

6. Учасник може взяти участь у Зборах шляхом надання свого волевиявлення щодо голосування з питань порядку денного у письмовій формі (заочне голосування).

Голос Учасника зараховується до результатів голосування з кожного окремого питання, якщо текст надісланого ним документа дозволяє визначити його волю щодо безумовного голосування за чи проти відповідного питання порядку денного.

Документ з прийнятим рішенням Учасника надсилається організаторам Зборів не пізніше, ніж за три дні до дати проведення Зборів. Справжність підпису Учасника на такому документі засвідчується нотаріально. Такий документ долучається до протоколу Зборів та зберігається разом із ним.

7. У випадках, прямо незаборонених Законодавством, допускається прийняття рішення Зборів методом опитування. Ініціатором проведення опитування може бути будь-хто з Учасників товариства або Директор. Згода учасника товариства з прийнятим рішенням має бути безумовною. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували всі Учасники.

У такому разі проект рішення або питання для голосування надсилається усім Учасникам, які повинні протягом п'яти календарних днів з дати одержання відповідного проекту рішення або питання для голосування у письмовій формі сповістити щодо нього свою думку. Протягом десяти календарних днів з дати одержання повідомлення від останнього Учасника всі Учасники повинні бути в письмовій формі поінформовані Ініціатором проведення опитування про прийняте рішення.

8. Усі витрати на підготовку та проведення Зборів в межах адміністративних одиниць регіонального рівня, у якому зареєстроване Товариство, несе Товариство.

Витрати на підготовку та проведення Зборів за межами адміністративних одиниць регіонального рівня, у якому зареєстроване Товариство, несуть організатори зборів, якщо інше рішення не буде прийнято Зборами.

Витрати понесені на обладнання місця проведення Зборів засобами телеконференції, відеоконференції чи інших засобів електронних комунікацій наявних у цього Учасника здійснюються за його рахунок.

Витрати на нотаріальне засвідчення справжності підпису Учасника на документах які посвідчуються окремо від протоколу Зборів або Статуту здійснюються за рахунок такого Учасника.

9. Якщо у складі Товариства тільки один Учасник, рішення з питань, що належать до компетенції Зборів, приймаються таким Учасником Товариства одноособово та оформлюються у вигляді Рішення учасника Товариства. В цьому випадку інші положення цієї статті до Товариства не застосовуються.

### **Стаття 11. Виконавчий орган**

1. Виконавчим органом Товариства є Директор, який призначається та звільняється Зборами, та підзвітний ним.

2. Виконавчий орган вирішує усі поточні питання діяльності Товариства за винятком тих, що входять до виключної компетенції Зборів.

3. Особа, призначена на посаду до виконавчого органу починає діяти з моменту прийняття Зборами рішення про його обрання. Його повноваження припиняються у момент прийняття рішення про призначення на таку посаду іншої особи, а також в інших випадках, передбачених чинним законодавством, цим Статутом та укладеним з ним цивільно-правовим договором або трудовим контрактом.

4. Повноваження виконавчого органу:

4.1. діє від імені Товариства без довіреності, представляє інтереси Товариства у його стосунках з працівниками, контрагентами, фінансовими та банківськими установами, третіми особами, правоохоронними та контролюючими органами;

4.2. організовує виконання рішень Зборів та забезпечує ефективну діяльність Товариства;

4.3. розробляє та подає на розгляд Зборів перспективні плани розвитку Товариства;

4.4. вирішує усі питання організації господарської діяльності Товариства, окрім тих, що віднесені до компетенції Зборів;

4.5. приймає рішення щодо затвердження структури річного бюджету Товариства, фінансування програм та проектів Товариства, контролює реалізацію цих рішень;