

“ЗАТВЕРДЖЕНО”
ЗАГАЛЬНИМИ ЗБОРАМИ
ЗАСНОВНИКІВ
ТОВ “МЕТУКРРЕСУРС”
Протокол №1 від 24 липня 2017 року

СТАТУТ

ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ

“МЕТУКРРЕСУРС”

м. Київ
2017 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "МЕТУКРРЕСУРС"** (далі за текстом – Товариство) створене відповідно до вимог Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Закону України «Про господарські товариства» та інших чинних законодавчих актів України, регулюючих порядок створення та діяльності товариств.

1.2. Повне найменування Товариства:

Українською мовою: **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "МЕТУКРРЕСУРС"**

Російською мовою: **ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "МЕТУКРРЕСУРС"**

Англійською мовою: **LIMITED LIABILITY COMPANY "METUKRRESOURCE"**

1.3. Скорочене найменування Товариства:

Українською мовою: **ТОВ "МЕТУКРРЕСУРС"**

Російською мовою: **ООО "МЕТУКРРЕСУРС"**

Англійською мовою: **LLC "METUKRRESOURCE"**

1.4. Засновниками (Учасниками) Товариства є :

1.5. Громадянин України **Сіренко Артем Миколайович** (паспорт ВТ 168563, виданий Першотравневим РВ ГУДМС України в Донецькій обл., 16 лютого 2016 року, місце проживання: 19213, Україна, м. Київ, пр. Героїв Сталінграда, буд. 60, кв. 94, реєстраційний номер облікової картки платника податків: 2902204659).

1.6. Місцезнаходження Товариства: 03148, Україна, м. Київ, вул. Жмеринська, буд. 36.

2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ТОВАРИСТВА

2.1. Метою діяльності Товариства є отримання прибутку та реалізація економічних і соціальних інтересів учасників Товариства і членів трудового колективу на основі здійснення фінансової, торговельної та виробничої діяльності, проведення фінансових, торговельних та інших операцій, організації власної господарської діяльності у відповідності і на умовах, визначених чинним законодавством та Статутом Товариства.

2.2. Предметом діяльності Товариства є:

2.2.1. **Сільське господарство, лісове господарство та рибне господарство, що включає:**

- Сільське господарство, мисливство та надання пов'язаних із ними послуг;
- Лісове господарство та лісозаготівлі;
- Рибне господарство.

2.2.2. **Добувна промисловість і розроблення кар'єрів, що включає:**

- Добування кам'яного та бурого вугілля;
- Добування сирої нафти та природного газу;
- Добування металевих руд;
- Добування інших корисних копалин і розроблення кар'єрів;
- Надання допоміжних послуг у сфері добувної промисловості та розроблення кар'єрів.

2.2.3. **Переробна промисловість, що включає:**

- Виробництво харчових продуктів;
- Виробництво напоїв;
- Виробництво тютюнових виробів;
- Текстильне виробництво;
- Виробництво одягу;
- Виробництво шкіри, виробів зі шкіри та інших матеріалів;
- Оброблення деревини та виготовлення виробів з деревини та корка, крім меблів; виготовлення виробів із соломки та рослинних матеріалів для плетіння;
- Виробництво паперу та паперових виробів;
- Поліграфічна діяльність, тиражування записаної інформації;
- Виробництво коксу та продуктів нафто перероблення;
- Виробництво хімічних речовин і хімічної продукції;
- Виробництво основних фармацевтичних продуктів і фармацевтичних препаратів;
- Виробництво гумових і пластмасових виробів;
- Виробництво іншої неметалевої мінеральної продукції;
- Металургійне виробництво;
- Виробництво готових металевих виробів, крім машин і устаткування;
- Виробництво комп'ютерів, електронної та оптичної продукції;
- Виробництво електричного устаткування;
- Виробництво машин і устаткування, н.в.і.у.;
- Виробництво автотранспортних засобів, причепів і напівпричепів;
- Виробництво інших транспортних засобів;
- Виробництво меблів;

- Виробництво іншої продукції;
 - Ремонт і монтаж машин і устаткування.
- 2.2.4. Постачання електроенергії, газу, пари та кондиційованого повітря, що включає:**
- Виробництво, передача та розподілення електроенергії;
 - Виробництво газу; розподілення газоподібного палива через місцеві (локальні) трубопроводи;
 - Постачання пари, гарячої води та кондиційованого повітря.
- 2.2.5. Водопостачання; каналізація, поводження з відходами, що включає:**
- Забір, очищення та постачання води;
 - Каналізація, відведення й очищення стічних вод;
 - Збирання, оброблення й видалення відходів; відновлення матеріалів;
 - Інша діяльність щодо поводження з відходами.
- 2.2.6. Будівництво, що включає:**
- Будівництво будівель;
 - Будівництво споруд;
 - Спеціалізовані будівельні роботи.
- 2.2.7. Оптова та роздрібна торгівля автотранспортними засобами та мотоциклами, їх ремонт, що включає:**
- Торгівля автотранспортними засобами;
 - Технічне обслуговування та ремонт автотранспортних засобів;
 - Торгівля деталями та приладдям для автотранспортних засобів;
 - Торгівля мотоциклами, деталями та приладдям до них, технічне обслуговування і ремонт мотоциклів.
- 2.2.8. Оптова торгівля, крім торгівлі автотранспортними засобами та мотоциклами, що включає:**
- Оптова торгівля за винагороду чи на основі контракту;
 - Оптова торгівля сільськогосподарською сировиною та живими тваринами;
 - Оптова торгівля продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами;
 - Оптова торгівля товарами господарського призначення;
 - Оптова торгівля інформаційним і комунікаційним устаткуванням;
 - Оптова торгівля іншими машинами й устаткуванням;
 - Інші види спеціалізованої оптової торгівлі;
 - Неспеціалізована оптова торгівля.
- 2.2.9. Роздрібна торгівля, крім торгівлі автотранспортними засобами та мотоциклами, що включає:**
- Роздрібна торгівля в неспеціалізованих магазинах;
 - Роздрібна торгівля продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами в спеціалізованих магазинах;
 - Роздрібна торгівля паливом;
 - Роздрібна торгівля інформаційним і комунікаційним устаткуванням у спеціалізованих магазинах;
 - Роздрібна торгівля іншими товарами господарського призначення в спеціалізованих магазинах;
 - Роздрібна торгівля товарами культурного призначення та товарами для відпочинку в спеціалізованих магазинах;
 - Роздрібна торгівля іншими товарами в спеціалізованих магазинах;
 - Роздрібна торгівля з лотків і на ринках;
 - Роздрібна торгівля поза магазинами.
- 2.2.10. Транспорт, складське господарство, поштова та кур'єрська діяльність, що включає:**
- Наземний і трубопровідний транспорт;
 - Водний транспорт;
 - Авіаційний транспорт;
 - Складське господарство та допоміжна діяльність у сфері транспорту;
 - Поштова та кур'єрська діяльність.
- 2.2.11. Тимчасове розміщення, що включає:**
- Діяльність готелів і подібних засобів тимчасового розміщення;
 - Діяльність засобів розміщення на період відпустки та іншого тимчасового проживання;
 - Надання місць кемпінгами та стоянками для житлових автофургонів і причепів;
 - Діяльність інших засобів тимчасового розміщення.
- 2.2.12. Діяльність із забезпечення стравами та напоями, що включає:**
- Діяльність ресторанів, надання послуг мобільного харчування;
 - Постачання готових страв;
 - Обслуговування напоями.
- 2.2.13. Інформація та телекомунікації, що включає:**
- Видавнича діяльність;
 - Виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм, видання звукозаписів;
 - Діяльність у сфері радіомовлення та телевізійного мовлення;
 - Телекомунікації (електрозв'язок);
 - Комп'ютерне програмування, консультування та пов'язана з ними діяльність;
 - Надання інформаційних послуг.
- 2.2.14. Фінансова та страхова діяльність, що включає:**
- Надання фінансових послуг, крім страхування та пенсійного забезпечення;

- Страхування, перестрахування та недержавне пенсійне забезпечення, крім обов'язкового соціального страхування;
 - Допоміжна діяльність у сферах фінансових послуг і страхування.
- 2.2.15. Операції з нерухомим майном, що включає:**
- Купівля та продаж власного нерухомого майна;
 - Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;
 - Операції з нерухомим майном за винагороду або на основі контракту.
- 2.2.16. Професійна, наукова та технічна діяльність, що включає:**
- Діяльність у сферах права та бухгалтерського обліку;
 - Діяльність головних управлінь (хед-офісів); консультування з питань керування;
 - Діяльність у сферах архітектури та інжинірингу; технічні випробування та дослідження;
 - Наукові дослідження та розробки;
 - Рекламна діяльність і дослідження кон'юнктури ринку;
 - Інша професійна, наукова та технічна діяльність;
 - Ветеринарна діяльність.
- 2.2.17. Діяльність у сфері адміністративного та допоміжного обслуговування, що включає:**
- Оренда, прокат і лізинг;
 - Діяльність із працевлаштування;
 - Діяльність туристичних агентств, туристичних операторів, надання інших послуг бронювання та пов'язана з цим діяльність;
 - Діяльність охоронних служб та проведення розслідувань;
 - Обслуговування будинків і територій;
 - Адміністративна та допоміжна офісна діяльність, інші допоміжні комерційні послуги.
- 2.2.18. Державне управління й оборона; обов'язкове соціальне страхування, що включає:**
- Державне управління загального характеру; соціально-економічне управління;
 - Надання державних послуг суспільству в цілому;
 - Діяльність у сфері обов'язкового соціального страхування.
- 2.2.19. Освіта, що включає:**
- Дошкільна освіта;
 - Початкова освіта;
 - Середня освіта;
 - Вища освіта;
 - Інші види освіти;
 - Допоміжна діяльність у сфері освіти.
- 2.2.20. Охорона здоров'я та надання соціальної допомоги, що включає:**
- Охорона здоров'я;
 - Надання послуг догляду із забезпеченням проживання;
 - Надання соціальної допомоги без забезпечення проживання.
- 2.2.21. Мистецтво, спорт, розваги та відпочинок, що включає:**
- Діяльність у сфері творчості, мистецтва та розваг;
 - Функціонування бібліотек, архівів, музеїв та інших закладів культури;
 - Організування азартних ігор;
 - Діяльність у сфері спорту, організування відпочинку та розваг.
- 2.2.22. Надання інших видів послуг, що включає:**
- Діяльність громадських організацій;
 - Ремонт комп'ютерів, побутових виробів і предметів особистого вжитку;
 - Надання інших індивідуальних послуг.
- 2.2.23. Діяльність домашніх господарств, що включає:**
- Діяльність домашніх господарств як роботодавців для домашньої прислуги;
 - Діяльність домашніх господарств як виробників товарів та послуг для власного споживання.
- 2.2.24. Зовнішньоекономічна діяльність (імпорт - експорт).**
- 2.3. Товариство може здійснювати зовнішньоекономічну діяльність щодо вищезазначених напрямів.**
- 2.4. Діяльність Товариства не обмежується вищезазначеними видами. Товариство здійснює будь-які види діяльності, що не заборонені чинним законодавством України та відповідають цілям та завданням Товариства.**
- 2.5. У випадках, передбачених чинним законодавством, Товариство одержує ліцензії на окремі види діяльності.**

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ТОВАРИСТВА

- 3.1. Товариство є юридичною особою з моменту його державної реєстрації.**
- 3.2. Товариство створюється без обмеження терміну діяльності.**
- 3.3. Товариство здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України, даного Статуту, внутрішніх нормативних актів (положень), рішень органів управління та контролю Товариства, прийнятих відповідно до їх повноважень, визначених цим Статутом.**
- Якщо предметом правосудності Товариства є питання, обумовлені міжнародними договорами і конвенціями, міждержавними і міжурядовими угодами, то Товариство керується у своїй діяльності цими документами.**
- 3.4. Товариство має право мати фірмове найменування, торговельну марку, товарний знак, фірмові бланки,**

логотипи та інші засоби візуальної ідентифікації, що затверджуються і реєструються у встановленому порядку.

3.5. Товариство має виключне право використання свого фірмового найменування і засобів візуальної ідентифікації.

3.6. Товариство має місцезнаходження, за яким з ним здійснюється зв'язок, і зобов'язане повідомляти органи державної реєстрації та юридичних осіб про зміну свого місцезнаходження.

3.7. Товариство має штамп, круглу печатку, що містить його повне найменування українською мовою та код за ЄДРПОУ. У печатці може бути додатково зазначено фірмове найменування Товариства будь-якою іншою мовою.

3.8. Товариство має відособлене майно, самостійний баланс, поточний та інші рахунки в банках України та іноземних банках у національній та іноземній валюті.

3.9. Товариство може вступати в господарські та цивільно-правові відносини з будь-якими підприємствами, організаціями, установами, а також громадянами, укладати від свого імені договори, (контракти), зокрема договори купівлі-продажу, дарування, підяду, трудові договори і угоди, страхування майна, перевезень, збереження, доручення і комісії, кредитні договори, у тому числі під заставу майна, договори позики, договори про фінансову допомогу та інші угоди; набувати і відчужувати майнові й особисті немайнові права, обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді, господарському і третейському суді з урахуванням обмежень, передбачених цим Статутом.

3.10. Товариство має право:

- продавати, дарувати та/або іншим способом передавати іншим підприємствам, організаціям, установам, обмінювати, здавати в оренду, надавати в тимчасове користування чи в борг належні йому будівлі, споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар, сировину та інші матеріальні цінності відповідно до чинного законодавства України;
- вести купівлю-продаж по договірним цінам з безготівковим і готівковим розрахунком;
- впроваджувати свої розробки в Україні та за кордоном через виконання господарських договорів або продаж ліцензій;
- відряджати, у тому числі і за кордон, своїх штатних і залучених співробітників для виконання договірних та ініціативних робіт, а також для участі в будь-яких науково-технічних конференціях, симпозіумах, виставках;
- самостійно визначати форми та системи оплати праці, розпорядок робочого дня, змінність робіт, порядок надання вихідних днів і відпусток;
- самостійно встановлювати свій штатний розклад;
- використовувати у своїй діяльності автотранспорт, приміщення, обладнання, інструменти працівників Товариства з наступним відшкодуванням власникам витрат на їх використання;
- навчати кадри та підвищувати їх кваліфікацію відповідно до своїх потреб;
- надавати працівникам Товариства зворотні безвідсоткові позики;
- засновувати об'єднання і вступати в об'єднання з іншими суб'єктами господарської діяльності, бути засновником та учасником інших господарських товариств;
- відкривати на території України та за її межами філії, представництва і відділення, створювати дочірні підприємства;
- здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству України.

3.11. Юридичною підставою діяльності філій, відділень та представництв є Положення про філії (відділення, представництва).

Юридичною підставою діяльності дочірніх підприємств Товариства є Статут дочірнього підприємства Товариства. Вищезгадані положення, Статут затверджуються Загальними зборами учасників Товариства відповідно до чинного законодавства країни розміщення.

3.12. Філії, відділення і представництва не є юридичними особами і здійснюють будь-які юридичні дії від імені Товариства.

Відповідальність за їхні дії несе Товариство.

Управління філією, відділенням, представництвом здійснює керівник, що призначається Товариством і діє на підставі Положення та довіреності, виданої Товариством.

3.13. Дочірні підприємства Товариства є юридичними особами і здійснюють юридичні дії від свого імені. Підставою для заснування дочірніх підприємств є рішення Загальних зборів учасників Товариства. Дочірні підприємства Товариства не відповідають за зобов'язаннями Товариства, Товариство відповідає за зобов'язаннями дочірніх підприємств Товариства в межах свого внеску до їх статутного капіталу.

3.14. Створені Товариством дочірні підприємства, філії, відділення, представництва можуть забезпечуватися основними коштами та обіговими коштами, що належать Товариству.

3.15. За своїми обов'язками Товариство відповідає всім належним йому майном. Товариство не несе відповідальності за зобов'язаннями Держави та її органів, також як і Держава та її органи не несуть відповідальності за зобов'язаннями Товариства.

Товариство не відповідає за зобов'язаннями учасників. Учасники відповідають за зобов'язаннями Товариства та несуть ризик збитків, пов'язаних з його діяльністю в межах вартості належних їм часток у статутному капіталі Товариства.

3.16. Втручання в господарську та іншу діяльність Товариства з боку державних, громадських та інших організацій не допускається, якщо воно не торкається їхніх прав стосовно здійснення контролю за діяльністю Товариства.

Контроль та регламентація діяльності Товариства з боку державних, громадських та інших органів і їхніх уповноважених осіб здійснюється на основі документів, що підтверджують їхні повноваження.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ

Права Учасника

4.1. Учасник Товариства має право:

- брати участь в управлінні Товариством у відповідності зі Статутом Товариства;
- брати участь у розподілі прибутку Товариства і одержувати його частину (дивіденди), в обсязі і формах, передбачених Статутом Товариства та рішеннями вищого органу;
- отримувати інформацію про фінансово-господарську діяльність Товариства, стан його майна, прибутки та видатки. На вимогу Учасника Товариство зобов'язане надати йому для ознайомлення річні баланси, звіти про фінансово-господарську діяльність Товариства, протоколи ревізійної комісії, протоколи Загальних зборів учасників, органів управління Товариства тощо;
- вносити пропозиції на розгляд вищого органу та інших органів Товариства;
- вийти у встановленому порядку з Товариства;
- здійснити відчуження часток у статутному капіталі Товариства, у порядку, встановленому законом та Статутом.

Учасник Товариства може також мати інші права, встановлені Статутом Товариства та законом.

Обов'язки Учасника

4.2. Учасник Товариства зобов'язаний:

- дотримуватися Статуту Товариства та виконувати рішення Загальних зборів учасників;
 - виконувати свої зобов'язання перед Товариством, у тому числі ті, що пов'язані з майновою участю, а саме вносити вклади і додаткові внески у Статутний фонд у відповідності з прийнятими на себе зобов'язаннями;
 - брати участь в управлінні Товариством;
 - надавати Товариству інформацію, необхідну для розробки окремих питань, які відносяться до його діяльності;
 - сприяти Товариству в здійсненні його завдань і цілей;
 - утримуватись від дій, які можуть причинити збитки Товариству або нашкодити його діяльності;
 - не розголошувати конфіденційну інформацію про діяльність Товариства, зберігати комерційну таємницю.
- Учасник Товариства може також мати інші обов'язки, встановлені Статутом та законом.

4.3. Учасник Товариства у випадках та в порядку, встановлених Статутом або законом, може бути виключений з Товариства.

5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ, МАЙНО ТОВАРИСТВА

5.1. Для забезпечення діяльності Товариства за рахунок внеску учасника створюється Статутний капітал.

5.2. Статутний капітал Товариства складає 60 000,00 (шістдесят тисяч) гривень.

5.3. Частка Учасників у Статутному капіталі Товариства:

- **Сіренко Артем Миколайович** володіє часткою 100% від суми Статутного капіталу, що складає 60 000,00 (шістдесят тисяч) гривень.

Статутний капітал Товариства підлягає сплаті Учасником Товариства до закінчення першого року з дня державної реєстрації Товариства.

5.4. Якщо учасники до закінчення першого року з дня державної реєстрації товариства не внесли (не повністю внесли) свої вклади, загальні збори учасників приймають одне з таких рішень:

- про виключення зі складу товариства тих учасників, які не внесли (не повністю внесли) свої вклади, та про визначення порядку перерозподілу часток у статутному капіталі;
- про зменшення статутного капіталу та про визначення порядку перерозподілу часток у статутному капіталі;
- про ліквідацію товариства.

5.5. Зміни вартості майна, внесеного як внесок, та додаткові внески учасників не впливають на розмір їхньої частки в Статутному капіталі.

5.6. Рішення товариства з обмеженою відповідальністю про зменшення його статутного капіталу набирає чинності не раніше як через 3 місяці після державної реєстрації і оприлюднення у встановленому порядку.

5.7. У якості внесків до статутного капіталу Товариства засновниками (учасниками) можуть бути передані будівлі, споруди, устаткування та інші матеріальні цінності, цінні папери, права користування землею, водою й іншими природними ресурсами, будівлями, спорудами й устаткуванням, а також майнові права (у тому числі і право на інтелектуальну власність і нематеріальні активи), грошові кошти в національній та іноземній валюті.

Прийом матеріальних та нематеріальних активів здійснюється на підставі акта приймання. При надходженні фінансових, матеріальних та нематеріальних активів вони стають власністю Товариства.

Майно та право користування ним, внесені до Статутного капіталу у якості внесків, може оцінюватися Загальними зборами учасників.

У тому випадку, коли майно передається Товариству тільки в користування, розмір внеску визначається виходячи із затвердженого рішенням Загальних зборів учасників суми орендної плати за весь термін оренди.

5.8. Учаснику Товариства, який цілком сплатив свій внесок, може видаватися свідоцтво Товариства. Форма свідоцтва встановлюється наказом Директора.

5.9. Майно Товариства складається з основних фондів і обігових коштів, а також цінностей, вартість яких відображена в балансі Товариства. Товариство здійснює володіння, користування і розпорядження своїм майном відповідно до цілей своєї діяльності.

5.10. Товариство є власником:

- майна, переданого йому засновниками (учасниками);

- майна, утвореного в результаті його фінансово-господарської діяльності;
- продукції, виробленої Товариством в результаті виробничої діяльності;
- отриманих доходів;
- надходжень, отриманих від випуску і обігу цінних паперів;
- внесків і пожертвувань юридичних осіб і окремих громадян, включаючи іноземних;
- іншого майна і коштів, отриманих на законних підставах.

5.11. Товариство може володіти чи користуватися земельними ділянками, одержаними на умовах оренди, або переданими учасниками Товариства для формування спільної земельної ділянки.

5.12. Ризик випадкової загибелі чи uszkodження майна, як власного, так і переданого Товариству в користування, несе Товариство.

6. КОШТИ ТОВАРИСТВА ТА ЇХ ВИКОРИСТАННЯ

6.1. Товариство є власником грошових коштів, отриманих від здійснення господарської діяльності.

Товариство повинне своєчасно вносити податки та інші платежі до Державного та інших бюджетів, а також обов'язкові платежі, сплата яких передбачена правовими актами України.

6.2. Порядок розподілу коштів Товариства, його кошторис на наступний рік і порядок покриття збитків визначаються Вищим органом Товариства.

6.3. Товариство створює резервний фонд у розмірі 25% статутного капіталу шляхом щорічних відрахувань 5% чистого прибутку. Резервний фонд використовується для відшкодування збитків та непередбачених витрат, на заходи щодо розробки та впровадження нових перспективних програм, поповнення власних оборотних коштів та інші цілі. Кошти фонду враховуються на спеціальному рахунку бухгалтерського обліку і на інші цілі не використовуються. Рішення про використання коштів фонду приймається вищим органом Товариства. Вищим органом може бути прийняте рішення про передачу цього повноваження виконавчому органу. Залишки невикористаних коштів цього фонду переходять на наступний рік.

6.4. Грошові кошти, отримані Товариством, можуть бути використані на такі цілі:

- на здійснення діяльності згідно зі статутом;
- на виробничий розвиток;
- на соціальний розвиток;
- на виплату дивідендів;
- інші цілі.

6.4.1. Ці кошти спрямовуються на:

- розвиток власного виробництва (придбання, модернізацію, реконструкцію основних фондів, приріст власних оборотних коштів);
- для фінансування науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт та інші цілі виробничого розвитку;
- для інвестування інших підприємств і організацій (придбання акцій, інших цінних паперів, паїв у статутному капіталі підприємств, створення дочірніх підприємств);
- для житлового будівництва, зміцнення матеріально-технічної бази соціально-культурної сфери, утримання її об'єктів, фінансування оздоровчих, культурно - масових заходів, а також для задоволення інших соціальних потреб;
- представницькі та інші цілі, що відповідають цілям і завданням Товариства.

6.4.2. На виплату дивідендів спрямовується частина чистого прибутку, розмір якої визначається Вищим органом Товариства.

7. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТОВАРИСТВОМ

Управління Товариством здійснюють:

- Вищий орган Товариства – Загальні збори учасників;
- Виконавчий орган – Директор;

Контроль за діяльністю Товариства здійснюють органи внутрішнього контролю:

- Ревізор (призначається за необхідністю на підставі рішення Загальних зборів учасників Товариства).

Робота органів управління регламентується чинними нормативними актами України і цим Статутом.

До складу кожного з органів управління і контролю Товариства може бути обрана юридична особа. У цьому випадку керівник обраної юридичної особи сам здійснює функції члена цього органу чи видає відповідне доручення іншій посадовій особі юридичної особи, обраної до складу органу управління чи контролю.

7.1. Вищий орган Товариства

7.1.1. Вищим органом Товариства є Загальні збори учасників (далі за текстом - Збори учасників). Загальні збори учасників складаються з Учасників Товариства або їх представників, які можуть бути постійними або призначеними на певний строк. Учасник має право в будь-який час замінити свого представника, сповістивши про це інших Учасників. Учасник Товариства має право передати свої повноваження на Зборах іншому Учаснику або його представнику.

7.1.2. Кожний Учасник має на Зборах учасників кількість голосів, пропорційну розміру його частки (паю) у Статутному капіталі Товариства. Зміна вартості майна, внесеного Учасником як вклад до Статутного капіталу, не змінює розміру частки Учасника в Статутному капіталі.

7.1.3. Збори учасників обирають голову Зборів. Голова Зборів організує ведення протоколу зборів.

7.1.4. Збори учасників вважаються повноважними, якщо на них присутні Учасники, що володіють більше 50% голосів. Книга протоколів має бути у будь-який час надана Учасникам. За їх вимогою повинні видаватися

посвідчені витяги з книги протоколів.

7.1.5. Збори учасників мають право вирішувати будь-які питання, пов'язані з діяльністю Товариства, у тому числі й ті, що передані Загальними зборами учасників до компетенції виконавчого органу. До компетенції Зборів учасників належить:

- 1) Визначення основних напрямів діяльності Товариства, затвердження його планів та звітів про їх виконання;
- 2) Внесення змін до Статуту Товариства, зміна розміру Статутного капіталу;
- 3) Обрання та відкликання виконавчого органу та ревізійної комісії;
- 4) Затвердження річних результатів діяльності Товариства, включаючи його філій, дочірні підприємства, представництва, затвердження звітів та висновків ревізійної комісії, порядку розподілу прибутку, строку та порядку виплати частки прибутку (дивідендів), визначення порядку покриття збитків;
- 5) Створення, реорганізація та ліквідація дочірніх підприємств, філій та представництв, затвердження їх положень, статутів та призначення їх керівників.
- 6) Винесення рішень про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб органів управління Товариства.
- 7) Визначення умов оплати праці посадових осіб Товариства, керівників філій, дочірніх підприємств.
- 8) Встановлення розміру, форми і порядку внесення Учасниками додаткових вкладів;
- 9) Вирішення питання про придбання Товариством частки Учасника;
- 10) Виключення Учасника з Товариства;
- 11) Визначення порядку створення та використання фондів, розміру відрахувань до фондів;
- 12) Прийняття рішення про припинення діяльності Товариства, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

Повноваження, передбачені п.п. 1, 2, 3, 4, 5, 9, 10, 11, 12 цієї статті належать до виключної компетенції Зборів і не можуть бути делеговані іншим органам Товариства.

7.1.6. З питань внесення змін до Статуту Товариства, змін розміру Статутного капіталу, визначення основних напрямів діяльності Товариства і затвердження його планів та звітів про їх виконання, а також при вирішенні питання про виключення Учасника з Товариства, рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосують Учасники, що володіють у сукупності більш як 50 відсотками загальної кількості голосів Учасників Товариства. З решти питань рішення приймається простою більшістю голосів Учасників. Учасник Товариства не має права голосу при вирішенні Загальними зборами Товариства питань щодо вчинення з ним правочину та щодо спору між ним і Товариством.

7.2. Збори учасників скликаються не рідше двох разів на рік.

7.2.1 Точну дату проведення чергових Зборів учасників призначає Директор Товариства і інформує про це Учасника не пізніше, ніж за 30 днів до призначеної дати.

7.3. Позачергові Збори учасників скликаються у разі неплатоспроможності Товариства, а також у будь-якому іншому випадку, якщо цього потребують інтереси Товариства в цілому, зокрема, якщо виникає загроза значного зменшення Статутного капіталу. Позачергові Збори учасників скликаються також за вимогою виконавчого органу Товариства.

7.4. Учасники Товариства, що володіють в сукупності більше ніж 20% голосів, мають право вимагати скликання позачергових Зборів учасників у будь-який час і з будь-якого приводу, що стосується діяльності Товариства. Якщо протягом 25 днів Директор Товариства не виконав зазначеної вимоги, вони мають право самі скликати Збори Учасників.

7.5. Збори учасників не мають права приймати рішення з питань, що не внесені до порядку денного. Будь-який з учасників має право вимагати розгляду питання на зборах учасників за умови, що це питання було поставлене ним не пізніше ніж за 25 днів до початку Зборів. Не пізніше ніж за 7 днів до скликання Зборів Учасників повинна бути надана можливість ознайомитися з документами, внесеними до порядку денного зборів. З питань, не включених до порядку денного, рішення можуть прийматися тільки за згодою всіх учасників, присутніх на зборах.

7.6. Виконавчий орган Товариства

7.6.1. Виконавчим органом Товариства, який здійснює поточне керівництво діяльністю Товариства, є Директор.

7.6.2. Директор не може бути одночасно Головою Зборів.

7.6.3. Директором може бути особа, яка не є Учасником Товариства і з якою укладається трудовий договір (контракт).

7.6.4. Директор діє від імені Товариства в межах, встановлених чинним законодавством, Зборами учасників Товариства та цим Статутом. Збори учасників можуть прийняти рішення про передачу частини повноважень, що належать їм, до компетенції директора, за винятком тих, що належать до виключної компетенції Зборів учасників Товариства.

7.6.5. Директор підзвітний Загальним Зборам Учасників і організовує виконання їхніх рішень. Директор не вправі приймати рішення, обов'язкові для виконання Учасником Товариства.

7.6.6. Директор формує апарат управління і очолює його. Директор визначає структуру апарату управління шляхом затвердження відповідного положення та штатного розкладу, визначає організаційну структуру Товариства.

7.6.7. Директор діє від імені Товариства в межах, передбачених законодавством України та цим статутом.

7.6.8. Директор Товариства має право без довіреності діяти від імені Товариства, в тому числі:

вести переговори, вчиняти правочини (укладати угоди та договори) від імені Товариства, видавати довіреності; набувати та розпоряджатися майном, майновими правами та грошовими коштами Товариства у відповідності з чинним законодавством та цим Статутом, в тому числі:

- надавати у заставу, іпотеку, оренду, лізинг, управління майно та майнові права Товариства;
- приймати рішення про отримання позик, кредитів, фінансової допомоги, укладати відповідні договори;

- надавати позики та фінансову допомогу;
- отримувати майно в оренду, лізинг, управління;
- набувати та відчужувати майно на будь-яку суму, включаючи правочини на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Товариства;
- приймати рішення про виступ Товариства засновником, учасником інших юридичних осіб, придбавати акції та інші корпоративні права інших юридичних осіб;
- укладати та підписувати будь-які договори та правочини;
- приймати рішення про придбання основних фондів, відчуження чи ліквідацію (списання) основних фондів, на які скінчився строк амортизації;
- затверджувати штатний розклад;
- затверджувати внутрішній розпорядок Товариства;
- видавати накази, розпорядження, вказівки та інші документи з питань діяльності Товариства;
- нести відповідальність за результатами виробничо-господарської діяльності Товариства згідно чинного законодавства;
- здійснювати всі інші функції щодо управління Товариством, пов'язані з керівництвом його поточною діяльністю, які віднесені до компетенції директора Зборами учасників Товариства.

7.6.9. Директор Товариства зобов'язаний:

- забезпечувати виконання рішень Зборів учасників, подавати звіти про їх виконання;
- забезпечувати функціонування Товариства;
- організовувати бухгалтерський облік та звітність Товариства;
- готувати та подавати на вимогу Учасників інформацію та інші матеріали з питань діяльності Товариства;
- виконувати інші функції, передбачені даним Статутом або чинним законодавством, які покладені на нього Зборами Товариства.

7.6.10. На час відсутності директора його функції та обов'язки виконує особа, уповноважена на таке виконання відповідним наказом директора. Особа, уповноважена відповідним наказом директора на виконання його функцій та обов'язків, наділяється всіма повноваженнями директора на час його відсутності, в тому числі підписувати всю необхідну документацію - на підставі довіреності.

7.7. Ревізор

Ревізор здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Товариства шляхом проведення планових і позапланових перевірок документів Товариства і службових розслідувань за фактами виявлених порушень.

У своїй діяльності Ревізор керується чинним законодавством України, Статутом Товариства, іншими нормативними актами і рішеннями, прийнятими Загальними зборами учасників.

7.7.1. Ревізор обирається Загальними зборами учасників. Вимоги до Ревізора встановлюються у положенні про Ревізора.

7.7.2. Компетенція Ревізора.

7.7.2.1. Ревізор звітує перед Загальними зборами учасників.

7.7.2.2. Ревізор розглядає наступні питання і перевіряє:

- фінансово-господарську діяльність Товариства, діяльність його філій, представництв і дочірніх підприємств;
- дотримання визначених Загальними зборами учасників основних напрямів діяльності Товариства та його планів;
- дотримання Товариством діючого законодавства України при вчиненні правочинів;
- виконання рішень Загальних зборів учасників Товариства з питань фінансово-господарської діяльності Товариства;
- виконання договірних зобов'язань, контрактів і угод за основними видами діяльності, трудовим, фінансовим і матеріальним ресурсам;
- правильність ведення бухгалтерського обліку, інших форм звітності, достовірність та законність відображених в обліку і звітності операцій, стан каси і майна Товариства;
- своєчасність і правильність розрахунків з бюджетом, банківськими установами, постачальниками, виконавцями та ін.;
- використання коштів резервного та інших фондів Товариства та прибутку;
- виконання рішень і вказівок щодо усунення недоліків, встановлених попередніми ревізіями;
- зберігання грошових коштів та матеріальних цінностей;
- правильність нарахування та виплати дивідендів;
- дотримання порядку оплати акцій Товариства;
- матеріали, що дають підставу для проведення службових розслідувань, проводить такі розслідування і затверджує їх висновки;
- фінансовий стан Товариства, рівень його платоспроможності, ліквідності активів, співвідношення власних та позичених коштів.

7.7.3. Ревізор проводить планові та позапланові перевірки.

7.7.3.1. Планові перевірки Ревізор проводить за підсумками фінансово-господарської діяльності за рік для складання висновку за річним звітом і балансом. Такі перевірки проводяться без спеціального рішення органів управління Товариством.

7.7.3.2. Позапланові перевірки Ревізор проводить:

- за дорученням Загальних зборів учасників;
- за власною ініціативою;

- на вимогу учасників, які володіють у сукупності більше ніж 20 відсотками голосів.

7.7.4. За підсумками перевірки Ревізор складає висновок, що повинен включати:

- 1) підтвердження достовірності даних, що містяться у звітах та інших фінансових документах Товариства;
- 2) інформацію про факти порушення встановлених правовими актами України порядку ведення бухгалтерського обліку, представлення фінансової звітності та здійснення фінансово-господарської діяльності.

Директор Товариства повинен самостійно або на вимогу Загальних зборів Товариства надати пояснення щодо відповідного висновку Ревізора.

Без висновку Ревізора Загальні збори учасників не мають права затверджувати баланс.

7.7.5. Ревізор може проводити службові розслідування за окремими фактами порушень порядку діяльності органів управління Товариства, і так само за фактами зловживань окремих посадових осіб Товариства, що стали відомі.

7.7.5.1. Підставою для проведення розслідувань можуть бути:

- заяви чи повідомлення підприємств, установ, організацій та їх посадових осіб;
- офіційні повідомлення органів влади і управління та їх окремих представників;
- заяви окремих громадян;
- заяви посадових осіб Товариства;
- повідомлення, опубліковані в пресі та інших засобах масової інформації;
- офіційні заяви учасників, висловлені ними на Загальних зборах учасників чи спрямовані Директору Товариства;
- факти, виявлені під час проведення перевірок безпосередньо Ревізором.

7.7.5.2. Розслідування повинне бути почате не пізніше семи робочих днів з дати виникнення підстав для його проведення і закінчено не пізніше десяти робочих днів з дати його початку. За деякими випадками, коли необхідне більш детальне розслідування для прийняття правильного рішення за фактом порушення, що розслідується, термін проведення розслідування може бути подовжений за рішенням Ревізора на необхідний строк, але не більш 10 робочих днів.

7.7.5.3. Матеріали службових розслідувань з висновком, підписаним Ревізором, передаються Загальним Зборам учасників Товариства не пізніше п'яти робочих днів після закінчення розслідування.

7.7.6. Права та обов'язки Ревізора.

7.7.6.1. Ревізор має право:

- перевіряти кошториси, грошові, бухгалтерські й інші документи; наявність коштів і матеріальних цінностей;
- використання основних, оборотних та інших коштів Товариства, його філій і дочірніх підприємств;
- вимагати від посадових осіб Товариства надання письмових або усних особистих пояснень з питань, що виникають у ході перевірки;
- використовувати у своїй роботі матеріали фінансових ревізій;
- залучати до своєї роботи експертів, аудиторські організації й органи управління Товариства.

7.7.6.2. Ревізор зобов'язаний вимагати позачергового скликання Загальних зборів учасників, якщо виникла погроза істотним інтересам Товариства чи виявлені зловживання посадових осіб Товариства.

7.7.6.3. Ревізор повинен зберігати комерційну таємницю щодо діяльності Товариства і несе відповідальність за її розголошення.

7.7.6.4. Перевірки Ревізора не повинні порушувати нормальної роботи Товариства.

7.7.7. Відповідальність Ревізора.

7.7.7.1. Ревізор несе персональну відповідальність за достовірність, повноту і об'єктивність відомостей, що містяться у висновках і рішеннях Ревізора, і так само в інших документах, підготовлених Ревізором.

7.7.7.2. Ревізор у випадку невиконання або неналежного виконання ним своїх обов'язків несе відповідальність відповідно до діючого законодавства України.

8. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТОВАРИСТВА

8.1. Трудові відносини працівників Товариства виникають на підставі трудового договору (контракту, угоди) і регулюються законодавчими актами України про працю.

8.2. Товариство самостійно визначає порядок прийняття та звільнення працівників, форми та системи оплати праці, розпорядок робочого дня, змінність роботи, встановлює порядок надання вихідних днів і відпусток та їх тривалість.

8.3. Максимальна заробітна оплата праці працівників Товариства не обмежується граничними розмірами.

8.4. За рішенням Зборів Учасника працівникам Товариства можуть надаватися додаткові соціально-побутові пільги.

8.5. Товариство самостійно приймає свої соціальні програми і фінансує їх виконання.

8.6. Товариство має право у встановленому порядку будувати та придбати житлові будинки, інше майно для потреб трудового колективу, надавати працівникам додаткові відпустки, пенсії, позики.

8.7. Майно, придбане Товариством, може передаватися на оплатній або безоплатній підставі Учасникам та працівникам Товариства.

8.8. Трудовий колектив:

- 1) розглядає і затверджує проект колективного договору;
- 2) розглядає і вирішує згідно зі Статутом Товариства питання самоврядування трудового колективу;
- 3) бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці, заохочує винахідницьку і раціоналізаторську діяльність.

8.9. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Товариства, виробляються і приймаються

його органами управління за участі трудового колективу і уповноважених ним органів.

9. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТОВАРИСТВА

9.1. Товариство самостійно, відповідно до діючого законодавства України, планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на товари, вироблену продукцію, роботи і послуги, необхідності забезпечення виробничого і соціального розвитку Товариства, підвищення особистих доходів його працівників і учасників.

9.2. Основним документом, що регламентує відносини Товариства з іншими підприємствами, установами та організаціями, є договір. Товариство вільне у виборі предмета договору, визначенні зобов'язань, будь-яких інших господарських взаємин, що не суперечать чинному законодавству України.

9.3. Товариство реалізує товари, продукцію, роботи і послуги, відходи виробництва за цінами і тарифами, встановленими на договірній основі, за винятком випадків регулювання цін і тарифів державою на основі відповідних законодавчих актів.

9.4. Товариство здійснює реалізацію товарів, продукції, робіт і послуг самостійно на основі прямих угод (контрактів).

9.5. Товариство самостійно здійснює матеріально-технічне забезпечення через систему прямих угод (контрактів), або через товарні біржі, посередницькі організації.

9.6. Товариство має право користуватися банківським кредитом і може надавати банку на договірній основі право використовувати свої вільні кошти і встановлювати проценти за їх використання.

9.7. Товариство може поставляти продукцію, виконувати роботи і надавати послуги в кредит зі сплатою покупцями (споживачами) процентів за користування цим кредитом. Для оформлення таких угод Товариство може застосовувати в господарському обороті векселя.

9.8. Збитки, що можуть виникнути в ході діяльності Товариства, покриваються за рахунок Резервного фонду, позичкових коштів, а також інших джерел, не заборонених законодавством.

10. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ТОВАРИСТВА

10.1. Товариство має право самостійно здійснювати зовнішньоекономічну діяльність, якщо вона не суперечить правовим актам, меті та предмету діяльності Товариства. При здійсненні зовнішньоекономічної діяльності Товариство вступає у відносини з різного роду підприємствами, організаціями та іншими юридичними особами, а також фізичними особами зарубіжних країн відповідно до цілі та предмета своєї діяльності.

10.2. При здійсненні зовнішньоекономічної діяльності Товариство користується повним обсягом прав суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності та несе всі обов'язки відповідно до цього правового положення.

10.3. Товариство має право здійснювати:

- експорт товарів (робіт, послуг) власного виробництва;
- експорт товарів (робіт, послуг) не власного виробництва без переходу прав власності до експортера;
- експорт товарів (послуг, робіт) не власного виробництва з переходом прав власності до експортера;
- імпорт товарів (робіт, послуг) для власних потреб;
- імпорт товарів (робіт, послуг) не для власних потреб без переходу прав власності до імпортера;
- імпорт товарів (робіт, послуг) не для власних потреб з переходом прав власності до імпортера.

11. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ

11.1. Товариство здійснює оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, а також веде статистичну звітність і надає її у встановленому порядку та обсязі органам державної статистики.

11.2. Відповідальність за організацію, стан і достовірність бухгалтерського обліку в Товаристві, своєчасне представлення щорічної та іншої фінансової звітності у відповідні органи, а також зведень про діяльність Товариства, що представляються учасникам, кредиторам несе Директор відповідно до чинного законодавства України і Статуту.

11.3. Річний звіт і баланс, а також звіт про прибутки і збитки Товариства затверджується Загальними зборами учасників. Достовірність даних, що містяться в цих документах, на вимогу Загальних зборів учасників може бути підтверджена Ревізором Товариства або аудиторським висновком.

11.4. Річний звіт Товариства підлягає попередньому затвердженню Директором Товариства не пізніше ніж за 30 календарних днів до дати проведення річних Загальних зборів учасників.

11.5. Фінансово-господарська діяльність Товариства здійснюється відповідно до планів, що затверджуються вищим органом Товариства.

11.6. Перевірки фінансової діяльності Товариства здійснюються органами державної податкової адміністрації, іншими державними органами відповідно до чинного законодавства, аудиторськими службами, а також Ревізором (за умови його призначення). Ревізії та перевірки не повинні порушувати нормальний режим роботи Товариства.

12. ПРАВО ПІДПISУ ДОКУМЕНТІВ

12.1. Право підпису документів від імені Товариства мають:

- Директор Товариства;
- особи, уповноважені Директором Товариства на підставі довіреності або наказу;
- особи, уповноважені Загальними зборами Учасників.

13. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТОВАРИСТВА

13.1. Ліквідація і реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Товариства провадиться за рішенням вищого органу Товариства або за рішенням господарського суду на умовах і в порядку, передбаченому чинним законодавством. При реорганізації Товариства вся сукупність прав і обов'язків переходить до його правонаступників.

13.2. Товариство ліквідується також в інших випадках, передбачених законодавством.

13.3. При ліквідації Товариства кошти, що залишилися після розрахунків із працівниками, бюджетом і кредиторами, а також отримані від реалізації майна Товариства, надходять у власність учасників. Визначається сума, що приходить на одну частку. Розподіл коштів між учасниками провадиться пропорційно кількості часток кожного учасника. При цьому гарантується рівність прав всіх учасників.

13.4. При ліквідації (реорганізації) Товариства працівникам, що звільняються, гарантується дотримання їхніх прав і інтересів відповідно до чинного законодавства України.

13.5. Ліквідація Товариства здійснюється Ліквідаційною комісією, що утворюється вищим органом Товариства, а у випадках банкрутства Товариства і припинення його діяльності за рішенням суду чи господарського суду - органами чи особами, призначеними цими органами.

З моменту призначення Ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню справами Товариства. Ліквідаційна комісія оцінює майно Товариства, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, вживає заходів щодо оплати боргів Товариства третім особам, а також учасникам, складає ліквідаційний баланс і представляє його Загальним зборам учасників чи учасникам органу, що призначив Ліквідаційну комісію.

13.6. Товариство зобов'язане надати ліквідаційний баланс у податкову інспекцію і зробити остаточний розрахунок з бюджетом.

13.7. Наявні в Товариства кошти, включаючи виторг від розпродажу його майна при ліквідації, після розрахунків з бюджетом, оплати праці працівників Товариства і розрахунків із кредиторами, розподіляються Ліквідаційною комісією між учасниками пропорційно кількості часток у шестимісячний термін після опублікування інформації про ліквідацію.

Майно, передане Товариству учасниками в користування, повертається в натуральній формі без винагороди.

У випадку виникнення спорів щодо виплати заборгованостей Товариства його кошти не підлягають розподілу між учасниками до вирішення цієї суперечки чи до одержання кредиторами відповідних гарантій.

13.8. Оголошення про припинення діяльності Товариства публікується в пресі. Ліквідація вважається завершеною, а Товариство - таким, що припинило свою діяльність з моменту виключення його з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців.

13.9. Ліквідаційна комісія несе майнову відповідальність за збиток, заподіяний нею Товариству, учасникам а також третім особам відповідно до чинного законодавства України.

14. ВНЕСЕННЯ ЗМІН У СТАТУТ

14.1. Зміни до Статуту Товариства викладаються в новій редакції Статуту за рішенням Загальних зборів учасників Товариства. Установчі документи юридичної особи, а також зміни до них, викладаються письмово, прошиваються, пронумеровуються та підписуються учасниками (власниками), або представником (-ми) на підставі доручення, якщо законом не встановлено інший порядок їх затвердження. Підписи учасників або їх представників на установчих документах посвідчуються нотаріально.

14.2. Рішення Загальних зборів учасників з питань внесення змін у Статут Товариства приймається, якщо за нього проголосують учасники, що володіють у сукупності більше ніж 50 відсотками загальної кількості голосів учасників Товариства.

14.3. Зміни Статуту повинні бути зареєстровані органом, що зареєстрував Статут Товариства.

15. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

15.1. Усі питання та відносини, які виникають у процесі діяльності Товариства і не врегульовані цим Статутом та Положеннями Товариства, регулюються рішеннями органів управління Товариства та чинним законодавством України.

ПІДПИС:

Сіренко Артем Миколайович



-їв, Україна двадцять четвертого липня дві тисячі сімнадцятого року.

Я, Давиденко Ю. А., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису **Сіренка Артема Миколайовича**, якій зроблено у моїй присутності.

Особу **Сіренка Артема Миколайовича**, якій підписав документ, встановлено, його дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 828.

Стягнуто плати згідно зі ст.31 Закону України "Про нотаріат".

Приватний нотаріус

/Давиденко Ю.А./

Подано, пронумеровано та
зв'язано печаткою
13 (тринадцять) аркушів.
Приватний нотаріус