**Вимоги**

**Умови оплати:** 100% вартості Товару, який планується до відвантаження, ***„Одержувач”*** сплачує на протязі 5 (п’яти) банківських днів з моменту підписання Договору і Електронного протоколу торгів.

**Умови поставки:** поставка за рахунок **Покупця.**

**Термін поставки (вивозу): Двадцять робочих днів з моменту 100 % передплати партії Товару Покупцем.**

**КВАЛІФІКАЦІЙНІ КРИТЕРІЇ, ВИМОГИ ТА ДОКУМЕНТИ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ ТА ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА ТОРГІВ,**

**а також документи, які повинен надати Учасник в сканованому вигляді в складі своєї пропозиції для підтвердження свого права на участь у процедурі торгів у відповідності до встановленого Порядку, для підтвердження відсутності підстав відхилення пропозиції.**

 *Переможцю торгів необхідно: направити електронною адресою письмове підтвердження цінової пропозиції на ім'я Директора підприємства, протягом однієї доби.*

 *При порушенні вимог Учасник торгів буде дискваліфікований.*

 **І. Учасник повинен надати в сканованому вигляді в складі своєї пропозиції наступні документи:**

**1. Документи, які повинен подати Учасник для підтвердження того, що він здійснює господарську діяльність:**

1.1 Копію Статуту або іншого установчого документу (для юридичних осіб) з усіма змінами та доповненнями.

1.2 Копію Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців. При цьому, «дата видачі витягу» - не раніше ніж за 30 днів до дати розкриття тендерних пропозицій відкритих торгів

1.3 Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб).

1.4 Копія паспорту (для фізичних осіб).

**2.** **Перелік документів для перевірки**  **учасника** (**кваліфікація)**

 п. 2.1; 2.3; 2.4 необхідні, якщо ціна лота складає понад 3000000 гривень.

2.1 Баланс (звіт про фінансовий стан, звіт про фінансові результати, за останній звітний період, податкова декларація платника єдиного податку (у разі, якщо учасник є фізична особа-підприємець), підтвердження про надання фінансового звіту до державних контролюючих органів (квитанція в електронному вигляді або відбиток штампа про отримання на декларації, фінансовому звіті).

2.2 Ліцензії, дозволи тощо, потрібні для законності переробки брухту чорних і кольорових або дорогоцінних металів та інших відходів (у випадку, якщо діяльність підлягає ліцензуванню або потребує спеціального дозволу).

2.3 Копії договорів оренди, суборенди

**2.4 Додатково**:

- якщо бухгалтер і керівник – одна особа, то надати лист від учасника, який підтверджує цей факт;

- якщо Замовник (покупець) являється учасником кримінальних судових проваджень, то він має надати відповідний лист, про цей факт;

 2.5 Наказ о призначенні директора;

 2.6 Реквізити.

**3. Документи, які повинен подати Учасник для підтвердження сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), передбачених законодавством:**

3.1 Копія свідоцтва платника ПДВ та витягу з реєстру платників ПДВ (якщо Учасник є платником ПДВ) та копія свідоцтва про сплату єдиного податку (якщо Учасник є платником єдиного податку) або реєстрацію платника податків на додану вартість.

3.2 Копія довідки про взяття на облік платника податків(форма № 4-ОПП) (при наявності).

3.3 Завірену копію довідки з податкової інспекції про відсутність заборгованості по обов'язковим платежам до бюджету дійсну на дату розкриття тендерних пропозиції (при наявності).