**ОГОЛОШЕННЯ**

щодо продажу майна через електронну торгову систему ProZorro. Продажі

**1. Продавець (балансоутримувач):**

1.1.Найменування: Комунальне некомерційне підприємство «Запорізький регіональний фтизіопульмонологічний клінічний лікувально-діагностичний центр» Запорізької обласної ради

1.2. Код за ЄДРПОУ: 02006707

1.3. Місцезнаходження: 69106, Україна, Запорізька обл., м.Запоріжжя, вул.Перспективна, буд.2.

1.4. Контактна особа Замовника, уповноважена здійснювати зв’язок з учасниками, Зеленковська Марія Андріївна, тел.: (0612)717-17-30, Е.mail: [tender\_tub@ukr.net](mailto:tender_tub@ukr.net)

**2. Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником:** ДК 021:2015 (CPV) - 14910000-3 «Вторинна металева відновлена сировина» (Металобрухт)

**3. Початкова ціна реалізації майна:** \_\_\_\_13 829,10\_\_\_ грн. без ПДВ

**4. Дата електронного аукціону:** 06.08.2020

**5. Кінцевий термін прийняття заяв про участь в електронному аукціоні:** 05.08.2020 20:00

**4. Крок електронних торгів (аукціону) (визначається в діапазоні від 1 до 10 відсотків початкової ціни реалізації майна):** 1%

**5. Розмір гарантійного внеску:** 5%

**6. Інформація про майно**: металобрухт:

1) Брухт чорних металів, орієнтовна кількість **4 266,7 кг по 3,00 грн = 12 800,10 грн.**;

2) Брухт нержавіючої сталі, орієнтовна кількість **68,6 кг по 15,00 грн = 1 029,00 грн**.

*Разом металобрухту, орієнтовна кількість: 4 335,3 кг*

6.1. Фотозображення металобрухту додаються.

**7. Терміни виконання робіт:** до 30.09.2020 року.

**8. Передбачається проведення наступних робіт:**

8.1. Переміщення списаного обладнання, старих металоконструкцій, з використанням персоналу, підручних засобів, механізмів та автотранспорту покупця.

8.2. До вартості пропозиції учасника має бути включено:

- Завантаження металобрухту в транспортний засіб учасника;

- Зважування металобрухту на пунктах м.Запоріжжя в присутності представників продавця;

- Транспортування металобрухту з території замовника до місця його приймання;

- Інші витрати учасника пов’язані з вивезенням металобрухту продавця з вказаного місця його знаходження.

8.3. Обсяги, зазначені в оголошенні, є **орієнтовними** та остаточно визначаються після зважування за рахунок Покупця, під час якого складається та підписується двосторонній акт прийому-передачі.

8.4. Обсяги металобрухту вказані в оголошенні передбачають не одноразове виконання договору, металобрухт може бути вивезено за кілька разів.

8.5. Договір укладатиметься з переможцем торгів.

Переможцем торгів вважається учасник, що подав найвищу комерційну пропозицію за лот, а у разі відхилення його пропозиції, учасник з наступною по величині комерційною пропозицією, а при однакових пропозиціях – учасник, що подав її раніше.

**9. Місце зберігання (утворення) металобрухту**: 69000, Україна, Запорізька обл., с.Веселянка, вул. Миру, 5

**10. Умови придбання металобрухту**:

10.1. Самовивіз з території Продавця, зважування з оформленням відповідних документів, за рахунок та власними силами покупця.

10.2. Оплата за металобрухт здійснюється шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Продавця протягом 2 (двох) банківських днів з дати отримання Покупцем оригіналу належним чином оформленого рахунку та акту прийому-передачі металобрухту від Продавця.

**11. Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження.**

**Учасник повинен надати в електронному (сканованому) вигляді в складі своєї пропозиції наступні документи:**

11.1. довідку довільної форми про посадову особу або представника Учасника, які уповноважені представляти його інтереси під час проведення процедури продажу (підписання документів, цінової пропозиції) (далі – уповноважена особа Учасника). В довідці обов’язково зазначається повністю прізвище, ім’я, по батькові, посада уповноваженої особи Учасника та реквізити (назва, дата і номер) документу, що підтверджує повноваження. Довідка має містити **зразок підпису** уповноваженої особи Учасника, надається **за підписом керівника** Учасника (Довідка не надається, якщо уповноваженою особою є керівник Учасника);

11.2. довідку учасника за підписом уповноваженої особи й завірену печаткою (у разі використання), яка повинна містити контактні дані учасника (із зазначенням реквізитів учасника: найменування, коду ЄДРПОУ, розрахункових реквізитів, місцезнаходження, поштової адреси, телефону, електронної адреси, відомостей про контактну особу (прізвище, ім'я, по-батькові, посада, контактний телефон));

11.3. лист-згода з умовами договору (додаток №1 до Оголошення) в довільній формі;

11.4. комерційну пропозицію;

11.5. гарантійний лист в довільній формі щодо надання автотранспорту (в тому числі спеціалізований), необхідні механізми, а також робочого персоналу, який виконує вантажно-розвантажувальні роботи.

*Примітки: У разі відсутності будь-якого документа учасник повинен надати замість нього лист - пояснення у довільній формі із зазначенням підстави ненадання документа з посиланням на законодавчі акти.*

**Документи, зазначені в пункті 11, додавати до пропозиції архівним файлом**

Повинні мати розширення.doc,.docx,.ppt,.pptx,.pdf,.jpeg,.png. Забороняється обмежувати перегляд цих файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб.

Усі файли, що прикріплені під час оголошення закупівлі, а також до пропозицій учасників повинні подаватися на фірмовому бланку (за наявності), із зазначенням прізвища та ініціалів уповноваженої особи Учасника, за **власноручним** підписом уповноваженої особи Учасника та **скріплені печаткою** Учасника (у разі її використання)**.**

**Документи, які подаються Учасником в складі пропозиції, мають бути чинними на момент подання, ті що готуються безпосередньо Учасником - датованими не раніше дати виходу оголошення про проведення процедури закупівлі.**

Завантажені файли повинні бути сканованими копіями оригіналів документів в кольоровому режимі. Електронний вигляд пропозиції повинен бути чітким та відображати підписи та печатки (у разі їх використання). Копії документів перед завантаженням в систему електронних закупівель в сканованому вигляді мають бути попередньо завірені учасником належним чином (печатка та підпис уповноваженої особи).

Якщо учасник не використовує печатку, надати довідку в довільній формі про те, відколи **не використовує печатку** і чим **це** **підтверджується.**

Проведення продажу регулюється Регламентом ЕТС

затвердженого наказом ДП «Прозорро. Продажі» вiд 09.07.2019 №8 (зі змінами)