

ДОГОВІР
оренди комунального майна Нетішинської міської
територіальної громади № 08.06.21-231 від 08.06.2021 року

м. Нетішин

8 червня 2021 року

Комунальне підприємство Нетішинської міської ради «Торговий центр»
ідентифікаційний код ЄДРПОУ: 30769546,

місцезнаходження якого зареєстровано: просп. Незалежності, 22, м. Нетішин, Хмельницька обл., 30100, надалі - **ОРЕНДОДАВЕЦЬ**, в особі директора Брожика Михайла Вікторовича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ФАРМО»
ідентифікаційний код 38535704, місцезнаходження якого зареєстровано: просп. Курчатова 6, м. Нетішин, Хмельницька область, 30100 надалі - **ОРЕНДАР**,

який діє на підставі, витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб з другої сторони, в особі директора Ковальчук Тетяни Іванівни, що іменуються разом - Сторони, керуючись нормами законодавства, зокрема, але не обмежуючись: Порядком передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 03.06.2020 р. № 483 (надалі - Порядок), Законом України «Про оренду державного та комунального майна» (надалі - Закон), статтею 511 Цивільного Кодексу України, відповідно до якої у випадках, встановлених договором, зобов'язання може породжувати для третьої особи права щодо боржника та (або) кредитора, уклали цей Договір про нижченаведене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. **ОРЕНДОДАВЕЦЬ** внаслідок проведення аукціону, (посилання на сторінку в ЕТС, на якій розміщено інформацію про об'єкт оренди відповідно до оголошення про передачу майна в оренду <https://c1.ux.ua/auctions2/auction/UA-PS-2021-04-21-000103-1#parameters>)

передає, а **ОРЕНДАР** приймає в строкове платне користування нежитлові приміщення розташовані на першому поверсі двоповерхової нежитлової будівлі, зазначені на плані під №№ 1-59, 1-60 (основна площа)-86,2 кв. м, 1-40, 1-41, 1-42, 1-61 (складські приміщення)-17,4 кв. м, загальною площею 103,6 кв. м, що знаходяться за адресою: просп. Незалежності, 22, м. Нетішин, Хмельницька обл., 30100, далі - Майно, що належить до комунальної власності Нетішинської міської територіальної громади та знаходиться на балансі Комунального підприємства Нетішинської міської ради «Торговий центр»

ідентифікаційний код ЄДРПОУ: 30769546, місцезнаходження якого зареєстровано просп. Незалежності, 22, м. Нетішин, Хмельницька обл., 30100, надалі - **БАЛАНСОУТРИМУВАЧ**.

Цільове призначення Майна – вільне.

Належність Майна до пам'яток культурної спадщини, щойно виявлених об'єктів культурної спадщини – не є пам'яткою культурної спадщини.

1.2. Балансова залишкова вартість Майна, визначена на підставі фінансової звітності Балансоутримувача - 58048,12 грн (П'ятдесят вісім тисяч сорок вісім гривень 12 коп.), без ПДВ, станом на «31» березня 2021 р.

1.3. Страхова вартість становить 1205000 грн., без ПДВ.

2. УМОВИ ПЕРЕДАЧІ ОРЕНДОВАНОГО МАЙНА ОРЕНДАРЮ

2.1. Орендар вступає у строкове платне користування Майном у день підписання Акта приймання-передачі Майна. Акт приймання-передачі підписується між Орендодавцем та Орендарем одночасно із підписанням цього Договору.

3. ОРЕНДНА ПЛАТА

3.1. Орендна плата за перший місяць (червень) становить 12050 (*Дванадцять тисяч п'ятдесят гривень 00 коп.*) без ПДВ, на підставі протоколу про результати електронного аукціону.

ПДВ нараховується згідно чинного законодавства України.

Розмір орендної плати за кожний наступний місяць визначається шляхом коригування орендної плати за попередній місяць на індекс інфляції попереднього місяця.

До складу орендної плати не входять витрати на утримання Майна (комунальних послуг, послуг з управління Майном, витрат на утримання прибудинкової території та місць загального користування, вартість послуг з ремонту і технічного обслуговування інженерного обладнання та т. рішньо будинкових мереж, ремонту будівлі, у т. ч.: покрівлі, фасаду, вивіз сміття тощо), а також компенсація витрат Балансоутримувача за користування земельною ділянкою.

Орендар зобов'язаний відшкодовувати Балансоутримувачу відповідну частину його витрат зі сплати за користування земельною ділянкою відповідно до положень Цивільного та Податкового кодексів України, а також укласти договір про відшкодування витрат Балансоутримувача на утримання орендованого майна та надання комунальних послуг орендарю.

3.2. Орендна плата за перший місяць оренди визначається за результатами аукціону.

3.3. Орендар сплачує орендну плату Балансоутримувачу щомісяця не пізніше 15 числа поточного місяця.

3.4. В дату укладання цього Договору або до такої дати Орендар сплачує орендну плату за один місяць (надалі – Авансовий платіж) в сумі 12050 (*Дванадцять тисяч п'ятдесят гривень 00 коп.*) Орендодавець/Балансоутримувач можуть звернутися із позовом про стягнення орендної плати та інших платежів за цим Договором, по яких у Орендаря є заборгованість.

3.5. На суму заборгованості Орендаря зі сплати орендної плати нараховується пеня в розмірі подвійної облікової ставки НБУ (діючої на дату нарахування) від суми заборгованості за кожний день прострочення.

3.6. Надміру сплачена сума орендної плати, що надійшла на рахунок Орендодавця/Балансоутримувача, підлягає в установленому порядку заліку в рахунок майбутніх платежів, а у разі неможливості такого заліку у зв'язку з припиненням орендних відносин – поверненню Орендарю. Сума орендної плати, сплаченої відповідно до пункту 3.4. цього Договору, підлягає зарахуванню у рахунок сплати орендної плати за останній місяць оренди після підписання Акту приймання-передачі Майна.

3.7. Припинення цього Договору не звільняє Орендаря від обов'язку сплатити заборгованість за орендною платою, якщо така виникла, у повному обсязі, ураховуючи санкції.

3.8. Орендар зобов'язаний проводити звіряння взаєморозрахунків по орендних платежах і оформляти акти звіряння.

4. ПОВЕРНЕННЯ МАЙНА З ОРЕНДИ

4.1. У разі припинення Договору Орендар зобов'язаний:

4.1.1. Протягом 3 робочих днів з дати припинення договору звільнити Майно від належних Орендарю речей і повернути його за Актом приймання – передавання орендованого Майна (далі – Акт приймання – передавання), в тому стані, в якому Майно перебувало на момент передачі його в оренду, з урахуванням нормального фізичного зносу, а якщо Орендарем були виконані ремонтні роботи – то разом із такими роботами.

4.1.2. Сплатити орендну плату, нараховану до дати повернення Майна із оренди (день звільнення приміщення і підписання акту приймання-передавання є останнім днем нарахування орендної плати) та штрафні санкції.

4.1.3. Сплатити платежі за договором про відшкодування витрат Балансоутримувача на утримання Майна та по відшкодуванню комунальних послуг відповідно до укладених договорів, нарахованих до дати повернення Майна з оренди.

4.1.4. Відшкодувати Балансоутримувачу збитки в разі погіршення стану або втрати (повної або часткової) Майна з вини Орендаря, або в разі демонтажу або іншого вилучення проведених ремонтних робіт.

4.2. Протягом 3 робочих днів з моменту припинення цього Договору Орендодавець/Балансоутримувач зобов'язаний оглянути Майно і зафіксувати в Акті приймання – передавання його поточний стан, а також стан розрахунків за цим Договором, за договором про відшкодування витрат Балансоутримувача на утримання Майна та по відшкодуванню комунальних послуг відповідно до укладених договорів Орендарю.

Орендодавець складає Акт приймання – передавання у двох оригінальних примірниках і надає Орендарю.

4.3. Орендар зобов'язаний:

4.3.1. Підписати два примірники Акта приймання – передавання не пізніше наступного робочого дня з моменту їх отримання від Орендодавця і одночасно повернути Орендодавцю один підписаний примірники разом із ключами від Майна (у разі якщо доступ до Майна забезпечується ключами).

4.3.2. Звільнити Майно одночасно із поверненням підписаного Акта приймання – передавання.

4.4. Майно вважається повернутим з оренди з моменту підписання Орендодавцем/Балансоутримувачем та Орендарем Акта приймання – передавання.

4.5. Якщо Орендар не повертає Майно після отримання від Орендодавця примірників Акту приймання – передавання, Орендар сплачує неустойку в розмірі подвійної орендної плати за даним Договором за кожний день користування Майном після дати припинення цього Договору.

5. ПОЛІПШЕННЯ І РЕМОНТ ОРЕНДОВАНОГО МАЙНА

5.1. Орендар має право:

5.1.1. Здійснювати всі види ремонтів орендованого Майна за власний рахунок. Зазначена умова цього Договору не розглядається як дозвіл на здійснення поліпшень Майна (його частин) і не тягне за собою зобов'язання Орендодавця щодо компенсації вартості цих ремонтів.

5.1.2. Здійснювати невід'ємні поліпшення Майна за наявності письмової згоди Орендодавця.

5.1.3. На компенсацію вартості здійснених ним невід'ємних поліпшень Майна, у порядку та на умовах, визначених цим договором та за наявності письмової згоди Орендодавця на їх здійснення.

6. РЕЖИМ ВИКОРИСТАННЯ МАЙНА

6.1. Орендар зобов'язаний використовувати Майно відповідно до призначення, визначеного у пп.1.1. цього Договору.

6.2. Орендар зобов'язаний забезпечувати збереження Майна, запобігати його пошкодженню і псуванню, тримати Майно в порядку, передбаченому санітарними нормами та правилами пожежної безпеки, підтримувати Майно в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оренду, з врахуванням нормального фізичного зносу, здійснювати заходи протипожежної безпеки.

6.3. Орендар зобов'язаний:

6.3.1. Відповідно до вимог нормативно-правових актів з пожежної безпеки розробляти комплексні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки Майна.

6.3.2. Забезпечувати додержання протипожежних вимог, стандартів, норм, правил, а також виконання вимог приписів і постанов органів державного пожежного нагляду та вимог відповідних служб (підрозділів) Орендодавця/Балансоутримувача.

6.3.3. Забезпечувати належну експлуатацію обладнання та комунікацій Майна (водопроводу, каналізації, електричних, протипожежних та опалювальних мереж, ліфтів тощо), дотримуватись вимог діючих нормативно-правових актів з пожежної безпеки (далі – НАПБ), правил експлуатації інженерних мереж, пожежної безпеки і санітарних норм в приміщеннях згідно з вимогами чинного законодавства. У разі пошкодження Майна через порушення вищезазначених правил та норм нести повну матеріальну відповідальність за завдану Майну шкоду згідно з вимогами чинного законодавства України.

6.3.4. Забезпечити представникам Орендодавця/Балансоутримувача безперешкодний доступ до Майна у робочі дні у робочий час (а у разі отримання скарг на порушення правил тиші або здійснення Орендарем діяльності у неробочий час, яка завдає шкоди або незручностей власникам суміжних приміщень – то у будь-який інший час) з метою контролю за його використанням та виконанням Орендарем умов цього Договору.

6.3.5. Протягом 15 робочих днів з дати укладання цього Договору укласти з Балансоутримувачем договір про відшкодування витрат балансоутримувача на утримання орендованого майна та надання комунальних послуг орендарю.

7. СТРАХУВАННЯ ОБ'ЄКТА ОРЕНДИ І ОBOB'ЯЗОК ОРЕНДАРЯ З ВІДШКОДУВАННЯ ВИТРАТ НА ОЦІНКУ МАЙНА

7.1. Орендар зобов'язаний:

7.1.1. Протягом 10 календарних днів з дня укладення цього Договору застрахувати Майно на суму його страхової вартості, визначеної у п. 1.3. Договору, на користь Балансоутримувача, зокрема від пожежі, затоплення, протиправних дій третіх осіб, стихійного лиха, та протягом 10 календарних днів з дня укладення договору страхування надати Орендодавцю /Балансоутримувачу завірену належним чином копію такого договору.

7.1.2. Постійно поновлювати договір страхування протягом строку оренди.

7.2. Оплата послуг страховика здійснюється за рахунок Орендаря (страхувальника).

8. СУБОРЕНДА

8.1. Орендар має право передати Майно в суборенду за письмовою згодою Орендодавця.

8.2. Цільове призначення, за яким Майно може бути використано відповідно до договору суборенди, визначається із урахуванням обмежень, передбачених цим Договором (за наявності).

8.3. Орендар може укладати договір суборенди лише з особами, які мають право орендувати комунальне майно Нетішинської міської територіальної громади та відповідають вимогам статті 4 Закону.

8.4. Орендар протягом 3 робочих днів з моменту укладення договору суборенди зобов'язаний надати Орендодавцю інформацію про суборендаря та один примірник договору суборенди для його оприлюднення в електронній торговій системі.

9. ГАРАНТІЇ СТОРІН

ГАРАНТІЇ ОRENDOДАВЦЯ І БАЛАНСОУТРИМУВАЧА

9.1. Орендодавець і Балансоутримувач гарантують Орендарю, що:

9.1.1. Повний і безперешкодний доступ до Майна може бути наданий Орендарю в день підписання Акта приймання-передавання.

9.1.2. Інформація про Майно, оприлюднена в оголошенні про передачу в оренду або інформаційному повідомленні/інформації про Майно, відповідає дійсності.

9.1.3. Балансоутримувач уклав охоронний договір відносно Майна, якщо воно є пам'яткою культурної спадщини, щойно виявленим об'єктом культурної спадщини чи її (його) частиною, а завірена Балансоутримувачем копія охоронного договору додається до цього Договору, як його невід'ємна частина.

ГАРАНТІЇ ОRENДАРЯ

9.2. Орендар гарантує Орендодавцю /Балансоутримувачу, що:

9.2.1. Має можливість за рахунок власних або залучених фінансових ресурсів, вчасно і в повному обсязі сплачувати орендну плату і інші платежі відповідно до цього Договору.

9.2.2. Одночасно або до дати укладання цього Договору Орендар повністю сплатив авансовий платіж в розмірі, визначеному у п. 3.4. цього Договору.

10. ДОДАТКОВІ УМОВИ ОРЕНДИ

10.1. Не застосовуються.

11. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ І ВИРІШЕННЯ СПОРІВ ЗА ДОГОВОРОМ

11.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з даним Договором та чинним законодавством України.

11.2. Спори, які виникають за цим Договором або в зв'язку з ним, не вирішені шляхом переговорів, вирішуються в судовому порядку.

12. СТРОК ЧИННОСТІ, УМОВИ ЗМІНИ ТА ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

12.1. Цей Договір діє від 8 червня 2021 року по 8 червня 2026 року. Перебіг строку Договору починається з дня набрання чинності цим Договором. Цей Договір набирає чинності в день його підписання Сторонами (нотаріального посвідчення, якщо відповідно до чинного законодавства Договір підлягає нотаріальному посвідченню). Строк оренди за цим Договором починається з дати підписання Акта приймання-передачі і закінчується датою припинення цього Договору.

12.2. Умови цього Договору зберігають силу протягом всього строку його дії, в тому числі, у випадках, коли після його укладення чинним законодавством встановлено правила, що погіршують становище Орендаря.

12.3. Зміни і доповнення до Договору здійснюються з урахуванням норм, встановлених статтею 16 Закону та Порядком, за взаємною згодою Сторін до закінчення строку дії Договору шляхом укладання Договору про внесення змін та доповнень.

12.4. Продовження цього Договору здійснюється за зверненням Орендаря, що подається останнім з відповідними документами за 3 місяці до закінчення строку дії Договору, з урахуванням вимог, встановлених статтею 18 Закону та Порядком. Недотримання Орендарем зазначеного строку є підставою для відмови у продовженні Договору.

12.5. Орендар має переважне право на продовження цього Договору, яке може бути реалізовано ним у визначений Порядком спосіб.

12.6. Перехід права власності на Майно третім особам не є підставою для зміни або припинення чинності цього Договору.

12.7. Договір припиняється у разі:

12.7.1. Закінчення строку на який його укладено;

12.7.2. Приватизації об'єкта оренди (Майна) Орендарем (за участю Орендаря);

12.7.3. Припинення юридичної особи – Орендаря або юридичної особи – Орендодавця (за відсутності правонаступника);

12.7.4. Смерті фізичної особи – Орендаря;

12.7.5. Визнання Орендаря банкрутом;

12.7.6. Знищення або значне пошкодження Майна.

12.7.7. Досягнення згоди Сторін щодо його припинення.

12.8. Договір може бути достроково припинений (розірваний) Орендодавцем, якщо Орендар:

12.8.1. Відмовився від підписання Акта приймання-передавання Майна одночасно з підписанням Договору, про що складено відповідний акт;

12.8.2. Надав недостовірну інформацію про право бути Орендарем відповідно до т.. 4 Закону;

12.8.3. Допустив прострочення сплати орендної плати на строк більше трьох місяців або сумарна заборгованість з орендної плати становить більше, ніж плата за 3 місяці;

12.8.4. Використовує Майно не за цільовим призначенням або використовує Майно за забороненим цільовим призначенням;

12.8.5. Передав Майно, його частину у користування іншій особі, без письмового дозволу Орендодавця, крім випадків, передбачених п. 8.1 цього Договору, з наданням Орендодавцю копії договору суборенди для його оприлюднення в електронній торговій системі;

12.8.6. Уклав договір суборенди з особами, які не можуть бути орендарями комунального майна Нетішинської міської територіальної громади та не відповідають вимогам статті 4 Закону;

12.8.7. Перешкоджає співробітникам Орендодавця /Балансоутримувача здійснювати контроль за використанням Майна, виконанням умов цього Договору;

12.8.8. Порушує додаткові умови оренди, визначені розділом 10 цього Договору;

12.8.9. Порушив терміни страхування Майна, зазначені в п.п. 7.1.1., 7.1.2. Договору.

12.8.10. Порушив умови зазначені у пункті 6.3.3 Договору.

Про припинення (розірвання) Договору Орендар повідомляється письмово. Повідомлення про дострокове припинення (розірвання) направляється на електронну адресу Орендаря, а також рекомендованим відправленням за адресами місцезнаходження Орендаря та Майна. Договір вважається припиненим (розірваним) з моменту отримання Орендарем повідомлення.

13. ПРАВОВІ НАСЛІДКИ ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

13.1. У разі припинення Договору Орендар зобов'язаний протягом трьох робочих днів з дати припинення Договору повернути Майно в порядку, визначеному даним Договором.

13.2. Майно вважається поверненим Орендодавцю/Балансоутримувачу з моменту підписання Балансоутримувачем та Орендарем Акта приймання – передавання.

13.3. Орендар має право залишити за собою проведені ним поліпшення Майна, здійснені за рахунок власних коштів, за умови якщо вони можуть бути відокремлені від Майна без заподіяння йому шкоди.

13.4. Поліпшення Майна, здійснені Орендарем за рахунок власних коштів за згодою осіб, визначених у п.п. 5.1.1., 5.1.2. цього Договору, які можливо відокремити від Майна, не завдаючи йому шкоди, є власністю Орендаря, а поліпшення, які неможливо відокремити без шкоди для Майна – комунальною власністю Нетішинської міської територіальної громади.

13.5. Невід'ємні поліпшення Майна, зроблені Орендарем без згоди осіб, визначених у п.п. 5.1.1., 5.1.2. цього Договору, є комунальною власністю Нетішинської міської територіальної громади, а їх вартість компенсації не підлягає.

14. ІНШЕ

14.1. Орендар письмово повідомляє інші сторони Договору протягом 10 робочих днів з дати змін у його найменуванні, місцезнаходженні, банківських реквізитах і контактних даних. Орендодавець/Балансоутримувач повідомляє Орендаря про відповідні зміни письмово або на адресу електронної пошти.

14.2. Якщо цей Договір підлягає нотаріальному посвідченню, витрати на таке посвідчення несе Орендар.

14.3. Заміна сторони у зобов'язанні за даним Договором відбувається відповідно до чинного законодавства.

14.4. Цей Договір укладено в двох примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, по одному для Орендаря і Орендодавця.

15. Реквізити для розрахунків:

15.1. Розрахунки по договору здійснюються Орендарем шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок UA243223130000026006000006083.

15.2. Реквізити для сплати орендної плати: КП НМР «Торговий центр», а/с 379, просп. Незалежності, 22, м. Нетішин, Хмельницька область, 30100, р/р UA243223130000026006000006083 в АТ «Укресімбанк», МФО 322313, код ЄДРПОУ 30769546, тел. (03842) 9-03-75

Додатки:

Додатки до цього Договору додаються і є його невід'ємною складовою частиною.

- 1) Протокол про результати електронного аукціону;
- 2) Акт приймання-передачі Майна;

- 3) Поверховий план об'єкта;
- 4) Копію витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;
- 5) Копія наказу про призначення директора.

Місцезнаходження та реквізити Сторін:

“ОРЕНДОДАВЕЦЬ”

Комунальне підприємство Нетішинської
міської ради
«Торговий центр»
а/с 379, просп. Незалежності, 22,
м. Нетішин, Хмельницька область, 30100
UA 243223130000026006000006083 в
АТ«Укрексімбанк»
МФО 322313
Код ЄДРПОУ 30769546
тел. (03842)9-03-75;9-14-46

Директор



Брожек М.В.

М.П.

“ОРЕНДАР”

ТОВ «ФАРМО»
просп.Курчатова 6,
м. Нетішин, Хмельницька область,
30100
РНОКПП 38535704

Директор



Ковальчук Т.І.

М.П.

АКТ
приймання – передавання
від 8 червня 2021р.

Ми, нижче підписані, представники КП НМР “Торговий центр” директор Брожек М.В., старший адміністратор Вознюк Л.Л., з одного боку, **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ФАРМО»**, з іншого боку, склали цей акт про те, що КП НМР “Торговий центр” передає, а **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ФАРМО»** приймає приміщення в будівлі Торгового центру площею 103,60 кв.м., в такому технічному стані:

БУДІВЛЯ

1. Фундамент в задовільному стані
2. Стіни в задовільному стані
3. Фасад в задовільному стані
4. Вікна в задовільному стані
5. Покрівля в задовільному стані
6. Підлога в задовільному стані
7. Двері в задовільному стані

ОБЛАДНАННЯ

1. Центральне опалення в робочому стані
2. Гаряче водопостачання в робочому стані
3. Холодне водопостачання в робочому стані
4. Каналізація в робочому стані
5. Електрообладнання в робочому стані

Директор

Старший адміністратор

Директор ТОВ «ФАРМО»

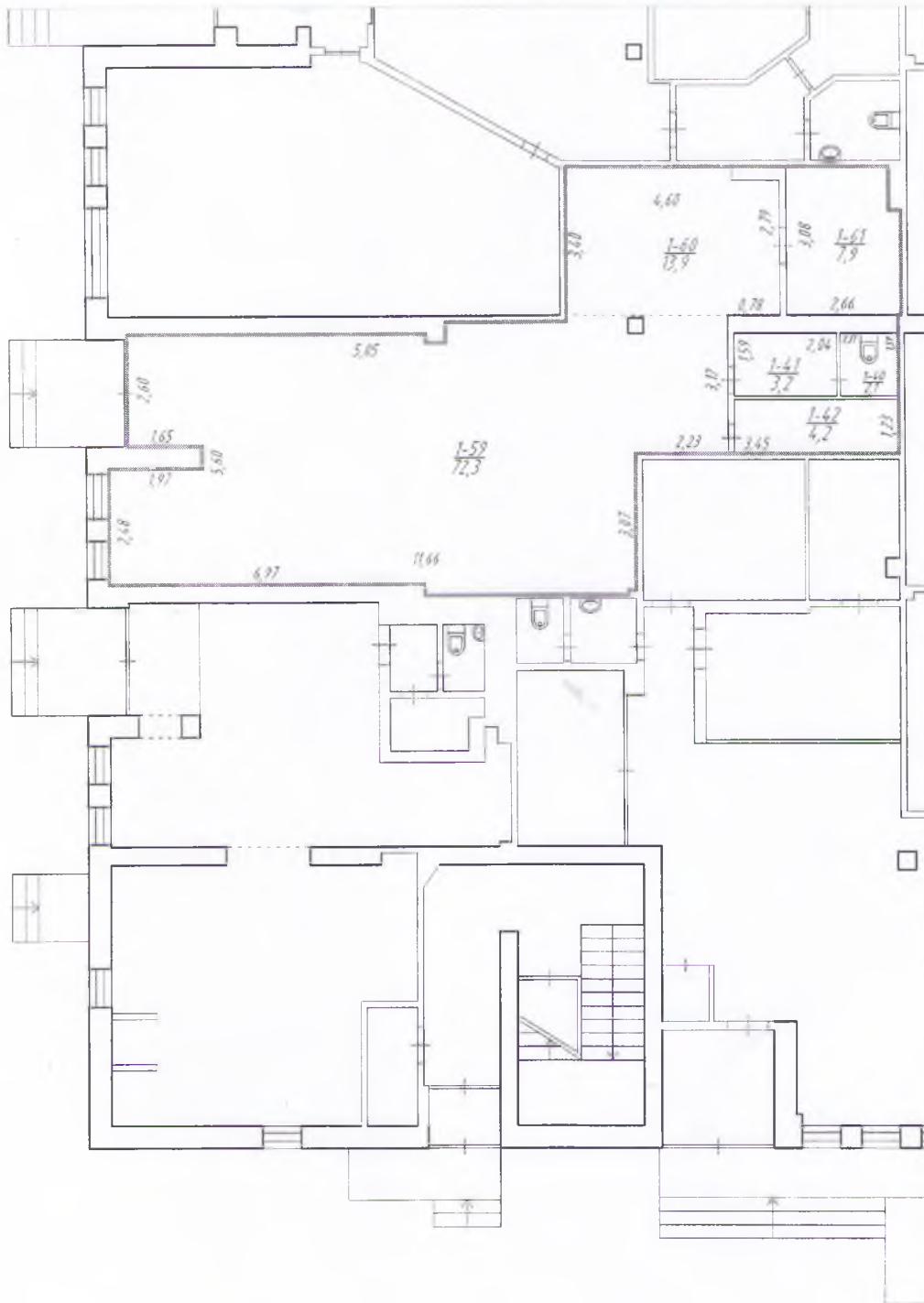


М.В.Брожек

Л.Л.Вознюк

Т.І.Ковальчук

« 8 » червня 2021р. № 7.06.21-231



“ОРЕНДОДАВЕЦЬ”

Директор

Брожик М.В

“ОРЕНДАР”

ТОВ «ФАРМО»





ВИТЯГ
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних
осіб-підприємців та громадських формувань

Відповідно до статті 11 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань" на запит: **МАСТЕРЕНКО ОКСАНА ВІКТОРІВНА** від **06.05.2021** за кодом **51276550509** станом на **06.05.2021 11:26:31** відповідно до наступних критеріїв пошуку:

Код ЄДРПОУ юридичної особи: 38535704

До документу внести:

Відомості про центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить юридична особа публічного права або який здійснює функції з управління корпоративними правами держави у відповідній юридичній особі

Перелік засновників (учасників) юридичної особи

Інформація про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, у тому числі кінцевого бенефіціарного власника (контролера) її засновника, якщо засновник – юридична особа, або інформація про відсутність кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, у тому числі кінцевого бенефіціарного власника (контролера) її засновника

Місцезнаходження юридичної особи

Види діяльності

Назви органів управління юридичної особи

Відомості про керівника юридичної особи, а також про інших осіб, які можуть вчиняти дії від імені юридичної особи, у тому числі підписувати договори, тощо

Відомості про членів керівних органів

Розмір статутного (складеного) капіталу (пайового фонду) та розмір частки кожного із засновників (учасників)

Вид установчого документа

Дані про розпорядчий акт, на підставі якого створено юридичну особу (крім місцевих рад та їхніх виконавчих комітетів)



Інформація для здійснення зв'язку з юридичною особою

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі

Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи

Дані про перебування юридичної особи у процесі припинення, у тому числі дані про рішення щодо припинення юридичної особи, відомості про комісію з припинення (ліквідатора, ліквідаційну комісію тощо) та про строк, визначений засновниками (учасниками) юридичної особи, судом або органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, для заявлення кредиторами своїх вимог

Дані про скасування рішення засновників (учасників) або уповноваженого ними органу щодо припинення юридичної особи

Дані про перебування юридичної особи у процесі провадження у справі про банкрутство, санації, у тому числі відомості про розпорядника майна, керуючого санацією

Дані про юридичних осіб, правонаступником яких є зареєстрована юридична особа

Дані про юридичних осіб – правонаступників

Місце зберігання реєстраційної справи в паперовій формі

Відомості про смерть засновника (учасника) юридичної особи, визнання його безвісно відсутнім чи оголошення померлим, відомості про смерть керівника юридичної особи та особи, яка може вчиняти дії від імені юридичної особи

Дані про символіку

надається інформація з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (ЄДР) у кількості 1 записів:

Запис 1

Найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності:

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ФАРМО", ТОВ "ФАРМО",

Повне найменування іноземною мовою:

LIMITED LIABILITY PARTNERSHIP <<FARMO>>

Скорочене найменування іноземною мовою:

<<FARMO>> LLP

Ідентифікаційний код юридичної особи:

38535704

Актуальний стан на фактичну дату та час формування:
зареєстровано

Організаційно-правова форма юридичної особи:
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ

Центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить юридична особа публічного права або який здійснює функції з управління корпоративними правами держави у відповідній юридичній особі:
Відомості відсутні

Місцезнаходження юридичної особи:
Україна, 30100, Хмельницька обл., місто Нетішин, ПРОСПЕКТ КУРЧАТОВА, будинок 6

Види економічної діяльності:

47.73 Роздрібна торгівля фармацевтичними товарами в спеціалізованих магазинах (основний);
86.22 Спеціалізована медична практика;
86.90 Інша діяльність у сфері охорони здоров'я;
47.74 Роздрібна торгівля медичними й ортопедичними товарами в спеціалізованих магазинах;
47.75 Роздрібна торгівля косметичними товарами та туалетними приналежностями в спеціалізованих магазинах;
68.20 Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;
73.20 Дослідження кон'юнктури ринку та виявлення громадської думки;
70.22 Консультування з питань комерційної діяльності й керування;
73.11 Рекламні агентства;
82.30 Організування конгресів і торговельних виставок

Перелік засновників (учасників) юридичної особи:

ОДІНЦОВ ЛЕОНІД ВОЛОДИМИРОВИЧ, Країна громадянства: Україна,
Місцезнаходження: Україна, 02095, місто Київ, ВУЛИЦЯ УРЛІВСЬКА, будинок 8, квартира 37, Розмір внеску до статутного фонду (грн.): 3000,00

Інформація про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, у тому числі відомості про юридичних осіб, через яких здійснюється опосередкований вплив на юридичну особу:

Одінцов Леонід Володимирович, Україна., Україна, 02095, місто Київ, вул.Урлівська, будинок 8, квартира 37.

Тип бенефіціарного володіння:

Прямий вирішальний вплив

Відсоток частки статутного капіталу в юридичній особі або відсоток права голосу в юридичній особі:

100

Керівник юридичної особи, а також відомості про інших осіб, які можуть вчиняти дії від імені юридичної особи, у тому числі підписувати договори, тощо:

КОВАЛЬЧУК ТЕТЯНА ІВАНІВНА, 15.04.2013 – керівник

Розмір статутного (складеного) капіталу (пайового фонду):

3000,00 грн.

Вид установчого документа:

Відомості відсутні

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:

Дата запису: 22.04.2013 Номер запису: 16721020000000640

Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи:

Відомості відсутні

Дані про перебування юридичної особи у процесі припинення, у тому числі дані про рішення щодо припинення юридичної особи:

Відомості відсутні

Відомості про комісію з припинення:

Відомості відсутні

Відомості про строк, визначений засновниками (учасниками) юридичної особи, судом або органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, для заявлення кредиторами своїх вимог:

Відомості відсутні

Дані про скасування рішення засновників (учасників) або уповноваженого ними органу щодо припинення юридичної особи:

Відомості відсутні

Дані про перебування юридичної особи у процесі провадження у справі про банкрутство, санації, у тому числі відомості про розпорядника майна, керуючого санацією:

Відомості відсутні

Дані про юридичних осіб, правонаступником яких є зареєстрована юридична особа:

Відомості відсутні

Дані про юридичних осіб- правонаступників:

Відомості відсутні

Місце зберігання реєстраційної справи в паперовій формі:

Виконавчий комітет Нетішинської міської ради

Інформація для здійснення зв'язку:

0+380978722708, +380384291413

Дата та час формування витягу:

06.05.2021 11:28:44

Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань знаходиться у стані формування. Інформація про юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань та зареєстрованих до 01.07.2004 та не включених до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань отримується в органі виконавчої влади, в якому проводилась державна реєстрація.

