ДОГОВІР ОРЕНДИ №

«____» _____ 20___ р.

ОРЕНДОДАВЕЦЬ – ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «НАЦІОНАЛЬНА ЕНЕРГЕТИЧНА КОМПАНІЯ «УКРЕНЕРГО», код згідно з ЄДРПОУ – 00100227, в особі _____, який діє на підставі _____, з однієї сторони,

ОРЕНДАР – _____, в особі _____який діє на підставі _____ з іншої сторони, далі за текстом іменуються разом як Сторони, і кожен окремо – Сторона, уклали цей Договір оренди (далі за текстом – Договір) про таке:

1. Предмет Договору

1.1. За Договором Орендодавець передає Орендарю у строкове платне користування _____, загальною площею _____, розташоване за адресою: _____ (далі – Орендоване майно), а Орендар зобов'язаний прийняти та користуватись Орендованим майном на визначених Договором умовах та сплачувати орендну плату, а також здійснювати інші платежі, передбачені Договором.

1.1.1. Орендоване майно включене до Статутного капіталу приватного акціонерного товариства «Національна енергетична компанія «Укренерго» на правах власності, та знаходиться на балансі приватного акціонерного товариства «Національна енергетична компанія «Укренерго».

1.1.2. Відновна вартість Орендованого майна: _____ грн.

1.1.3. Інша інформація, що стосується Орендованого майна, інших умов Договору, в т.ч. розмір орендної плати викладені в Додатку 1 до Договору (далі – Додаток 1).

1.2. Орендар зобов'язаний використовувати Орендоване майно виключно для _____ (далі – цільове використання), що виключає право Орендаря на будь-який інший спосіб використання Орендованого майна, а зміна цільового використання можлива лише за умови отримання Орендарем попередньої письмової згоди Орендодавця, з обов'язковим наступним внесенням змін до Договору.

Орендар не вправі без попередньої письмової згоди Орендодавця здавати Орендоване майно (або його частину) у суборенду, або передавати безоплатно в користування третім особам, або надавати на інших умовах третім особам доступ до Орендованого майна (крім працівників Орендаря).

1.3. Строк оренди 2 роки 11 місяців, починаючи з дати підписання Договору та акту передачі в оренду.

1.4. Факт передачі Орендованого майна від Орендодавця Орендарю та повернення Орендованого майна Орендарем Орендодавцю засвідчується шляхом оформлення Сторонами Акту приймання-передачі Орендованого майна в оренду (далі – Акт передачі в оренду) та Акту приймання-передачі Орендованого майна з оренди (повернення) (далі – Акт повернення з оренди) відповідно.

Обов'язок по складанню проекту Акту передачі в оренду та Акту повернення з оренди покладається на представників Орендодавця.

Після підписання відповідно до умов Договору Акту передачі в оренду та Акту повернення з оренди дані акти стають Додатком 2 та Додатком 3 до Договору відповідно.

2.Орендна плата

2.1. Плата за оренду Орендованого майна:

- здійснюється Орендарем в безготівковому порядку шляхом перерахунку Орендодавцю коштів через банк згідно з платіжними реквізитами, зазначеними в Договорі;

- становить _____ грн., крім того ПДВ _____ грн., загальна сума орендної плати з ПДВ становить _____ грн. (_____ грн. _____ коп.) за звітний період;

- нараховується, починаючи з дати підписання Сторонами Договору та по останній день строку, що зазначений в Акті повернення з оренди;

- сплачується Орендарем до першого числа кожного звітного періоду оренди;

- підлягає щорічній індексації відповідно до чинного законодавства України; при цьому індексація сплачується Орендарем протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати надання йому Орендодавцем Рахунку.

Оподаткування ПДВ здійснюється за ставкою, що діє на дату виникнення податкового зобов'язання;

2.2. Перший платіж за оренду сплачується Орендарем протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати підписання Договору.

2.3. Звітним періодом оренди є календарний місяць.

2.4. По завершенні кожного звітного періоду оренди Орендодавець складає Акт про надані послуги (далі – Акт) та направляє два примірники цього акту Орендарю.

Орендар протягом 7 (семи) днів з дати отримання від Орендодавця двох примірників Акту підписує їх та повертає один примірник цього акту Орендодавцю. Якщо протягом зазначеного строку Орендодавець не одержить підписаний Орендарем примірник Акту або обґрунтовану відмову від його підписання, то цей акт визнається підписаним в редакції Орендодавця без застережень.

2.5. Наслідки господарської діяльності Орендаря не впливають на розмір та порядок внесення платежів з орендної плати.

2.6. Амортизаційні відрахування на Орендоване майно використовуються на повне відновлення Орендованого майна. Поліпшення Орендованого майна, здійснені за рахунок амортизаційних відрахувань, є власністю Орендодавця.

2.7. Страхування Орендованого майна на користь Орендодавця здійснюється Орендарем відповідно до чинного законодавства України.

3. Інші права та обов'язки Сторін

3.1. Орендар несе зобов'язання за збереження Орендованого майна, комунікацій та їх утримання у стані не гіршому за той, у якому вони були передані йому згідно з Актом передачі в оренду, з врахуванням нормального фізичного зносу.

Під нормальним зносом розуміється погіршення стану Орендованого майна, комунікацій, що спричинено нормальним звичайним користуванням Орендарем на умовах Договору.

У випадку знищення Орендованого майна, комунікацій або погіршення їх стану понад нормальний знос, Орендар повинен, за вибором Орендодавця, відновити Орендоване майно та (або) комунікації до відповідного стану, або відшкодувати Орендодавцю збитки, заподіяні з вини Орендаря (в тому числі збитки в розмірі вартості ремонту та відновлення Орендованого майна, що визначається за ринковими цінами на дату здійснення відповідного відшкодування, включаючи розмір податку на додану вартість), протягом строку, що буде зазначений у повідомленні, направленому Орендодавцем Орендарю.

3.2 Орендар зобов'язується забезпечити дотримання встановлених чинним законодавством України вимог та правил пожежної безпеки, стану електротехнічної безпеки, санітарних правил, інших вимог щодо використання та утримання нежитлових приміщень та несе відповідальність за виконання цих зобов'язань.

На території Орендованого майна заборонено зберігати небезпечні матеріали (в тому числі легкозаймисті, вибухові, токсичні тощо).

Орендар повинен негайно повідомляти Орендодавця про всі пошкодження Орендованого майна або аварії, якщо такі стануться протягом строку оренди (на електронну адресу _____).

3.3. Орендар несе повну відповідальність перед Орендодавцем, третіми особами за спричинення будь-якої шкоди, яка може бути завдана з вини Орендаря та (або) дій третіх осіб, які мали доступ до Орендованого майна.

3.4. Облаштування Орендованого майна відповідним технічним пристосуванням, приладами та іншим обладнанням, здійснення поточного ремонту, поліпшення Орендованого майна, розміщення на зовнішньому боці Орендованого майна будь-яких знаків, написів, реклами, малюнків тощо Орендар вправі вчиняти тільки за умови отримання від Орендодавця попереднього письмового дозволу.

3.5. Орендар повинен письмово повідомити Орендодавцю (на електронну або поштову адресу) інформацію про особу, відповідальну за користування Орендованим майном, в тому числі надати її контактні дані (номер телефону, електронну адресу тощо); в такому повідомленні зазначається дата та номер Договору.

3.6. Орендар зобов'язаний надавати Орендодавцю (за його зверненнями) безперешкодний доступ до Орендованого майна з метою перевірки виконання Орендарем умов Договору, а також у випадку необхідності здійснення огляду, перевірки, ремонту комунікацій на території Орендованого майна.

3.7. Орендар зобов'язаний повернути Орендоване майно Орендодавцю:

- в останній день закінчення строку оренди, або в останній день фактичного користування Орендованим майном, однак не пізніше двох робочих днів після закінчення строку оренди або фактичного користування Орендованим майном;

- у стані не гіршому за той, у якому Орендоване майно, комунікації були передані згідно з Актом передачі в оренду, з врахуванням нормального фізичного зносу, чисто прибраним та вільним від майна Орендаря.

Орендодавець, в свою чергу, повинен прийняти Орендоване майно по Акту повернення з оренди.

3.8. Акт повернення з оренди підписується Орендодавцем виключно за умови фактичного звільнення Орендованого майна від будь-якого майна Орендаря.

Сторони зобов'язані оформити Акт повернення з оренди в останній день закінчення строку оренди або в останній день фактичного користування Орендованим майном, однак не пізніше двох робочих днів після цих строків.

3.9. Орендоване майно визнається повернутим Орендодавцю з дати, зазначеної в підписаному Акті повернення з оренди.

3.10. Дострокове припинення (розірвання) дії Договору не звільняє Орендаря від зобов'язання оплатити орендну плату, інші витрати по Орендованому майну та інші платежі за Договором та від сплати штрафних санкцій по день підписання Акту повернення з оренди.

У випадку ухилення Орендаря від підписання Акту повернення з оренди, цей Акт через сім календарних днів з дати його направлення Орендарю підписується однією Стороною – Орендодавцем, і заперечення Орендаря щодо тексту цього Акта не приймаються.

3.11. Якщо при поверненні Орендованого майна з оренди буде встановлено його пошкодження та (або) пошкодження комунікацій, Орендар зобов'язаний протягом двох місяців від дати оформлення (Сторонами або Орендодавцем самостійно, якщо Орендар ухиляється від участі в оформленні) акта про пошкодження, привести Орендоване майно у стан, не гірший стану, зазначеного в Акті передачі в оренду. На час усунення пошкоджень Орендар не звільняється від сплати ним передбачених Договором платежів.

У разі невиконання зазначеного обов’язку Орендар зобов’язаний сплатити Орендодавцю отримані ним збитки в повному обсязі.

3.12. Орендар зобов’язується виконувати вимоги Кодексу постачальника НЕК «Укренерго», затвердженого протоколом засідання правління НЕК «Укренерго» від 07.06.2021 № 24 (далі – Кодекс), що оприлюднений на офіційному вебсайті за посиланням: https://ua.energy/pro_kompaniyu/compliance/.

3.13. Внесення змін до Кодексу здійснюється шляхом розміщення НЕК «Укренерго» на офіційному вебсайті за посиланням: https://ua.energy/pro_kompaniyu/compliance/ відповідних змін або нової редакції Кодексу. Такі зміни застосовуються Сторонами з моменту набрання ними чинності, що визначається НЕК «Укренерго», та не потребують їх оформлення додатковою угодою до Договору.

3.14. Орендар зобов’язаний самостійно відстежувати та ознайомлюватись на офіційному вебсайті НЕК «Укренерго» зі змінами до Кодексу і несе усі ризики невиконання зазначеного обов’язку.

4. Строк дії Договору

4.1. Договір набирає чинності з дати підписання Договору та діє до _____ 20___ р., а в частині виконання Орендарем зобов’язання з оплати (орендної плати, її індексації, інших витрат на утримання Орендованого майна) – до повного виконання зобов’язань Орендарем відповідно до умов Договору.

4.2. Орендодавець має право відмовитись від Договору, розірвати Договір та вимагати повернення Орендованого майна у випадках та порядку згідно з чинним законодавством України, зокрема, якщо:

- Орендар не здійснює перший платіж в строки, передбачені пунктом 2.1 Договору,
- Орендар більше ніж на три місяці затримав перерахування Орендної плати, інших витрат по Орендованому майну;
- Орендоване майно або його частина буде передана в суборенду / інше користування третім особам без письмової згоди Орендодавця;
- Орендар використовуватиме Орендоване майно з порушенням цільового його використання.

При цьому Договір вважатиметься розірваним в термін, зазначений в письмовому повідомленні Орендодавця, а Орендар зобов’язаний у визначені Орендодавцем строки звільнити Орендоване майно та підписати підготовлений Орендодавцем проект Акту повернення з оренди, а якщо Орендар ухиляється від участі в оформленні (підписанні) цього акту, Орендодавець оформлює цей акт самостійно (абзац другий пункту 3.10. Договору) і вправі залучити до його оформлення третіх осіб.

В усіх інших випадках Орендодавець має право відмовитись від Договору, розірвати Договір та вимагати повернення Орендованого майна за умови письмового повідомлення Орендодавця за 1 (один) місяць до дати розірвання.

4.3. Орендар вправі достроково розірвати Договір за умови письмового повідомлення Орендодавця за 4 (чотири) місяці до дати розірвання.

5. Відповідальність за Договором

5.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України та Договором.

У випадку прострочення оплати Орендодавцю платежів, що визначені згідно з Договором, Орендар сплачує на користь Орендодавця пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діє у період прострочення, нарахованої на суму простроченого платежу, за кожен день прострочення. Пеня нараховується за весь період прострочення до моменту фактичного виконання зобов’язань Орендарем.

5.2. Орендодавець вправі стягнути штраф в розмірі 20% від загальної суми оренди за рік за передачу Орендованого майна (його частини) у суборенду або у безоплатне користування третім особам без письмової згоди Орендодавця, або за нецільове, інше неналежне використання Орендарем Орендованого майна.

5.3. Відмова звільнити Орендоване майно відповідно до вимог Орендодавця (з причини закінчення строку дії Договору чи дострокового його розірвання) свідчить про використання Орендарем Орендованого майна без належних правових підстав.

У разі необґрунтованої відмови Орендаря повернути відповідно до вимог Орендодавця (з причини закінчення строку дії Договору чи його розірвання) Орендоване майно Орендар зобов'язаний сплатити Орендодавцю неустойку у розмірі, визначеному чинним законодавством України.

5.4. Всі платежі за Договором нараховуються Орендарю до дати повернення Орендованого майна Орендодавцю за Актом повернення з оренди.

5.5. Всі збитки, що спричинені Орендодавцю з вини Орендаря, підлягають відшкодуванню у повному розмірі незалежно від стягнутої неустойки (штрафу, пені).

5.6. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання умов Договору у випадку дії форс-мажорних обставин, настання яких не залежить від Сторін, та які безпосередньо впливають на неможливість виконання Сторонами (будь-якою з Сторін) умов Договору та які неможливо було передбачити на дату укладання Договору та відвернути наявними у Сторін засобами.

Форс-мажорні обставини включають події, зокрема зазначені в статті 14-1 Закону України «Про торгово-промислові палати в Україні», Регламенті засвідчення Торгово-промисловою палатою України та регіональними торгово-промисловими палатами форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Для звільнення від відповідальності через дію форс-мажору Сторона, яка заявляє про її настання, повинна надати повідомлення про це іншій Стороні в письмовому вигляді протягом 5 (п'яти) робочих днів після виникнення форс-мажорних обставин або протягом 5 (п'яти) робочих днів з часу, коли такій Стороні стало відомо про форс-мажорні обставини, або негайно, як тільки стане можливим, повідомити про початок дії таких обставин, а також повідомляє про закінчення дії форс-мажору протягом 5 (п'яти) робочих днів від дати такого закінчення.

Якщо протягом вказаного строку така Сторона не надсилає повідомлення про форс-мажорні обставини іншій Стороні, то визнання невиконання зобов'язань такою Стороною як наслідки впливу форс-мажорних обставин залежить від підтверджуючих документів, наданих органами, визначеними Договором, якщо інше не буде визначене чинним законодавством України.

Документи (Сертифікати), видані Торгово-промисловою палатою України, регіональними торгово-промисловими палатами України, чи Довідки, видані іншими компетентними органами на території дії вищевказаних форс-мажорних обставин слугуватимуть доказом, що підтверджує існування таких обставин та їхню тривалість.

У випадку дії форс-мажорних обставин виконання зобов`язань за Договором може призупинятися на строк дії таких обставин.

Якщо форс-мажорні обставини тривають понад 30 (тридцять) календарних днів, кожна Сторона має право ініціювати розірвання Договору шляхом надсилання іншій Стороні письмового повідомлення про дату розірвання Договору.

6. Антикорупційне застереження

6.1. При виконанні своїх зобов'язань за Договором Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити та не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або цінностей, прямо чи опосередковано, будь-яким особам, для здійснення впливу на дії або рішення цих осіб з метою отримання якої-небудь неправомірної вигоди або з іншими неправомірними цілями.

6.2. При виконанні своїх обов’язків за Договором Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не вчиняють дії, що кваліфікуються законодавством як надання/отримання неправомірної вигоди, підкуп, а також дії, що порушують вимоги діючого законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом.

6.3. Кожна зі Сторін Договору відмовляється від стимулювання яким-небудь чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, виконання на їх користь робіт (послуг) та іншими, не відображеними в цьому пункті, способами, які ставлять працівника в певну залежність та направлені на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

Під діями працівника, що здійснюються на користь стимулюючої його Сторони, розуміються:

- надання невиправданих привілеїв у порівнянні з іншими контрагентами;
- надання гарантій;
- прискорення існуючих процедур;
- інші дії, що виконуються працівником в межах своїх посадових обов’язків, але суперечать принципам відкритості та прозорості взаємовідносин між Сторонами.

6.4. У випадку виникнення у Сторони підозри, що сталося або може статися порушення яких-небудь антикорупційних умов, відповідна Сторона зобов’язується повідомити іншу Сторону в письмовому вигляді. Після письмового повідомлення відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов’язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не сталося або не станеться. Це підтвердження повинно бути направлене протягом 5 (п’яти) робочих днів з дати направлення письмового повідомлення.

6.5. В письмовому повідомленні Сторона зобов’язана посилатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави вважати, що сталося або може статися порушення яких-небудь положень/умов контрагентом, його афілійованими особами, працівниками або посередниками, що відображається в діях, які кваліфікуються діючим законодавством як надання або отримання неправомірної вигоди, підкуп, а також дії, що порушують вимоги діючого законодавства чи міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом.

6.6. Сторони визнають проведення процедур з попередження корупції та контролюють їх дотримання. При цьому Сторони прикладають зусиль для мінімізації ризику ділових відносин з контрагентами, які можуть бути притягнуті до відповідальності за порушення антикорупційного законодавства, а також сприяти один одному з метою попередження корупції. При цьому Сторони забезпечують реалізацію процедур з проведення перевірок з метою попередження ризиків притягнення Сторін до відповідальності за порушення антикорупційного законодавства.

6.7. Сторони визнають, що їх можливі неправомірні дії та порушення антикорупційних умов Договору можуть мати несприятливі наслідки – від пониження рейтингу надійності контрагента до істотних обмежень із взаємодії з контрагентом та до розірвання Договору.

6.8. Сторони гарантують здійснення належного розгляду за наявними в межах виконання Договору фактами, з дотриманням принципів конфіденційності та застосування ефективних засобів з усунення практичних складнощів та попередженням ймовірних конфліктних ситуацій.

6.9. Сторони гарантують повну конфіденційність з питань виконання антикорупційних умов Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторони в цілому, так і для конкретних працівників Сторони, які повідомили про факт порушення**.**

7. Інші умови Договору

7.1. Додатки до Договору є невід’ємною частиною Договору.

7.2. Будь-які зміни до Договору або доповнення умов Договору вносяться шляхом оформлення двостороннього підписаного документа про внесення змін або доповнень (за

винятком зміни реквізитів Сторін, зміни керівників та/або інших осіб, уповноважених діяти від імені Сторони, про що повідомляється Сторонами у спрощений спосіб шляхом обміну листами, що підписуються особою, яка наділена повноваженням на підписання договорів).

7.3. Сторони дійшли взаємної згоди та надають одна одній такі зобов'язання, згоди, засвідчення та гарантії щодо передачі персональних даних:

- Сторони засвідчують, що будь-які персональні дані про фізичних осіб, які були (або будуть) передані однією Стороною іншій Стороні у зв'язку виконанням Договору, були отримані, знаходяться у користуванні правомірно на підставі належно наданої згоди фізичної особи-суб'єкта персональних даних з метою, пов'язаною із укладенням, зміною, виконанням Договору;

- права Сторін на передачу вищезазначених персональних даних одна одній нічим не обмежене і не порушує права суб'єктів персональних даних та інших третіх осіб;

- вищезазначені зобов'язання, засвідчення та гарантії є необмеженими за строком та територією.

Підписання Договору свідчить про те, що у суб'єкта персональних даних отримано однозначну письмову згоду на збір та обробку персональних даних без будь-яких обмежень.

7.4. Будь-які спори, що виникнуть у зв'язку з Договором, розглядатимуться згідно із встановленою чинним законодавством України підвідомчістю та підсудністю.

7.5. Договір підписано у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної зі Сторін.

7.6. Відповідно до пункту 3.5 Статуту Приватного акціонерного товариства «Національна енергетична компанія «Укренерго», НЕК «Укренерго» здійснює свою діяльність без печатки. Усі документи, пов'язані з дією та (або) виконанням Договору, підписуються від імені Орендодавця його уповноваженим представниками без проставляння відбитка печатки.

7.7. Підписанням даного Договору Сторони надають згоду одна одній на використання інформаційно-телекомунікаційної системи «Укренерго Онлайн» при його укладенні та виконанні.

7.8. Даний договір, будь-які зміни до нього, можуть бути підписані Сторонами як в звичайній письмовій формі, так і в електронній формі з використанням кваліфікованого/удосконаленого електронного підпису та печатки (за наявності) (за виключенням випадків, коли використання кваліфікованого/удосконаленого електронного підпису чи печатки прямо заборонено Законом) за допомогою сервісу «УКРЕНЕРГО ОНЛАЙН», який забезпечує юридично значимий електронний документообіг між Сторонами та знаходиться в мережі Інтернет за посиланням: https://online.ua.energy/. Один документ може бути підписаний лише одним способом.

7.9. При використанні сервісу «Укренерго ОНЛАЙН» Сторони зобов'язуються неухильно дотримуватись Правил користування сервісом електронного документообігу «Укренерго ОНЛАЙН», які знаходяться в мережі інтернет за посиланням: https://online.ua.energy/ у відповідному розділі, а також Інструкції системи електронного документообігу з контрагентами «УКРЕНЕРГО ОНЛАЙН», яка доступна для завантаження в мережі інтернет за посиланням: https://online.ua.energy/ у відповідному розділі.

7.10. Створення електронного документу (договору та/або додатків до нього та/або додаткових угод до нього) завершується накладенням останнього кваліфікованого/удосконаленого електронного підпису, необхідного для чинності такого електронного документу, та електронний документ вважається чинним з дати такого підписання, якщо інша дата не встановлена в документі.

7.11. У разі незгоди Орендаря зі змінами до Кодексу Орендар має право ініціювати розірвання Договору у встановленому порядку.

7.12. У разі встановлення НЕК «Укренерго» фактів порушення Орендарем вимог Кодексу НЕК «Укренерго» має право в односторонньому порядку розірвати Договір, надіславши Орендарю відповідне повідомлення про розірвання Договору не менше ніж за 30 днів до передбачуваної дати припинення Договору.

7.13. Додатки до договору:

Додаток 1 - Опис об’єкта оренди (Орендоване майно), розрахунок орендної плати (додається після оформлення на етапі укладення Договору);

Додаток 2 - Акт приймання-передачі Орендованого майна в оренду (Акт передачі в оренду);

Додаток 3 - Акт приймання-передачі Орендованого майна з оренди (повернення) (Акт повернення з оренди).

8. Реквізити та підписи сторін:

ОРЕНДОДАВЕЦЬ **ОРЕНДАР**

ПІДПИСИ СТОРІН:

Орендодавець **Орендар**

(підпис) (підпис)

Додаток 1
до Договору оренди № ___
від _____ 20___ р.

Розділ 1. Опис об'єкта оренди (Орендоване майно)

1. Орендодавець (суб'єкт господарювання)	Приватне акціонерне товариство «НАЦІОНАЛЬНА ЕНЕРГЕТИЧНА КОМПАНІЯ «УКРЕНЕРГО»
2. Балансоутримувач	Приватне акціонерне товариство «НАЦІОНАЛЬНА ЕНЕРГЕТИЧНА КОМПАНІЯ «УКРЕНЕРГО»
3. Орендар	
4. Опис Орендованого майна на момент передачі (_____) в оренду від Орендодавця Орендарю	Орендоване майно:
5. Площа Орендованого майна (пункт 1.1 Договору)	Загальна площа – _____ кв. м
6. Розмір Орендної плати – пп.2.1 Договору	За всю площу Орендованого майна за кожний звітний період (календарний місяць) становить _____ грн. без ПДВ, крім того ПДВ – _____ грн., разом з ПДВ – _____ грн.

ПІДПИСИ СТОРІН:

Орендодавець **Орендар**

_____ _____
(підпис) (підпис)

Додаток 2
до Договору оренди № ___
від _____ 20___ р.

Акт
приймання-передачі Орендованого майна в оренду

м. _____ ____ _____ 20___ р.

Приватне акціонерне товариство «Національна енергетична компанія «Укренерго» (надалі – Орендодавець), в особі _____, що діє на підставі _____ з однієї сторони, передає, та _____ (надалі – Орендар) з другої сторони, приймає в строкове платне користування _____ загальною площею _____, розміщене за адресою: _____, що знаходиться на балансі приватного акціонерного товариства «Національна енергетична компанія «Укренерго».

_____, яке приймається (передається) в оренду перебуває в _____ технічному стані.

Загальний стан об'єкта оренди: придатний до використання згідно умов договору.

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

ПІДПИСИ СТОРІН:

Орендодавець **Орендар**

_____ _____
(підпис) (підпис)

Додаток 3
до Договору оренди № ___
від _____ 20___ р.

Акт
приймання-передачі Орендованого майна з оренди (повернення)

м. _____ ____ _____ 20___ р.

Приватне акціонерне товариство «Національна енергетична компанія «Укренерго» (надалі – Орендодавець), в особі _____, що діє на підставі _____ з однієї сторони, приймає, та _____ (надалі – Орендар) в особі _____, що діє на підставі _____ з другої сторони, повертає _____ – _____, загальною площею _____, розміщене за адресою: _____, що знаходиться на балансі _____.

_____, яке приймає Орендодавець, перебуває в_____ технічному стані (необхідно перелічити майно по об'єктно та вказати його стан).

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

ПІДПИСИ СТОРІН:

Орендодавець **Орендар**

_____ _____
(підпис) (підпис)

ЗРАЗОК