Код доступу: 260260364046

Реєстраційний номер справи: 139300122977

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

ОПИС

документів, що подаються заявником для проведення державної реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань "Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу"

Для проведення державної реєстрації "Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу" юридична особа **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "СУХОВОЛЯ ЕНЕРГІЯ"** подала наступні документи:

1. Заява про державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань
2. Документ про сплату адміністративного збору
3. Рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про зміни
4. Статут (нова редакція)
5. Фотокопія-витяг з паспорта Гуляйгродської Марії Іванівни

Документи отримав:
Лаврик Я.М.
Приватний нотаріус Лаврик Я. М.

Приватний нотаріус Лаврик Ярослав Михайлович Львівський міський нотаріальний округ Львівська область

(підпис)

Особи, винні у внесенні до установчих документів або інших документів, які подаються державному реєстратору, завідомо неправдивих відомостей, які підлягають внесенню до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, несуть відповідальність, встановлену законом (частина четверта статті 35 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань").

Отримати результат надання адміністративних послуг можливо за адресою: https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch

Заявник:

Гуляйгродська Марія Іванівна (прізвище, ім'я по батькові)

11.03.2021 (дата)

(підпис)

Дата формування опису: 11.03.2021

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ СУХОВОЛЯ ЕНЕРГІЯ 42716602 УКРАЇНА ЛЬВІВСЬКА ОБЛАСТЬ

Директор Гуляйгродська М.І.

"ЗАТВЕРДЖЕНО"

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

Рішенням єдиного учасника
ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
"СУХОВОЛЯ ЕНЕРГІЯ" № 1/2021
від 11 березня 2021 року

С Т А Т У Т

ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ

"СУХОВОЛЯ ЕНЕРГІЯ"

(нова редакція)

Директор
Гриньорська М.І.

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «СУХОВОЛЯ ЕНЕРГІЯ» 42716602 УКРАЇНА ЛЬВІВСЬКА ОБЛАСТЬ

Львівська обл., Бродівський р-н, с. Суховоля
2021 рік

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Заснування.

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "СУХОВОЛЯ ЕНЕРГІЯ" (надалі – "**Товариство**") є юридичною особою приватного права (господарським товариством) за законодавством України, створене для ведення підприємницької діяльності з метою отримання прибутку та діє відповідно до Закону України "Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю", Цивільного кодексу України та чинного законодавства України.

1.2. Найменування Товариства.

1.2.1. Повне:

- українською мовою: **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "СУХОВОЛЯ ЕНЕРГІЯ"**
- англійською мовою: **LIMITED LIABILITY COMPANY "SUKHOVOLYA ENERGY"**

1.2.2. Скорочене:

- українською мовою: **ТОВ "СУХОВОЛЯ ЕНЕРГІЯ"**
- англійською мовою: **LLC "SUKHOVOLYA ENERGY"**

1.3. Правовий статус Товариства.

1.3.1. Товариство є юридичною особою (товариством з обмеженою відповідальністю), яка створена відповідно до чинного законодавства України на невизначений строк.

1.3.2. Товариство може самостійно та від свого імені вчиняти будь-які правочини та укладати будь-які договори, набувати і реалізовувати майнові і немайнові права, нести обов'язки, відкривати поточні та інші рахунки в національній та іноземних валютах у банківських установах і розпоряджатись ними, володіти, користуватись та розпоряджатися належним йому майном, бути позивачем та відповідачем в суді, третейському суді.

1.3.3. Товариство має право самостійно чи спільно з іншими особами засновувати (створювати) інші юридичні особи та/або набувати участь в них, а також створювати (відкривати) філії, представництва та/або інші відокремлені структурні підрозділи як в Україні, так і за її межами (за кордоном).

1.3.4. Товариство має право у встановленому чинним законодавством України порядку здійснювати зовнішньоекономічну діяльність та укладати зовнішньоекономічні договори (контракти).

1.3.5. Товариство самостійно відповідає за своїми зобов'язаннями усім належним йому майном. Товариство не відповідає за зобов'язаннями своїх учасників (засновників), а учасники (засновники) Товариства не відповідають за зобов'язаннями Товариства.

1.3.6. Фінансовий рік Товариства співпадає з календарним роком. Бухгалтерський та податковий облік і звітність ведуться Товариством відповідно до чинного законодавства України.

1.4. Цивільна правоздатність та дієздатність Товариства.

1.4.1. Товариство здатне мати такі ж цивільні права та обов'язки (цивільну правоздатність), як і фізична особа, крім тих, які за своєю природою можуть належати лише людині.

1.4.2. Цивільна правоздатність Товариства може бути обмежена лише за рішенням суду.

1.4.3. Товариство набуває прав та обов'язків і здійснює їх через свої органи, які діють відповідно до чинного законодавства України, цього статуту та інших внутрішніх документів Товариства.

1.4.4. Орган або особа, яка відповідно до цього статуту або чинного законодавства України виступає від імені Товариства, зобов'язана діяти в інтересах Товариства, добросовісно і розумно та не перевищувати своїх повноважень. Якщо посадова чи інша особа, яка відповідно до чинного законодавства України чи цього статуту виступає від імені Товариства, порушить свої обов'язки щодо представництва, вона несе передбачену законом відповідальність за збитки, завдані Товариству.

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ТОВАРИСТВА

2.1. Товариство створене з метою здійснення підприємницької діяльності, спрямованої на отримання прибутку.

2.2. Товариство має право здійснювати будь-яку господарську діяльність не заборонену законодавством України.

2.3. У випадках, коли законодавством передбачена необхідність отримання ліцензії, дозволу чи іншого документа дозвільного характеру для здійснення певного виду діяльності, Товариство розпочинає таку діяльність тільки після отримання відповідного документа.

3. ЗАСНОВНИКИ ТА УЧАСНИКИ ТОВАРИСТВА, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

3.1. Засновники Товариства. Засновниками Товариства є особи, які прийняли рішення про створення (заснування) Товариства.

3.2. Учасники Товариства. Учасниками Товариства є фізичні та (або) юридичні особи, які володіють на праві власності частками у статутному капіталі Товариства.

3.3. Перелік учасників Товариства. Перелік учасників Товариства станом на конкретну дату визначається згідно даних Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

3.4. Права учасників Товариства. Учасник Товариства має право:

3.4.1. Брати участь в управлінні Товариством у порядку, визначеному цим статутом та законом;

3.4.2. Брати участь у розподілі прибутку Товариства і одержувати його частину (дивіденди);

3.4.3. Вийти з Товариства у встановленому цим статутом та законом порядку;

3.4.4. Отримувати інформацію про діяльність Товариства;

3.4.5. Продавати чи іншим чином відчужувати належну йому частку (частину частки) у статутному капіталі Товариства в порядку, встановленому законодавством та цим статутом. Відчуження усієї частки учасника в статутному капіталі Товариства припиняє його участь у Товаристві;

3.4.6. Отримувати у разі ліквідації Товариства частину майна, що залишилася після розрахунків з кредиторами, або його вартість (пропорційно до розміру належної йому частки).

3.5. Обов'язки Учасників. Учасник Товариства зобов'язаний:

3.5.1. Дотримуватися вимог цього статуту та виконувати рішення загальних зборів учасників Товариства;

3.5.2. Не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію (інформацію з обмеженим доступом) Товариства;

3.5.3. Утримуватися від дій (бездіяльності), що можуть спричинити шкоду інтересам Товариства, та нести відповідальність за шкоду, заподіяну Товариству своїм діями чи бездіяльністю;

3.5.4. Вносити вклади до статутного капіталу Товариства при його створенні в розмірі і строки, передбачені рішенням про створення Товариства;

3.5.5. Не пізніше 3 (трьох) днів з моменту настання відповідної події, письмово повідомляти Товариство про зміну свого найменування, місцезнаходження, кінцевого бенефіціарного власника (у випадку учасника – юридичної особи), або про зміну прізвища, імені, по-батькові, місця проживання, відмову у встановленому законом порядку від використання реєстраційного номера облікової картки платника податків (у випадку учасника – фізичної особи), зміну контактних даних (телефон, факс, адреса електронної пошти), зміну реквізитів банківського рахунка, що використовується для отримання дивідендів;

3.5.6. Не пізніше 3 (трьох) днів з моменту настання відповідної події, письмово повідомляти Товариство (його виконавчий орган) про відчуження (придбання) частки в

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

статутному капіталі (чи її частини) з наданням належним чином засвідченої копії документа, що підтверджує таке відчуження (придбання).

3.6. Учасники Товариства можуть мати інші права та нести інші обов'язки, встановлені цим статутом та чинним законодавством України.

4. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ТОВАРИСТВА

4.1. Розмір статутного капіталу Товариства вказано в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

4.2. За рішенням загальних зборів учасників Товариство може збільшити або зменшити розмір свого статутного капіталу.

4.3. Порядок збільшення статутного капіталу Товариства.

4.3.1. Збільшення статутного капіталу Товариства допускається після внесення усіма його учасниками вкладів у повному обсязі.

4.3.2. Статутний капітал Товариства може бути збільшений за рішенням загальних зборів учасників Товариства за рахунок:

(i) нерозподіленого прибутку Товариства (без додаткових вкладів);

(ii) додаткових вкладів учасників Товариства та (або) третіх осіб, якщо це передбачено рішенням загальних зборів учасників (при цьому, кожний учасник Товариства має переважне право зробити додатковий вклад у межах суми збільшення статутного капіталу пропорційно до його частки у статутному капіталі).

4.3.3. У разі збільшення статутного капіталу за рахунок нерозподіленого прибутку у відповідному рішенні загальних зборів про збільшення статутного капіталу зазначається сума, на яку збільшується статутний капітал, новий (збільшений) розмір статутного капіталу та новий (збільшений) розмір (номінальна вартість) часток учасників Товариства (при цьому, склад учасників Товариства та співвідношення розмірів їхніх часток у статутному капіталі не змінюються).

4.3.4. У випадку збільшення статутного капіталу за рахунок додаткових вкладів учасників Товариства та (або) третіх осіб, загальними зборами приймається рішення про залучення додаткових вкладів, в якому визначаються:

(i) загальна сума збільшення статутного капіталу товариства;

(ii) коефіцієнт відношення суми збільшення до розміру частки кожного учасника у статутному капіталі;

(iii) запланований розмір статутного капіталу; та

(iv) строк для внесення додаткових вкладів учасниками Товариства, які бажають реалізувати своє переважне право на внесення вкладу (який не може бути більшим ніж один рік).

4.3.5. Рішенням про залучення додаткових вкладів може бути також передбачена можливість внесення третіми особами **або** учасниками Товариства додаткових вкладів в межах різниці між сумою збільшення статутного капіталу та сумою додаткових вкладів, внесених учасниками, які скористалися переважним правом на внесення додаткових вкладів. При цьому, право на внесення додаткового вкладу в межах такої різниці, мають учасники Товариства, які повністю внесли свої додаткові вклади, скориставшись переважним правом на внесення додаткового вкладу (пропорційно співвідношенню їх часток до загального розміру такої різниці), **або** треті особи, які подали заяву про вступ до Товариства та внесення додаткового вкладу до прийняття рішення про залучення додаткових вкладів та зазначені в такому рішенні. В такому разі у рішенні про залучення додаткових вкладів визначається також строк внесення третіми особами або учасниками Товариства додаткових вкладів в межах різниці між загальною сумою додаткових вкладів учасників, що скористалися переважним правом на внесення додаткових вкладів, та запланованим розміром статутного капіталу (який не може бути більшим як шість місяців). Інформація про розмір різниці між сумою збільшення статутного капіталу та сумою додаткових вкладів, внесених учасниками

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

що скористалися переважним правом на внесення додаткових вкладів, доводиться до відома учасників Товариства та третіх осіб, зазначених в рішенні про залучення додаткових вкладів, в письмовій формі виконавчим органом Товариства протягом п'яти днів з дня завершення строку для реалізації учасниками Товариства переважного права на внесення додаткових вкладів.

4.3.6. Одностайним рішенням загальних зборів учасників, в яких взяли участь всі учасники Товариства, можуть встановлюватися більш тривалі строки для внесення додаткових вкладів, ніж визначені в пп. 4.3.4. та 4.3.5., може встановлюватися можливість учасників вносити додаткові вклади без дотримання пропорцій їхніх часток у статутному капіталі, або право лише певних учасників вносити додаткові вклади (при цьому, в рішенні визначається хто з учасників і в якому розмірі вносить додатковий вклад), а також може бути виключений етап внесення додаткових вкладів лише учасниками товариства (етап реалізації переважного права на внесення додаткових вкладів) та передбачено внесення додаткових вкладів третьою особою (особами).

4.3.7. Протягом одного місяця з дати спливу строку для внесення додаткових вкладів учасниками Товариства та (або) третіми особами, загальні збори учасників Товариства приймають рішення про:

(i) затвердження результатів внесення додаткових вкладів учасниками товариства та (або) третіми особами;

(ii) затвердження розмірів часток учасників товариства (в тому числі прийнятих до складу Товариства в результаті внесення додаткових вкладів третіх осіб) та їх номінальної вартості з урахуванням фактично внесених ними додаткових вкладів;

(iii) затвердження збільшеного розміру статутного капіталу товариства.

На підставі рішення, зазначеного в цьому підпункті 4.3.7., виконавчий орган Товариства забезпечує державну реєстрацію відповідних змін до відомостей про Товариство.

4.4. Порядок зменшення статутного капіталу Товариства.

4.4.1. Товариство за рішенням загальних зборів може зменшити свій статутний капітал шляхом зменшення номінальної вартості часток учасників (при цьому, склад учасників Товариства та співвідношення розмірів їхніх часток у статутному капіталі не змінюються). Виконавчий орган Товариства протягом 10 (десяти) днів з моменту прийняття загальними зборами рішення про зменшення статутного капіталу має письмово повідомити кожного кредитора, вимоги якого до Товариства не забезпечені заставою, гарантією чи порукою, про таке рішення.

4.4.2. Зменшення статутного капіталу здійснюється (на підставі відповідного рішення загальних зборів) також у випадках:

(i) невнесення засновником Товариства при його створенні вкладу до статутного капіталу чи внесення такого вкладу в неповному розмірі;

(ii) придбання Товариством частки у власному статутному капіталі без формування резервного фонду в розмірі ціни такого придбання;

(iii) виключення учасника з Товариства;

(iv) виходу (за згодою інших учасників) учасника Товариства, частка якого в статутному капіталі Товариства становить 50% (п'ятдесят) чи більше відсотків.

Крім того, статутний капітал Товариства зменшується у разі виходу з Товариства учасника частка якого в статутному капіталі Товариства становить менш як 50% (п'ятдесят) відсотків.

5. ПРИДБАННЯ ТА ВІДЧУЖЕННЯ ЧАСТОК У СТАТУТНОМУ КАПІТАЛІ ТОВАРИСТВА. ПОРЯДОК ВСТУПУ ДО ТОВАРИСТВА ТА ВИХОДУ З НЬОГО

5.1. Перехід частки у статутному капіталі Товариства (її частини) до іншої особи

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

5.1.1. Учасник Товариства має право продати чи іншим чином відчужити (оплатно чи безоплатно) свою частку у статутному капіталі Товариства (її частину) на користь одного або кількох учасників Товариства.

5.1.2. Учасник Товариства може також продати чи іншим чином відчужити (оплатно чи безоплатно) свою частку у статутному капіталі Товариства (її частину) на користь третіх осіб. Внаслідок придбання частки в статутному капіталі Товариства (її частини) у встановленому законом порядку в третьої особи виникають права та обов'язки учасника Товариства.

5.1.3. Частка учасника Товариства може бути відчужена до повної її оплати лише у тій частині, в якій її уже оплачено.

5.1.4. У разі смерті або припинення учасника Товариства його частка переходить до його спадкоємця(-ів) чи правонаступника(-ів) без згоди учасників Товариства.

5.2. Переважне право на придбання частки

5.2.1. Учасник Товариства має переважне право на придбання частки (частини частки) іншого учасника Товариства, що продається третій особі. Якщо кілька учасників Товариства скористаються своїм переважним правом, вони придбавають частку (частину частки) пропорційно до розміру належних їм часток у статутному капіталі Товариства.

5.2.2. Учасник Товариства, який має намір продати свою частку (частину частки) третій особі, зобов'язаний письмово повідомити про це інших учасників Товариства, зазначивши розмір частки, що відчужується (її частини), її ціну та інші умови такого продажу. При продажі або іншим чином відступленні частки (її частини) третім особам, доказом повідомлення інших учасників про подальше відчуження частки в статутному капіталі є або свідоцтво, видане нотаріусом, про передачу іншим учасникам Товариства заяви продавця, або заява (заяви) учасника (учасників) про відмову від здійснення права переважної купівлі чи набуття у власність іншим чином частки, що відчужується (із зазначенням ціни та інших умов відчуження цієї частки). Справжність підпису на заяві повинна бути засвідчена нотаріально. Якщо жоден з учасників Товариства протягом десяти календарних днів з дати отримання повідомлення про намір учасника продати частку (частину частки) не повідомив письмово учасника, який продає частку (частину частки), про намір скористатися своїм переважним правом, вважається, що інші учасники Товариства відмовилися від реалізації свого переважного права на придбання частки та надали свою згоду на її продаж третій особі на одинадцятий день з дати отримання повідомлення про намір продажу частки останнім з учасників, і така частка (частина частки) може бути відчужена третій особі на умовах, які були повідомлені учасникам Товариства. Учасники Товариства можуть відмовитись від реалізації свого переважного права на придбання частки (її частини) до спливу вищезгаданого десятиденного строку шляхом письмового повідомлення учасника, який має намір відчужити свою частку (її частину), про таку відмову.

5.2.3. Якщо учасник Товариства, який має намір продати свою частку (частину частки) третій особі, отримав від іншого учасника письмову заяву про намір скористатися своїм переважним правом купівлі частки, такі учасники зобов'язані протягом одного місяця укласти договір купівлі-продажу пропонованої до продажу частки (частини частки). У разі ухилення покупця від укладення договору купівлі-продажу продавець має право реалізувати свою частку третій особі на раніше повідомлених учасникам Товариства умовах. У разі ухилення продавця від укладення договору купівлі-продажу покупець (інший учасник Товариства, що вирішив скористатись переважним правом) має право звернутися до суду із позовом про визнання договору купівлі-продажу частки (її частини) укладеним на запропонованих продавцем умовах.

5.3. Вступ до Товариства

5.3.1. Третя особа може вступити до складу учасників Товариства у випадку, якщо вона є правонаступником юридичної особи – учасника Товариства, що припинилася, або спадкоємцем померлої фізичної особи – учасника Товариства. Особа вважається такою, що вступила до складу учасників Товариства з дати державної реєстрації змін до відомостей про Товариство, пов'язаних зі вступом.

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

5.3.2. Третя особа також може вступити до Товариства в результаті внесення додаткового вкладу на підставі рішення загальних зборів учасників Товариства про збільшення статутного капіталу за рахунок додаткових вкладів учасників та (або) третіх осіб.

5.4. Вихід учасника із Товариства

5.4.1. Учасник Товариства, частка якого у статутному капіталі Товариства становить менше 50 (п'ятдесяти) відсотків, має право вийти з Товариства без згоди інших учасників, а учасник, частка якого становить 50 (п'ятдесят) або більше відсотків – за згодою інших учасників. Рішення щодо надання згоди на вихід учасника з Товариства приймається протягом одного місяця з дня подання ним заяви про вихід Товариству. Вихід учасника з Товариства, внаслідок якого у Товаристві не залишиться жодного учасника, забороняється.

5.4.2. Учасник вважається таким, що вийшов з Товариства, з дня державної реєстрації його виходу.

5.4.3. Не пізніше тридцяти днів з дня, коли Товариство дізналося чи мало дізнатися про вихід учасника, виконавчий орган Товариства зобов'язаний повідомити такому колишньому учаснику вартість його частки, надати обґрунтований розрахунок та копії документів, необхідних для розрахунку. Крім того, за письмовим запитом колишнього учасника Товариство в особі його виконавчого органу зобов'язане надавати учаснику, який вийшов з Товариства, доступ до документів фінансової звітності та інших документів, необхідних для визначення вартості його частки.

5.4.4. Вартість частки учасника визначається станом на день, що передував дню подання учасником державному реєстратору відповідної заяви у порядку, передбаченому Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" виходячи з ринкової вартості сукупності всіх часток учасників Товариства пропорційно до розміру частки такого учасника.

5.4.5. Товариство зобов'язане виплатити колишньому учаснику (який вийшов з Товариства) вартість його частки протягом одного року з дня, коли воно дізналося чи мало дізнатися про вихід такого учасника (тобто, з дня отримання Товариством заяви про вихід). За погодженням такого учасника і Товариства зобов'язання Товариства з виплати вартості частки грошовими коштами може бути замінено зобов'язанням із передачі Товариством такому учаснику іншого майна. Товариство виплачує учаснику, який вийшов з Товариства, вартість його частки або передає майно лише пропорційно до розміру оплаченої частини частки такого учасника.

5.5. Придбання Товариством частки у власному статутному капіталі

5.5.1. Товариство має право придбавати частки у власному статутному капіталі без його зменшення на розмір такої частки лише за умови, що на день такого придбання Товариство сформує резервний капітал у розмірі ціни придбання викупленої частки, який не може використовуватися для здійснення виплат на користь учасників Товариства.

5.5.2. Відплатний договір про набуття Товариством частки у власному статутному капіталі укладається лише за одностайним рішенням загальних зборів учасників, у яких взяли участь всі учасники Товариства.

5.5.3. Частки, що належать товариству, не враховуються при визначенні результатів голосування на загальних зборах учасників при розподілі прибутку товариства, а також при розподілі майна товариства у разі його ліквідації.

5.5.4. У разі придбання частки (частини частки) учасника самим Товариством без зменшення статутного капіталу Товариства воно зобов'язане здійснити відчуження такої частки відплатно не пізніше ніж через один рік з дня її придбання.

6. ДИВІДЕНДИ

6.1. Виплата дивідендів учасникам Товариства.

6.1.1. Виплата дивідендів здійснюється за рішенням загальних зборів учасників Товариства за рахунок чистого прибутку Товариства особам, які були учасниками

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «СУХОВОЛЯ ЕНЕРГІЯ»

Директор Гуцеляк М.І.

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

Товариства на день прийняття рішення про виплату дивідендів, пропорційно до розміру їхніх часток.

6.1.2. Дивіденди можуть виплачуватися за будь-який період, кратний місяцю, що передбачений відповідним рішенням загальних зборів учасників Товариства про їх виплату та у строк, встановлений таким рішенням.

6.1.3. Для виплати дивідендів учасники Товариства повинні письмово повідомити Товариству реквізити своїх банківських рахунків, на які повинні виплачуватись дивіденди. У разі неповідомлення учасником Товариству реквізитів банківського рахунка для виплати дивідендів, Товариство може внести суму дивідендів, належних до виплати такому учаснику, на депозит нотаріуса.

7. СКЛАД ТА КОМПЕТЕНЦІЯ ОРГАНІВ ТОВАРИСТВА, ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ НИМИ РІШЕНЬ

7.1. Органи Товариства. Управління Товариством здійснюють такі його органи:

7.1.1. Загальні збори учасників;

7.1.2. Одноосібний виконавчий орган – директор.

7.2. Посадові особи Товариства.

7.2.1. Директор є посадовою особою Товариства.

7.2.2. Директор несе відповідальність за заподіяну ним Товариству шкоду відповідно до чинного законодавства України та цього статуту.

7.3. Вищий орган Товариства. Загальні збори учасників (збори учасників, загальні збори) є вищим органом Товариства. Право участі у зборах (що включає право брати участь в обговоренні питань порядку денного і голосувати з питань порядку денного загальних зборів учасників) мають всі учасники Товариства. Учасник може делегувати право участі у зборах третій особі (представнику) в установленому законом порядку (зокрема, шляхом видачі довіреності). Обмеження права участі у загальних зборах (зокрема права голосувати з тих чи інших питань порядку денного) визначаються законом. Кожен учасник Товариства на загальних зборах учасників має кількість голосів, пропорційну до розміру його частки у статутному капіталі Товариства.

7.4. Компетенція загальних зборів учасників Товариства. До компетенції загальних зборів учасників Товариства належать:

7.4.1. визначення основних напрямів діяльності Товариства;

7.4.2. внесення змін до статуту Товариства (затвердження статуту в новій редакції), прийняття рішення про здійснення діяльності товариством на підставі модельного статуту;

7.4.3. зміна розміру статутного капіталу Товариства;

7.4.4. затвердження грошової оцінки негрошового вкладу учасника;

7.4.5. встановлення розміру, форми і порядку (строку) внесення учасниками Товариства та (або) третіми особами додаткових вкладів;

7.4.6. перерозподіл часток між учасниками Товариства у випадках, передбачених законом;

7.4.7. виключення учасника з Товариства;

7.4.8. прийняття рішення про придбання Товариством частки (частини частки) учасника;

7.4.9. обрання та припинення повноважень директора Товариства, обрання та припинення повноважень тимчасового виконуючого обов'язки директора у випадках, передбачених цим статутом;

7.4.10. встановлення розміру винагороди (умов оплати праці) директора Товариства;

7.4.11. визначення форм контролю та нагляду за діяльністю виконавчого органу Товариства;

7.4.12. створення та визначення порядку діяльності і повноважень інших органів Товариства;

Директор Гуцародська М.І.

«СУХОВОЛЯ ЕНЕРГІЯ» 42716602

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

7.4.13. затвердження результатів діяльності Товариства за рік або інший період, розподіл чистого прибутку Товариства, прийняття рішення про виплату Товариством дивідендів, визначення порядку покриття збитків;

7.4.14. прийняття рішень про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб Товариства;

7.4.15. затвердження положень про органи Товариства;

7.4.16. створення (відкриття) та припинення (закриття) філій, представництв та інших відокремлених підрозділів Товариства, затвердження їх положень, призначення та припинення повноважень їх керівників;

7.4.17. прийняття рішень про заснування (створення, вступ до складу учасників) Товариством інших юридичних осіб, про здійснення Товариством внесків (вкладів, інвестицій) в статутні капітали таких юридичних осіб, про набуття (придбання) Товариством часток у статутному капіталі, акцій, паїв, корпоративних прав інших юридичних осіб, про затвердження змін до статутів юридичних осіб, частками в статутному капіталі (паями, корпоративними правами) яких одноосібно володіє Товариство (єдиним учасником (власником, членом) яких є Товариство), про призначення та припинення повноважень одноосібного виконавчого органу чи членів колегіального виконавчого органу юридичних осіб, частками в статутному капіталі (паями, корпоративними правами) яких одноосібно володіє Товариство (єдиним учасником (власником, членом) яких є Товариство), встановлення розміру їх винагороди (умов оплати праці), про припинення участі Товариства в інших юридичних особах шляхом відчуження належних Товариству часток в статутному капіталі (паїв, корпоративних прав), виходу чи в інший передбачений законодавством спосіб, про реорганізацію (перетворення, поділ, злиття, приєднання) та ліквідацію юридичних осіб, частками в статутному капіталі (паями, корпоративними правами) яких одноосібно володіє Товариство (єдиним учасником (власником, членом) яких є Товариство), про здійснення виділу з таких юридичних осіб;

7.4.18. надання згоди на вчинення (укладення) від імені Товариства **значних правочинів** (договорів, контрактів, угод, попередніх договорів), зокрема:

(i) щодо придбання чи відчуження Товариством в будь-який спосіб (в тому числі шляхом купівлі-продажу, міни, дарування, внесення в статутний капітал тощо) нерухомого майна, земельних ділянок, акцій, часток в статутному капіталі, паїв, корпоративних прав;

(ii) згідно з якими Товариство виступає гарантом або поручителем за фінансовими або іншими зобов'язаннями третіх осіб;

(iii) застави чи іпотеки, в яких Товариство виступає заставодавцем (іпотекодавцем) чи майновим поручителем;

(iv) щодо передачі прав заставодержателя (іпотекодержателя) на майно, у яких Товариство виступає стороною, що передає права заставодержателя (іпотекодержателя) на користь третіх осіб;

(v) щодо передання (здачі) в оренду (найм), суборенду нерухомого майна незалежно від його вартості, а також рухомого майна, балансова вартість якого перевищує 1 000 000 (один мільйон) гривень;

(vi) щодо отримання в оренду (найм), суборенду нерухомого майна незалежно від суми орендних платежів, а також рухомого майна, якщо загальна сума орендних платежів за календарний рік за таким правочином перевищує 1 000 000 (один мільйон) гривень;

(vii) щодо надання чи отримання Товариством позики, кредиту, чи поворотної фінансової допомоги;

(viii) про партнерство, спільну діяльність, розподіл прибутку або інших подібних правочинів, за якими прибуток Товариства буде або може розподілятися з іншою юридичною та (або) фізичною особою;

(ix) інших правочинів, якщо загальна вартість майна, робіт або послуг, що є предметом такого правочину, перевищує 1 000 000 (один мільйон) гривень або 50

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

(п'ятдесят) відсотків вартості чистих активів Товариства станом на кінець попереднього кварталу (залежно від того, яка сума є нижчою).

7.4.19. прийняття рішень про виділ з Товариства іншої юридичної особи, про реорганізацію (злиття, поділ, приєднання, перетворення) чи ліквідацію Товариства, обрання комісії з припинення (ліквідаційної комісії), визначення (затвердження) порядку припинення Товариства, порядку розподілу між учасниками Товариства у разі його ліквідації майна, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, затвердження ліквідаційного (розподільчого) балансу, передавального акта, вирішення інших питань, пов'язаних з реорганізацією чи ліквідацією Товариства;

7.4.20. прийняття інших рішень, віднесених законом до компетенції загальних зборів учасників.

Питання, передбачені п.п. 7.4.1. – 7.4.20. Статуту належать до виключної компетенції загальних зборів учасників Товариства. Загальні збори вправі приймати рішення з будь-яких інших питань діяльності Товариства, у тому числі і тих, що передані до компетенції директора Товариства.

7.5. Скликання загальних зборів учасників Товариства.

7.5.1. Річні загальні збори учасників скликаються директором протягом шести місяців наступного за звітним року, якщо інше не встановлено законом. До порядку денного річних загальних зборів учасників обов'язково вносяться питання про розподіл чистого прибутку товариства, про виплату дивідендів та їх розмір.

7.5.2. Позачергові загальні збори учасників Товариства скликаються директором у випадках, передбачених законом та цим Статутом, зокрема:

(i) у разі невнесення учасником Товариства вкладу (непогашення заборгованості з внесення вкладу) до статутного капіталу при створенні Товариства протягом наданого директором додаткового строку;

(ii) у випадку якщо вартість чистих активів Товариства знизилася більш як на 50 відсотків порівняно з цим показником станом на кінець попереднього звітного (фінансового) року;

(iii) з власної ініціативи директора Товариства; а також

(iv) на вимогу учасника або учасників Товариства, які на день подання вимоги в сукупності володіють 10 або більше відсотками статутного капіталу Товариства.

7.5.3. Вимога про скликання загальних зборів учасників подається директору Товариства в письмовій формі із зазначенням запропонованого порядку денного. У разі скликання загальних зборів учасників з ініціативи учасників Товариства така вимога повинна містити інформацію про розмір часток у статутному капіталі Товариства, що належать таким учасникам.

7.5.4. У разі наявності підстав, директор Товариства повідомляє про відмову в скликанні загальних зборів учасникам, які вимагали скликання таких зборів, письмово (із зазначенням причин відмови) протягом 5 (п'яти) днів з дати отримання відповідної вимоги.

7.5.5. У випадку скликання загальних зборів на вимогу учасників, разом з питаннями, запропонованими для включення до порядку денного загальних зборів такими учасниками, директор Товариства з власної ініціативи може включити до нього додаткові питання. Директор Товариства зобов'язаний вчинити всі необхідні дії для скликання загальних зборів учасників у строк не пізніше 10 (десяти) днів з дня отримання вимоги про проведення таких зборів.

7.5.6. У разі якщо протягом 10 (десяти) днів з дня, коли Товариство отримало вимогу учасника (учасників) про скликання загальних зборів, такий учасник (учасники) не отримали повідомлення про скликання загальних зборів, вони можуть скликати загальні збори самостійно. У такому випадку обов'язки щодо скликання та підготовки проведення загальних зборів учасників покладаються на учасників, які ініціювали загальні збори.

7.5.7. Директор Товариства повинен повідомити учасників Товариства не менше ніж за 10 (десять) календарних днів до запланованої дати проведення загальних зборів. Про проведення загальних зборів Товариства учасники повідомляються директором Товариства

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

письмово або шляхом відправлення повідомлення шляхом використання поштового зв'язку чи кур'єрської доставки, або шляхом вручення повідомлення учаснику Товариства особисто під розпис, або шляхом надсилання електронного листа. Директор Товариства самостійно та на власний розсуд обирає один (або декілька) з зазначених вище способів повідомлення учасників Товариства при скликанні загальних зборів. Якщо повідомлення про проведення загальних зборів надсилалось рекомендованим поштовим відправленням, то таке повідомлення вважається врученим після 5 днів, з моменту його надходження на поштове відділення учасника Товариства. Адресою учасника товариства вважається адреса, яка зазначена у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (ЄДР).

7.5.8. У повідомленні про загальні збори зазначається дата, час, місце проведення та порядок денний загальних зборів. Якщо до порядку денного включено питання про внесення змін до статуту Товариства, до повідомлення додається проект запропонованих змін.

7.5.9. Учасники Товариства можуть вносити пропозиції до порядку денного (зокрема, щодо доповнення порядку денного новими питаннями) шляхом надсилання таких пропозицій (формулювання питання та проекту рішення) на адресу Товариства у спосіб, яким було надіслано повідомлення про скликання зборів не пізніш як за 5 (п'ять) днів до їх скликання.

7.5.10. Пропозиції учасника або учасників Товариства, які в сукупності володіють 10 (десятьма) або більше відсотками статутного капіталу Товариства, підлягають обов'язковому включенню до порядку денного загальних зборів учасників (у разі отримання Товариством такої пропозиції відповідне питання вважається автоматично включеним до порядку денного загальних зборів). В інших випадках рішення про включення до порядку денного пропозицій учасників приймає директор та може відмовити у включенні запропонованого учасником (учасниками) питання до порядку денного зборів із зазначенням підстав, про що письмово повідомляє відповідного учасника (учасників).

7.5.11. Директор зобов'язаний повідомити учасників Товариства про внесення доповнень до порядку денного (повідомити остаточний порядок денний зборів) не менше ніж за 2 (два) дні до запланованої дати загальних зборів учасників в один із способів, якими може здійснюватися повідомлення учасників про скликання зборів відповідно до цього Статуту.

7.5.12. Незалежно від способу повідомлення учасника про скликання загальних зборів, підпис учасника на протоколі таких загальних зборів учасників засвідчує належне його повідомлення про скликання таких зборів та їх порядок денний.

7.5.13. Директор зобов'язаний надати учасникам Товариства можливість ознайомитися з документами та інформацією, необхідними для розгляду питань порядку денного на загальних зборах учасників. Відповідна інформація та документи, в тому числі проекти рішень з питань порядку денного, надаються на письмовий запит учасника Товариства (у якому обов'язково зазначаються найменування учасника – юридичної особи або прізвище, ім'я та по-батькові учасника – фізичної особи, його контактні адреса та номер телефону, розмір його частки у статутному капіталі Товариства) у один з наступних способів (на вибір учасника, вказаний у його письмовому запиті): шляхом їх передачі учаснику на відповідному носії електронної інформації, наданому учасником, за місцезнаходженням Товариства, або шляхом відправлення на електронну поштову адресу, вказану учасником у його письмовому запиті, або шляхом надсилання засобами поштового зв'язку за вказаною учасником адресою.

7.5.14. До порядку денного можуть бути внесені будь-які зміни за згодою всіх учасників Товариства (зокрема, в день проведення зборів), що підтверджується підписами всіх учасників Товариства на протоколі загальних зборів.

7.5.15. Загальні збори учасників можуть прийняти рішення з будь-якого питання без дотримання вимог, встановлених цим Статутом та законом щодо порядку скликання загальних зборів учасників та щодо повідомлень, якщо в таких загальних зборах учасників взяли участь всі учасники Товариства та всі вони надали згоду на розгляд таких питань, що підтверджується підписами всіх учасників Товариства на протоколі загальних зборів.

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

7.6. Проведення загальних зборів учасників та фіксація прийнятих зборами рішень.

7.6.1. Загальні збори учасників проводяться в порядку, встановленому законом та цим Статутом.

7.6.2. Загальні збори учасників передбачають спільну присутність учасників Товариства в одному місці для обговорення питань порядку денного, або можуть проводитися у режимі відеоконференції, що дозволяє бачити та чути всіх учасників загальних зборів учасників одночасно.

7.6.3. На загальних зборах учасників, що проводяться відповідно до пп. 7.6.2. Статуту, ведеться протокол, у якому фіксуються перебіг загальних зборів учасників та прийняті ними рішення. Загальними зборами може обиратись особа відповідальна за ведення протоколу (секретар). Протокол підписує голова загальних зборів учасників (який обирається зборами) або інша уповноважена зборами особа. Кожен учасник Товариства, який взяв участь у загальних зборах учасників, може підписати протокол.

Належним чином оформлений протокол не пізніше як через три дні після завершення зборів повинен бути переданий директору Товариства.

7.6.4. Загальні збори учасників проводяться за місцезнаходженням Товариства (що не виключає можливість участі в таких зборах учасників, які перебувають в іншому місці на території України чи за кордоном, в режимі відеоконференції), або ж в іншому місці, зазначеному в повідомленні про проведення загальних зборів. Проведення загальних зборів учасників за межами території України допускається лише за одностайною письмовою згодою всіх учасників Товариства.

7.6.5. Рішення з питань, не включених до порядку денного Загальних зборів Учасників, приймається лише за умови, що у них беруть участь всі Учасники Товариства, які одностайно надали згоду на розгляд таких питань. Повноваження представника за довіреністю щодо надання такої згоди мають бути спеціально обумовлені довіреністю.

7.7. Прийняття рішень загальними зборами учасників.

7.7.1. Загальні збори учасників Товариства мають право приймати рішення з усіх питань діяльності Товариства, у тому числі і з тих, що належать до компетенції директора Товариства.

7.7.2. Рішення загальних зборів учасників приймаються відкритим голосуванням. Учасники на загальних зборах мають кількість голосів, пропорційну розміру їх часток у статутному капіталі Товариства.

7.7.3. Рішення загальних зборів учасників з питань, передбачених п.п. 7.4.2., 7.4.3., 7.4.19. статуту приймаються трьома чвертями голосів усіх учасників Товариства, які мають право голосу з відповідних питань.

7.7.4. Рішення загальних зборів учасників з питань, передбачених п.п. 7.4.4., 7.4.6., 7.4.8., 7.4.12. статуту, приймаються одностайно всіма учасниками Товариства, які мають право голосу з відповідних питань.

7.7.5. У випадках, визначених законом, рішення загальних зборів учасників приймаються одностайно всіма учасниками Товариства (одностайне рішення загальних зборів учасників, у яких взяли участь всі учасники Товариства).

7.7.6. Рішення загальних зборів учасників з усіх інших питань приймаються більшістю голосів усіх учасників Товариства, які мають право голосу з відповідних питань.

7.8. Заочне голосування. Учасник Товариства може взяти участь у загальних зборах учасників шляхом надання (надсилання) Товариству документа, що підтверджує його безумовне волевиявлення («за» чи «проти») щодо голосування з кожного окремого питання порядку денного у письмовій формі (заочне голосування). Справжність підпису учасника Товариства на такому документі засвідчується нотаріально. Зазначений документ повинен бути вручений (доставлений) Товариству не пізніше дня і часу початку загальних зборів. Такий документ долучається до протоколу загальних зборів учасників та зберігається разом із ним.

Директор
Гуцебродська М.І.

«СУХОВОЛЯ ЕНЕРГІЯ» 42776602 УКРАЇНА * ЛЬВІВСЬКА ОБЛАСТЬ *

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

7.9. Прийняття рішень загальними зборами шляхом опитування. Прийняття загальними зборами Товариства рішень шляхом опитування не допускається.

7.10. Особливості проведення загальних зборів Товариства з одним учасником.

7.10.1. Якщо Товариство має лише одного учасника, рішення з питань, що належать до компетенції загальних зборів учасників, приймаються таким учасником Товариства одноособово та оформлюються письмовим рішенням такого учасника.

7.10.2. До Товариства з одним учасником не застосовуються положення щодо порядку скликання та проведення загальних зборів учасників, а також щодо прийняття ними рішень і оформлення таких рішень, а інші положення цього Статуту застосовуються з урахуванням положень пп. 7.10.1.

7.11. Виконавчий орган Товариства.

7.11.1. Виконавчим органом Товариства є його директор, який обирається та повноваження якого припиняються на підставі рішення загальних зборів учасників. Директор здійснює управління поточною діяльністю Товариства.

7.11.2. Загальними зборами учасників Товариства може бути встановлений термін (строк) повноважень директора (строк, на який обрано директора). У випадку, якщо такий термін (строк) не визначений в рішенні загальних зборів про призначення директора, директор вважається обраним безстроково. Загальні збори учасників можуть в будь-який час припинити повноваження директора, обраного на визначений строк чи безстроково.

7.11.3. Директор підзвітний загальним зборам учасників Товариства і організовує виконання їхніх рішень. Директор не вправі приймати рішень, обов'язкових для учасників Товариства.

7.11.4. Директор діє від імені Товариства в межах, встановлених цим статутом та чинним законодавством України.

7.11.5. На період тимчасової відсутності директора Товариства (у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, відпусткою, довгостроковим відрядженням тощо), загальні збори учасників Товариства вправі обрати тимчасового виконувача обов'язків директора Товариства із зазначенням строку його повноважень, який протягом такого строку вправі вчиняти всі дії (користуватись повноваженнями), що і директор Товариства, без довіреності.

7.12. Компетенція Директора Товариства.

7.12.1. Директор Товариства в межах своїх повноважень:

(i) здійснює управління поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції загальних зборів учасників;

(ii) представляє Товариство без довіреності у відносинах з усіма без винятку органами державної влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, у відносинах з фізичними та юридичними особами;

(iii) з **урахуванням обмежень**, передбачених цим Статутом (зокрема, але не виключно, **п. 7.4.18**), розпоряджається майном та коштами Товариства, вчиняє (укладає) від імені Товариства правочини (у т.ч. цивільно-правові (господарські) договори);

(iv) видає довіреності на представництво та право вчинення юридично значимих дій від імені Товариства (*у випадках, передбачених цим Статутом (зокрема, але не виключно, **п. 7.4.18**), представник по довіреності вправі вчиняти юридично значимі дії (у т.ч. правочини, договори) від імені Товариства лише після надання на це згоди загальними зборами*);

(v) в установленому законодавством порядку приймає на роботу та звільняє працівників Товариства, застосовує дисциплінарні стягнення та здійснює матеріальне заохочення працівників Товариства, видає накази та розпорядження, дає вказівки, які є обов'язковими до виконання всіма підрозділами та штатними працівниками Товариства;

(vi) з урахуванням вимог чинного законодавства встановлює (затверджує) функціональні обов'язки працівників Товариства, визначає організаційну структуру та затверджує штатний розпис Товариства;

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

(vii) вирішує усі інші питання діяльності Товариства, що не віднесені до виключної компетенції загальних зборів учасників Товариства.

7.12.2. Директор може мати інші повноваження, передбачені законом, статутом або делеговані йому загальними зборами учасників.

7.13. Обов'язки директора Товариства.

7.13.1. Директор Товариства, реалізовуючи свої повноваження, повинен діяти добросовісно, розумно та в інтересах Товариства. У разі виникнення в директора конфлікту інтересів (тобто, конфлікту між обов'язком директора діяти добросовісно і розумно в інтересах товариства в цілому та приватними інтересами директора або його афілійованих осіб), він повинен повідомити про це усіх учасників Товариства протягом двох днів з дня отримання інформації про наявний конфлікт інтересів.

7.13.2. На директора Товариства покладаються наступні обов'язки:

(i) забезпечення скликання та проведення загальних зборів учасників Товариства, організація і забезпечення виконання прийнятих ними рішень;

(ii) забезпечення підготовки (складання) та затвердження бізнес-планів, бюджетів, інших стратегічних та оперативних планів діяльності Товариства, організація їх виконання та періодичне інформування учасників Товариства про це;

(iii) забезпечення ведення документообігу в Товаристві, зберігання протоколів загальних зборів (рішень єдиного учасника) Товариства, зберігання документів, які, відповідно до закону, повинні зберігатись Товариством, надання учасникам інформації про діяльність Товариства та копій документів Товариства у випадках та в порядку, передбачених законом і цим Статутом;

(iv) розроблення та подання на розгляд трудового колективу Товариства проекту колективного договору у випадках, передбачених законом, забезпечення виконання Товариством обов'язків, взятих на себе згідно з умовами колективного договору.

7.13.3. Директор Товариства несе також інші обов'язки, передбачені законом та цим Статутом.

7.13.4. Директору забороняється розголошувати інформацію, що стала йому відома у зв'язку з виконанням посадових обов'язків та становить комерційну таємницю товариства чи є конфіденційною, крім випадків, коли розкриття такої інформації вимагається законом. Ця заборона діє також протягом одного року з дати припинення (розірвання) договору між директором і Товариством (дати припинення повноважень директора), якщо інший, більш тривалий, строк не встановлений таким договором.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ТОВАРИСТВА.

8.1. Спосіб та порядок внесення змін до статуту Товариства.

8.1.1. Внесення змін до Статуту Товариства оформляється викладенням та затвердженням Статуту в новій редакції.

8.1.2. Внесення змін до Статуту Товариства є виключною компетенцією загальних зборів учасників Товариства.

8.2. Порядок підписання статуту Товариства. Статут Товариства в новій редакції підписується учасниками Товариства, які голосували за таке рішення, або, у разі прийняття відповідного рішення загальними зборами (єдиним учасником), уповноваженою на це загальними зборами учасників (єдиним учасником) особою, зокрема, головою загальних зборів учасників Товариства. Справжність підписів на статуті засвідчується нотаріально.

8.3. Державна реєстрація змін до статуту Товариства.

8.3.1. Зміни до Статуту Товариства підлягають державній реєстрації у встановленому законодавством України порядку.

8.3.2. Зміни до Статуту Товариства набирають чинності для третіх осіб з дня їх державної реєстрації у встановленому законом порядку. Товариство та учасники не мають

Директор Тумачук М.І.

«СУХОВОЛЯ ЕНЕРГІЯ» 42116202 ЛЬВІВСЬКА ОБЛАСТЬ

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

права посилатися на відсутність державної реєстрації таких змін у відносинах із третіми особами, які діяли з урахуванням цих змін.

9. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ТОВАРИСТВА

9.1. Ліквідація та реорганізація Товариства. Товариство припиняється внаслідок реорганізації (перетворення, злиття, поділу, приєднання до іншої юридичної особи), або ліквідації. Реорганізація та ліквідація Товариства здійснюється у порядку, визначеному встановленому законом та рішенням (рішеннями) загальних зборів учасників Товариства.

ПІДПИС:

_____ **Гуляйгродська Марія Іванівна**

Місто Львів, Україна, одинадцяте березня дві тисячі двадцять першого року.

Я, Лаврик Я.М., приватний нотаріус Львівського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису **Гуляйгродської Марії Іванівни,** який зроблено у моїй присутності.

Особу **Гуляйгродської Марії Іванівни**, яка підписала документ, встановлено, її дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 323
Стягнуто плати у гривнях в розмірі відповідно до ст.31 Закону України «Про нотаріат»

Приватний нотаріус _____

Приватний нотаріус Львівський міський нотаріальний округ Лаврик Ярослав Михайлович

Директор Гуляйгродська М.І.

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «СУХОВОЛЯ ЕНЕРГІЯ» 42711004 УКРАЇНА ЛЬВІВСЬКА ОБЛАСТЬ

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ



Директор
Гуменюк М.І.