ДОГОВІР ОРЕНДИ № 31

нерухомого майна

місто Чернівці «17» « лютого» 2012р.

Департамент економіки Чернівецької міської ради, місцезнаходження якого: м.Чернівці, вул.О.Кобилянської, 3, який уповноважений Чернівецькою міською радою та діє від імені та в інтересах територіальної громади м.Чернівців, в особі *директора Хімійчук Світлани Миколаївни,* яка діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення про департамент економіки, Положення про оренду майна, що належить до комунальної власності територіальної громади м.Чернівців, Положення про порядок розрахунку плати за оренду майна, що належить до комунальної власності територіальної громади м.Чернівців, та інших нормативних актів, (надалі - **Орендодавець**), з однієї сторони, та **Чернівецька обласна профспілкова організація працівників державних установ України,** яка діє на підставі Статуту, зі змінами, взятими до відома Міністерством юстиції України, Наказ від 22.03.2011р. № 27615 (надалі - **Орендар**), з другої сторони, разом в тексті Договору згадуватимуться, як Сторони, уклали цей Договір про наведене нижче:

1. ПРЕДМЕТ та СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

1.1. Орендодавець на підставі рішення виконавчого комітету Чернівецької міської ради від 24.02.2009р. № 141/4 та заяви від 10.02.2012р. № 1-010-0427 передає, а Орендар приймає у строкове платне користування нежиле приміщення, загальною площею **58,9 кв.м**, розташоване за адресою: м.Чернівці, **площа Соборна, 9**, на першому поверсі будинку, з метою використання його під **службові.** (надалі - Об'єкт оренди або Майно).

1.2. Вартість Об'єкта оренди відповідає бухгалтерським документам балансоутримувача.

1.3. Опис технічного стану Об`єкта оренди на дату передачі його Орендареві, його склад зазначаються в акті приймання-передання, який підписується Сторонами або їх уповноваженими представниками, є додатком до цього Договору та складає його невід`ємну частину.

1.4. Об`єкт оренди належить до комунальної власності територіальної громади м.Чернівців і знаходиться на балансі **КЖРЕП № 6.**

1.5. Цей Договір укладено строком на **два роки й одинадцять місяців,** що діє з «**17**» **лютого 2012р**. до «**16**» **січня 2015р**. (включно).

1.6. Обчислення строку дії цього Договору починається з моменту його укладення. Моментом укладення цього Договору є дата підписання його Сторонами та скріплення печатками Сторін.

2. ОРЕНДНА ПЛАТА

2.1. За користування Об`єктом оренди Орендар сплачує орендну плату, розрахунок якої здійснюється на підставі Положення про порядок розрахунку плати за оренду майна, що належить до комунальної власності територіальної громади м.Чернівців, затвердженого міською радою, та на дату укладення цього Договору, місячний розмір якої згідно з розрахунком орендної плати, що є додатком до цього Договору на дату його укладення з урахуванням ПДВ становить: **407 грн. 11 коп.**

2.2. Нарахування орендної плати починається з дня підписання договору.

2.3. Орендна плата за перший місяць сплачується Орендарем залежно від кількості календарних днів оренди Майна.

2.4. Розмір орендної плати за кожний наступний місяць визначається шляхом коригування розміру орендної плати за попередній місяць на індекс інфляції попереднього місяця, що визначається Державною службою статистики України.

2.5. Орендар щомісячно самостійно розраховує орендну плату з урахуванням податку на додану вартість та сплачує її впродовж поточного місяця, незалежно від результатів його господарської діяльності. При цьому в платіжному документі вказується загальна сума та сума податку на додану вартість.

Орендар має право сплачувати оренду плату авансом за будь-який період в межах строку дії цього Договору.

2.6. Податок на додану вартість розраховується відповідно до вимог чинного законодавства. В разі зміни ставки податку з двадцяти відсотків на іншу, Орендар самостійно проводить нарахування ПДВ на орендну плату по новій ставці з моменту набрання чинності змін законодавства.

2.7. Орендодавець в разі необхідності надає Орендарю належним чином оформлену податкову накладну.

2.8. До орендної плати не входить плата за комунальні послуги, вартість експлуатаційних витрат, інші послуги, які надаються спеціалізованими організаціями та відшкодування плати за користування землею.

2.9. Вартість комунальних послуг, експлуатаційних витрат, інших послуг, що надаються спеціалізованими організаціями, сплачується Орендарем окремо на підставі договорів, укладених з організаціями, що надають такі послуги.

2.10. Відшкодування плати за користування земельною ділянкою здійснюється орендарем на підставі окремого договору, укладеного з балансоутримувачем,

Відшкодування плати за землю здійснюється пропорційно площі об'єкта оренди та на підставі довідки про грошову оцінку земельних ділянок (їх частин, що відповідають площі Об'єкта оренди), наданих Управлінням Держкомзему у м.Чернівцях за зверненням Орендаря.

Для визначення суми земельного податку або орендної плати за землю відповідно до цілей оподаткування площа земельної ділянки, відведена під частину наданого в оренду Майна, визначається розрахунковим способом.

Розрахунок площі, що підлягає оподаткуванню, провадиться з добутку величини відношення площі Об'єкта оренди до загальної площі приміщення будівлі (з урахуванням поверховості) та площі земельної ділянки, яку виділено для обслуговування будівлі (прибудинкова територія).

2.11. Розмір орендної плати може бути переглянуто за погодженням Сторін або на вимогу однієї із Сторін у разі зміни методики її розрахунку, зміни цін і тарифів (ставки орендної плати), істотної зміни стану Об'єкта оренди та в інших випадках, передбачених чинним законодавством, в тому числі рішеннями міської ради, що набрали чинності, у порядку визначеному законодавством.

2.12. Починаючи з першого числа наступного місяця на суму недоїмки нараховується пеня за кожний день прострочення платежу, включаючи день оплати, в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період, за який сплачується пеня.

2.13. Надлишково сплачена сума орендної плати підлягає поверненню у встановленому порядку Орендарю або зараховується в рахунок наступних орендних платежів.

2.14. При передачі Орендарем частини Об'єкта оренди в суборенду на передані площі нараховується подвійна ставка орендної плати. При цьому, плата за суборенду не повинна перевищувати орендної плати Орендаря. (Окрім випадків передачі в суборенду під розміщення банкоматів та обладнання стільникового зв'язку, для яких ставка визначена рішенням міської ради).

2.15. В разі припинення або розірвання цього Договору Орендар сплачує орендну плату по день передачі Орендодавцеві Об'єкта оренди за актом приймання – передання.

2.16. Амортизаційні відрахування на Об'єкт оренди нараховуються його балансоутримувачем і використовуються ним на повне відновлення орендованих основних фондів та залишаються в розпорядженні балансоутримувача.

2.17. Поліпшення Майна, здійснені за рахунок амортизаційних відрахувань, є власністю територіальної громади м.Чернівців.

3. ПРАВА та ОБОВ'ЯЗКИ ОРЕНДОДАВЦЯ

3.1. Орендодавець зобов'язаний:

3.1.1. Передати Орендарю протягом трьох робочих днів Об'єкт оренди за актом приймання-передання, який підписується Сторонами або їх уповноваженими представниками.

3.1.2. Не вчиняти дій, які б перешкоджали Орендарю користуватися Об'єктом оренди на умовах, визначених цим Договором.

3.1.3. У випадку реорганізації Орендаря переукласти цей Договір з правонаступником, якщо останній згоден стати Орендарем.

3.1.4. При зверненні Орендаря надавати інформацію щодо чинних положень про оренду майна, порядку здійснення невід'ємних поліпшень та інших нормативних актів, якими регулюються питання оренди.

3.1.5. Письмово попередити Орендаря про намір використовувати Об'єкт оренди для власних потреб не пізніше, ніж за три місяці до закінчення терміну дії цього Договору.

3.1.6. Надіслати Орендарю рекомендованим (цінним) листом з повідомленням про вручення письмове повідомлення про звільнення Майна на строк реконструкції, реставрації чи капітального ремонту, в разі прийняття рішення про виконання вказаних робіт.

3.1.6.1. Не стягувати орендну плату за період тимчасового звільнення Орендарем Об'єкта оренди.

3.1.7. На вимогу Орендаря надати належним чином оформлену податкову накладну.

3.1.8. При необхідності проводити з Орендарем звірку розрахунків з орендної плати. Результати звірки оформити актом та підписати.

3.2. Орендодавець має право:

3.2.1. Проводити реконструкцію, реставрацію або капітальний ремонт Об'єкта оренди.

3.2.2. Контролювати стан, напрямки та ефективність використання Майна, переданого в оренду, та виконання орендарем умов договору оренди.

3.2.3. Виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього Договору, його дострокового розірвання у разі невиконання та/або неналежного виконання Орендарем обов'язків, передбачених цим Договором.

3.2.4. В порядку, визначеному чинним законодавством, надавати Орендарю:

а) згоду на здійснення ним невід'ємних поліпшень Об'єкта оренди за рахунок власних коштів;

б) попередню згоду на можливість виконання Орендарем робіт, пов'язаних з реконструкцією, реставрацією Об'єкта оренди;

в) згоду на зміну профілю (функціонального призначення) використання Об'єкта оренди.

3.2.5. Здійснювати незалежну оцінку Майна після виконання Орендарем невід'ємних поліпшень (капітального ремонту) Майна, з метою перегляду розміру орендної плати в разі, якщо ставка орендної плати визначена без проведення конкурсу.

4. ПРАВА та ОБОВ'ЯЗКИ ОРЕНДАРЯ

4.1. Орендар зобов'язаний:

4.1.1. Прийняти Об'єкт оренди протягом трьох робочих днів з дня укладення цього Договору за актом приймання-передання;

4.1.2. Використовувати Майно виключно з метою, що визначена цим Договором.

4.1.3. Своєчасно і в повному обсязі сплачувати орендну плату.

4.1.4. Забезпечити збереження Об'єкта оренди, своєчасно проводити за власний рахунок його поточний ремонт, запобігати пошкодженню і псуванню Майна.

Ця умова Договору не розглядається як дозвіл на здійснення поліпшень орендованого Майна і не тягне за собою зобов'язання Орендодавця щодо компенсації вартості поліпшень.

4.1.5. Утримувати Об'єкт оренди у чистоті і технічно справному стані.

4.1.6. Забезпечити санітарний, екологічно чистий стан, прибирання та упорядкування прилеглої до Об'єкта оренди території, в тому числі:

а) забезпечити очистку прилеглої території, забрудненої його виробничою діяльністю (торгівля овочами, будівельне сміття, харчові відходи і тощо.);

б) забезпечити підготовку Об'єкта оренди до експлуатації в осінньо-зимовий період;

в) забезпечити очистку прилеглої території та тротуарів від снігу;

г) забезпечити освітлення входів та прилеглої території в темний період доби.

4.1.7. Забезпечити Орендодавцю і балансоутримувачу доступ на Об'єкт оренди з метою перевірки його стану і відповідності напряму використання за функціональним призначенням, визначеним цим Договором.

4.1.8. За власний рахунок проводити протипожежні заходи, нести матеріальну відповідальність за збитки, спричинені пожежею, що виникла в Об'єкті оренди з його вини. У разі необхідності проводити за власні кошти експертизу протипожежного стану Об'єкта оренди.

4.1.9. Протягом місяця після укладення цього Договору застрахувати Об'єкт оренди на користь Орендодавця на весь строк дії цього Договору від вогневих ризиків, ризиків стихійних явищ та інших майнових ризиків на суму, не менше, ніж вартість Об'єкта оренди.

У договорі страхування (страховому полісі) Орендодавець повинен бути вказаний як вигодонабувач страхового відшкодування.

Орендар зобов'язаний надати Орендодавцю копію договору страхування (страхового полісу) та копії платіжних доручень про сплату страхових платежів в десятиденний термін з дня укладення такого договору.

Постійно поновлювати договір страхування таким чином, щоб увесь строк оренди Майно було застрахованим.

4.1.10. В місячний термін після укладення цього Договору укласти з балансоутримувачем договір про відшкодування витрат на утримання Об'єкта оренди і прибудинкової території (в тому числі щодо відшкодування плати за землю), договори з іншими організаціями на надання комунальних послуг (газ, вода, електроенергія, опалення та інше) та в десятиденний термін надати Орендодавцю копії договорів, що засвідчують виконання зазначеного обов'язку.

4.1.11. В місячний термін після укладення цього Договору укласти з балансоутримувачем договір про відшкодування Орендарем плати за користування землею пропорційно площі Об'єкта оренди в порядку, визначеному пунктом 2.10 цього Договору.

4.1.12. Своєчасно узгоджувати з Орендодавцем будь-які зміни профілю (функціонального призначення) Об'єкта оренди.

4.1.13. Проводити реконструкцію, реставрацію Об'єкта оренди, лише за згодою Орендодавця та в порядку, передбаченому чинним законодавством.

4.1.14. Після виконання робіт, що потягли за собою зміну конструктивних елементів Майна, замовити за власний рахунок в бюро технічної інвентаризації технічний паспорт на Об'єкт оренди і не пізніше місяця після закінчення таких робіт надати його Орендодавцю.

4.1.15. При проведенні Орендодавцем реконструкції, реставрації чи капітального ремонту Об'єкта оренди, пов'язаних з тимчасовим звільненням Майна, звільнити його у тридцятиденний термін з дати надіслання повідомлення Орендодавця, з урахуванням п'ятиденного терміну поштового обігу.

4.1.16. Один раз на півроку проводити звірку розрахунків з орендної плати. Результати звірки оформити актом та підписати.

4.1.17. Після закінчення строку дії цього Договору чи у випадку його дострокового розірвання, протягом трьох робочих днів передати Орендодавцю за актом приймання-передання Об'єкт оренди у належному стані, не гіршому ніж на момент передачі Майна в оренду, з урахуванням нормального фізичного зносу та відшкодувати Орендодавцеві збитки, в разі погіршення стану або втрати (повної або часткової) Об'єкта оренди.

4.1.18. У разі, якщо Орендар затримав повернення Майна, він несе ризик його випадкового знищення або випадкового пошкодження.

4.1.19. У десятиденний термін з дня отримання дозволу Орендодавця на передачу Об'єкта оренди (його частини) в суборенду, надати Орендодавцю копію укладеного договору суборенди

4.1.20. В разі реорганізації, ліквідації або порушені судом справи про банкрутство Орендаря письмово повідомити про це Орендодавця в десятиденний термін з моменту виникнення перелічених фактів та надати копії підтверджуючих ці факти документів, а також інформацію про правонаступництво (за наявності).

4.2. Орендар має право:

4.2.1. Передати Об'єкт оренди (його частину) в суборенду третій особі лише за письмовим погодженням Орендодавця та шляхом укладення відповідного додаткового договору до цього Договору.

4.2.2. Здійснювати невід'ємні поліпшення та виконувати роботи, пов'язані з реконструкцією, реставрацією, капітальним ремонтом, впорядкуванням Об'єкта оренди лише за згодою Орендодавця та в порядку, передбаченому чинним законодавством, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету.

4.2.3. У разі припинення цього Договору чи його розірвання залишити за собою поліпшення Майна, здійснені за рахунок власних коштів, якщо вони можуть бути відокремлені від Об'єкта оренди без заподіяння йому шкоди.

4.2.4. Виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього Договору або його дострокового розірвання у разі невиконання та/або неналежного виконання Орендодавцем умов, визначених цим Договором.

4.2.5. Самостійно розподіляти доходи, отримані в результаті використання орендованого Майна.

4.3. Вартість поліпшень Майна є власністю територіальної громади м.Чернівців і не підлягає відшкодуванню, в разі:

а) закінчення терміну дії договору оренди;

б) дострокового розірвання договору оренди з ініціативи орендаря;

в) розірвання договору оренди в наслідок неналежного виконання орендарем умов договору.

г) здійснення невід`ємних поліпшень без згоди орендодавця;

ґ) виконання робіт по невід`ємних поліпшеннях об'єкта оренди не відповідає переліку робіт, визначених орендодавцем;

д) відсутності підтвердження здійснення невід`ємних поліпшень за рахунок власних коштів орендаря.

4.4. Витрати, пов'язані з реконструкцією, реставрацією Об'єкта оренди Орендарю не повертаються та не зараховуються в рахунок орендної плати.

4.5. Після закінчення терміну цього Договору Орендар, в разі належного виконання ним своїх обов'язків за цим Договором, має переважне право, за інших рівних умов, на укладення Договору на новий строк та на нових умовах за погодженням Сторін, крім випадків, якщо Об'єкт оренди необхідний для потреб Орендодавця або з інших підстав, визначених законодавством.

У разі недосягнення домовленостей щодо умов договору переважне право Орендаря припиняється.

Продовження строку оренди здійснюється орендодавцем шляхом укладення додаткового договору до діючого договору оренди, або договору оренди на новий термін (в окремих випадках на підставі рішення виконавчого комітету міської ради).

4.6. Орендар не має права без згоди Орендодавця передавати Об'єкт оренди (його частину) у користування третім особам за цивільно-правовими правочинами, укладати відносно цього Майна будь-які цивільно-правові правочини, в тому числі попередні договори та передавати будь-яким шляхом право оренди іншим особам.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством.

5.2. Якщо Орендар допустив погіршення стану Майна або його загибель, він відшкодовує Орендодавцеві збитки, якщо не доведе, що погіршення або загибель Майна сталися не з його вини.

5.3. Відшкодування збитків не звільняє винну Сторону від виконання умов цього Договору.

5.4. За несвоєчасне внесення орендної плати Орендар сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який сплачується пеня, від суми простроченого платежу за кожен день прострочки.

5.5. Несплата орендної плати протягом трьох місяців із дня закінчення строку платежу є підставою для дострокового розірвання цього Договору на вимогу Орендодавця.

5.6. У разі несвоєчасного повернення Орендарем Майна при припиненні або розірванні цього Договору він сплачує Орендодавцю додатково компенсацію за використання Майна в розмірі подвійної орендної плати по день передачі його Орендодавцеві за актом приймання-передання.

В разі відмови Орендаря від складання та підписання акта приймання-передання об'єкта оренди, такий акт складається комісією, створеною Орендодавцем.

5.7. При порушенні правил експлуатації і утримання орендованих приміщень, а також невиконання чи неналежного виконання обов'язків за цим Договором, Орендар сплачує Орендодавцю штраф у розмірі десяти неоподаткованих мінімумів доходів громадян за кожне окреме порушення, з усуненням наслідків невиконання чи неналежного виконання обов'язків за Договором і у строки, встановлені Орендодавцем.

5.8. При проведенні Орендарем робіт, пов'язаних з реконструкцією, реставрацією, капітальним ремонтом, впорядкуванням існуючого Об'єкта оренди, останній несе матеріальну відповідальність за якість виконаних робіт та пошкодження, викликані ними у приміщеннях будинку (будівлі), де знаходиться Об'єкт оренди.

5.9. За невиконання або неналежне виконання Орендарем обов'язків, передбачених цим Договором, Орендодавець має право достроково вимагати розірвання цього Договору в порядку, передбаченому чинним законодавством та звільнення об'єкта оренди.

5.10. Орендодавець не відповідає за зобов'язаннями Орендаря. Орендар не відповідає за зобов'язаннями Орендодавця. Орендар відповідає за своїми зобов'язаннями і за зобов'язаннями, за якими він є правонаступником, виключно власним майном. Стягнення за цими зобов'язаннями не може бути звернене на орендоване Майно.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове чи повне невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо це невиконання стало наслідком дії непереборної сили, що виникла під час дії Договору в результаті подій надзвичайного характеру (землетрус, повінь, пожежа, страйк, військові дії, тощо), що зобов'язана Сторона не могла ні передбачати, ні запобігти цим діям.

6.2. Вказані в пункті 6.1. цього Договору події повинні бути підтверджені торгово-промисловою палатою України.

7. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ, ЗМІНИ, РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

7.1. Одностороння відмова від цього Договору не допускається.

7.2. Цей Договір припиняється в разі:

а) закінчення строку, на який його було укладено;

б) відчуження Об'єкта оренди його власником;

в) банкрутства Орендаря;

г) загибелі (знищення) Об'єкта оренди;

ґ) ліквідації Орендодавця;

д) скасування (припинення) державної реєстрації суб'єкта підприємницької діяльності – Орендаря.

7.3. Договір може бути розірвано за погодженням Сторін. На вимогу однієї з Сторін Договір може бути достроково розірвано за рішенням суду у разі невиконання Сторонами своїх зобов'язань та з інших підстав, передбачених цим Договором та законодавчими актами України.

7.4. Зміна умов цього Договору допускається лише за згодою Сторін, якщо інше не буде встановлено законодавством або визначено умовами цього Договору.

7.5. Зміни та доповнення, що вносяться до цього Договору, розглядаються Сторонами протягом 30 (тридцяти) календарних днів і вносяться у тій самій формі, в якій укладено цей Договір.

7.6. Заяви, пропозиції, повідомлення, претензії щодо змін, розірвання, припинення, продовження цього Договору на новий термін та щодо інших його умов, надсилаються Сторонами рекомендованими (цінними) листами з повідомленнями про їх вручення за адресами, зазначеними у цьому Договорі.

7.7. У разі відсутності заяви однієї із Сторін про припинення або зміну умов цього Договору протягом одного місяця після закінчення терміну його дії, Договір вважається продовженим на той самий термін і на тих самих умовах, які були передбачені Договором, якщо інше не встановлено законодавством. Зазначені дії оформляються додатковим договором до договору оренди, який є невід'ємною частиною договору, чи може укладатись новий договір.

7.8. Після закінчення строку дії цього Договору, Орендар має переважне право, за інших рівних умов, на його продовження на нових умовах, у разі належного виконання ним умов цього Договору, крім випадків, коли Об'єкт оренди необхідний для потреб Орендодавця або з інших підстав, визначених законодавством.

7.9. У разі якщо Орендодавець має намір використовувати Об'єкт оренди для власних потреб, він повинен письмово попередити про це Орендаря не пізніше ніж за три місяці до закінчення терміну дії цього Договору.

8. ОСОБЛИВІ та ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

8.1. Передання Майна в оренду не припиняє права власності територіальної громади м.Чернівців на це Майно.

8.2. Відчуження Майна здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

8.3. Реорганізація Орендодавця не є підставою для припинення або розірвання цього Договору.

8.4. У випадку зміни юридичної адреси, номера розрахункового рахунка, місцезнаходження, інших реквізитів, Сторони зобов'язані у десятиденний термін, з дня настання таких змін, повідомити одна одну про зміни, що сталися. У разі невиконання цього пункту всі повідомлення, направлені за юридичною адресою, вважаються отриманими.

8.5. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством.

8.6. Суперечки, що виникають між Сторонами під час виконання ними умов цього Договору вирішуються за згодою Сторін. Якщо згоди не досягнуто, спір підлягає розгляду в судовому порядку.

8.7. Всі витрати, пов'язані з укладанням та виконанням цього Договору, несе Орендар.

8.8. Орендар стверджує, що для належної реалізації цілей, визначених цим Договором, він обізнаний з нормами Положення про оренду майна, що належить до комунальної власності територіальної громади м.Чернівців, Положення про порядок розрахунку плати за оренду майна, що належить до комунальної власності територіальної громади м.Чернівців, Положення про порядок надання дозволу орендодавця на здійснення невід'ємних поліпшень об'єкта оренди за рахунок власних коштів орендаря, врахування цих витрат та способи їх відшкодування.

8.9. Цей Договір складений при повному розумінні Сторін його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

8.10. Умови цього Договору зберігають чинність протягом всього терміну його дії, в тому числі у випадках, коли після його укладання законодавством встановлені правила, що погіршують становище Орендаря, а в частині зобов'язань Орендаря щодо сплати орендної плати – до виконання зобов'язань.

9. ДОДАТКИ

9.1. Додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною.

9.2. До цього Договору додаються:

- Додаток 1 – розрахунок орендної плати;
- Додаток 2 – звіт про незалежну оцінку Майна (*за наявності*);
- Додаток 3 – акт приймання-передання Об'єкта оренди (*при передачі вперше*).

10. РЕКВІЗИТИ та ПІДПИСИ СТОРІН

ОРЕНДОДАВЕЦЬ

Департамент економіки Чернівецької міської ради

58000, м.Чернівці, вул.О.Кобилянської,3
ідент. код 25082698
тел. 52-54-71; 55-39-67; факс 52-56-50

Одержувач коштів – Місцевий бюджет м.Чернівці,
ідент. код 37978173, р/р 34228999700002 в
ГУДКСУ Чернівецької області, МФО 856135

Директор департаменту

_____ **С.Хімійчук**
(підпис) М.П.

ОРЕНДАР

Чернівецька обласна профспілкова організація працівників державних установ України

Юр.адреса: площа Соборна, 9
ід.код 02661289

тел. 52-71-67, 52-29-67
розр.рах. 26000000254336
в ПАТ «Укрсоцбанк» м.Київ
МФО 300023

Голова

_____ **І.Гірка**
(підпис) М.П.