

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Загальними зборами УЧАСНИКІВ
ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ВТОРЧЕРМЕТ»
Протокол № 6 від 27 листопада 2017 року

**СТАТУТ
ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
“ВТОРЧЕРМЕТ”
(НОВА РЕДАКЦІЯ)
ЄДРПОУ 37148102**

**ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ**

Директор



Сурма ІС

м. Чернівці - 2017 рік

Цей статут (в новій редакції) визначає порядок створення, діяльності та припинення діяльності **ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ВТОРЧЕРМЕТ»** (далі за текстом - **ТОВАРИСТВО**).

ТОВАРИСТВО здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України.

СТАТТЯ 1. НАЙМЕНУВАННЯ ТОВАРИСТВА

1. Найменування ТОВАРИСТВА:

1.1. Українською мовою:

повне найменування – **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ВТОРЧЕРМЕТ»**;

скорочене найменування – **ТОВ «ВТОРЧЕРМЕТ»**.

1.2. Російською мовою:

повне найменування – **ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ВТОРЧЕРМЕТ»**;

скорочене найменування – **ООО «ВТОРЧЕРМЕТ»**.

1.3. Англійською мовою:

повне найменування – **LIMITED LIABILITY COMPANY «VTORCHERMET»**;

скорочене найменування – **LLC «VTORCHERMET»**.

СТАТТЯ 2. УЧАСНИКИ ТОВАРИСТВА

2.1. Учасниками ТОВАРИСТВА є громадяни України:

- **Сурма Руслан Сергійович**, паспорт серії МВ 304158, виданий 11.09.2006р. Недригайлівським РВ УМВС України в Сумській області, ідентифікаційний код 2866016054, проживає за адресою: Сумська область, Недригайлівський район, с. Вільшана, вул. Щорса, буд. 29 ;
- **Зражевський Артем Дмитрович**, паспорт серії МА 881840, виданий 01.03.2001р. Ямпільським РВ УМВС України в Сумській області, реєстраційний номер облікової картки платника податків 3102920616, проживає за адресою: м. Суми, вул. Інтернаціоналістів, буд. 51, кв.21.

2.2. Вступ до складу Учасників ТОВАРИСТВА відбувається шляхом отримання частки в статутному капіталі ТОВАРИСТВА за згодою Загальних зборів учасників ТОВАРИСТВА у порядку, визначеному чинним законодавством та цим Статутом.

СТАТТЯ 3. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТОВАРИСТВА

3.1. Місцезнаходження Товариства: 58000, Чернівецька область, місто Чернівці, вулиця Героїв Майдану, будинок 20.

СТАТТЯ 4. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ТОВАРИСТВА

4.1. Метою діяльності ТОВАРИСТВА є сприяння прискоренню науково-технічного прогресу, розвитку в країні ринкових відносин, формування ринку товарів, послуг і насичення його за рахунок розвитку сфери виробництва, товарообміну, впровадження науково-технічних розробок і технологій, розвитку зовнішньоекономічних зв'язків, виставкової, біржової діяльності з метою розв'язання економічних і соціальних проблем та одержання відповідного прибутку.

4.2. Предметом діяльності ТОВАРИСТВА є:

Виробництво чавуну, сталі та феросплавів:

функціонування доменних печей, конвертерів сталі та прокатних станів

виробництво переробного та дзеркального чавуну в чушках, болванках, блоках або інших первинних формах

виробництво феросплавів

виробництво залізовмісних продуктів прямого відновлення залізної руди та інших продуктів



Директор

ГС

із губчастого заліза

виробництво чистого заліза електролізом або в результаті застосування інших хімічних процесів

переплавка відходів заліза або сталі

виробництво гранул і порошку з металів чорних

виробництво сталі в чушках або інших первинних формах

виробництво напівфабрикатів зі сталі

виробництво гарячекатаних і холоднокатаних виробів зі сталі

виробництво гарячекатаних прутків і стержнів зі сталі

виробництво гарячекатаних незамкнутих профілів зі сталі

виробництво шпунтових палів і профілів відкритих зварних зі сталі

виробництво елементів залізничних і трамвайних колій (незібраних рейок) зі сталі

Знесення:

розбирання або злам будівель і споруд

Підготовчі роботи на будівельному майданчику:

розчищення будівельних майданчиків

виконання земляних робіт: виймання ґрунту, планування та вирівнювання будівельних майданчиків, риття траншей, видалення скельних порід тощо

підготовку ділянок для гірничих робіт:

розкривні роботи та інші роботи з підготовки ділянок для добування корисних копалин, крім

родовищ нафти та газу

підривні роботи (у т.ч. послуги піротехніків, пов'язані з будь-якими видами діяльності).

дренажні роботи на будівельному майданчику

дренажні роботи на сільськогосподарських або лісових ділянках

Інші спеціалізовані будівельні роботи, н.в.і.у.:

будівельні роботи, спеціалізовані на одному аспекті, що поєднує різні види споруд, і як

вимагають спеціалізованих навичок або устаткування:

будівництво фундаментів, у т.ч. забивання палів

волого- та водоізоляційні роботи

зневоложення будівель

проходку шахтних стволів (шурфів)

установлення сталевих конструкцій

гнуття сталевих арматур

укладання цегли та каменю

установлення риштувань, робочих площадок та їх демонтаж, крім надання їх в оренду

установлення димоходів і промислових печей

роботи, що вимагають спеціалізованих вимог доступу і певних навичок роботи на висоті,

також використання відповідного устаткування й оснащення, наприклад, роботи на висотних

спорудах

підземні роботи

будівництво відкритих плавальних басейнів

очищення паром, піскоструминне оброблення та інші подібні роботи для зовнішніх ст

будівель

оренду кранів та іншого будівельного устаткування з оператором, яке розміщене і

будівельному майданчику

Демонтаж (розбирання) машин і устаткування:

Цей клас включає демонтаж автомобілів кораблів, комп'ютерів, телевізорів та іншого устаткування, що зазнало аварії або поламки, задля утилізації їх відходів.

Відновлення відсортованих відходів:

перероблення металевих і неметалевих відходів і брухту у вторинну сировину, зазвичай допомогою механічних або хімічних процесів трансформації.

також відновлення матеріалів з відходів у вигляді: 1) відокремлення та сортування вторинної сировини від нешкідливих відходів (наприклад, сміття) або 2) відокремлення сортування змішаної вторинної сировини, такої як папір, пластмаси, використані консерви

Директор

Сурма РС

банки та металеві вироби, за категоріями.

Прикладами механічних або хімічних процесів трансформації є процеси: механічне подрібнення металевих уламків старих автомобілів, пральних машин, велосипедів тощо механічне пресування великих металевих предметів, таких як залізничні вагони подрібнення металевих відходів, списаних транспортних засобів тощо інші методи механічного перероблення, такі як різання, пресування з метою зменшення розміру

повторне використання металів з фотографічних відходів, наприклад, з фіксуючого розчину або фотографічної плівки чи паперу

повторне використання гуми, наприклад, відпрацьованих шин, задля одержування вторинної сировини

сортування та пресування пластмасових відходів задля одержування вторинної сировини для виробництва труб, квіткових горщиків, піддонів тощо

перероблення (чищення, плавлення, подрібнювання) пластмасових або гумових відходів на гранули

подрібнення, очищення та сортування скла

подрібнення, очищення та сортування інших відходів, таких як будівельне сміття, з метою одержування вторинної сировини

перероблення використаної олії та жирів у вторинну сировину

перероблення інших відходів продуктів харчування, напоїв і тютюнових виробів, а також залишкових речовин у вторинну сировину

відливання виробів із заліза та кольорових металів;

виробництво металевих виробів;

виконання робіт з обробки металу та металевих виробів (кування, пресування, штампування, профілювання та ін.)

порошкова металургія;

оброблення металевих та не металевих відходів і брухту;

оптова торгівля брухтом чорних та кольорових металів;

розбирання та знесення будівель, земляні роботи;

монтаж металевих конструкцій;

торгівля (роздрібна, оптова, комісійна та ін.) товарами як власного виробництва так і інших виробників, продуктами харчування, непродовольчими товарами та сировиною, для чого

Підприємство має право: відкривати і експлуатувати свої магазини, склади, здійснювати виїзну торгівлю;

надання послуг із складування, зберігання та перевалки товарів та продукції на складах;

виробництво будівельних матеріалів, конструкцій та виробів;

виробництво збірних залізобетонних конструкцій та виробів;

надання послуг з перевезення пасажирів і вантажів автомобільним транспортом загального користування (крім надання послуг з перевезення пасажирів та їх багажу на таксі);

надання транспортно-експедиційних послуг;

здійснення операцій по поставці в Україну та на експорт товарів та комплектуючих до них, їх реалізація юридичним та фізичним особам по безготівковому та готівковому розрахунку та по бартеру;

закупка товарів та сировини у населення та юридичних осіб за готівку та безготівковий розрахунок та її переробка;

організація та проведення аукціонів, ярмарок, виставок, семінарів та конференцій фестивалів;

надання послуг з маркетингу і реклами;

передача в найм та отримання в найм від юридичних та фізичних осіб майна, транспортні засоби, нерухомості;

експорт та імпорт будівельного, харчопереробного, медичного та іншого обладнання; будівельних матеріалів, конструкцій, інших виробів і технологій тощо;

надання позик, порук, майнових порук юридичним та фізичним особам в порядку встановленому чинним законодавством.

Директор



Директор

надання позик працівникам Підприємства та Власнику в порядку встановленому чинним законодавством;
ремонтно-будівельні, ремонтні та монтажні роботи;
зовнішньоекономічна діяльність, а також інші види діяльності не заборонені чинним законодавством.

4.3. Види діяльності, щодо яких законодавством передбачено отримання спеціальних дозволів (ліцензій), ТОВАРИСТВО здійснює тільки після отримання спеціальних дозволів (ліцензій).

СТАТТЯ 5. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ТОВАРИСТВА

5.1. ТОВАРИСТВО набуває прав юридичної особи з моменту його державної реєстрації відповідно до законодавства України. ТОВАРИСТВО має самостійний баланс, поточний, валютний і інші рахунки в банках і кредитних установах, круглі печатки, що містить його повне найменування, штампи і бланки зі своїм найменуванням, власну емблему й інші засоби індивідуалізації, має право укладати договори, здобувати майнові і немайнові права, вправі виступати в якості сторони у судовому процесі.

5.2. ТОВАРИСТВО:

- 5.2.1. набуває майнових та інших прав, несе обов'язки;
- 5.2.2. має у власності будь-яке рухоме та нерухоме майно;
- 5.2.3. створює на території України та за її межами філії, представництва, філії інші відокремлені підрозділи у порядку, встановленому чинним законодавством України;
- 5.2.4. утворює на добровільних засадах саморегульовані організації або набуває членства в існуючих саморегульованих організаціях;
- 5.2.5. відкриває у банках та інших кредитно-фінансових установах поточні та інші рахунки в українській та іноземній валюті;
- 5.2.6. отримує довгострокові та короткострокові кредити;
- 5.2.7. самостійно в межах, визначених законодавством, встановлює ціни і тарифи на свої послуги;
- 5.2.8. самостійно розробляє і затверджує системи і розміри заробітної плати, порядок використання доплат і надбавок до посадових окладів, встановлює показники, розмір та строки преміювання працівників ТОВАРИСТВА;
- 5.2.9. відряджає за кордон українських та приймає в Україні іноземних фахівців для вирішення питань, пов'язаних з діяльністю ТОВАРИСТВА;
- 5.2.10. виступає позивачем та відповідачем в суді, господарському суді та третейських судах.

5.3. Майно ТОВАРИСТВА може використовуватися як застава для забезпечення по всіх видах його зобов'язань, включаючи залучення позичкових коштів. Для забезпечення зобов'язань можуть служити майнові права ТОВАРИСТВА на будівлі, споруди, обладнання, а також інші майнові права.

5.4. ТОВАРИСТВО має цивільні права та обов'язки, здійснює свою діяльність на підставі цього Статуту та чинного законодавства.

5.5. За власними зобов'язаннями ТОВАРИСТВО відповідає всім своїм майном. ТОВАРИСТВО не відповідає за зобов'язаннями Учасника та держави. Учасник ТОВАРИСТВА не відповідає за його зобов'язаннями і несуть ризик збитків, пов'язаних з діяльністю ТОВАРИСТВА, у межах вартості своїх вкладів. Учасник ТОВАРИСТВА, що не повністю вніс свій вклад, несе відповідальність за його зобов'язаннями у межах вартості невнесеної частини вкладу.

5.6. ТОВАРИСТВО може мати і використовувати товарний знак (знак обслуговування), зразок якого затверджується Загальними зборами учасників ТОВАРИСТВА та реєструється у встановленому чинним законодавством порядку.

5.7. ТОВАРИСТВО має право самостійно здійснювати зовнішньоекономічну діяльність.

5.8. ТОВАРИСТВО може здійснювати або фінансувати будівництво для власних потреб за рахунок власних і залучених коштів, приймати на баланс, набувати та відчужувати нерухоме майно, набувати й орендувати земельні ділянки і користуватися природними

ОРИГІНАЛОМ

Директор

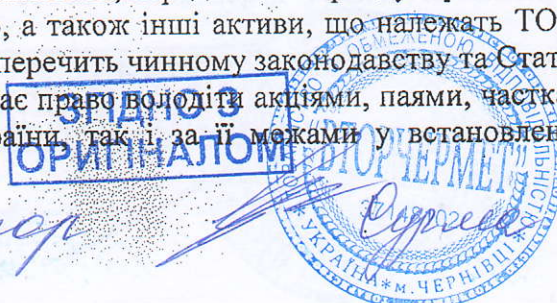
Сурма

- ресурсами в порядку, що встановлений чинним законодавством.
- 5.9. ТОВАРИСТВО має право залучати до роботи українських та іноземних спеціалістів самостійно визначати форми, системи, розмір та види оплати праці, якщо це не заборонено чинним законодавством.
- 5.10. Для здійснення статутних завдань ТОВАРИСТВО має право:
- 5.10.1. продавати і передавати іншим підприємствам, організаціям, установам та громадянам, набувати і одержувати від них, здавати і брати в оренду, надавати та безоплатно отримувати в тимчасове користування або в позику будинки, квартири споруди, транспортні засоби, земельні ділянки та інші матеріальні та нематеріальні цінності, а також списувати їх з балансу, передавати з балансу на баланс;
 - 5.10.2. вступати на добровільних засадах до договірних об'єднань підприємств (асоціацій концернів тощо), бути засновником інших підприємств, господарських товариств будь яких форм власності, фондів і громадських організацій, спільних підприємств іноземними юридичними та фізичними особами на території України та за її межами;
 - 5.10.3. організувати захист своєї комерційної таємниці, визначати склад, обсяг і порядок захисту відомостей, що є комерційною таємницею, вимагати від посадових осіб співробітників ТОВАРИСТВА забезпечення її збереження;
 - 5.10.4. створювати постійні та тимчасові колективи для виконання робіт, передбачених Статутом, залучати висококваліфікованих фахівців, затверджувати штати та внутрішню документацію ТОВАРИСТВА, її структурних підрозділів, системи та розміри оплати робіт.
- 5.11. ТОВАРИСТВО є платником податків та інших обов'язкових платежів згідно чинного законодавства України.

СТАТТЯ 6. ВЛАСНІСТЬ, МАЙНО І ДОХОДИ ТОВАРИСТВА

- 6.1. ТОВАРИСТВО є власником майна, переданого ТОВАРИСТВУ його Учасником, власність, отриманих доходів, а також іншого майна, придбаного ТОВАРИСТВОМ інших підстав, передбачених законодавством.
- 6.2. Джерелами формування майна ТОВАРИСТВА є:
- 6.2.1. грошові внески Учасника;
 - 6.2.2. прибуток, одержаний від господарської діяльності;
 - 6.2.3. кредити банків та інших кредиторів;
 - 6.2.4. безоплатні або благодійні внески, пожертвування підприємств, установ, організацій та громадян;
 - 6.2.5. придбання майна у підприємств, установ, організацій та громадян;
 - 6.2.6. інші джерела, не заборонені чинним законодавством.
- 6.3. Ризик випадкової загибелі або пошкодження майна, що є власністю ТОВАРИСТВА або передане йому у користування, несе ТОВАРИСТВО.
- 6.4. ТОВАРИСТВУ можуть належати об'єкти рухомого та нерухомого майна, а також інші матеріальні і нематеріальні цінності, у тому числі права на інтелектуальну власність.
- 6.5. Майно ТОВАРИСТВА підлягає страхуванню за рішенням відповідних органів управління ТОВАРИСТВА.
- 6.6. ТОВАРИСТВО здійснює володіння, користування та розпорядження майном, що знаходиться у його власності відповідно до мети своєї діяльності, призначення майна норм чинного законодавства України.
- 6.7. ТОВАРИСТВО користується земельними ділянками відповідно до чинного законодавства України.
- 6.8. ТОВАРИСТВО має право приймати на баланс, продавати, набувати, передавати безкоштовно, обмінювати, передавати в оренду юридичним та фізичним особам рухоме і нерухоме майно, а також інші активи, що належать ТОВАРИСТВУ, та вчиняти інші дії, якщо це не суперечить чинному законодавству та Статуту ТОВАРИСТВА.
- 6.9. ТОВАРИСТВО має право володіти акціями, паями, частками інших юридичних осіб на території України, так і за її межами у встановленому чинним законодавством порядку.

Директор



ОС

6.10. ТОВАРИСТВО має право:

- 6.10.1. розміщувати цінні папери та інші свої активи в порядку, встановленому чинним законодавством України;
 - 6.10.2. реалізовувати цінні папери та інші свої активи в порядку, встановленому чинним законодавством України;
 - 6.10.3. випускати цінні папери відповідно до чинного законодавства України;
 - 6.10.4. робити депозитні вклади на рахунки як в українських банківських установах, так і в іноземних.
- 6.11. ТОВАРИСТВО несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім належним йому майном, на яке може бути накладено стягнення згідно з чинним законодавством.

СТАТТЯ 7. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ТА ІНШІ ФОНДИ ТОВАРИСТВА

- 7.1. Для забезпечення діяльності ТОВАРИСТВА за рахунок вкладів Учасників, створюється Статутний капітал у розмірі 1000 (одна тисяча) гривень.
- 7.2. Статутний капітал ТОВАРИСТВА сформовано за рахунок майнового вкладу учасників, та розподілено наступним чином:

№	Учасник ІП	Сума внеску, грн	Розмір частки у %
1.	Сурма Руслан Сергійович	999,00	99.90%
2.	Зражевський Артем Дмитрович	1,00	0.10%

- 7.2. Зміни розміру статутного капіталу ТОВАРИСТВА відбуваються за рішенням Загальних зборів Учасників ТОВАРИСТВА у відповідності до чинного законодавства України.
- 7.3. Збільшення статутного капіталу може бути здійснене лише після повного внесення Учасником свого вкладу. Збільшення статутного капіталу може бути здійснене за рахунок прибутку від господарської діяльності ТОВАРИСТВА, а у разі необхідності - за рахунок додаткових внесків його Учасника, розширенням складу Учасників ТОВАРИСТВА або іншим способом відповідно до чинного законодавства України.
- 7.4. Зменшення статутного капіталу здійснюється у відповідності з чинним законодавством.
- 7.5. В ТОВАРИСТВІ створюється резервний фонд у розмірі 25% статутного капіталу. Розмір щорічних відрахувань до резервного фонду не може бути менше 5% суми чистого прибутку ТОВАРИСТВА.

СТАТТЯ 8. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ТОВАРИСТВА

8.1. Учасник ТОВАРИСТВА має право:

- а) брати участь в управлінні справами ТОВАРИСТВА у порядку, визначеному Загальними зборами Учасників;
- б) брати участь у розподілі прибутку ТОВАРИСТВА та одержувати його частку;
- в) вийти в установленому порядку з ТОВАРИСТВА;
- г) здійснити відчуження часток у статутному капіталі ТОВАРИСТВА, у порядку встановленому законодавством України;
- д) одержувати інформацію про діяльність ТОВАРИСТВА;
- е) інші права, передбачені чинним законодавством та цим Статутом.

8.2. Учасник ТОВАРИСТВА зобов'язаний:

- а) додержуватись цього Статуту та документів ТОВАРИСТВА і виконувати рішення Загальних зборів Учасників;
- б) виконувати свої зобов'язання перед ТОВАРИСТВОМ, в тому числі і пов'язані з майновою участю;
- в) не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність ТОВАРИСТВА.



г) нести інші обов'язки, якщо це передбачено чинним законодавством та Статутом ТОВАРИСТВА.

СТАТТЯ 9. ПЕРЕХІД ЧАСТКИ (ЇЇ ЧАСТИНИ) УЧАСНИКА У СТАТУТНОМУ КАПІТАЛІ

- 9.1. Учасник ТОВАРИСТВА має право продати чи іншим чином відступити свою частку (її частину) у статутному капіталі третій особі.
- 9.2. Учасники ТОВАРИСТВА користуються переважним правом придбання частки (її частини) Учасника, який її відступає, пропорційно їх часткам у статутному капіталі ТОВАРИСТВА або в іншому погодженому між ними розмірі. Купівля здійснюється за ціною та на інших умовах, на яких частка (її частина) пропонується для продажу третім особам.
- 9.3. Якщо Учасники ТОВАРИСТВА не скористуються своїм переважним правом протягом місяця з моменту повідомлення, або повідомлять про свою відмову від придбання частки письмово, частка (її частина) Учасника може бути продана третій особі, на первинних умовах визначених в повідомленні про продаж.
- 9.4. Частка Учасника ТОВАРИСТВА може бути відчужена до повної її сплати лише у тій частині, в якій її уже сплачено.
- 9.5. При передачі частки (її частини) третій особі відбувається одночасний перехід до неї прав та обов'язків, що належали Учаснику, який відступив її повністю або частково.
- 9.6. Якщо ТОВАРИСТВО придбало частку (її частину), яка відступлена, воно зобов'язане на протязі року розподілити її між Учасниками пропорційно їх вкладам до статутного капіталу чи в іншому співвідношенні, визначеному за погодженням Загальних зборів Учасників, або передати третім особам. Протягом цього періоду розподіл прибутку, а також голосування і визначення кворуму у вищому органі провадяться без врахування частки, придбаної ТОВАРИСТВОМ.

СТАТТЯ 10. ПРИПИНЕННЯ УЧАСТІ В ТОВАРИСТВІ

- 10.1. Продаж або безоплатна передача Учасником всієї своєї частки в статутному капіталі ТОВАРИСТВА, а так само виключення, смерть (ліквідація) або добровільний вихід учасника з ТОВАРИСТВА має наслідком припинення його участі в ТОВАРИСТВІ, а також всіх прав та обов'язків його як Учасника.
- 10.2. Учасник ТОВАРИСТВА може в будь-який час вийти з ТОВАРИСТВА і вимагати свою частку у майні ТОВАРИСТВА, попередивши про це письмово інших Учасників не пізніше ніж за три місяці до виходу.
- 10.3. Учасник ТОВАРИСТВА, який систематично не виконує чи неналежним чином виконує свої обов'язки або перешкоджає своїми діями іншим Учасникам у досягненні цілей ТОВАРИСТВА, може бути виключений ТОВАРИСТВОМ за рішенням Загальних зборів Учасників згідно чинного законодавства України.
- 10.4. Учаснику, який вибув з ТОВАРИСТВА шляхом добровільного виходу або виключення (в т.ч. при ліквідації ТОВАРИСТВА), а також не прийнятим до ТОВАРИСТВА спадкоємцем померлого (ліквідованого) Учасника виплачується вартість частини майна ТОВАРИСТВА, пропорційна його частці у статутному капіталі. На вимогу Учасника за згодою ТОВАРИСТВА вклад може бути повернуто повністю або частково натуральній формі. Майно, передане Учасником ТОВАРИСТВОМ тільки в користуванні повертається в натуральній формі без винагороди.
- 10.5. Учаснику, який вибув з ТОВАРИСТВА шляхом добровільного виходу або виключення, виплачується належна йому частка прибутку, одержаного ТОВАРИСТВОМ у даному році до моменту його виходу.
- 10.6. У разі смерті Учасника ТОВАРИСТВА - фізичної особи, або ліквідації чи реорганізації Учасника ТОВАРИСТВА - юридичної особи, його спадкоємець (правонаступник) а спадкоємці (правонаступники) мають переважне право вступу до ТОВАРИСТВА. Як

Директор



Д.С.

спадкоємець (правонаступник) відмовляється від вступу до ТОВАРИСТВА або ТОВАРИСТВО відмовляється у прийнятті до нього спадкоємця (правонаступника) йому видається у грошовій або натуральній формі частка у майні, яка належала реорганізованій або ліквідованій юридичній особі, або померлому Учаснику ТОВАРИСТВА (спадкодавцю), вартість якої визначається на день реорганізації або ліквідації (смерті) Учасника.

СТАТТЯ 11. РОЗПОДІЛ ПРИБУТКІВ ТОВАРИСТВА

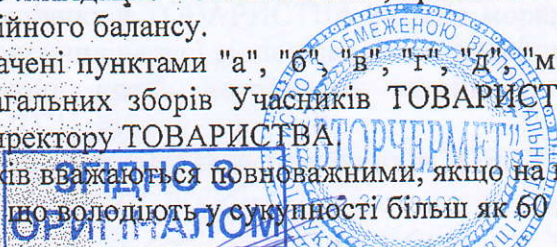
- 11.1. Прибуток ТОВАРИСТВА формується за рахунок доходів від фінансово-господарської діяльності після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, виплати процентів по кредитах банків та по облігаціях, а також передбачених законодавством податків і платежів до бюджету. Валютні відрахування до бюджетів провадяться з валютної виручки ТОВАРИСТВА після вирахування прямих валютних затрат, зроблених ТОВАРИСТВОМ за рахунок власних валютних коштів. Ставки вказаних відрахувань встановлюються чинним законодавством України.
- 11.2. Чистий прибуток, одержаний після зазначених розрахунків, залишається у повному розпорядженні ТОВАРИСТВА та розподіляється згідно рішення Загальних зборів Учасників.

СТАТТЯ 12. УПРАВЛІННЯ ТОВАРИСТВОМ

12.1. Вищим органом управління ТОВАРИСТВОМ є Загальні збори Учасників.

- 12.1.1. Вищим органом управління ТОВАРИСТВОМ є Загальні збори Учасників, які складаються з Учасників ТОВАРИСТВА або призначених ними представників. Учасник (його представник) вправі передати свої повноваження на Загальних зборах іншому Учаснику або його представникові. Представники Учасників на Загальних зборах можуть бути постійними або призначеними на певний строк.
- 12.1.2. Кожен Учасник на Загальних зборах має кількість голосів, пропорційно розміру його частки у статутному капіталі.
- 12.1.3. До компетенції Загальних зборів Учасників віднесено:
- а) визначення основних напрямів діяльності ТОВАРИСТВА, затвердження його планів і звітів про їх виконання;
 - б) внесення змін до Статуту ТОВАРИСТВА, зміна розміру його статутного капіталу;
 - в) обрання та відкликання Директора ТОВАРИСТВА;
 - г) визначення форм контролю за діяльністю Директора ТОВАРИСТВА, створення та визначення повноважень відповідних контрольних органів;
 - д) затвердження річних звітів та бухгалтерських балансів, розподіл прибутку та збитків ТОВАРИСТВА;
 - е) створення, реорганізація та ліквідація дочірніх підприємств, філій та представництв, затвердження їх статутів та положень;
 - ж) винесення рішень про притягнення до майнової відповідальності Директора ТОВАРИСТВА;
 - з) затвердження правил процедури та інших внутрішніх документів ТОВАРИСТВА, визначення організаційної структури ТОВАРИСТВА;
 - и) визначення умов оплати праці Директора ТОВАРИСТВА;
 - к) встановлення розміру, форми і порядку внесення Учасниками додаткових внесків;
 - л) вирішення питання про придбання ТОВАРИСТВОМ частки Учасника;
 - м) виключення Учасника із ТОВАРИСТВА;
 - н) прийняття рішення про ліквідацію ТОВАРИСТВА, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.
- 12.1.4. Повноваження, передбачені пунктами "а", "б", "в", "г", "д", "м", "н", "о" належать до виключної компетенції Загальних зборів Учасників ТОВАРИСТВА і не можуть бути передані для вирішення Директору ТОВАРИСТВА.
- 12.1.5. Загальні збори Учасників вважаються повноважними, якщо на них присутні Учасники (представники Учасників), що володіють у сукупності більш як 60 відсотками голосів.

Директор



Григор

- 12.1.6. Протокол Загальних зборів Учасників не пізніше як через три робочих дні після закінчення зборів передається Директору ТОВАРИСТВА.
- 12.1.7. З питань, зазначених у підпунктах "а", "б" п.12.1.3. цього Статуту, а також про вирішенні питання про виключення Учасника з ТОВАРИСТВА рішення Загальних зборів Учасників вважається прийнятим, якщо за нього проголосують Учасники, що володіють у сукупності більш як 50 відсотками загальної кількості голосів Учасників ТОВАРИСТВА. З решти питань рішення приймається простою більшістю голосів.
- 12.1.8. Загальні збори Учасників ТОВАРИСТВА скликаються не рідше одного разу на рік.
- 12.1.9. Позачергові Загальні збори Учасників скликаються Директором ТОВАРИСТВА якщо цього потребують інтереси ТОВАРИСТВА в цілому, зокрема, якщо виникає загроза значного зменшення статутного капіталу.
- 12.1.10. Про проведення Загальних зборів Учасників ТОВАРИСТВА Учасник повідомляються письмово з зазначенням часу і місця проведення зборів та порядку денного. Повідомлення повинно бути зроблено не менш як за 30 днів до скликання Загальних зборів Учасників. Будь-хто з Учасників ТОВАРИСТВА вправі вимагати розгляду питання на Загальних зборах Учасників за умови, що воно було ним поставлене не пізніше як за 25 днів до початку Зборів. Не пізніше як за 7 днів до скликання Загальних зборів Учасникам ТОВАРИСТВА повинна бути надана можливість ознайомитися документами, внесеними до порядку денного Загальних зборів Учасників. З питань, включених до порядку денного, рішення можуть прийматися тільки за згодою всіх Учасників, присутніх на Зборах.

12.2. Виконавчим органом ТОВАРИСТВА є Директор.

- 12.2.1. Поточна діяльність ТОВАРИСТВА здійснюється Директором, який призначається Загальними зборами Учасників.
- 12.2.2. Директор ТОВАРИСТВА керується в своїй діяльності Статутом ТОВАРИСТВА внутрішніми документами ТОВАРИСТВА, зокрема рішеннями Загальних зборів Учасників, які прийнято відповідно до їх компетенції та чинного законодавства України.
- 12.2.3. Директор ТОВАРИСТВА самостійно вирішує всі питання діяльності ТОВАРИСТВА за винятком віднесених до компетенції Загальних зборів Учасників. Загальні збори Учасників можуть винести рішення про передачу частини повноважень, що належать їм, до компетенції Директора.
- 12.2.4. При призначенні Директора з ним укладається контракт, в якому визначаються компетенція, права, обов'язки і відповідальність, умови матеріального забезпечення звільнення з посади.
- 12.2.5. До компетенції Директора відноситься:
- а) у межах чинного законодавства без довіреності вирішення питань діяльності Товариства (укладає від імені та в інтересах ТОВАРИСТВА правочини та інші юридичні акти); представництво Товариства у державних та інших органах, підприємствах, установах та організаціях незалежно від форми власності та підпорядкованості; відповідає за результати діяльності перед органами державної виконавчої влади;
 - б) прийняття на роботу та звільнення з роботи працівників ТОВАРИСТВА згідно чинного законодавства про працю; призначення та звільнення заступника Директора;
 - в) видання наказів та розпоряджень, обов'язкових для виконання всіма працівниками ТОВАРИСТВА;
 - г) розпорядження майном та коштами ТОВАРИСТВА; затвердження та виконання кошторису, укладення угод та різного роду договорів, видання доручень, відкриття та закриття банківських рахунків;
 - д) застосування до працівників ТОВАРИСТВА заходів морального та матеріального заохочення; притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників ТОВАРИСТВА;
 - е) забезпечення охорони праці, дотримання законності та порядку у межах Товариства;
 - є) визначення функціональних обов'язків працівників ТОВАРИСТВА;

Директор



Орел ДС

ж) право першого підпису фінансово-господарських документів від імені ТОВАРИСТВА;

з) здійснення інших необхідних дій.

12.2.6. Правом виконувати певні дії від імені ТОВАРИСТВА без довіреності Загальними зборами Учасників можуть бути наділені і окремі посадові особи ТОВАРИСТВА. Заступник Директора ТОВАРИСТВА може мати право першого підпису фінансово-господарських документів ТОВАРИСТВА, а також здійснювати інші функції, визначені Директором.

СТАТТЯ 13. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ДИРЕКТОРА

13.1. Контроль за діяльністю Директора ТОВАРИСТВА здійснюється Загальними зборами Учасників ТОВАРИСТВА та ревізійною комісією, яка обирається Загальними зборами Учасників. До складу ревізійної комісії не можуть входити Директор, його заступники та головний бухгалтер ТОВАРИСТВА.

13.2. Порядок роботи ревізійної комісії та її звітів перед Загальними зборами Учасників регламентується відповідним Положенням про ревізійну комісію, яке затверджується Загальними зборами Учасників.

13.3. Ревізійна комісія проводить перевірки діяльності Директора ТОВАРИСТВА за дорученням Загальних зборів Учасників або на вимогу Загальних зборів Учасників, і доповідає (повідомляє) Загальні збори Учасників про результати проведених нею перевірок, а також проводить перевірку з власної ініціативи і доповідає про її результати Загальні збори Учасників.

13.4. Ревізійна комісія зобов'язана повідомити Загальні збори Учасників, якщо виникла загроза суттєвим інтересам ТОВАРИСТВА або виявлено зловживання Директором чи іншими посадовими особами ТОВАРИСТВА.

СТАТТЯ 14. ПРАЦЯ У ТОВАРИСТВІ ТА ЇЇ ОПЛАТА. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ

14.1. Трудові відносини ТОВАРИСТВА і членів трудового колективу ТОВАРИСТВА регулюються чинним законодавством України.

14.2. ТОВАРИСТВО самостійно встановлює форми, системи і розміри оплати праці та преміювання працівників ТОВАРИСТВА.

14.3. ТОВАРИСТВО забезпечує розмір оплати праці найманих працівників ТОВАРИСТВА не нижче встановленого законодавством мінімуму заробітної плати.

14.4. ТОВАРИСТВО створює умови для підвищення професійного рівня і кваліфікації найманих працівників ТОВАРИСТВА.

14.5. ТОВАРИСТВО використовує працю громадян, приймаючи їх на роботу за контрактом чи укладаючи з ними трудові угоди. Для виконання окремих робіт (надання послуг) ТОВАРИСТВО може залучати громадян, виробничі, творчі та інші колективи, спеціалістів науково-дослідних, наукових і вищих та інших навчальних закладів, укладаючи з ними договори цивільно-правового характеру (договори підряду, доручення та інші) з оплатою праці на договірних умовах.

14.6. Самоуправління найманого персоналу ТОВАРИСТВА здійснюється в межах повноважень, встановлених діючим законодавством України для трудових колективів.

14.7. Громадяни, які своєю працею беруть участь у діяльності ТОВАРИСТВА на підставі трудового договору, становлять трудовий колектив.

14.8. Трудовий колектив ТОВАРИСТВА розглядає і затверджує проект колективного договору, що регулює відносини трудового колективу з виконавчим органом ТОВАРИСТВА з питань охорони праці, соціального розвитку тощо. Суперечки, що виникають при укладанні або виконанні колективного договору вирішуються в порядку, встановленому законодавством України.

14.9. Наймані робітники ТОВАРИСТВА підлягають соціальному страхуванню в порядку, встановленому чинним законодавством України.

Директор



Директор І.С.

- 14.10. Трудовий розпорядок, порядок надання і тривалість щорічних оплачуваних та додаткових відпусток визначається чинним законодавством.

СТАТТЯ 15. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

- 15.1. Зовнішньоекономічна діяльність ТОВАРИСТВА здійснюється відповідно до законодавства України.
- 15.2. ТОВАРИСТВО може здійснювати операції з експорту та імпорту робіт, послуг на договірних засадах.
- 15.3. ТОВАРИСТВО може створювати спільні підприємства, міжнародні об'єднання і організації з підприємствами, установами, організаціями зарубіжних країн, а також створювати за межами України свої філії і представництва.
- 15.4. З метою розвитку ефективного співробітництва з підприємствами (установами, організаціями) інших країн ТОВАРИСТВО може брати участь у діяльності міжнародних організацій відповідно до визначеного предмету діяльності.
- 15.5. Для виконання статутних завдань ТОВАРИСТВО самостійно відряджає за кордон своїх працівників, працівників інших підприємств і організацій, які пов'язані з ТОВАРИСТВОМ спільними господарськими угодами, а також запрошує представників іноземних фірм.

СТАТТЯ 16. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ТОВАРИСТВА

- 16.1. ТОВАРИСТВО здійснює оперативний, податковий та бухгалтерський облік своєї діяльності, веде статистичну звітність та подає у встановленому порядку необхідну документацію податковим органам, органам державної статистики та іншим установам згідно зі встановленими правилами. Порядок обчислення оподаткованого прибутку, розмір ставок податку та інші питання, пов'язані з оподаткуванням ТОВАРИСТВА, регулюються законодавством України.
- 16.2. Бухгалтерська та інша документація ТОВАРИСТВА ведеться українською мовою відповідно до вимог, встановлених законодавством України.
- 16.3. Директор ТОВАРИСТВА та головний бухгалтер ТОВАРИСТВА несуть персональну відповідальність за правильність ведення обліку, за повноту, достовірність і своєчасність надання бухгалтерської, статистичної та іншої звітності.
- 16.4. Перевірки фінансово-господарської діяльності ТОВАРИСТВА здійснюються контрольними органами ТОВАРИСТВА, незалежними аудиторами та державними органами у межах їхньої компетенції. Загальні збори учасників мають право призначити незалежну аудиторську фірму для проведення перевірок та ревізії фінансово-господарської звітності ТОВАРИСТВА.

СТАТТЯ 17. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

- 17.1. Учасник ТОВАРИСТВА і наймані працівники ТОВАРИСТВА повинні зберігати комерційну таємницю і конфіденційність інформації про діяльність ТОВАРИСТВА.
- 17.2. Обсяг інформації, яка не підлягає розголошенню та порядок розкриття її третім особам визначається Загальними зборами Учасників.

СТАТТЯ 18. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТОВАРИСТВА

- 18.1. Припинення діяльності ТОВАРИСТВА відбувається шляхом його ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення).
- 18.2. Реорганізація ТОВАРИСТВА відбувається за рішенням Загальних зборів Учасників ТОВАРИСТВА. При реорганізації ТОВАРИСТВА вся сукупність прав та обов'язків Товариства переходить до його правонаступника.
- 18.3. При ліквідації ТОВАРИСТВА за рішенням Загальних зборів Учасників створюється ліквідаційна комісія, до якої з дня її створення переходять повноваження по управлінню справами ТОВАРИСТВА.

Директор  *Головний бухгалтер* *ІС*

- 18.4. Наявні у ТОВАРИСТВА кошти, включаючи і виручку від продажу його майна при ліквідації, після розрахунків по оплаті праці найманих працівників ТОВАРИСТВА і виконання зобов'язань перед бюджетом, банками, іншими кредиторами належать Учасникам ТОВАРИСТВА пропорційно розмірам їх внесків до статутного капіталу.
- 18.5. Реорганізація (ліквідація) ТОВАРИСТВА вважається завершеною, а ТОВАРИСТВО таким, що припинило свою діяльність, з моменту внесення відповідного запису до державного реєстру.
- 18.6. Ліквідаційна комісія несе майнову відповідальність за шкоду (збитки), спричинені нею ТОВАРИСТВУ, Учасникам а також третім особам відповідно до чинного законодавства України.

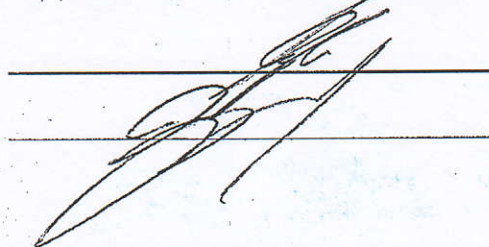
СТАТТЯ 19. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

- 19.1. Внесення змін до Статуту належить до виключної компетенції Загальних зборів Учасників. З питання внесення змін до Статуту рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосують Учасники, що володіють у сукупності більш як 50 відсотками загальної кількості голосів Учасників ТОВАРИСТВА.
- 19.2. Зміни, що вносяться до Статуту Товариства набувають чинності з моменту їх державної реєстрації у встановленому чинним законодавством порядку.

Стаття 20. ПОРЯДОК ПІДПИСАННЯ СТАТУТУ

- 20.1. Статут підписують всі УЧАСНИКИ ТОВАРИСТВА, або уповноважені представники УЧАСНИКІВ, повноваження яких належним чином підтверджені.
- 20.2. Відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців», установчі документи юридичної особи, а також зміни до них, викладаються письмово, прошиваються, пронумеровуються та підписуються учасниками, якщо законом не встановлено інший порядок їх затвердження.
- 20.3. Нова редакція Статуту, у разі прийняття відповідних змін уповноваженим органом, підписується УЧАСНИКАМИ ТОВАРИСТВА або уповноваженими представниками УЧАСНИКІВ, повноваження яких належним чином підтверджені. Підписи УЧАСНИКІВ (представників) засвідчуються нотаріально.
- 20.4. Нова редакція статуту ТОВАРИСТВА, що прийнята повноважними загальними зборами, можуть підписуватись тільки присутніми на цих зборах учасниками. Підписи цих учасників посвідчуються нотаріально.

ПІДПИСИ УЧАСНИКІВ



Р.С.Сурма

А.Д.Зражевський



Су-

**ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ**

Директор  Сурма Р.С.

— me

Місто Суми, Сумська область, Україна, двадцять сьомого листопада дві тисячі сімнадцятого року.

Я, Канівець Л.О., приватний нотаріус Сумського міського нотаріального округу засвідчую справжність підписів Сурми Руслана Сергійовича та Зражевського Артема Дмитровича, які зроблено у моїй присутності.

Особи Сурми Руслана Сергійовича та Зражевського Артема Дмитровича, які підписали документ, встановлено, їх дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі № 1740, 1741
Стягнуто плати згідно з ст. 39 Закону України «Про нотаріат»

Приватний нотаріус Сумського міського нотаріального округу

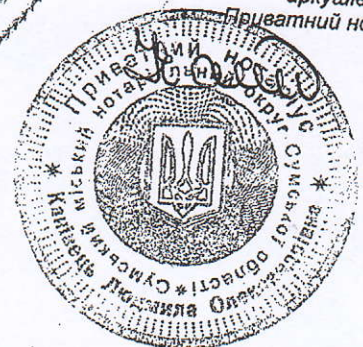


Handwritten signature of L.O. Kanivets

Л.О.Канівець

“Всього прошито
(або прошнуровано),
пронумеровано
і скріплено печаткою
13 (тринадцять)
аркушів”

Приватний нотаріус



ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

Handwritten signature of the Director



Handwritten signature of the Director