

ЗАТВЕРДЖЕНО

Загальними зборами учасників
**ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
“ЗАХІДПОСТАЧ”**

Протокол 01/19 від 09.07.2019 року



СТАТУТ ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ “ЗАХІДПОСТАЧ”

**Ідентифікаційний код юридичної особи
32679837**

НОВА РЕДАКЦІЯ

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ЗАХІДПОСТАЧ" діє відповідно до :

- Конституції України;
- Цивільного кодексу України;
- Закону України "Про Товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю";
- Закону України "Державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань"
- Діючих в Україні нормативно-правових актів;
- Цього Статуту.

1.2. Учасником Товариства можуть бути, як юридичні особи та фізичні особи в тому числі нерезиденти. Перелік учасників Товариства зазначено у ЄДР юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

Відповідно до Закону України "Про Товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю", Товариство у своєму складі може мати необмежену кількість учасників.

1.3. Найменування Товариства:

• Повне найменування українською мовою – **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ЗАХІДПОСТАЧ"**.

• Скорочене найменування українською мовою – **ТОВ "ЗАХІДПОСТАЧ"**.

1.4. При поданні назви Товариства іншою іноземною мовою слова "**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ**" вживаються в перекладі, а "**ЗАХІДПОСТАЧ**" – у транскрипції.

1.5. Товариство створюється на добровільних засадах для здійснення підприємницької діяльності на території України і за кордоном.

1.6. Товариство є юридичною особою, має права та обов'язки і здійснює свою діяльність згідно Статуту та чинного законодавства. Товариство має поточний та інші рахунки, в тому числі в іноземній валюті в банківських установах, печатку та штампи із своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, має відокремлене майно, самостійний баланс, а також інші реквізити і проводить свою діяльність на принципах самофінансування та самоопукності. У всіх випадках, що не передбачені даним Статутом, Товариство керується вимогами чинного законодавства та рішеннями загальних зборів Учасників.

1.7. Товариство може бути засновником (співзасновником) будь-якого підприємства (господарського Товариства), брати участь в об'єднаннях з іншими суб'єктами підприємницької діяльності,

Товариство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним йому майном, на яке згідно з законодавством України може бути спрямовано стягнення.

Товариство не відповідає за зобов'язаннями Учасників крім випадків, що передбачені, чинним законодавством.

У відповідності до норм чинного законодавства України Товариство у своїй діяльності має право не використовувати печатку та штампи із своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом.

Учасники Товариства несуть відповідальність по зобов'язаннях Товариства в межах вартості своїх внесків до Статутного капіталу.

1.8. Свою діяльність Товариство здійснює згідно чинного законодавства України, міждержавних угод та даного Статуту на території України і за кордоном.

1.9. Товариство створено з метою більш повного забезпечення суспільних потреб в аналітично-інноваційних послугах та консультаціях, а також в Товарах народного споживання, продукції виробничо-технічного та іншого призначення, роботах і послугах та реалізації на основі отриманого прибутку соціальних та економічних інтересів учасників та членів трудового колективу.

1.10. Предметом діяльності Товариства є здійснення, у встановленому законом порядку, всіх видів економічної діяльності, згідно із Національним класифікатором видів економічної діяльності України, які відповідають меті його створення і не заборонені чинним законодавством України.

1.11. Окремими видами економічної діяльності Товариство може займатися тільки на підставі спеціального дозволу (ліцензії).

ІІ. ВИЩИЙ ОРГАН УПРАВЛІННЯ ТОВАРИСТВА

2.1. Вищим органом управління Товариством є загальні збори учасників. У випадку участі у Товаристві одного учасника, рішення з усіх питань приймаються таким учасником одноособово

та оформлюються його письмовим рішенням.

2.2. Загальні збори складаються з учасників Товариства або призначених ними представників.

Кожен учасник Товариства має право бути присутнім на загальних зборах учасників, брати участь в обговоренні питань порядку денного і голосувати з питань порядку денного загальних зборів учасників.

Кожен учасник володіє кількістю голосів, пропорційно до розміру його частки у Статутному капіталі.

Загальні збори учасників Товариства мають право приймати рішення з усіх питань діяльності Товариства, у тому числі і з тих питань, що передані загальним зборами до компетенції виконавчого органу.

2.3. До виключної компетенції загальних зборів учасників Товариства належать:

1. визначення основних напрямів діяльності товариства;
2. внесення змін до статуту товариства, прийняття рішення про здійснення діяльності товариством на підставі модельного статуту;
3. зміна розміру статутного капіталу товариства;
4. затвердження грошової оцінки негрошового вкладу учасника;
5. перерозподіл часток між учасниками товариства у випадках, передбачених цим Законом;
6. обрання та припинення повноважень наглядової ради товариства або окремих членів наглядової ради, встановлення розміру винагороди членам наглядової ради товариства;
7. обрання одноосібного виконавчого органу товариства або членів колегіального виконавчого органу (всіх чи окремо одного або декількох з них), встановлення розміру винагороди членам виконавчого органу товариства;
8. визначення форм контролю та нагляду за діяльністю виконавчого органу товариства;
9. створення інших органів товариства, визначення порядку їх діяльності;
10. прийняття рішення про придбання товариством частки (частини частки) учасника;
11. затвердження результатів діяльності товариства за рік або інший період;
12. розподіл чистого прибутку товариства, прийняття рішення про виплату дивідендів;
13. прийняття рішень про виділ, злиття, поділ, приєднання, ліквідацію та перетворення товариства, обрання комісії з припинення (ліквідаційної комісії), затвердження порядку припинення товариства, порядку розподілу між учасниками товариства у разі його ліквідації майна, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, затвердження ліквідаційного балансу товариства;
14. надання згоди на вчинення правочину, якщо вартість майна, робіт або послуг, що є предметом такого правочину, перевищує 50 відсотків вартості чистих активів товариства станом на кінець попереднього кварталу;
15. прийняття інших рішень, віднесених Законом України "Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю" до компетенції загальних зборів учасників.

2.4. Питання, які віднесені до виключної компетенції загальних зборів учасників Товариства, не можуть бути передані для вирішення іншим органам Товариства.

2.5. Рішення з питань зазначених у пунктах 2, 3, 13, 14 п. 2.3. цього Розділу II Статуту Товариства, приймаються $\frac{3}{4}$ голосів усіх учасників товариства, які мають право голосу з відповідних питань.

2.6. Рішення загальних зборів учасників з питань, передбачених пунктами 4, 5, 9, 10 п. 2.3. цього Розділу II Статуту приймаються одностайно всіма учасниками товариства, які мають право голосу з відповідних питань.

2.7. Рішення загальних зборів учасників з усіх інших питань приймаються більшістю голосів усіх учасників товариства, які мають право голосу з відповідних питань.

За рішенням загальних зборів учасників, у Статуті товариства може встановлюватися інша кількість голосів учасників товариства (але не менше, ніж більшість голосів), необхідна для прийняття рішень з питань порядку денного загальних зборів учасників, крім рішень, які відповідно до цього Закону приймаються одностайно. Відповідні положення можуть бути внесені до Статуту, змінені або виключені з нього одностайним рішенням загальних зборів учасників, у яких взяли участь всі учасники товариства.

2.8. Особливості проведення загальних зборів учасників товариством, що має одного учасника:

2.8.1. У товаристві, що має одного учасника, рішення з питань, що належать до компетенції загальних зборів учасників, приймаються таким учасником товариства одноособово та оформлюються письмовим рішенням такого учасника.

2.8.2. До товариства з одним учасником не застосовуються положення пунктів 2.10. 2.11. 2.12. 2.13. цього Статуту, а інші положення цього Статуту застосовуються з урахуванням положень частини першої цього пункту.

2.9. Порядок скликання загальних зборів учасників товариства:

- Загальні збори учасників скликаються виконавчим органом товариства або на вимогу його (учасника) учасників. Загальними зборами учасників товариства можуть бути визначені інші особи, повноважні скликати загальні збори.
 - Виконавчий орган або його учасник (учасники) товариства скликає загальні збори повідомляючи про це кожного учасника, шляхом визначеним цим статутом.
 - Виконавчий орган товариства або його учасник (учасники) зобов'язаний повідомити усіх учасників товариства не менше ніж за 10 робочих днів до запланованої дати проведення загальних зборів учасників. Повідомлення усіх учасників відбувається шляхом використання засобів зв'язку або шляхом надсилання повідомлення поштовим відправленням, у повідомленні про загальні збори учасників зазначаються дата, час, місце проведення, порядок денний. Якщо до порядку денного включено питання про внесення змін до статуту товариства, до повідомлення додається проект запропонованих змін.
 - Пропозиції учасника або учасників товариства, які в сукупності володіють 10 або більше відсотками статутного капіталу товариства, підлягають обов'язковому включенню до порядку денного загальних зборів учасників. У такому разі таке питання вважається автоматично включеним до порядку денного загальних зборів учасників.
 - У випадку зміни порядку денного, виконавчий орган товариства зобов'язаний повідомити учасників товариства про внесення змін до порядку денного не менше ніж за 3 дні до запланованої дати загальних зборів учасників, якщо інший строк не встановлений статутом товариства, відповідно до частини четвертої цієї статті.
 - До порядку денного можуть бути внесені будь-які зміни за згодою всіх учасників товариства.
- 2.10. Проведення загальних зборів учасників.
- 2.10.1. Загальні збори учасників передбачають спільну присутність учасників товариства в одному місці для обговорення питань порядку денного або можуть проводитися у режимі відеоконференції.
- 2.10.2. На загальних зборах учасників, ведеться протокол, у якому фіксуються перебіг загальних зборів учасників та прийняті рішення. Протокол підписує голова загальних зборів учасників або інша уповноважена зборами особа. Кожен учасник товариства, який взяв участь у загальних зборах учасників, може підписати протокол.
- 2.10.3. Рішення з питань, не включених до порядку денного загальних зборів учасників, приймається лише за умови, що у них беруть участь всі учасники товариства, які одностайно надали згоду на розгляд таких питань. Повноваження представника за довіреністю щодо надання такої згоди мають бути спеціально обумовлені довіреністю.
- 2.10.4. Усі витрати на підготовку та проведення загальних зборів учасників несе товариство. Якщо загальні збори учасників ініційовані учасником товариства, витрати на підготовку та проведення таких загальних зборів учасників несе учасник товариства, який ініціює їх проведення, якщо інше рішення не прийнято загальними зборами учасників.
- 2.10.5. Загальні збори учасників можуть проводитися за місцезнаходженням товариства або у іншому місці, визначеному при повідомленні учасників про проведення загальних зборів.
- Проведення загальних зборів за межами території України допускається лише за одностайною письмовою згодою всіх учасників товариства.
- 2.11. Заочне голосування
- 2.11.1. Учасник товариства може взяти участь у загальних зборах учасників шляхом надання свого волевиявлення щодо голосування з питань порядку денного у письмовій формі (заочне голосування). Справжність підпису учасника товариства на такому документі засвідчується нотаріально.
- 2.11.2. Голос учасника товариства зараховується до результатів голосування з кожного окремого питання, якщо текст документа дозволяє визначити його волю щодо безумовного голосування за чи проти відповідного рішення з питання порядку денного. Такий документ долучається до протоколу загальних зборів учасників та зберігається разом із ним.
- 2.12. Прийняття рішень на загальних зборах учасників, шляхом опитування у Товаристві.
- 2.12.1. Прийняття рішень загальних зборів учасників шляхом опитування у Товаристві заборонено.

ІІІ. ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН ТОВАРИСТВА

3.1. Одноосібним виконавчим органом товариства є Директор. Виконавчим органом товариства, може бути один із його учасників (одноосібний учасник), який здійснює управління поточною діяльністю товариства та обирається загальними зборами або призначається за Рішенням учасника.

3 Директором Товариства укладається договір (контракт) в якому визначається строк найму, права, обов'язки та відповідальність сторін, умови його матеріального забезпечення, звільнення з посади та інші додаткові умови найму за погодженням сторін.

3.2. До компетенції виконавчого органу товариства належить вирішення всіх питань, пов'язаних з управлінням поточною діяльністю товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції загальних зборів учасників.

3.3. Виконавчий орган товариства підзвітний загальним зборам учасників товариства та організовує виконання рішень загальних зборів.

3.4. Виконавчий орган товариства діє від імені товариства без довіреності.

3.5. Виконавчий орган Товариства:

- забезпечує рентабельність і перспективний розвиток Товариства, організовує виконання рішень зборів;
- має право Першого підпису фінансово-платіжних документів Товариства;
- приймає та звільняє з роботи персонал Товариства, видає накази і розпорядження з питань внутрішньої діяльності;
- затверджує статистичні і бухгалтерські звіти та інші документи з питань поточної діяльності Товариства.
- затверджує правила, процедури та інші внутрішні документи Товариства (крім Статуту), визначення організаційної структури Товариства, штатного розкладу Товариства.
- визначає умови оплати праці посадових осіб, працівників Товариства, його філій та представництв у разі їх створення.
- без довіреності представляє Товариство у відносинах з організаціями, підприємствами, установами, державними органами, закордонними партнерами при укладенні та підписанні угод від імені Товариства.
- відкриває розрахункові, поточні, валютні рахунки в банківських установах;
- розпоряджається майном Товариства, включаючи його грошові кошти, в межах повноважень, наданих йому;
- має право укладати господарські договори, кредитні угоди;
- має право без доручення виконувати будь-які юридичні дії від імені Товариства;
- не може бути одночасно головою зборів учасників Товариства;
- забезпечує виконання рішень Загальних зборів, Наглядової ради, норм чинного законодавства, Статуту, внутрішніх нормативних актів Товариства;
- організує збереження майна Товариства і його належне використання;
- організує ведення в Товаристві бухгалтерського обліку та статистичної звітності;
- розробляє умови колективного договору;
- організовує соціально-побутове обслуговування працівників Товариства;
- контролює стан приміщень, споруд, обладнання;
- контролює рух матеріальних та грошових цінностей;
- у разі створення філій, представництв і структурних одиниць Товариства, делегує частину повноважень керівникам;
- дає пропозиції з розподілу і використання прибутку, визначення розмірів фондів, які створюються Товариством відповідно до чинного законодавства України;
- організовує збут продукції, взаємодіє з постачальниками товарів та послуг, а також з споживачами продукції Товариства;
- організовує зовнішньоекономічну діяльність;
- видає довіреності на здійснення дій від імені Товариства;
- видає накази та розпорядження, які є обов'язковими для виконання усіма працівниками Товариства;
- визначає склад, обсяг та порядок захисту конфіденційної інформації та відомостей, що становлять комерційну таємницю Товариства;

4.3.1. Учасник товариства має право відчужити свою частку (її частину) у статутному капіталі товариства третім особам на підставі Договору купівлі-продажу частки (її частини) учасника у статутному капіталі Товариства або на підставі Договору дарування частки (її частини) у статутному капіталі Товариства.

Учасник товариства має право відчужити свою частку (її частину) іншому учаснику на підставі договору дарування.

4.3.2. Учасник товариства має право відчужити свою частку (її частину) у статутному капіталі лише в тій частині, в якій вона є оплаченою.

4.4. Перехід частки до спадкоємця або правонаступника учасника товариства:

4.4.1. У разі смерті або припинення учасника товариства його частка переходить до його спадкоємця чи правонаступника без згоди учасників товариства.

4.4.2. У разі смерті, оголошення судом безвісно відсутнім або померлим учасника - фізичної особи чи припинення учасника - юридичної особи, частка якого у статутному капіталі товариства становить менше 50 відсотків, та якщо протягом року з дня закінчення строку для прийняття спадщини, встановленого законодавством, спадкоємці (правонаступники) такого учасника не подали заяву про вступ до товариства відповідно до закону, товариство може виключити учасника з товариства. Таке рішення приймається без врахування голосів учасника, який виключається. Якщо частка такого учасника у статутному капіталі товариства становить 50 відсотків або більше, товариство може приймати рішення, пов'язані з ліквідацією товариства, без врахування голосів цього учасника.

4.5. У статуті товариства може бути встановлено, що відчуження частки (її частини) та надання її в заставу допускається лише за згодою інших учасників. Відповідне положення може бути внесене до статуту або виключене з нього одностайним рішенням загальних зборів учасників, у яких взяли участь всі учасники товариства.

V. ВИХІД УЧАСНИКА З ТОВАРИСТВА

5.1. Учасник має право вийти із Товариства на підставі:

- Договору купівлі-продажу частки (її частини) учасника у статутному капіталі Товариства, який додатково, підтверджується Актом приймання – передачі частки (частини частки).
- Договору дарування частки (її частини) у статутному капіталі Товариства, який додатково підтверджується Актом приймання – передачі частки (частини частки).
- Заяви про вихід із складу учасників Товариства.

5.2. Учасник товариства, частка якого у статутному капіталі товариства становить менше 50 відсотків, може вийти з товариства у будь-який час без згоди інших учасників.

Учасник товариства, частка якого у статутному капіталі товариства становить 50 або більше відсотків, може вийти з товариства за згодою інших учасників.

5.3. Рішення щодо надання згоди на вихід учасника з товариства може бути прийнято протягом трьох робочих днів з дня подання учасником заяви.

5.4. Якщо для виходу учасника необхідна згода інших учасників товариства, він може вийти з товариства протягом одного робочого дня з дня надання такої згоди останнім учасником.

5.5. Учасник вважається таким, що вийшов з товариства, з дня державної реєстрації його виходу. Вихід учасника з товариства, внаслідок якого у товаристві не залишиться жодного учасника, забороняється.

5.6. Не пізніше 10 робочих днів з дня, коли товариство дізналося чи мало дізнатися про вихід учасника, воно зобов'язане повідомити такому колишньому учаснику вартість його частки, надати обґрунтований розрахунок та копії документів, необхідних для розрахунку. Вартість частки учасника визначається станом на день, що передував дню подання учасником відповідної заяви у порядку, передбаченому Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань".

5.7. Товариство зобов'язане протягом одного місяця з дня, коли воно дізналося чи мало дізнатися про вихід учасника, виплатити такому колишньому учаснику вартість його частки.

5.8. Вартість частки учасника визначається виходячи з ринкової вартості сукупності всіх часток учасників товариства пропорційно до розміру частки такого учасника.

5.9. За погодженням учасника товариства, який вийшов із товариства сплата грошових коштів може бути замінено передачею майна Товариства в натурі.

Спори, що виникають у зв'язку з виходом учасника із Товариства, у тому числі спори щодо порядку визначення частки у статутному капіталі, її розміру і строків виплати, вирішуються судом.

5.10. Товариство виплачує учаснику, який вийшов з товариства, вартість його частки або передає майно лише пропорційно до розміру оплаченої її частини такого учасника.

5.11. Товариство зобов'язане надавати учаснику, який вийшов з товариства, доступ до документів фінансової звітності, інших документів, необхідних для визначення вартості його частки.

5.12. Правила цього розділу застосовуються також до відносин щодо виходу з товариства спадкоємця чи правонаступника учасника.

5.13. Право Товариства на придбання частки у власному статутному капіталі:

- Товариство має право придбавати частки у власному статутному капіталі без його зменшення на розмір такої частки лише за умови, що на день такого придбання товариство сформує резервний капітал у розмірі ціни придбання викупленої частки, який не може використовуватися для здійснення виплат на користь учасників такого товариства.

- Частки, що належать товариству, не враховуються при визначенні результатів голосування на загальних зборах учасників при розподілі прибутку товариства, а також при розподілі майна товариства у разі його ліквідації.

- У разі придбання частки (її частини) учасника самим товариством без зменшення статутного капіталу товариства воно зобов'язане здійснити відчуження такої частки відплатно не пізніше ніж через один рік з дня придбання частки (її частини).

5.14. Виключення учасника (його спадкоємця) із товариства та виплата вартості його частки відбувається відповідно до положень Закону України "Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю".

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ТОВАРИСТВА

6.1. Учасники товариства мають такі права:

- брати участь в управлінні товариством у порядку, передбаченому цим Законом та статутом товариства;
- отримувати інформацію про господарську діяльність товариства;
- брати участь у розподілі прибутку товариства;
- отримати у разі ліквідації товариства частину майна, що залишилася після розрахунків з кредиторами, або його вартість.

6.2. Обов'язки учасників товариства

- дотримуватися вимог установчих документів Товариства і виконувати рішення його органів управління;
- вносити внески у розмірі, порядку та коштами (засобами), визначеному чинним законодавством України.
- не розголошувати комерційну та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства;
- нести інші обов'язки, передбачені законодавством України.

VII. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ТОВАРИСТВА ТА ВНЕСКИ УЧАСНИКІВ

7.1. Дані про загальний розмір статутного капіталу, частку учасника та її номінальну вартість у статутному капіталі Товариства містяться у ЄДР юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

7.1.1 Розмір статутного капіталу товариства складається з номінальної вартості частки його учасника (ів), виражених у національній валюті України, в гривнях.

7.1.2. Розмір частки учасника у статутному капіталі товариства додатково визначається у відсотках. Розмір частки учасника товариства у відсотках відповідає співвідношенню номінальної вартості його частки у статутному капіталі товариства.

7.2. Товариство має право збільшити або зменшити розмір статутного капіталу. Збільшення або зменшення розміру статутного капіталу відбувається на підставі Рішення загальних зборів учасників, яке оформлюється Протоколом.

7.3. Порядок проведення збільшення або зменшення загального розміру статутного капіталу Товариства здійснюється відповідно до положень Закону України "Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю" та іншого чинного в Україні законодавства, що регулює діяльність Товариств з обмеженою відповідальністю.

7.4. Внески учасника товариства

7.4.1. Внеском учасника товариства можуть бути гроші, цінні папери та майно.

7.4.2. Товариство не може надавати позику для оплати внеску учасника або поруку за позиками, кредитами, наданими третьою особою для оплати його внеску.

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ЗАХІДПОСТАЧ"

7.4.3. Внесок у негрошовій формі повинен мати грошову оцінку, що затверджується одностайним рішенням загальних зборів учасників, у яких взяли участь всі учасники товариства. При створенні товариства така оцінка визначається рішенням засновників про створення товариства.

7.4.4. Прострочення внесення внеску.

7.4.5. Якщо учасник прострочив внесення внеску чи його частини, виконавчий орган товариства має надіслати йому письмове попередження про прострочення. Попередження має містити інформацію про невнесений своєчасно внесок чи його частину та додатковий строк, наданий для погашення заборгованості. Додатковий строк, наданий для погашення заборгованості, встановлюється виконавчим органом товариства чи статутом товариства, але не може перевищувати 30 днів.

7.4.6. Якщо учасник товариства не вніс внесок для погашення заборгованості протягом наданого додаткового строку, виконавчий орган товариства має скликати загальні збори учасників, які можуть прийняти одне з таких рішень:

- 1) про виключення учасника товариства, який має заборгованість із внесення внеску;
- 2) про зменшення статутного капіталу товариства на розмір неоплаченої її частини учасника товариства;
- 3) про перерозподіл неоплаченої частки (її частини) між іншими учасниками товариства без зміни розміру статутного капіталу товариства та сплату такої заборгованості відповідними учасниками;
- 4) про ліквідацію товариства.

7.4.7. Голоси, що припадають на частку учасника, який має заборгованість перед товариством, не враховуються при визначенні результатів голосування для прийняття рішення відповідно до частини другої цієї статті.

VIII. ПІДПИСАННЯ СТАТУТУ ТОВАРИСТВА

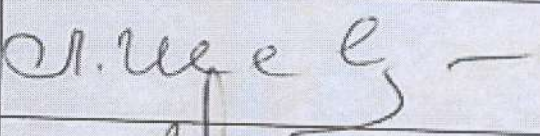
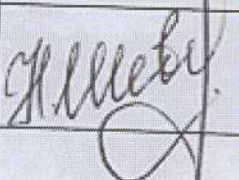
8.1. Статут викладений у новій редакції, підписується учасником (ами), (уповноваженим та /або представником учасника (ів) Товариства.

Справжність підписів учасників засвідчується нотаріально.

8.2. За рішенням загальних зборів учасників статут Товариства може бути підписаний Головою загальних зборів Учасників.

Справжність підпису Голови загальних зборів учасників засвідчується нотаріально.

IX. ПІДПИСИ УЧАСНИКІВ ТОВАРИСТВА

№	Прізвище, ім'я та по батькові учасника	Підпис
1	ШЕВЧЕНКО ЛЮДМИЛА МИКОЛАЇВНА	
2	ШЕВЧЕНКО НАДІЯ ТИМУРІВНА	

не, Рівненська область, Україна

Дев'ятого липня дві тисячі дев'ятнадцятого року.

Я, Рибак Ю.В., приватний нотаріус Рівненського міського нотаріального округу Рівненської області, засвідчую справжність підпису Шевченко Людмили Миколаївни, Шевченко Надії Тимурівни, які зроблено у моїй присутності.

Особу Шевченко Людмили Миколаївни, Шевченко Надії Тимурівни, які підписали документ, встановлено, їх дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за №№ 4777, 4778

Стягнуто плати згідно статті 31 Закону

України «Про нотаріат».

