використання Об'єкта оренди для цілей, не зазначених в п. 1.1.1 цього Договору визнається користуванням Майном всупереч цільовому призначенню.

2. УМОВИ ПЕРЕДАЧІ ТА ПОВЕРНЕННЯ ОРЕНДОВАНОГО МАЙНА

2.1. Передача Орендареві Майна в користування здійснюється одночасно з підписанням повноважними представниками Сторін Акту приймання-передачі майна, форма якого затверджена в Додатку № 1 до цього Договору. При цьому ризик випадкового знищення або випадкового пошкодження Майна переходить до Орендаря з дати підписання такого Акту.

2.2. Передача Майна в оренду не передбачає передачі Орендареві права власності на нього. Власником орендованого Майна залишається Орендодавець, а Орендар користується ним протягом строку дії цього Договору.

2.3. Орендар зобов'язаний повернути Орендодавцю майно, разом з отриманими пристосуваннями, обладнанням, інвентарем, а також з усіма поліпшеннями, які неможливо відокремити від Майна, в належному стані, з урахуванням природного зносу, не пізніше останнього дня строку дії Договору. При цьому, Сторони підписують Акт приймання-передачі майна.

3. УМОВИ РОЗРАХУНКУ

3.1. За домовленістю Сторін орендна плата становить: 14166,67 грн. (чотирнадцять тисяч сто шістдесят шість гривень 67 копійок) без ПДВ за загальну орендовану площу 26,0 кв. м. за місяць.

Орендна плата, зазначена в цьому пункті, включає в себе плату за користування земельною ділянкою та податок на майно, яку має сплачувати Орендодавець, в розмірі, необхідному для забезпечення належного користування Орендаря Майном.

Орендар додатково відшкодовує Орендодавцю витрати на утримання Майна (електропостачання, теплопостачання, користування водою та каналізацією, заходи з пожежної безпеки та інш.) згідно діючих тарифів та на підставі виставлених Орендодавцем рахунків.

Додатково до орендної плати та плати за послуги з утримання Майна нараховується ПДВ за ставкою 20%.

3.2. Починаючи з «01» січня 2020 року кожного року оренди, ставка плати за користування майном (за виключенням плати за послуги з утримання Майна), автоматично збільшується на 10% (десять відсотків) від ставок, що діяли за попередній рік оренди. При цьому Сторони погодилися, що



Л. А. Охріменко



В. Ю. Дорошенко

така зміна ставок плати за користування майном та розміру Орендної плати відбуватиметься без укладення будь-яких змін та доповнень до цього Договору.

3.3. Орендодавець має право в односторонньому порядку змінювати розмір Орендної плати:

3.3.1. У зв'язку з зміною ринкових умов та підвищенням рівня плати за користування майном;

3.3.2. У разі зміни або запровадження нових цін, тарифів на комунальні послуги, електроенергію, інші складові послуг з утримання майна;

3.3.3. У разі якщо фактичне споживання ресурсів, плата за які є складовою вартості послуг з утримання майна, є вищим від прогнозних обсягів, врахованих при її розрахунку, що підтверджується показниками лічильників або іншими даними фактичного використання приміщень (кількість обладнання, його потужність тощо).

Про зміну розміру Орендної плати Орендодавець зобов'язаний попередити Орендаря не пізніше 1 числа місяця, що передує місяцю, з якого застосовується нова вартість. При цьому таке попередження, надіслане засобами корпоративної електронної пошти АТ «Укрпошта» (lease@ukrposhta.ua), вважається таким, що за правовими наслідками прирівнюється до листа, складеного та надісланого в письмовій формі. До повідомлення обов'язково додається розрахунок.

3.4. Орендар сплачує орендну плату за перший та останній місяць оренди не пізніше 10 банківських днів з моменту підписання Акту приймання-передачі майна в оренду.

3.5. Щомісячно не пізніше 10 числа місяця, наступного за звітним, Орендодавець надає Орендарю рахунок та Акт про надані послуги, яким підтверджується обсяг та вартість послуг оренди за звітний місяць. Орендар зобов'язаний підписати Акт про надані послуги та повернути його Орендодавцю не пізніше 25 числа поточного місяця.

3.6. Орендна плата сплачується Орендарем шляхом перерахування у безготівковому порядку на поточний банківський рахунок Орендодавця до 20 числа місяця, наступного за звітним. Не виставлення рахунку Орендодавцем не звільняє Орендаря від сплати Орендної плати за Договором.

Оскільки послуга оренди, що надається за цим договором, є безперервною з дати передачі майна в оренду до дати його повернення власнику, що підтверджується відповідними Актами приймання-передачі майна, Орендодавець згідно з п. 201.4 Податкового кодексу України виписує останнім днем звітного місяця оренди зведену електронну податкову накладну, до якої окремими рядками включає вартість послуг звітного місяця та суму перевищення отриманих коштів над вартістю послуг оренди, яка утворилася на кінець звітного місяця за підсумками операцій такого місяця. Орендодавець зобов'язується здійснювати реєстрацію податкових накладних з дотриманням термінів, встановлених Податковим кодексом України.

У випадку порушення Орендодавцем Порядку заповнення податкової накладної, Орендар має право повідомити Орендодавця про сутність порушення, а орендодавець зобов'язаний виписати розрахунок коригування до податкової накладної відповідно до п.192.1 Податкового кодексу України.

У разі, якщо Сторонами погоджено коригування обсягів або вартості наданих послуг, на підставі підписаного Сторонами Акту про коригування Орендодавець виписує розрахунок коригування до податкової накладної та

1) реєструє його в ЄРПН, якщо коригування призвело до збільшення суми податкових зобов'язань;

2) надсилає його Орендарю, якщо коригування призвело до зменшення податкових зобов'язань. В цьому випадку Орендар зобов'язаний зареєструвати розрахунок коригування в ЄРПН.

Акт про коригування визнається сторонами на дату реєстрації розрахунку коригування в ЄРПН відповідною стороною і з такої дати є підставою для коригування розрахунків за Договором.

3.7. Орендна плата при укладанні цього Договору сплачується за перший та останній місяць оренди. При цьому орендна плата за останній місяць оренди виступає незнижувальною сумою протягом строку оренди. У випадку збільшення розміру орендної плати Орендар зобов'язаний доплатити Орендодавцю відповідну суму орендної плати за останній місяць оренди згідно рахунку Орендодавця

3.8. Із суми орендної плати за останній місяць Орендодавець має право задовольнити будь-які грошові вимоги до Орендаря. Не пізніше 20-ти календарних днів від дати закінчення цього



Л. А. Охріменко



В. Ю. Дорошенко

Договору та підписання Акту приймання-передачі майна Орендодавець зобов'язаний повернути Орендарю суму орендної плати за останній місяць, якщо вона не була використана для погашення грошових зобов'язань Орендаря за цим Договором.

3.9. Орендна плата за перший місяць розраховується Орендодавцем з урахуванням фактичного періоду використання, визначеного відповідно до Акту приймання-передачі майна в оренду.

3.10. Орендна плата за останній місяць оренди розраховується за фактичний період користування протягом звітного місяця згідно з Актом приймання-передачі майна з оренди і сплачується Орендарем на підставі Акту про надані послуги.

Сума, належна до сплати/повернення за останній місяць оренди розраховується Орендодавцем з урахуванням наявності невикористаного завдатку.

3.11. У разі дострокового розірвання цього Договору чи зменшення орендованої площі (зменшення об'єкта оренди) за ініціативою Орендаря, останній сплачує Орендодавцю штраф у розмірі 10% (десяти відсотків) від суми, на яку зменшується загальна сума Договору не пізніше дати розірвання цього Договору або внесення змін до Договору щодо зменшення орендованої площі.

4. ВИКОРИСТАННЯ АМОРТИЗАЦІЙНИХ ВІДРАХУВАНЬ

Амортизаційні відрахування на орендоване нерухоме нараховує та залишає у своєму розпорядженні Орендодавець.

5. ПРАВА СТОРІН

5.1. Орендодавець має право:

5.1.1. Вимагати своєчасної оплати оренди Майна.

5.1.2. Змінювати розмір Орендної плати в порядку, передбаченому Договором.

5.1.3. Контролювати наявність переданого в оренду за Договором Майна та його використання за цільовим призначенням.

5.1.4. Вносити зміни до Договору або достроково припиняти його дію в порядку визначеному Договором.

5.1.5. Безперешкодного доступу до Майна для його огляду та проведення робіт на розсуд Орендодавця, але за умови присутності представників Орендаря.

5.2. Орендар має право:

5.2.1. Відмовитися від подальшого користування орендованим Майном і достроково припинити дію цього Договору в разі, якщо він незгодний зі зміною Орендної плати, за умови направлення Орендодавцю письмового повідомлення про дострокове припинення Договору не пізніше ніж за 25 (двадцять п'ять) календарних днів до дати введення нового розміру Орендної плати.

5.2.2. З письмового дозволу АТ «Укрпошта», або дозволу, наданого засобами електронного листування (електронний лист з вкладенням у форматі PDF) Орендодавця здійснювати за власний рахунок поліпшення орендованого Майна. Для отримання письмового або електронного дозволу Орендар надсилає Орендодавцю (письмово або засобами електронного листування) пропозицію про поліпшення майна з детальним описом, що саме планується поліпшити, яким способом, орієнтовна вартість робіт і поліпшень, строк виконання тощо. Виключно після отримання дозволу від Орендодавця Орендар має право здійснити поліпшення. Сторони погодили, що здійснення Орендарем будь-якого поліпшення Майна не визнається створенням нової речі і Орендар не стає її співвласником і не набуває права власності на Майно або його частину незалежно від наявності згоди (узгодження) Орендодавця на здійснення будь-якого поліпшення. Усі невідокремлювані (невід'ємні) поліпшення переходять у власність Орендодавця. Сторони погодили, що всі здійснені невід'ємні поліпшення визнаються власністю Орендодавця та не підлягають компенсації/відшкодуванню Орендодавцем, і вартість таких поліпшень не підлягає зарахуванню до розміру орендної плати. Відповідно, Орендар відмовляється на користь Орендодавця від компенсації/відшкодування Орендодавцем невід'ємних поліпшень Майна і від зарахування вартості таких поліпшень до розміру орендної плати. Всі поліпшення, які можуть бути



Л. А. Охріменко



В. Ю. Дорошенко

відокремлені без пошкодження Об'єкту оренди та здійснені Орендарем за рахунок власних коштів з дозволу Орендодавця, можуть бути вилучені Орендарем.

5.2.3. На доступ до орендованого Майна в порядку, встановленому для об'єкта оренди.

6. ОBOB'ЯЗКИ ОРЕНДАРЯ

6.1. Орендар зобов'язаний:

6.1.1. Використовувати Майно відповідно до пункту 1.1 Договору.

6.1.2. Нести відповідальність у повному обсязі за виконання будь-яких нормативних актів щодо правил пожежної безпеки, санітарного та епідеміологічного благополуччя, охорони праці тощо. Для цього Орендар зобов'язаний за власний рахунок виконати всі заходи, що вимагаються законодавством для безпечної експлуатації Майна, а також отримати всі дозвільні документи для експлуатації Майна та проведення робіт в ньому.

6.1.3. Своєчасно і в повному обсязі вносити Орендну плату та відшкодування електроенергії, передбачені цим Договором.

6.1.4. Забезпечувати представникам Орендодавця доступ до Майна (встановленого на орендованій площі обладнання, апаратури, інших спеціальних пристроїв та технічних засобів телекомунікацій, що належить Орендодавцю) для необхідних оглядів обладнання та засобів електрозв'язку, мереж водопроводу, каналізації, системи центрального опалення тощо та проведення робіт, а також за погодженням з Орендодавцем – представникам органів влади при виконанні ними службових обов'язків.

6.1.5. На підставі письмового дозволу Орендодавця здійснювати поточний ремонт, відновлення, зміну, переобладнання Майна, обладнання, інвентарю в межах об'єкта оренди.

6.1.6. Без попередньої письмової згоди Орендодавця не передавати в суборенду орендоване Майно, та не розмішувати обладнання третіх осіб.

6.1.7. Протягом одного місяця від моменту укладення цього Договору застрахувати Об'єкт оренди на користь Орендодавця шляхом укладання Договору із страховиком та проведення відповідної оплати за таким договором.

6.1.8. У разі припинення Договору оренди повернути Орендодавцеві орендоване Майно в належному стані, не гіршому, ніж на час передачі його в оренду, з урахуванням фізичного зносу та відшкодувати Орендодавцеві збитки внаслідок погіршення стану або втрати (повної або часткової) Майна з вини Орендаря.

6.1.9. Перед початком виконання робіт, які можуть впливати на безпеку працівників Орендодавця та збереження Майна, узгоджувати ці роботи з відповідними службами охорони праці та пожежної безпеки Орендодавця.

6.1.10. Нести повну відповідальність за безпеку третіх осіб, що знаходяться в приміщеннях Майна, та за збереження належного їм Майна при проведенні будь-яких робіт із ним.

7. ОBOB'ЯЗКИ ОРЕНДОДАВЦЯ

7.1. Орендодавець зобов'язаний:

7.1.1. Не втручатися в господарську діяльність Орендаря.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. В разі невиконання або неналежного виконання своїх обов'язків за Договором, Сторони несуть відповідальність згідно із цим Договором та законодавством України.

8.2. У разі порушення строків виконання грошових зобов'язань за цим Договором, Орендар на вимогу Орендодавця сплачує пеню від суми грошового простроченого зобов'язання в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України за весь час прострочення.

8.3. В разі пошкодження або знищення Майна, обладнання, інвентарю, Орендар відшкодовує збитки Орендодавцю в розмірі заподіяної шкоди на підставі окремого рахунку.

8.4. Працівникам Орендаря категорично забороняється без дозволу Орендодавця заходити в приміщення та дільниці структурних підрозділів Орендодавця.



Л. А. Охріменко



В. Ю. Дорошенко

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

Усі спірні питання та розбіжності, які виникають між Сторонами в процесі виконання цього Договору, вирішуються шляхом переговорів. У разі коли Сторони не дійдуть згоди, справа підлягає передачі на розгляд суду за підвідомчістю спорів.

10. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

Сторони звільняються від часткового або повного виконання своїх обов'язків у разі виникнення обставин непереборної сили, які неможливо передбачити або можна передбачити, але не можна уникнути (війна, стихійне лихо), та при настанні обставин юридичного форс-мажору (рішення органів державної влади). Ці обставини мають об'єктивний та абсолютний характер. Дія обставин форс-мажору повинна бути підтверджена Торгово-промисловою палатою України, за винятком випадків, коли ці обставини загальновідомі або відповідно до цього прийнято нормативно-правові акти органів державної влади в межах їх компетенції. Сторона, для якої стало неможливим виконання обов'язків за цим Договором через дію обставин форс-мажору, повинна протягом трьох днів повідомити іншу Сторону про початок, а потім про закінчення дії цих обставин.

11. СТРОК ДІЇ ТА УМОВИ ВНЕСЕННЯ ЗМІН, РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

11.1. Цей Договір набирає чинності після підписання його Сторонами і діє до **31 грудня 2021 року** включно, а в частині взаєморозрахунків - до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Сторони домовилися, що згідно зі ст. 631 Цивільного кодексу України умови договору застосовуються до відносин, що виникли з **16.01.2019 року**.

11.2. У випадках коли після укладення цього Договору законодавством буде встановлено правила, що погіршують становище Сторін, умови Договору, обумовлені раніше, зберігають чинність протягом всього строку його дії.

11.3. Умови даного Договору мають однакову зобов'язальну силу для Сторін і можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін з обов'язковим складанням додаткової угоди, якщо інше прямо не передбачено в Договорі.

11.4. Договір може бути достроково припинений в таких випадках:

11.4.1. За взаємною згодою Сторін з обов'язковим складанням письмового документу за підписами обох Сторін;

11.4.2. Орендодавцем або Орендарем за згодою сторін з будь-яких підстав за умови направлення іншій Стороні письмового повідомлення про дострокове припинення Договору не менш ніж за 60 календарних днів до дати припинення;

11.4.3. Орендарем в разі незгоди зі зміною Орендної плати за умови направлення Орендодавцю письмового повідомлення про дострокове припинення Договору не менш ніж за 25 календарних днів до дати введення нового розміру Орендної плати;

11.4.4. Орендодавцем в односторонньому порядку за умови направлення Орендарю письмового повідомлення про дострокове припинення Договору не менш ніж за 15 календарних днів до дати припинення в разі:

1) використання Орендарем Майна не за цільовим призначенням, у тому числі і в разі неузгодженої з Орендодавцем передачі Майна в суборенду;

2) навмисного або з необережності Орендаря погіршення технічного і санітарного стану Майна;

3) порушення строків сплати Орендної плати та інших платежів за Договором більше ніж на 2 місяці або не сплати їх в повному обсязі;

4) відмови Орендаря застрахувати орендоване Майно;

11.5. Реорганізація Орендодавця не є підставою для зміни умов або припинення дії цього Договору.

12. ОСОБЛИВІ УМОВИ

12.1. Передбачені цим Договором права і обов'язки АТ «Укрпошта», у тому числі проведення розрахунків, виконуються філією Дирекція оброблення та перевезення пошти АТ «Укрпошта».



Від Орендодавця

Л. А. Охріменко



Від Орендаря

В. Ю. Дорошенко

12.2. В разі порушення Орендарем строків виконання грошових зобов'язань за цим Договором Орендодавець має право здійснити притримання належного Орендарю майна, що розміщене на орендованих площах, до виконання Орендарем зобов'язання. Сторони погоджують, що таке притримання належного Орендарю майна сприятиме належному виконанню обов'язків Орендаря щодо сплати всіх передбачених Договором платежів та жодним чином не порушуватиме його прав на притримане майно. Притримане майно повертається Орендарю після виконання ним всіх передбачених зобов'язань по Договору.

12.3. Сторони погодились, що на їх відносини не поширюються норми Закону України «Про оренду державного та комунального майна» та Методики розрахунку орендної плати за державне майно та пропорції її розподілу, затверджені постановою Кабінету міністрів України від 04.10.1995 № 786.

13. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

13.1. Договір складений у двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу і зберігаються по одному в кожній зі Сторін за Договором.

13.2. Додатки до Договору, підписані повноважними представниками Сторін, є його невід'ємною частиною.

13.3. Усі зміни і доповнення до цього Договору оформляються у вигляді додаткових угод, які дійсні лише за умови, якщо складені в письмовій формі та підписані обома Сторонами, окрім випадків, зазначених у Договорі (у тому числі зміни його умов в односторонньому порядку).

13.4. Після підписання цього Договору всі попередні домовленості, що суперечать його положенням, втрачають чинність.

13.5. Договір не втрачає чинності у разі зміни реквізитів Сторін, їх установчих документів, а також зміни власника, організаційно-правової форми тощо. Про зазначені зміни Сторони зобов'язані протягом 15 днів з моменту їх настання повідомити одна одну.

13.6. До цього Договору додаються:

13.6.1. Акт приймання-передачі майна (додаток 1).

13.6.2. Зведений розрахунок вартості послуг на утримання комерційної нерухомого майна (додаток 2).

14. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ОRENДОДАВЕЦЬ:

Акціонерне товариство «Укрпошта»
Дирекція оброблення та перевезення пошти

Місцезнаходження юридичної особи:
01001, м. Київ, вул. Хрещатик, 22
Місцезнаходження Дирекції ОПП:
03999, м. Київ, вул. Г. Кірпи, 2,
Поточний рахунок 260063011853 Банк
АТ «Державний ощадний банк України»
МФО 300465
Код ЄДРПОУ 01181736
Витяг № 1728104500086 з реєстру платників
податку на додану вартість
Тел.: (044) 247-88-14

В. о. директора філії Дирекція оброблення та
перевезення пошти АТ «Укрпошта»

Л. А. Охріменко

[м. п.]

ОRENДАР:

Товариство з обмеженою відповідальністю
«Д.С.Л.»

Місцезнаходження: 04655, м. Київ,
вул. Межигірська, 78
Адреса для листування: 08301, м. Бориспіль,
Головна пошта, а/с 133,
р/р 26001364011 в АТ «Райффайзен Банк
Аваль» МФО 380805
Код ЄДРПОУ 33787526
Витяг № 1426564500676 з реєстру платників
податку на додану вартість
Податок на прибуток на загальних умовах
Тел.: (044) 360-44-15

Генеральний директор
ТОВ «Д.С.Л.»

В. Ю. Дорошенко

[м. п.]

Додаток 1
до Договору № 20-12
від «12» 01 2019 року

А К Т
приймання-передачі майна

м. Київ

«18» січня 2019 року

Орендодавець передав, а Орендар прийняв відповідно до умов Договору № 20-12 від 18.01.2019 року нерухоме майно – нежитлові приміщення загальною площею 26,0 кв. м., що розташоване за адресою: Київська область, Бориспільський район, с. Гора, вул. Аеропортівська, 3.

Технічний та санітарний стан нерухомого майна: задовільний.

Орендар ознайомлений з Правилами пожежної безпеки в галузі зв'язку.

Первинні засоби пожежогасіння: не видавалися.

Дата приймання-передачі майна в користування:

«16» січня 2019 року

Передав: представник Орендодавця



Л. А. Охріменко

Прийняв: представник Орендаря



В. Ю. Дорошенко

Розрахунок орендної плати за використання нерухомості
за адресою: Київська обл., Бориспільський р-н, с. Гора, вул. Аеропортівська, 3
Загальна площа орендованого майна: 26,0 м²

№ з/п	Найменування послуг та витрат	Витрати за 2018 рік	Середні за місяць, грн.	За місяць за 1 кв.м., грн.
1	Плата за користування майном	х	х	544,87
2	Послуги з утримання майна, всього			50,19
	в т.ч.			
2.1.	Заходи з пожежної безпеки		зг. калькуляції	0,06
2.2.	Забезпечення обслуговуванням технічних засобів загального призначення		зг. калькуляції	9,17
2.3.	Вивіз сміття		зг. калькуляції	0,53
2.4.	Прибирання території		зг. калькуляції	1,70
2.5.	Користування водою та каналізацією		зг. калькуляції	5,35
2.6.	Забезпечення теплопостачання		зг. показників лічильника та калькуляції	33,38
Разом без ПДВ		х	х	595,06

Всього за календарний місяць плата за користування майном становить **14166,67** грн. (без ПДВ) за 26,0 кв. м

Всього за календарний місяць плата за послуги з утримання Майна становить **1304,94** грн. (без ПДВ) за 26,0 кв. м

Електроенергія сплачується додатково відповідно до показників окремо встановленого лічильника та згідно з тарифами (кВт/год), що діють на дату формування рахунку на оплату.

У випадку підключення обладнання Орендаря до мереж Орендодавця, Орендар щомісячно зобов'язаний відшкодовувати Орендодавцю витрати за спожиту активну електроенергію, обсяги яких визначаються згідно показників лічильника, встановленого Орендарем за власний рахунок та опломбованого Орендодавцем, за діючими тарифами постачальника електричної енергії. Підставою для відшкодування таких витрат є належним чином оформлений рахунок Орендодавця та акт виконаних робіт, в якому вказується тариф, поточні та попередні показники лічильника, обсяг спожитої електроенергії згідно з показниками лічильника, вартість за поточними тарифами та інші дані, які підтверджують належне виконання зобов'язань. Орендодавець зобов'язаний надавати (надсилати) в термін до 15 числа поточного місяця Замовнику оригінали рахунку та Акту виконаних робіт за минулий місяць, оформлені згідно вимог чинного законодавства та цього договору; термін оплати рахунку - 10 операційних днів з дати його отримання Орендарем. Орендар має право вимагати у Орендодавця документального обґрунтування вище вказаних розрахунків (у тому числі рахунок постачальника електричної енергії за відповідний період).

ПДВ нараховується за ставкою, діючою згідно з нормами ПКУ на дату виникнення податкових зобов'язань, на вартість поставлених (оплачених) послуг з урахуванням послуг з утримання майна, в тому числі електроенергії.

В. о. директора філії
Дирекція ОПП АТ «Укрпошта»

Генеральний директор
ТОВ «Д.С.Л.»

Л. А. Охріменко

В. Ю. Дорошенко