*Додаток 1 до оголошення*

***Умови та порядок оформлення участі в електронному аукціоні, перелік документів, які надаються учасниками, та вимоги до їх оформлення:***

1. Відповідно до вимог Регламенту ЕТС для участі в електронному аукціоні Учасникам необхідно:

- подати заяву про участь в електронному аукціоні;

- сплатили реєстраційний та гарантійний внески, у розмірах визначених в оголошені про продаж брухту чорних металів.

2. Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах аукціону на рівних умовах.

3. В електронному аукціоні можуть брати участь учасники, які подали закриті цінові пропозиції. Цінова пропозиція подається шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну. Зміст пропозицій має відповідати технічним вимогам Організатора.

4. Огляд товару: у робочий час за попередньою домовленістю.

***Вимоги організатора до потенційного покупця/набувача права (у випадку, якщо такі вимоги ставляться організатором) та перелік документів, які повинні надаватись потенційними покупцями/набувачами права:***

1. Довідка, складена у довільній формі, за підписом уповноваженої особи Учасника, яка містить відомості про Учасника: місцезнаходження, телефон, факс, електронна адреса (за наявності), банківські реквізити; керівництво (посада, прізвище, ім'я, по батькові).

2. Довідка (лист) довільної форми, за підписом уповноваженої особи Учасника, з інформацією про посадових осіб Учасника, ***уповноважених підписувати документи наданої пропозиції; підписувати договір купівлі-продажу.***

3. Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника Учасника закупівлі на підписання документів наданої пропозиції та укладання (підписання) договору купівлі-продажу, а саме:

3.1.1. Протокол загальних зборів щодо обрання керівника юридичної особи або рішення чи розпорядження власника чи уповноваженої власником особи (оригінал або копія, завірена підписом уповноваженої особи Учасника).

3.1.2. Наказ про призначення (вступ) на посаду керівника юридичної особи (у разі, якщо наказ на призначення не ведеться суб’єктом господарювання – лист від Учасника із зазначенням цього) (оригінал або копія, завірена підписом уповноваженої особи Учасника).

3.1.3. Довіреність, якщо повноваження особи визначені довіреністю, при цьому документи визначені пп. 3.1.1.-3.1.2. надаються в повному обсязі на особу, яка надала таку довіреність (оригінал або копія, завірена підписом уповноваженої особи Учасника).

4. Свідоцтво про реєстрацію платника ПДВ або Витяг з реєстру платників податку на додану вартість *(для платників ПДВ)* (оригінал або копія, завірена підписом уповноваженої особи Учасника).

5. Свідоцтво платника єдиного податку або Витяг з реєстру платників єдиного податку (*для платників єдиного податку*) (оригінал або копія, завірена підписом уповноваженої особи Учасника).

6. Статут або інший установчий документ (всі сторінки) (оригінал або копія, завірена підписом уповноваженої особи Учасника).

7. Оригінал або завірена копія паспорта громадянина України, або іншого документа, що посвідчує особу у відповідності до діючого законодавства України (для фізичних осіб-підприємців, у тому числі фізичних осіб).

8. Довідка про присвоєння ідентифікаційного номеру фізичної особи - платника податків (для фізичних осіб-підприємців, у тому числі фізичних осіб) (оригінал або копія, завірена підписом уповноваженої особи Учасника).

9. Лист-згодаз умовами проекту договору купівлі - продажу, викладеному в Додатку 3 до оголошення, за підписом уповноваженої особи Учасника.

**ПРИМІТКИ:**

1) На інформації наданої в довільній формі (довідки, листи) за власноручним підписом уповноваженої особи учасника має бути зазначено дату формування інформації та її вихідний номер.

2) Якщо Учасник не в змозі надати в складі своєї пропозиції певний документ (довідку), який вимагається Організатором – він повинен надати щодо цього письмове пояснення за власноручним підписом уповноваженої особи учасника, в якому вказати законодавчі підстави ненадання таких документів.

3) Всі документи пропозиції завантажуються в електронну торгову систему у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «.pdf», «.jpeg», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно з якими виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника.

4) Надана пропозиція, зокрема документи підготовлені Учасником, повинні бути складені українською мовою. У разі надання в складі пропозиції будь-яких документів викладених іноземною мовою, вони повинні бути перекладені українською. Переклад документа має бути посвідчений підписом Учасника та завірений печаткою (за наявності).

**5) Інформація про ціну за одиницю Товару оприлюднюється переможцем протягом 1 (одного) робочого дня після закінчення електронного аукціону за формою, яка встановлена Додатком 4 до оголошення.**