

ДОДАТКОВА УГОДА
до договору оренди нежитлового приміщення
по вул.Леоніда Жаботинського,32 від 29.12.2000 №765

м. Запоріжжя

11.03.2021

Департамент комунальної власності та приватизації Запорізької міської ради (далі – Орендодавець) в особі заступника директора департаменту з правових питань департаменту комунальної власності та приватизації Запорізької міської ради Єфімової Наталії Олександрівни, яка діє на підставі Положення про департамент комунальної власності та приватизації Запорізької міської ради, затвердженого рішенням Запорізької міської ради від 30.09.2020 №33, комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги №10» (далі - Балансоутримувач) в особі директора Готової Тетяни Олексіївна, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та ТОВ «Исток -Плюс» (далі - Орендар), в особі директора Жирнова Михайла Михайловича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, разом – Сторони, на підставі Протоколу електронного аукціону від 15.02.2021 №UA-PS-2021-01-22-000030-1, з метою приведення Договору до вимог Примірного договору оренди комунального майна, затвердженого наказом орендодавця від 20.11.2020 №305р, уклали цю додаткову угоду про таке:

1. Термін дії договору оренди від 29.12.2000 №765 нежитлового приміщення по вул.Леоніда Жаботинського, 32 вважати продовженням з 11.03.2021 на 5 років по 10.03.2026 включно.

2. Додаток № 1 до Договору оренди вважати таким, що втратив чинність з моменту укладання цієї угоди.

3. Викласти договір оренди від 29.12.2000 №765 в наступній редакції:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Орендодавець і Балансоутримувач на підставі наказів управління комунальної власності міської ради від 05.12.2000 №247, від 02.03.2001 №38 та електронного протоколу від 15.02.2021 №UA-PS-2021-01-22-000030-1, передають, а Орендар приймає в строкове платне користування комунальне майно – нежитлові приміщення №№ 35,36,37 першого поверху будівлі (літ. П-2) загальною площею 35,50 кв.м по вул. Леоніда Жаботинського, 32 (далі - Майно), яке перебуває в оперативному управлінні комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги №10», вартість якого визначена на підставі звіту про незалежну оцінку Майна і становить за висновком про його вартість 219539,00 грн. без ПДВ станом на 30.11.2020.

1.2. Страхова вартість майна дорівнює сумі, визначеній у п.1.1. Договору.

1.3. Витрати, пов'язані із проведенням оцінки Майна становлять 1800,00 грн.

1.4. Майно передається в оренду під аптечний пункт.

2. УМОВИ ПЕРЕДАЧІ ОРЕНДОВАНОГО МАЙНА ОРЕНДАРЮ

2.1. Орендар вступає у строкове платне користування Майном з моменту підписання Сторонами Договору та Акту приймання-передачі.

Ризик випадкового знищення або випадкового пошкодження Майна переходить до Орендаря з дати підписання такого Акту.

2.2. Передача Майна в оренду зазначеного у п.1.1 даного Договору не тягне за собою виникнення у Орендаря права власності на це Майно. Власником орендованого майна залишається територіальна громада міста Запоріжжя в особі Запорізької міської ради, а Орендар користується ним протягом строку оренди.

3. ОРЕНДНА ПЛАТА

3.1. Орендна плата становить суму, визначену за наслідками проведення аукціону (електронний протокол від 15.02.2021 №UA-PS-2021-01-22-000030-1) і складає 15750,00 грн. без ПДВ та сплачується з моменту укладання цієї угоди.

До складу орендної плати не входять витрати на утримання орендованого майна (комунальних послуг, послуг з управління об'єктом нерухомості, витрат на утримання прибудинкової території та місць загального користування, вартість послуг по ремонту і технічному обслуговуванню інженерного обладнання та внутрішньобудинкових мереж, ремонту будівлі, у т. ч.: покрівлі, фасаду, вивіз сміття тощо), а також компенсація витрат Балансоутримувача за користування земельною ділянкою. Орендар несе ці витрати на основі окремих договорів, укладених із Балансоутримувачем або напряму із постачальниками комунальних послуг в порядку, визначеному пунктом 6.9. цього Договору.

3.2 Орендна плата за січень-грудень року оренди, що настає за роком, на який припадає перший місяць оренди, визначається шляхом коригування орендної плати за перший місяць оренди на річний індекс інфляції року, на який припадає перший місяць оренди. Орендна плата за січень-грудень третього року оренди і кожного наступного календарного року оренди визначається шляхом коригування місячної орендної плати, що сплачувалась у попередньому році, на річний індекс інфляції такого року.

3.3. Орендна плата розраховується та спрямовується Орендарем самостійно на рахунок Балансоутримувача №UA233139570000026006301073775 АТ «Ощадбанк», код ЄДРПОУ 38969531 щомісячно не пізніше 20 числа місяця наступного за звітним та підтверджується Орендарем шляхом надання Балансоутримувачу інформації про перерахування орендної плати (копії документів про сплату орендної плати). У разі зміни реквізитів, зазначених в цьому пункті - Балансоутримувач повідомляє про це Орендаря та Орендодавця без необхідності відображення цих змін в Договорі (без укладання додаткової угоди до Договору)..

Нарахування ПДВ на суму орендної плати здійснюється у порядку визначеному чинним законодавством України.

3.4. Одночасно або до дати укладання цієї Додаткової угоди Орендар сплачує авансовий платіж з орендної плати у розмірі двох місячних орендних плат на розрахункові рахунки зазначені у п.3.3 Договору.

Сума орендної плати, сплаченої авансом підлягає зарахуванню у рахунок сплати орендної плати за перші місяці оренди після підписання цієї Додаткової угоди.

Виконання зобов'язання підтверджується наданим Орендарем платіжним документом Орендодавцю.

3.5. Орендна плата, перерахована несвоєчасно або не в повному обсязі, стягується Орендодавцем або Балансоутримувачем у судовому порядку.

3.6. У випадку порушення строків оплати та обсягу платежу, Орендар зобов'язаний сплатити пеню і штраф у розмірі 3% річних від простроченої суми орендного платежу щодо якого було допущено відповідне порушення та інфляційні витрати.

Обов'язок щодо нарахування вказаних вище платежів покладається на Орендаря. В разі нездійснення Орендарем сплати платежів, нарахування виконує Балансоутримувач у встановленому нормативно-правовими актами порядку.

3.7. Надмірно сплачена сума орендної плати, що надійшла Балансоутримувачу, підлягає в установленому порядку заліку в рахунок майбутніх платежів, а у разі неможливості такого заліку у зв'язку із припиненням орендних відносин – поверненню Орендарю за його письмовою заявою.

3.8. Припинення дії цього Договору не тягне за собою припинення зобов'язання Орендаря з погашення заборгованості з орендної плати, пені, штрафів, неустойки. Припинення даного зобов'язання відбувається лише при його виконанні у повному обсязі.

3.9. Орендар зобов'язаний на вимогу Балансоутримувача або Орендодавця спільно з Балансоутримувачем проводити звіряння взаєморозрахунків по орендних платежах і оформляти відповідні акти звіряння.

3.10. У разі наявності заборгованості платежі сплачені Орендарем зараховуються в хронологічному порядку, тобто, починаючи з такої заборгованості, що виникла у найдавніший період, до повного її погашення.

4. ПОВЕРНЕННЯ МАЙНА З ОРЕНДИ

4.1. У разі припинення або розірвання Договору Орендар зобов'язаний:

4.1.1. Звільнити орендоване Майно від належних Орендарю речей і повернути його відповідно до Акта приймання-передачі з оренди орендованого Майна, в тому стані, в якому Майно перебувало на момент передачі його в оренду, з урахуванням нормального фізичного зносу, а якщо Орендарем були виконані невід'ємні поліпшення, здійснено капітальний ремонт та(або) реконструкція, які не можна відокремити від орендованого Майна, не завдаючи йому шкоди – то разом із такими поліпшеннями, капітальним ремонтом/реконструкцією.

4.1.2. Сплатити нараховану орендну плату, пеню, штраф, неустойку, плату за землю (за наявності підстав), платежі за договором про відшкодування витрат Балансоутримувача на утримання орендованого Майна та надання комунальних послуг Орендарю, та інші платежі, передбачені цим Договором враховуючи добу фактичної здачі комунального Майна за Актом приймання-передачі.

4.1.3. Відшкодувати Балансоутримувачу збитки в разі погіршення стану або втрати (повної або часткової) орендованого Майна з вини Орендаря (і в межах сум, що перевищують суму страхового відшкодування, якщо воно поширюється на такі випадки погіршення стану або втрати орендованого Майна) або в разі демонтажу або іншого вилучення невід'ємних поліпшень/капітального ремонту.

4.1.4. Орендар повертає комунальне майно Балансоутримувачу, Орендодавцю одночасно із підписанням Акту приймання-передачі вказаного майна у порядку, передбаченому чинними нормативно-правовими актами з цього питання:

- не пізніше останнього дня строку дії цього Договору у разі закінчення строку дії цього Договору;

- протягом трьох робочих днів з дати припинення/розірвання цього Договору;

- не пізніше трьох робочих днів з дати формування Протоколу про визнання переможця аукціону на продовження Договору, яким визначено, що Переможцем стала інша особа.

4.2. Обов'язок по складанню Акта приймання-передачі покладається на Балансоутримувача.

4.3. Майно вважається повернутим з оренди з моменту підписання Сторонами Акта приймання-передачі з оренди орендованого Майна.

4.4. Якщо Орендар не повертає Майно після отримання примірників Акту приймання-передачі з оренди орендованого Майна, Орендар сплачує на рахунок згідно з п.3.3 цього Договору неустойку у розмірі подвійної орендної плати за кожний день користування Майном після дати припинення цього Договору.

5. ПОЛІПШЕННЯ І РЕМОНТ ОРЕНДОВАНОГО МАЙНА

5.1. Орендар має право:

- за згодою Балансоутримувача здійснювати поточний та(або) капітальний ремонт Майна і виступати замовником на виготовлення проектно-кошторисної документації на проведення ремонту;

- за згодою Балансоутримувача і Орендодавця здійснювати невід'ємні поліпшення Майна.

Виконання будівельних робіт здійснюються після отримання в установленому чинними нормативно-правовими актами порядку дозвільних документів.

5.2. Умови, які визначені пунктом 5.1 цього Договору не розглядаються як дозвіл на здійснення поліпшень орендованого Майна і не тягнуть за собою зобов'язання щодо компенсації вартості поліпшень.

5.3. Орендар має право отримати компенсацію витрат, пов'язаних із здійсненням невід'ємних поліпшень Майна, від нового орендаря Майна, якщо цей Договір продовжується на аукціоні, а Орендар не скористався своїм переважним правом на продовження цього Договору. Компенсація витрат, пов'язаних із здійсненням невід'ємних поліпшень, здійснюється відповідно до Порядку передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

5.4. У випадку приватизації об'єкта оренди шляхом продажу на аукціоні компенсація вартості невід'ємних поліпшень здійснюється покупцем відповідно до чинного законодавства.

6. ОBOB'ЯЗКИ ОРЕНДАРЯ

Орендар зобов'язаний:

6.1. Використовувати орендоване Майно відповідно до цільового призначення, визначеного у пункті 1.4 Договору та утримувати його в належному технічному та санітарному стані.

6.2. Своєчасно і в повному обсязі сплачувати орендну плату з урахуванням її індексації незалежно від наслідків своєї господарської діяльності.

6.3. За наявності підстав сплачувати у встановленому законом порядку плату за землю.

Контроль за виконанням данного зобов'язання покладається на Балансоутримувача Майна з правом бути позивачем у судах.

6.4. Здійснити оплату, пов'язану з проведенням незалежної оцінки Майна в сумі, зазначеній у пункті 1.3 Договору або протягом 10 робочих днів з дня укладання цього Договору компенсувати такі витрати особі, яка понесла ці витрати.

6.5. Забезпечувати збереження орендованого Майна, запобігати його пошкодженню і псуванню, утримувати Майно в порядку, передбаченому санітарними нормами та правилами пожежної безпеки, підтримувати орендоване Майно в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оренду, з урахуванням нормального фізичного зносу, здійснювати заходи протипожежної безпеки.

Ризик випадкової загибелі чи пошкодження Майна оренди несе Орендар.

6.6. Орендар зобов'язаний:

6.6.1. відповідно до вимог нормативно-правових актів пожежної безпеки розробляти комплексні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки об'єкта оренди;

6.6.2. забезпечувати додержання протипожежних вимог, стандартів, норм, правил, а також виконання вимог приписів і постанов органів державного пожежного нагляду та вимог відповідних служб (підрозділів) Балансоутримувача;

6.6.3. утримувати у справному стані засоби протипожежного захисту і зв'язку, пожежну техніку, обладнання та інвентар, не допускати їх використання не за призначенням, проводити внутрішні розслідування випадків пожеж та подавати Балансоутримувачу відповідні документи з розслідування.

Орендар несе відповідальність за дотримання правил експлуатації інженерних мереж, пожежної безпеки і санітарії в приміщеннях згідно із законодавством.

6.7. Забезпечити представникам Орендодавця та Балансоутримувача безперешкодний доступ на об'єкт оренди з метою контролю за його використанням та виконанням Орендарем умов цього Договору, а також з метою запобігання нанесенню шкоди об'єкту оренди чи власності третіх осіб через виникнення загрози його пошкодження внаслідок аварійних ситуацій або внаслідок настання надзвичайних ситуацій, пов'язаних з природною стихією: ураган, землетрус, великий снігопад, ожеледиця тощо. При виникненні таких ситуацій Орендар зобов'язаний вживати невідкладних заходів для ліквідації їх наслідків.

6.8. Орендар зобов'язаний:

6.8.1. протягом 10 календарних днів з дня укладення цієї Додаткової угоди застрахувати Майно на суму його страхової вартості, визначеної у пункті 1.2 Договору, на користь Балансоутримувача згідно з Порядком передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженого Постановою КМУ від 03.06.2020 №483 (надалі - Порядок). Договором страхування повинно бути передбачено захист від усіх ризиків, які можуть призвести до загибелі чи пошкодження об'єкта оренди. Страхове відшкодування використовується особою, яка його отримала на відновлення орендованого Майна чи погашення в грошовій формі збитків Балансоутримувача;

6.8.2. протягом 10 календарних днів з дня укладення договору страхування надати Балансоутримувачу та Орендодавцю завірені належним чином копії договору страхування (договорів страхування) та платіжного доручення (платіжних доручень) про перерахування страхового платежу (страхових платежів). Оплата послуг страховика здійснюється за рахунок Орендаря (страхувальника);

6.8.3. постійно поновлювати договір страхування так, щоб протягом строку дії цього Договору Майно було застрахованим, і надавати Балансоутримувачу та

Орендодавцю копії завірених належним чином договору страхування (договорів страхування) і платіжного доручення (платіжних доручень) про перерахування страхового платежу (страхових платежів).

Оплата послуг страховика здійснюється за рахунок Орендаря (страхувальника).

6.9. В місячний термін Орендарю укласти (поновити у разі необхідності) відповідні договори з постачальниками комунальних послуг або з балансоутримувачем будівлі договір про відшкодування Орендарем Балансоутримувачу витрат останнього за отримані комунальні послуги, послуги з утримання будівлі та прибудинкової території, витрат на відшкодування земельного податку (у разі оформлення земельної ділянки) тощо та своєчасно вносити платню за ці послуги у встановленому законодавством порядку, про що повідомити Орендодавця, надавши у 10-ти денний термін засвідчені належним чином копії відповідних договорів.

6.10. Протягом 7-ми календарних днів з моменту прийняття рішення про припинення господарської діяльності або порушення щодо нього провадження про банкрутство Орендар зобов'язаний повідомити Орендодавця та Балансоутримувача про вищевказані обставини шляхом направлення відповідних листів з повідомленням про вручення.

6.11. Орендар письмово повідомляє інші Сторони Договору протягом 5-ти робочих днів про зміни у його найменуванні, місцезнаходженні, банківських реквізитах і контактних даних з дати внесення змін.

Орендодавець і Балансоутримувач повідомляють Орендаря про власні зміни у будь-який спосіб.

6.12. Якщо цей Договір підлягає нотаріальному посвідченню, витрати на таке посвідчення несе Орендар.

6.13. Якщо Майном є пам'ятка культурної спадщини, шойно виявлений об'єкт культурної спадщини чи його частина, Орендар зобов'язаний виконувати усі обов'язки Балансоутримувача за охоронним договором.

Протягом 10 робочих днів з дня укладення цього договору Орендар зобов'язаний компенсувати Балансоутримувачу/колишньому орендарю витрати, пов'язані із укладенням охоронного договору, якщо вони були понесені протягом календарного року до дати укладання договору оренди або протягом дії цього Договору.

7. СУБОРЕНДА

7.1. Орендар має право передати Майно в суборенду за наявності згоди Балансоутримувача, Орендодавця зазначеної в оголошенні про передачу майна в оренду. При цьому Орендар має право використовувати Майно за цільовим призначенням, визначеним п.1.4 Договору.

Внесення змін до Договору оренди в частині цільового призначення для суборенди Майна здійснюється відповідно до вимог пункту 126 Порядку.

7.2. Орендар може укладати договір суборенди лише з особами, які відповідають вимогам статті 4 Закону України «Про оренду державного та комунального майна» (надалі-Закон).

Договір суборенди повинен містити положення про набуття ним чинності не раніше дати його оприлюднення в електронній торговій системі.

7.3. Орендар зобов'язаний протягом 3-х робочих днів з моменту укладення договору суборенди надати Орендодавцю інформацію про суборендаря, в обсязі передбаченому чинним законодавством та копію договору суборенди для його оприлюднення в електронній торговій системі.

7.4. До договору суборенди застосовуються положення цього Договору, крім випадків визначених Законом.

7.5. Надання орендарем майна в суборенду не звільняє його від виконання умов Договору оренди.

8. ДОДАТКОВІ УМОВИ ОРЕНДИ

8.1. Орендар зобов'язаний виконувати обов'язки, покладені на нього наказом Орендодавця про встановлення додаткових умов оренди, визначених цим Договором, за умови що посилання на такі додаткові умови оренди було включено до оголошення про передачу Майна в оренду, інформаційного повідомлення про об'єкт (у разі наявності таких додаткових умов).

9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН І ВИРІШЕННЯ СПОРІВ ЗА ДОГОВОРОМ

9.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно із законодавством України та Договором.

9.2. Орендодавець не відповідає за зобов'язаннями Орендаря. Орендар не відповідає за зобов'язаннями Орендодавця, якщо інше не передбачено цим Договором. Орендар відповідає за своїми зобов'язаннями і за зобов'язаннями, за якими він є правонаступником, виключно власним майном. Стягнення за цими зобов'язаннями не може бути звернене на орендоване комунальне Майно.

9.3. Стягнення заборгованості з орендної плати та штрафних санкцій, передбачених цим Договором, може здійснюватись на підставі рішення суду. Стягнення заборгованості з оплати орендної плати може здійснюватись в безспірному порядку на підставі виконавчого напису нотаріуса.

9.4. Орендар несе матеріальну відповідальність за якість виконаних робіт і всі пошкодження, пов'язані з проведенням ним ремонту, реконструкції або переобладнанням орендованого майна.

9.5. З метою проведення перевірки дотримання умов цього Договору Орендодавцем або Балансоутримувачем орендованого майна створюється комісія з залученням необхідних фахівців, за результатами роботи якої складається акт перевірки та надаються висновки, рекомендації або висуваються вимоги щодо усунення Орендарем виявлених комісією порушень.

9.6. Неусунення Орендарем у встановлений в акті перевірки термін виявлених порушень може бути підставою для розірвання цього Договору в установленому нормативно-правовими актами порядку.

9.7. Спори, які виникають за цим Договором або в зв'язку з ним, не вирішені шляхом переговорів, вирішуються в судовому порядку. Будь-яка Сторона за цим Договором може бути позивачем та відповідачем в суді.

10. СТРОК ЧИННОСТІ, УМОВИ ЗМІНИ ТА ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір укладено строком на 5 років та продовжується він з 11.03.2021 по 10.03.2026 включно.

Строк оренди за цим Договором починається з дати підписання Договору та Акта приймання-передачі і закінчується датою припинення цього Договору.

10.2. Умови цього Договору зберігають силу протягом всього строку дії Договору, в тому числі у випадках, коли після його укладення законодавством встановлено правила, що погіршують становище Орендаря, а в частині зобов'язань Орендаря щодо орендної плати – до виконання зобов'язань.

10.3. Зміни і доповнення до Договору здійснюються у встановленому чинним законодавством порядку за взаємною згодою сторін до закінчення строку його дії, шляхом укладання додаткової угоди до Договору.

У разі, якщо Договір посвідчено нотаріально, додаткова угода про внесення змін і доповнень до нього, підлягає нотаріальному посвідченню.

Витрати на здійснення нотаріального посвідчення та державної реєстрації Договору та додаткових угод до нього покладаються на Орендаря.

10.4. Продовження цього Договору здійснюється у встановленому чинним законодавством порядку та при умові виконання пункту 6.4 Договору.

Орендар, який бажає продовжити цей Договір на новий строк, має звернутись до Орендодавця не пізніше ніж за 3 місяці до закінчення строку дії Договору.

Ненадання Орендарем заяви про продовження дії Договору у зазначений строк є підставою для припинення Договору.

Якщо Орендар має заборгованість із сплати орендної плати, він не може звертатися із заявою про продовження Договору оренду до моменту погашення ним такої заборгованості.

Орендар має переважне право на продовження цього Договору, яке може бути реалізовано ним у визначений законодавством спосіб.

Орендар, який має намір продовжити договір оренди нерухомого майна, що підлягає продовженню за результатами проведення аукціону, зобов'язаний забезпечити доступ до об'єкта оренди потенційних орендарів.

10.5. Якщо інше не передбачено цим Договором, перехід права власності на орендоване Майно третім особам не є підставою для зміни (окрім змін, які виникли внаслідок зміни Сторони) або припинення чинності цього Договору, і він зберігає свою чинність для нового власника орендованого Майна (його правонаступника), за винятком випадку приватизації орендованого Майна Орендарем.

10.6. Договір припиняється:

10.6.1. у разі закінчення строку, на який його укладено, за умови що:

- Орендодавець прийняв рішення про відмову у продовженні цього Договору з підстав, передбачених статтею 19 Закону та повідомив про це Орендаря не пізніше ніж за один місяць до закінчення строку дії Договору;

- Орендар не подав заяву про продовження цього Договору у строк не пізніше ніж за три місяці до закінчення строку дії Договору оренди;

- Орендар не скористався своїм переважним правом на продовження цього Договору, внаслідок чого переможцем аукціону на продовження цього Договору стала інша особа.

10.6.1.1 на підставі рішення Орендодавця (за необхідністю) Договір вважається припиненим в дату настання відповідних обставини:

- укладення з Орендарем договору концесії такого майна;
- приватизації об'єкта оренди Орендарем (за участю Орендаря);
- припинення юридичної особи - Орендаря або юридичної особи - Орендодавця (за відсутності правонаступника);
- смерті фізичної особи - Орендаря;
- визнання Орендаря банкрутом;
- знищення об'єкта оренди або значне пошкодження об'єкта оренди.

10.6.2. Якщо Орендар надав недостовірну інформацію про право бути орендарем відповідно до положень частини третьої і четвертої статті 4 Закону.

Договір вважається припиненим з цієї підстави в односторонньому порядку на 30 день після надіслання Орендодавцем листа Орендарю про дострокове припинення цього Договору, крім випадку коли протягом зазначеного терміну Орендар звернувся до суду з оскарженням такого рішення Орендодавця. У такому випадку Договір вважається припиненим:

- по закінченню 2-х місяців з дня звернення Орендарем з таким позовом до суду, якщо судом не відкрито провадження у справі за таким позовом Орендаря протягом зазначеного двомісячного строку; або

- з дати набуття законної сили рішенням суду про відмову у позові Орендаря.

- з дати залишення судом позову без розгляду, припинення провадження у справі або з дати відкликання Орендарем позову.

Лист про дострокове припинення надсилається на адресу електронної пошти Орендаря, зазначеної у Договорі або поштовим відправленням із описом вкладення за адресою зазначеною в єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань або за адресою орендованого Майна.

10.6.3. На вимогу Орендодавця з підстав, якщо Орендар:

- допустив прострочення сплати орендної плати на строк більше трьох місяців;
- використовує Майно не за цільовим призначенням або використовує Майно за забороненим цільовим призначенням визначеними у пункті 1.4 Договору;

- без письмового дозволу Орендодавця передав Майно, його частину у користування іншій особі;
- перешкоджає співробітникам Орендодавця та/або Балансоутримувача здійснювати контроль за використанням Майна, виконанням умов цього Договору;
- порушує додаткові умови оренди (у разі наявності);
- порушує умови охоронного договору, укладеного відносно Майна (у разі його наявності).

10.6.4. На вимогу Орендаря з підстав, передбачених пунктом 10.8 цього Договору, і при цьому Договір вважається припиненим в дату, визначену відповідно до пункту 10.9 цього Договору.

10.6.5. За згодою сторін цього Договору у дату підписання Акта приймання-передачі Майна з оренди.

10.6.6. На вимогу будь-якої із Сторін цього Договору за рішенням суду з підстав, передбачених законодавством.

10.7. Про наявність однієї з підстав для дострокового припинення Договору з ініціативи Орендодавця, передбачених підпунктом 10.6.3 цього Договору, Орендодавець або Балансоутримувач повідомляє Орендаря та іншу Сторону Договору листом. У листі має міститись опис порушення і вимога про його усунення в строк, що не перевищує 30 календарних днів з дати реєстрації такого листа (5-ти робочих днів, якщо порушення стосується прострочення сплати орендної плати або перешкоджання у здійсненні Орендодавцем або Балансоутримувачем контролю за використанням Майна).

Лист надсилається на адресу електронної пошти Орендаря, зазначеної у Договорі або поштовим відправленням із описом вкладення за адресою зазначеною в єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань або за адресою орендованого Майна;

Якщо протягом встановленого у вимозі часу Орендар не усунув порушення, Орендодавець або Балансоутримувач надсилає Орендарю та іншій Стороні Договору лист, у якому повідомляє Орендаря про дострокове припинення Договору на вимогу Орендодавця.

Договір вважається припиненим (розірваним) на 5-ий робочий день після надіслання Орендодавцем або Балансоутримувачем Орендарю та іншій Стороні Договору листа про дострокове припинення цього Договору. Лист про дострокове припинення цього Договору надсилається електронною поштою або поштовим відправленням з описом вкладення за адресою Орендаря, зазначеною в єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань або за адресою орендованого Майна. Дата дострокового припинення цього Договору на вимогу Орендодавця встановлюється на підставі штемпеля поштового відділення на поштовому відправленні Орендодавця, або з дати отримання електронного листа – підтвердження від Орендаря.

10.8. Цей Договір може бути достроково припинений на вимогу Орендаря, якщо:

- протягом одного місяця після підписання Акта приймання-передачі Орендар отримає докази істотної невідповідності Об'єкта оренди інформації про нього, зазначеній в оголошенні або в Акті приймання-передачі, або

- протягом 2-ох місяців після підписання Акта приймання-передачі Орендар не матиме можливості використовувати Об'єкт або приступити до виконання ремонтних робіт на Об'єкті через відсутність на Об'єкті можливості підключення до комунальних послуг або відмови Балансоутримувача (об'єднання співвласників багатоквартирного будинку, управитель будинку тощо) укласти із Орендарем договір про відшкодування витрат Балансоутримувача на утримання орендованого Майна та надання комунальних послуг Орендарю або відмови постачальників відповідних комунальних послуг укласти із Орендарем договори на постачання таких послуг впродовж одного місяця з моменту звернення Орендаря.

10.9. Про виявлення обставин, які дають право Орендарю на розірвання договору відповідно до пункту 10.8. цього Договору, Орендар має повідомити Орендодавця і Балансоутримувача протягом строків, зазначених у пункті 10.8 Договору. Якщо протягом 30 днів з моменту отримання повідомлення Орендаря зауваження Орендаря не будуть усунені, Орендар надсилає Орендодавцю і Балансоутримувачу вимогу про дострокове

припинення цього Договору. Вимоги Орендаря, заявлені після закінчення строків, встановлених у пункті 10.8 Договору, задоволенню не підлягають.

Договір вважається припиненим на 10-ий робочий день після надіслання Орендодавцем Орендарю і Балансоутримувачу листа про дострокове припинення цього Договору, крім випадків коли Орендодавець або Балансоутримувач надали Орендарю обґрунтовані зауваження щодо обставин, викладених у повідомленні Орендаря. Спори щодо обґрунтованості цих зауважень вирішуються судом.

За відсутності зауважень Орендаря або Балансоутримувача, передбачених частиною другою цього пункту:

Балансоутримувач повертає Орендарю відповідну частину орендної плати, сплаченої Орендарем, протягом десяти календарних днів з моменту отримання вимоги Орендаря і підписання Орендарем Акту приймання-передачі Майна з оренди.

10.10. У разі припинення або розірвання Договору:

- поліпшення орендованого Майна, здійснені Орендарем за рахунок власних коштів за згодою осіб, визначених у пункті 5.1. цього Договору, які можна відокремити від орендованого Майна, не завдаючи йому шкоди, є власністю Орендаря, а невід'ємні поліпшення – комунальною власністю;

- поліпшення Майна, здійснені Орендарем без згоди осіб, визначених у пункті 5.1. цього Договору, які не можна відокремити без шкоди для Майна, є комунальною власністю та їх вартість компенсації не підлягає.

10.11. Майно вважається поверненим Орендодавцю/Балансоутримувачу з моменту підписання Сторонами Акта приймання-передачі з оренди орендованого Майна.

11. ІНШЕ

11.1. Якщо протягом строку дії Договору відбувається зміна Орендодавця або Балансоутримувача Майна, новий Орендодавець або Балансоутримувач стає Стороною цього Договору шляхом підписання додаткової угоди до Договору.

Якщо протягом строку дії Договору відбувається реорганізація Орендаря, юридична особа, що стає правонаступником особи, що реорганізується, стає Стороною цього Договору шляхом укладання додаткової угоди до Договору.

Заміна Орендаря, інша ніж передбачена частиною другою цього пункту, не допускається.

11.2. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються законодавством України.

11.3. Цей Договір укладено в трьох примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, по одному для Орендаря, Орендодавця і Балансоутримувача.

11.4. Листування між Сторонами можливе в паперовій та електронній формі. Листування здійснюється та вважається належним, якщо направляються:

- за адресою об'єкта оренди або
- за адресою, зазначеною в єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань або
- за іншою адресою, зазначеною в Договорі.

Листи, направлені на іншу електронну адресу вважаються такими, що не надійшли.

12. ДОДАТКИ

Додатки до цього Договору є його невід'ємною і складовою частиною:

- розрахунок орендної плати (за наявності);
- висновок про вартість Майна/акт оцінки Майна, що передається в оренду (за наявності);
- Акт приймання-передачі орендованого Майна;
- виписка із протоколу електронного аукціону;

У разі потреби до Договору можуть додаватися інші передбачені законодавством документи.

13. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Орендодавець: Департамент комунальної власності та приватизації Запорізької міської ради:

Юридична адреса: пр. Соборний, 206, м. Запоріжжя, 69105, код ЄДРПОУ 37573068

Телефон: 233-99-48, 213-24-91, 233-00-74

E-mail: reception.dkvp@zp.gov.ua

Балансоутримувач: Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги №10»

Юридична адреса: 69001, м. Запоріжжя, бул. Шевченка, 25 код ЄДРПОУ 38969531

Телефон: (061) 224-06-77

E-mail: cpmsd10@ukr.net

Орендар: ТОВ «Исток – Плюс»

Юридична адреса: бул. Вінтера, 2

ЄДРПОУ 23288728

Телефон:

E-mail: info@istok.com.ua

ОРЕНДОДАВЕЦЬ :

Департамент комунальної власності та приватизації Запорізької міської ради
Заступник директора департаменту з правових питань департаменту:

М.П.  Н.О. Єфімова

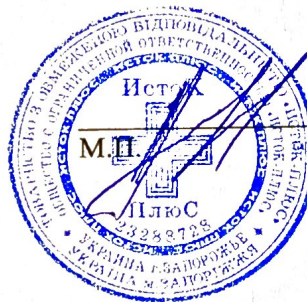
Балансоутримувач:
КНП «ЦПМСД № 10»

Директор:

ОРЕНДАР :

ТОВ «Исток – Плюс»

Директор:



М.М. Жирнов



Т.О. Глотова

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Департаменту комунальної власності та приватизації Запорізької міської ради
М.В. Хибрич
Забутний О.П.
2020р.

ВИСНОВОК ПРО ВАРТІСТЬ МАЙНА

Замовник оцінки – Департамент комунальної власності та приватизації Запорізької міської ради.

Підстава для оцінки – Договір про проведення незалежної оцінки майна від 08.12.2020р. б/н.

Фізична особа-підприємець – Добрун Анатолій Павлович, який діє на підставі Свідоцтва про державну реєстрацію фізичної особи-підприємця Серія ВОО № 214876 від 28.04.1993р. та Сертифікату суб'єкта оціночної діяльності від 12.10.2017р. № 922/20 виданого Фондом держмайна України, яким надається право виконувати роботи з незалежної оцінки в період з 12.10.2020р. до 12.10.2023р.

Оцінювач – Добрун Анатолій Павлович – Сертифікат ФДМУ та УТО від 18.12.1995р. № 314; Свідоцтво про реєстрацію в Державному реєстрі оцінювачів від 04.05.2005р. № 2751; Посвідчення про підвищення кваліфікації оцінювача від 20.08.2020р. МФ № 7702-ПК; Кваліфікаційне посвідчення провідного експерта-оцінювача № 069.

Назва об'єкта оцінки та його коротка характеристика – нежитлові приміщення №№ 35, 36, 37 першого поверху будівлі (літ. П-2) загальною площею 35,5 м². Місцезнаходження об'єкта: 69001, м. Запоріжжя, вул. Леоніда Жаботинського, 32 (далі – Об'єкт).

Об'єкт знаходиться на 1-му поверсі в 2-х поверховій цегляній будівлі дитячої поліклініки, побудованої у 70-х роках минулого століття. Об'єкт складається з торгового залу № 35, підсобного приміщення № 36 та коридору № 37. Об'єкт має окремий вхід ззовні через коридор № 37. Крім того зал № 35 сполучається дверима з вестибюлем поліклініки.

Стіни в приміщеннях Об'єкта оштукатурені та пофарбовані кольоровими сумішами. В торговому залі № 35 праворуч від входу ділянка стіни перештукатурена і не зафарбована. Стеля в приміщеннях побілена. На підлогу в коридорі № 37 настелено керамічну плитку, в торговому залі № 35 – лінолеум, в підсобному приміщенні – ПВХ плитку та фрагмент лінолеуму. Віконні отвори та двері – дерев'яні. Вхідні двері ззовні – металеві.

Об'єкт облаштований центральним опаленням з чавунними радіаторами, електропостачанням, водопостачанням та водовідведенням. В підсобному приміщенні № 36 праворуч від входу встановлено вмивальник. Туалет перебуває у загальному користуванні. Знос Об'єкта 20%.

Мета оцінки – визначення ринкової вартості об'єкта оцінки для розрахунку орендної плати.

Дата оцінки – за станом на 30.11.2020р.

Вид вартості, що визначається – ринкова.

Використані методичні підходи – для проведення оцінки майна використаний дохідний та порівняльний підходи.

Величина вартості, отримана в результаті оцінки:

**Ринкова вартість об'єкта оцінки станом на 30.11.2020р.
без урахування податку на додану вартість становить:**

219 539.0 (Двісті дев'ятнадцять тисяч п'ятсот тридцять дев'ять) гривень



Провідний оцінювач УТО

Суб'єкт оціночної діяльності



А.П. Добрун

А.П. Добрун

Жирнов М. В.

16.02.2021

[Signature]

[Signature]
18.02.21

Хитриш М. В.

Пр. керівника
[Signature]

Директору
ДЕПАРТАМЕНТА КОМУНАЛЬНОЇ
ВЛАСНОСТІ ТА ПРИВАТИЗАЦІЇ
ЗАПОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ЗАБУТНОМУ О. П.

через Оператора електронного майданчика
ТОВ «ПУБЛІЧНІ ПРОЦЕДУРИ»
Код ЄДРПОУ 43569012

ТОВ «ИСТОК-ПЛЮС»

**Заява
щодо використання переважного права чинним орендарем під час
проведення аукціону на продовження договору оренди
(форма № 1)**

Ця заява надається стосовно електронного аукціону, який відбувся «15» лютого 2021 р. (протокол № UA-PS-2021-01-22-000030-1), щодо продовження договору оренди № 765 від 29.12.2000 р., укладеного із заявником.

Цією заявою надаю згоду на сплату орендної плати, що є рівною ціновій пропозиції учасника аукціону ТОВ «ГОЛОВНА АПТЕКА», яка надала найвищу цінову пропозицію за лот, а саме: 15 750,00 (П'ятнадцять тисяч сімсот п'ятдесят грн. 00 коп.) без ПДВ, за договором, який продовжується за результатом аукціону.

Додаток: копія протоколу аукціону.

Директор
(посада)



Жирнов М. М.
(ПІБ)

16.02.2021 р.
(Дата підпису)

Довідково. Заявник, який подає цю заяву, обізнаний про те, що:

Якщо:

(а) чинний орендар відмовився від надання згоди на сплату орендної плати, що є рівною ціновій пропозиції учасника аукціону, який надав найвищу цінову пропозицію за лот, а також попередньої згоди на сплату орендної плати, що є рівною ціновій пропозиції учасника аукціону з наступною за величиною ціновою пропозицією, і при цьому

(б) договір оренди не укладений із переможцем аукціону, а також учасником, який надав другу за величиною пропозицію з підстав, передбачених пунктом 76 Порядку передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 червня 2020 року № 483 «Деякі питання оренди державного та комунального майна» (далі – Порядок), то – договір оренди із чинним орендарем вважається продовженим відповідно до абзацу третього пункту 151 Порядку до моменту:

(а) укладання договору із переможцем повторного аукціону, оголошеного згідно із абзацом шостим пункту 149 Порядку або

(б) настання випадку, передбаченого пунктом 152 Порядку.

ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ
ВЛАСНОСТІ ТА ПРИВАТИЗАЦІЇ
ЗАПОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Вхід №

1982

від

17.02.2021

ориг.

ПРОТОКОЛ ЕЛЕКТРОННОГО АУКЦІОНУ
№ UA-PS-2021-01-22-000030-1

Найменування оператора, через електронний майданчик якого було заведено інформацію про лот в ЕТС: ТОВ «Держзакупівлі.Онлайн»

Найменування оператора, через електронний майданчик якого надано найвищу цінову пропозицію (подано заяву від одного учасника): ТБ «ПОЛОНЕКС»

Найменування оператора, через електронний майданчик якого надано наступну за розміром цінову пропозицію після цінової пропозиції переможця електронного аукціону: ТОВ "ПУБЛІЧНІ ПРОЦЕДУРИ"

Номер лоту: 24

Організатор аукціону: ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ ТА ПРИВАТИЗАЦІЇ ЗАПОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Статус електронного аукціону: Аукціон відбувся/Два учасника (чинний орендар)

Дата та час початку електронного аукціону: 15.02.2021 14:43:55

Дата та час завершення електронного аукціону: 15.02.2021 15:12:56

Найменування активів (майна)/права лоту (склад лоту): Оголошення про проведення аукціону на продовження договору оренди об'єкта права комунальної власності – нежитлові приміщення №№ 35, 36, 37 першого поверху будівлі (літ.П-2) загальною площею 35,5 кв.м за адресою: 69001, м.Запоріжжя, вул.Леоніда Жаботинського,32

Оголошення про проведення аукціону на продовження договору оренди об'єкта права комунальної власності – нежитлові приміщення №№ 35, 36, 37 першого поверху будівлі (літ.П-2) загальною площею 35,5 кв.м за адресою: 69001, м.Запоріжжя, вул.Леоніда Жаботинського,32

Стартова ціна лота/Стартовий розмір орендної плати: 2 215.15 ГРН

Ціна реалізації/орендна плата на місяць: 15 750.00 ГРН

Крок аукціону: 22.15 ГРН

Розмір гарантійного внеску: 1 107.58 ГРН (чинний орендар)

Розмір авансового внеску: дві місячні орендні плати – 31 500,00 грн.

Учасники електронного аукціону:

1. Товариство з обмеженою відповідальністю "Исток-Плюс", код ЄДРПОУ: 23288728
2. ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ГОЛОВНА АПТЕКА", код ЄДРПОУ: 43993257

Закриті цінові пропозиції учасників:

Товариство з обмеженою відповідальністю "Исток-Плюс"	2 250.00 ГРН	04.02.2021 12:49:10
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ	10 940.00 ГРН	12.02.2021 17:13:16

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ГОЛОВНА АПТЕКА"

Цінові пропозиції учасників:

Раунд 1

Товариство з обмеженою відповідальністю "Исток-Плюс"	11 000.00 ГРН	15.02.2021 14:51:55
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ГОЛОВНА АПТЕКА"	11 050.00 ГРН	15.02.2021 14:54:55

Раунд 2

Товариство з обмеженою відповідальністю "Исток-Плюс"	11 200.00 ГРН	15.02.2021 15:00:55
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ГОЛОВНА АПТЕКА"	15 150.00 ГРН	15.02.2021 15:03:55

Раунд 3

Товариство з обмеженою відповідальністю "Исток-Плюс"	15 200.00 ГРН	15.02.2021 15:09:55
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ГОЛОВНА АПТЕКА"	15 750.00 ГРН	15.02.2021 15:12:55

Переможець електронного аукціону - чинний орендар, який реалізував своє переважне право на продовження договору оренди: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ИСТОК-ПЛЮС", код ЄДРПОУ: 23288728

Учасник, якого дискваліфіковано відповідно до п. ____ Регламенту (якому відмовлено у затвердженні протоколу):

(найменування учасника, код за ЄДРПОУ для юридичних осіб; ПІБ учасника, номер облікової картки платника податків, у разі відсутності - серія і номер паспорта - для фізичних осіб*)

Реквізити для перерахування операторами електронних майданчиків реєстраційних внесків потенційних орендарів в національній валюті:

Отримувач: ГУК у Зап.обл./ТГ м. Запоріжжя/21082400, код отримувача (ЄДРПОУ) 37941997, банк отримувача: Казначейство України (ел. адм. подат.), номер рахунку (IBAN) UA918999980314070593000008479, код класифікації доходів бюджету 21082400 «Кошти гарантійного та реєстраційного внесків, що визначені Законом України «Про оренду державного та комунального майна», які підлягають перерахуванню оператором електронного майданчика до відповідного бюджету».

Реквізити для перерахування орендарем сплати авансового внеску та подальшої орендної плати за договором оренди:

на розрахунковий рахунок №UA233139570000026006301073775 АТ «Ощадбанк» код ЄДРПОУ 38969531.

Сума, що підлягає перерахуванню оператором на рахунок замовника аукціону:
600,00 грн. (Шістсот гривень 00 коп.) без ПДВ.

Винагорода оператора, через електронний майданчик якого подано найвищу цінову пропозицію (подано заяву від одного учасника):

5670,00 грн. (П'ять тисяч шістсот сімдесят гривень 00 коп.) без ПДВ.

Сума, що підлягає перерахуванню оператору від переможця електронного аукціону, через електронний майданчик якого подано найвищу цінову пропозицію: 4562,42 (Чотири тисячі п'ятсот шістьдесят дві гривні 42 коп.) без ПДВ.

Сума, яку чинний орендар, який реалізував своє переважне право на продовження договору оренди має сплачувати щомісячно (у випадку оренди): 15750,00 (П'ятнадцять тисяч сімсот п'ятдесят гривень 00 коп.) без ПДВ.

Орендна плата за другий та кожний наступний місяці оренди визначається шляхом коригування орендної плати на індекси інфляції згідно з договором оренди

Протокол електронного аукціону сформовано: 15.02.2021 15:12:56

Переможець електронного аукціону (учасник, що подав єдину заяву) зобов'язується:

- підписати в (3) трьох оригінальних примірниках протокол електронного аукціону протягом (3) трьох робочих днів з дня, наступного за днем формування протоколу електронного аукціону в ЕТС та направити його на підписання оператору, через який таким переможцем електронного аукціону (учасником) подано найвищу цінову пропозицію.
- провести розрахунок та підписати договір протягом 20 (Двадцяти) робочих днів з дня, наступного за днем формування протоколу електронного аукціону.

Переможець електронного аукціону - чинний орендар, який реалізував своє переважне право на продовження договору оренди: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ИСТОК-ПЛЮС", код ЄДРПОУ: 23288728

Директор
(посада)



Жирнов М. М.
(П.І.Б.)

17.02.2021
(Дата підпису)

Найменування оператора, через електронний майданчик якого надано найвищу цінову пропозицію: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ПУБЛІЧНІ ПРОЦЕДУРИ», код ЄДРПОУ 43569012

Директор
(посада)



Малюк В. Є.
(П.І.Б.)

16.02.2021р.
(Дата підпису)

Найменування організатора: ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ ТА ПРИВАТИЗАЦІЇ ЗАПОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, код ЄДРПОУ 37573068

Директор
(посада)



Забутний О.П.
(П.І.Б.)

23.02.2021
(Дата підпису)

*Зазначаються тільки для осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та мають відмітку в паспорті.