

Державний ощадний банк України
Акціонерне товариство

ТББВ II типу № 10003/0435 філії-
Дніпропетровське обласне управління

Україна, 49000, Дніпропетровська обл.,
м. Дніпро, просп. Дмитра Яворницького буд. 9В
тел. +38(056)-722-08-77

Вих. № 435-029/52
від «04» березня 2020р.

ТОВ «ПАРКЕТ СЕРВІС ГРУПІ»
Директору Кляшнюку О.В.

ДОВІДКА

Надана ТОВ «ПАРКЕТ СЕРВІС ГРУПІ» (ЄДРПОУ – 40884777) про те, що у відділенні ТББВ II типу № 10003/0435 філії – Дніпропетровське обласне управління АТ «Ощадбанк» відкрито «01» серпня 2019 року поточний рахунок №UA563054820000026002300445563 (UAH).

Заборгованість за кредитами та іншими зобов'язаннями станом на «04» березня 2020р. у ТББВ II типу № 10003/0435 філії – Дніпропетровське обласне управління АТ «Ощадбанк» відсутня.

Довідка надана для пред'явлення на вимогу.

Керуючий ТББВ II типу
№ 10003/0435



С.О. Коваленко



ВИТЯГ
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних
осіб-підприємців та громадських формувань

Відповідно до статті 11 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань" на запит: **ФЕДОРЧУК КИРИЛЛ ЮРІЙОВИЧ** від **17.05.2021** за кодом **382146975467** станом на **17.05.2021 19:38:26** відповідно до наступних критеріїв пошуку:

Код ЄДРПОУ юридичної особи: 40884777

До документу внести:

Відомості про центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить юридична особа публічного права або який здійснює функції з управління корпоративними правами держави у відповідній юридичній особі

Мета діяльності громадського формування

Перелік засновників (учасників) юридичної особи

Інформація про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, у тому числі кінцевого бенефіціарного власника (контролера) її засновника, якщо засновник – юридична особа, або інформація про відсутність кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, у тому числі кінцевого бенефіціарного власника (контролера) її засновника

Місцезнаходження юридичної особи

Види діяльності

Назви органів управління юридичної особи

Відомості про керівника юридичної особи, а також про інших осіб, які можуть вчиняти дії від імені юридичної особи, у тому числі підписувати договори, тощо

Відомості про членів керівних органів

Розмір статутного (складеного) капіталу (пайового фонду) та розмір частки кожного із засновників (учасників)

Вид установчого документа

Дані про розпорядчий акт, на підставі якого створено юридичну особу (крім місцевих рад та їхніх виконавчих комітетів)

Відомості про установчий документ, на підставі якого діє громадське формування, – у разі створення юридичної особи на підставі установчого документа іншого громадського формування

Інформація для здійснення зв'язку з юридичною особою

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі

Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи

Дата легалізації (реєстрації) та реєстраційний номер у паперовому Реєстрі політичних партій, Реєстрі об'єднань громадян, Реєстрі творчих спілок – для громадських формувань, легалізованих (зареєстрованих) до набрання чинності Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»

Дані про перебування юридичної особи у процесі припинення, у тому числі дані про рішення щодо припинення юридичної особи, відомості про комісію з припинення (ліквідатора, ліквідаційну комісію тощо) та про строк, визначений засновниками (учасниками) юридичної особи, судом або органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, для заявлення кредиторами своїх вимог

Дані про скасування рішення засновників (учасників) або уповноваженого ними органу щодо припинення юридичної особи

Дані про перебування юридичної особи у процесі провадження у справі про банкрутство, санації, у тому числі відомості про розпорядника майна, керуючого санацією

Дані про юридичних осіб, правонаступником яких є зареєстрована юридична особа

Дані про юридичних осіб – правонаступників

Відомості про заборону діяльності громадського формування

Місце зберігання реєстраційної справи в паперовій формі

Дані про надання відомостей з Єдиного державного реєстру

Відомості, отримані в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром та інформаційними системами державних органів

Відомості про смерть засновника (учасника) юридичної особи, визнання його безвісно відсутнім чи оголошення померлим, відомості про смерть керівника юридичної особи та особи, яка може вчиняти дії від імені юридичної особи

Дані про символіку

Дані про хронологію реєстраційних дій

надається інформація з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (ЄДР) у кількості 1 записів:

Запис 1

Найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності:

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ПАРКТ СЕРВІС ГРУППЕ", ТОВ
"ПАРКТ СЕРВІС ГРУППЕ"

Ідентифікаційний код юридичної особи:

40884777

Актуальний стан на фактичну дату та час формування:

zareestrovano

Організаційно-правова форма юридичної особи:

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ

Центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить юридична особа публічного права або який здійснює функції з управління корпоративними правами держави у відповідній юридичній особі:

Відомості відсутні

Місцезнаходження юридичної особи:

Україна, 49000, Дніпропетровська обл., місто Дніпро, ПЛОЩА ГЕРОІВ
МАЙДАНУ, будинок 1

Види економічної діяльності:

52.21 Допоміжне обслуговування наземного транспорту (основний);
45.20 Технічне обслуговування та ремонт автотранспортних засобів;
45.31 Оптова торгівля деталями та приладдям для автотранспортних засобів;
45.32 Роздрібна торгівля деталями та приладдям для автотранспортних засобів;
45.40 Торгівля мотоциклами, деталями та приладдям до них, технічне обслуговування і ремонт мотоциклів;
49.41 Вантажний автомобільний транспорт;
68.20 Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна

Перелік засновників (учасників) юридичної особи:

КЕФЛІРОТ ЛІМІТЕД, Країна резиденства: Кіпр, Місцезнаходження: Кіпр, 1065, НІКОСІЯ, 1065, ГРЕГ ТАУЕР, 2 ПОВЕРХ, ФЛОРІНІС, 7, Розмір внеску до статутного фонду (грн.): 10000,00
КІНЦЕВИЙ БЕНЕФІЦІАРНИЙ ВЛАСНИК (КОНТРОЛЕР) ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ – КЕФЛІРОТ ЛІМІТЕД– ГРОМАДЯНИН ЛАТВІЙСЬКОЇ РЕСПУБЛІКИ ЛЕВС ГОЛАНДС, ЛАТВІЯ, М. РИГА, МАСКАВАС 254/1-26 LV-1063.

Інформація про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, у тому числі відомості про юридичних осіб, через яких здійснюється опосередкований вплив на юридичну особу:

Відомості відсутні

Керівник юридичної особи, а також відомості про інших осіб, які можуть вчиняти дії від імені юридичної особи, у тому числі підписувати договори, тощо:

БАЦУН ВОЛОДИМИР ПЕТРОВИЧ, ДИРЕКТОР () – керівник

Розмір статутного (складеного) капіталу (пайового фонду):

10000,00 грн.

Вид установчого документа:

Відомості відсутні

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:

Дата запису: 07.10.2016 Номер запису: 12241020000078708

Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи:

Відомості відсутні

Дані про перебування юридичної особи у процесі припинення, у тому числі дані про рішення щодо припинення юридичної особи:

Відомості відсутні

Відомості про комісію з припинення:

Відомості відсутні

Відомості про строк, визначений засновниками (учасниками) юридичної особи, судом або органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, для заявлення кредиторами своїх вимог:

Відомості відсутні

Дані про скасування рішення засновників (учасників) або уповноваженого ними органу щодо припинення юридичної особи:

Відомості відсутні

Дані про перебування юридичної особи у процесі провадження у справі про банкрутство, санації, у тому числі відомості про розпорядника майна, керуючого санацією:

Відомості відсутні

Дані про юридичних осіб, правонаступником яких є зареєстрована юридична особа:

Відомості відсутні

Дані про юридичних осіб- правонаступників:

Відомості відсутні

Місце зберігання реєстраційної справи в паперовій формі:

Департамент адміністративних послуг та дозвільних процедур
Дніпровської міської ради

Дані про надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:

Витяг про юридичну особу (портал), 04.12.2020 18:09:21, 26053386,
ЄРМАКОВА НАТАЛІЯ МИКОЛАЇВНА

Витяг про юридичну особу (портал), 24.12.2020 14:18:21, 26188928,
ЄРМАКОВА НАТАЛІЯ МИКОЛАЇВНА

Відомості, отримані в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та інформаційними системами державних органів:

10.10.2016, ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ, 37507880

10.10.2016, 046216195811, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ
ОБЛАСТІ, ШЕВЧЕНКІВСЬКА ДПІ (ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ Р-Н М.ДНІПРА), 44118658,
(дані про взяття на облік як платника податків)

10.10.2016, 10000000738738, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ
ОБЛАСТІ, ШЕВЧЕНКІВСЬКА ДПІ (ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ Р-Н М.ДНІПРА), 44118658,
(дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Дані про хронологію реєстраційних дій:

Державна реєстрація створення юридичної особи, 07.10.2016 16:10:16,
12241020000078708, Гордієнко В.І., Шевченківська районна в місті Києві
державна адміністрація

Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи,
21.02.2017 09:13:25, 12241050001078708, Зміна розміру статутного
(складеного) капіталу (пайового фонду) юридичної особи. Зміна складу
або інформації про засновників. Зміна складу засновників (учасників)
або зміна відомостей про засновників (учасників) юридичної особи.
Зміни статутного або складеного капіталу., Лукашова І.С., Комунальне
підприємство "Будинок юстиції" Дніпропетровської обласної ради"

Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу, 06.03.2017 09:08:29, 12241070002078708, Зміна керівника або відомостей про керівника юридичної особи. Зміна місцезнаходження юридичної особи., Лукашова І.С., Комунальне підприємство "Будинок юстиції" Дніпропетровської обласної ради"

Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу, 04.08.2017 11:49:03, 12241070003078708, Зміна керівника або відомостей про керівника юридичної особи., Царькова М.А., Комунальне підприємство "Будинок юстиції" Дніпропетровської обласної ради"

Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи, 14.06.2019 18:04:05, 12241050004078708, Інші зміни., Кононенко С.А., Приватний нотаріус Кононенко С.А.

Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу, 26.06.2019 09:00:24, 12241070005078708, Зміна керівника або відомостей про керівника юридичної особи., Лозенко В.В., Приватний нотаріус Лозенко В.В.

Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу, 05.07.2019 16:54:47, 12241070006078708, Зміна інформації для здійснення зв'язку з юридичною особою., Лозенко В.В., Приватний нотаріус Лозенко В.В.

Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу, 10.09.2019 16:08:06, 12241070007078708, Зміна інформації для здійснення зв'язку з юридичною особою., Лозенко В.В., Приватний нотаріус Лозенко В.В.

Виправлення помилок, 10.09.2019 16:24:15, 12247770008078708, Лозенко В.В., Приватний нотаріус Лозенко В.В.

Виправлення помилок, 11.09.2019 13:37:59, 12247770009078708, Лозенко В.В., Приватний нотаріус Лозенко В.В.

Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу, 27.02.2020 09:34:03, 12241070010078708, Зміна керівника або відомостей про керівника юридичної особи., Лозенко В.В., Приватний нотаріус Лозенко В.В.

Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу, 16.07.2020 10:49:35, 12241070011078708, Зміна керівника або відомостей про керівника юридичної особи., Лозенко В.В., Приватний нотаріус Лозенко В.В.

Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу, 12.02.2021 09:17:07, 1002241070012078708, Зміна керівника або відомостей про керівника юридичної особи., Лозенко В.В., Приватний нотаріус Лозенко В.В.

Інформація для здійснення зв'язку:

+ 38 0980583159, parktservis@ukr.net

Дата та час формування витягу:

17.05.2021 19:38:36

Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань знаходиться у стані формування. Інформація про юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань та зареєстрованих до 01.07.2004 та не включених до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань отримується в органі виконавчої влади, в якому проводилась державна реєстрація.

КОПІЯ

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«ПАРКТ СЕРВІС ГРУПІЕ»

Наказ № _110_-к_

м. Дніпро

12 лютого _2021_ р.

«Про вступ на посаду
директора»

Я, Бацун Володимир Петрович, приступаю до виконання обов'язків директора Товариства з 12.02.2021 року згідно письмового Рішення № 11/02/2021 від 11 лютого 2021 року, з окладом згідно штатного розкладу.



Директор

В.П. Бацун

КОПІЯ

Додаток 13
до Положення про реєстрацію
платників податку на додану вартість
(пункт 7.5)
Форма № 2-ВР

“ ” 20 року №

(заповнюється у разі надіслання платнику витягу поштою)

ВИТЯГ № 1704624500324

З РЕЄСТРУ ПЛАТНИКІВ ПОДАТКУ НА ДОДАНУ ВАРТІСТЬ

Відомості про платника податку на додану вартість

Ідентифікаційний податковий номер 408847704360

Найменування (для платника, відповідального за утримання та внесення податку на додану вартість до бюджету під час виконання договору про спільну діяльність / договору управління майном, доповнюється його кодом за ЄДРПОУ та словами “відповідальний за утримання та внесення податку на додану вартість до бюджету під час виконання договору про спільну діяльність / договору управління майном”, а для інвестора (оператора), відповідального за ведення податкового обліку з податку на додану вартість за угодою про розподіл продукції, доповнюється його кодом за ЄДРПОУ та словами “оператор” або “інвестор” (залежно від того, якості оператора чи інвестора він діє, “відповідальний за ведення податкового обліку з податку на додану вартість за угодою про розподіл продукції” або прізвище, ім'я та по батькові платника

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ “ПАРКТ СЕРВІС ГРУПІНЕ”

Дата реєстрації платником податку на додану вартість 20.09.2017 року.

Термін дії реєстрації платника податку на додану вартість років.

Реквізити рахунка в системі електронного адміністрування податку на додану вартість:

МФО 8999998, № 37519000327180

Відомості про видачу витягу

Найменування контролюючого органу, що видав витяг 462 ДПІ У ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ МДНІПРАТУ ДФС У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

Дата формування витягу 22.09.2017 року.

Дата видачі витягу року.

Витяг є чинним до внесення змін до Реєстру. Якщо до Реєстру внесені зміни щодо даного платника, витяг втрачає чинність.

Заступник начальника
управління - начальник відділу
реєстрації та обліку платників

(підпис)

М. П.

(підпис)

О.В. Шиян
(підпис, прізвище)



**КОПІЯ****ВИПИСКА**

з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,
фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ПАРКТ СЕРВІС ГРУППЕ"**

Ідентифікаційний код юридичної особи:
40884777

Місцезнаходження юридичної особи:
Україна, 49000, Дніпропетровська обл., місто Дніпро, ПЛОЩА ГЕРОЇВ
МАЙДАНУ, будинок 1

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:
12.02.2021, 1002241070012078708

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи:
БАЦУН ВОЛОДИМИР ПЕТРОВИЧ () - керівник

Відомості, отримані в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та інформаційними системами державних органів:
10.10.2016, ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ, 37507880

10.10.2016, 046216195811, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ, ШЕВЧЕНКІВСЬКА ДПІ (ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ Р-Н М.ДНІПРА), 44118658, (дані про взяття на облік як платника податків)

10.10.2016, 100000000738738, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ, ШЕВЧЕНКІВСЬКА ДПІ (ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ Р-Н М.ДНІПРА), 44118658, (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Види економічної діяльності:

52.21 Допоміжне обслуговування наземного транспорту (автомобілів)
45.20 Технічне обслуговування та ремонт автотранспортних засобів
45.31 Оптова торгівля деталями та приладдям для автотранспортних засобів;



КОПІЯ

45.32 Роздрібна торгівля деталями та приладдям для автотранспортних засобів;
45.40 Торгівля мотоциклами, деталями та приладдям до них, технічне обслуговування і ремонт мотоциклів;
49.41 Вантажний автомобільний транспорт;
68.20 Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна

Назви органів управління юридичної особи:
ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ УЧАСНИКІВ, ДИРЕКТОР

Запис про перебування юридичної особи в процесі припинення:
Відомості відсутні

Вид установчого документа:
Відомості відсутні

Інформація для здійснення зв'язку:
+ 38 0980583159, parktservis@ukr.net

Номер, дата та час формування виписки:
484674973086, 15.02.2021 15:58:36

**ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ**

Директор



Приватний нотаріус Лозенко В.В.



Лозенко В.В.

Код доступу: 484674973086

Регістраційний номер справи: 122407870861

КОПІЯ

ОПИС

документів, що подаються заявником для проведення державної реєстрації
в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб,
фізичних осіб - підприємців та громадських формувань
"Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу"

Для проведення державної реєстрації "Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу" юридична особа **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ПАРКТ СЕРВІС ГРУППЕ"** подала наступні документи:

1. Заява про державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань
2. Документ про сплату адміністративного збору
3. Документ, що засвідчує повноваження особи
4. Рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про зміни

Документи отримав:

Лозенко В.В.

Приватний нотаріус Лозенко В.В.

(підпис)

Особі, винні у внесенні до установчих документів або інших документів, які подаються державному реєстратору, завідомо неправдивих відомостей, які підлягають внесенню до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, несуть відповідальність, встановлену законом (частина четверта статті 35 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань").

Отримати результат надання адміністративних послуг можливо за адресою:
<https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch>

ЗГІДНО З

ОРИГІНАЛОМ

Заявник:

Пельтек Георгій Іванович

(прізвище, ім'я по батькові)

(дата)

(підпис)

Дата формування опису: 11.02.2021

ПИСЬМОВЕ РІШЕННЯ №11/02/2021
ЄДИНОГО УЧАСНИКА
ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«ПАРКТ СЕРВІС ГРУППЕ»
(код ЄДРПОУ - 40884777)
(надалі — «Товариство»)

м. Дніпро

«11» лютого 2021 року

ПРИСУТНІЙ УЧАСНИК:

КЕФЛІРОТ ЛІМІТЕД [KEFLIROT LIMITED], юридична особа, яка створена та існує відповідно до законодавства Республіки Кіпр, реєстраційний номер HE 360400, зареєстрований офіс якої знаходиться за адресою: Кіпр, Нікосія, 1065, Грег Тауер, другий поверх, Флорініс, 7 [Florinis, 7, GREG TOWER, 2nd floor, 1065, Nicosia, Cyprus], в особі представника Пельтека Георгія Ілліча, який діє на підставі Довіреності, підписаної директором 14 лютого 2020 року, посвідченою 14 лютого 2020 року уповноваженою посадовою особою Георгіосом Деметріу [Georgios Demetriou] у місті Нікосія, Кіпр, повноваження та підпис якого підтвердженні 19 лютого 2020 року окружною посадовою особою Нікосії Соулою Ціоні [Soula Tzoni], та апостильована 19 лютого 2020 року за номером 34183/20.

ЗАПРОШЕНІ ОСОБИ:

Єрмакова Наталія Миколаївна, 23 лютого 1980 р.н., громадянин України, паспорт серії АК № 806803, виданий Індустріальним РВ ДМУ УМВС України в Дніпропетровській області 20 січня 2000 року, зареєстрований за адресою: Дніпропетровська область, місто Дніпро, вул. Генерала Захарченко, буд. 14, кв. 117, реєстраційний номер облікової картки платника податків 2927302606.

Бацун Володимир Петрович, громадянин України, паспорт серії АЕ № 311384, виданий Новомосковським РВ УМВС України в Дніпропетровській області 26 грудня 1996 року, зареєстрований за адресою: Дніпропетровська область, с. Голубівка, вул. 32 Танкової дивізії, буд. 35, реєстраційний номер облікової картки платника податків 2944804231.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Про зняття повноважень з виконуючого обов'язки директора Товариства.
2. Про призначення директора Товариства.
3. Про здійснення державної реєстрації змін у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

ВИРІШИВ:

1. По першому питанню порядку денного:

Припинити повноваження з виконуючого обов'язки директора Товариства, бухгалтера Товариства, Єрмакової Наталії Миколаївни, з «12» лютого 2021 року.

2. По другому питанню порядку денного:

Призначити на посаду директора Товариства, Бацуна Володимира Петровича, з «12» лютого 2021 року.

3. По третьому питанню порядку денного:

Зареєструвати у встановленого законодавством порядку зміну відомостей про керівника Товариства та уповноважити Пельтека Георгія Ілліча, який діє на підставі Довіреності, підписати усі необхідні документи і здійснити усі необхідні дії для проведення державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу в Єдиному

ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

Директор



Увага! Бланк містить багатоступеневий захист від підроблення

КОПІЯ

державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

ПІДПИС УЧАСНИКА

КЕФЛІРОТ ЛІМІТЕД [KEFLIROT LIMITED]

В особі представника за довіреністю
Пальтека Г.І.

Г.І. Пальтека

Місто Дніпро, Україна одинадцять лютого дві тисячі двадцять першого року.

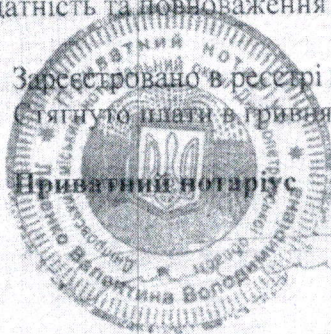
Я, Лозенко В.В., приватний нотаріус Дніпровського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису Пельтека Георгія Іллїча, який діє на підставі довіреності, виданої від імені **КЕФЛІРОТ ЛІМІТЕД [KEFLIROT LIMITED]**, який зроблено у моїй присутності.

Особу **Пельтека Георгія Іллїча**, який підписав документ, встановлено. Його дієздатність та повноваження перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за №275.

Снятуго плати в гривнях ст.31 Закону України «Про нотаріат».

Приватний нотаріус



**ЗГІДНО З
ГРУПРИГІНАЛОМ**

Директор

Г.І. Пальтека

КОПІЯ

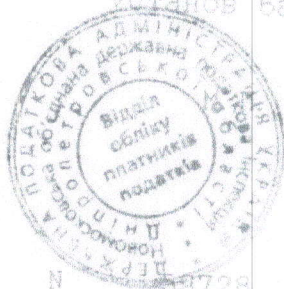
КАРТКА

ДУБЛІКАТ

фізичної особи - платника податків

ДЛЯ НОВОМОСКОВСЬКОГО РАЙОНУ

повідомляє, що БАЦУН ВОЛОДИМИР ПЕТРОВИЧ
дата народження 16.08.1980
одержав(ла) ідентифікаційний номер 2944804231.
наданий Державною податковою адміністрацією України
згідно з даними, заповненими ним (нею) в обліковій картці.
Дата занесення до Державного реєстру фізичних осіб - 01.10.1997
(картка видана для пред'явлення до органів державної реєстрації,
установ банків та інших).



N 3728
G 24002

[Signature]

(підпис)

Н. ЖНОВА С. В.

(прізвище та ініціали начальника відділу)



01.10.2008

(дата видачі картки)

КОПІЯ

РЕЗ 311504



ПАСПОРТ ГРОМАДЯНИНА УКРАЇНИ
ПАСПОРТ ГРАЖДДАНИНА УКРАИНЫ

ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

Директор

[Handwritten signature]



Башин
п. Микола
Володимир
Петрович

16 серпня 1980 р.

с. Голубівка

Новомосковського р-ну
Дніпропетровської обл.

[Handwritten signature]

Поліс вальське паспорту

КОПІЯ

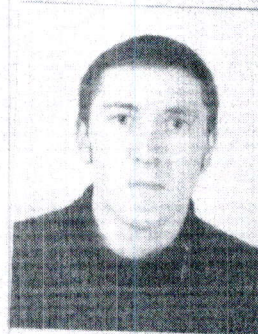
Байун
Прізвище/Фамілія
Владимир
Петрович
по батькові/отчеству
16 августа 1980 г.
Дата народження/Дата народження
с. Голубовка
Місце народження/Место рождения
Новомировська р-на
Дніпропетровської обл.
чоловік / мужской
Стать/Пол
Новомировський Із ул. 30
Ким виданий паспорт/Кем выдан паспорт
України в Дніпропетровській об.
Новомировський 30 ул. 30
України в Дніпропетровській об.
Підпис особи/Подпись должностного лица
26 грудня / декабря 96
2

Підпис власника паспорта/Подпись владельца паспорта

Міністерство внутрішніх справ України
04-48

ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

Директор



КОПІЯ

Новомосковський РВ УСМВС
України у Дніпропетровській обл
Новомосковський РО УСМВД
України в Дніпропетровській обл

Підпис слідчого/Підпис власника паспорта

26 січня/анваря 2006р.

Підпис власника паспорта/Підпис володаря паспорта

4

**ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ**

Директор

5

"ПАРТ СЕРВІС
ПОВІННЕ"

Ідентифікаційний
код 40884777

Директор

КОПІЯ

СІМЕЙНИЙ СТАН / СЕМЕЙНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Жовтневий відділ РАЦС
Дніпропетровського міського управління
ЗАРЕЄСТРОВАНО ШІЛЮБ
в. *Вікторія Валеріївна*
09.10.1985 року народж.
Актовий запис № 555 від 08.08.08
Почальник *[підпис]*

Жовтневий відділ РАЦС
Дніпропетровського міського управління
ЗАРЕЄСТРОВАНО РОЗІДАННЯ ШІЛЮБУ
в. *Вікторія Валеріївна*
Актовий запис № 153 від 05.09.16
Примітка: після закінчення шлюбу
02.09.16г. *[підпис]*

МІСЦЕ ПРОЖИВАННЯ / МЕСТО ЖИТЕЛЬСТВА

Дніпропетровська область
Новомихайівський район
с. Голубовське сільського
Совета
ПРОПИСАН
Григор'єв Валерій Григорович
27.08.1947
Вікторія Валеріївна
12.08.1985
Вікторія Валеріївна
30.08.1985
Вікторія Валеріївна
07.09.1985

ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

Директор *[підпис]*



СТАТУТ

**ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
"ПАРКТ СЕРВІС ГРУПЕ"**

ідентифікаційний код в ЄДРПОУ 40884777

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

"Затверджено"

Письмовим рішенням єдиного учасника
№ 14/06/19 від «14» червня 2019 року

З оригіналом згідно Старих



м. Дніпро 2019 рік

konice 55

ЗМІСТ

Стаття

Сторінка

1. Загальні положення.....	3
2. Предмет і мета діяльності Товариства.....	5
4. Перехід частки (частини частки) учасника у статутному капіталі Товариства до іншої особи.	10
5. Порядок вступу до Товариства, виходу з нього.	11
6. Органи управління Товариством.....	13
7. Майно і кошти Товариства. Порядок розподілу прибутків та збитків Товариства. ..	20
8. Порядок ліквідації і реорганізації.	23

з оригіналом згідно Статуту



1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

- 1.1. **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ПАРКТ СЕРВІС ГРУПШЕ"** (далі по тексті – "Товариство") є суб'єктом господарювання, яке створено та діє відповідно до Конституції України, Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, закону України "Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю", інших законів України та нормативно-правових актів чинних на території України, та цього статуту.
- 1.2. Найменування Товариства:
- 1.2.1 Повне найменування Товариства:
- ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ПАРКТ СЕРВІС ГРУПШЕ";**
- 1.2.2 Скорочене найменування Товариства:
- ТОВ "ПАРКТ СЕРВІС ГРУПШЕ";**
- 1.3. Учасниками Товариства є:
- КЕФЛІРОТ ЛІМІТЕД [KEFLIROT LIMITED]**, юридична особа, яка створена та існує відповідно до законодавства Республіки Кіпр, реєстраційний номер HE 368925, зареєстрований офіс якої знаходиться за адресою: Кіпр, Нікосія, 1065, Грег Тауер, другий поверх, Флорініс, 7 [Florinis, 7, GREG TOWER, 2nd floor, 1065, Nicosia, Cyprus].
- 1.4. Товариство створене на невизначений строк і здійснює свою діяльність до моменту припинення своєї діяльності, у випадках та в порядку, передбаченому статутом Товариства та чинним законодавством України.
- 1.5. Товариство є юридичною особою з моменту державної реєстрації. Товариство відповідно до чинного законодавства може набувати у власність, користуватись та відчужувати будівлі, приміщення, земельні ділянки та інші об'єкти нерухомості. Товариство згідно з чинним законодавством може бути власником рухомого майна та інтелектуальної власності. Товариство може самостійно та/або спільно з іншими юридичними та фізичними особами створювати інші юридичні

з оригіналом згідно Статуту К.В. Р.С.



особи, дочірні підприємства, філії, представництва, як на території України так і за кордоном, бути членом об'єднань, асоціацій та ін.

- 1.6. Товариство має самостійний баланс, поточні (розрахункові), вкладні (депозитні) та інші рахунки в банках як на території України так і за її межами, включаючи рахунки в іноземних валютах, круглу печатку, штампи, торгові марки, знаки для товарів і послуг, бланк, емблему, девіз та інші реквізити і символіку юридичної особи.
- 1.7. Товариство має право від свого імені укладати правочини, договори, угоди, набувати майнові та немайнові права, нести зобов'язання, виступати позивачем і відповідачем у судах загальної юрисдикції, загальних, господарських, адміністративних, третейських, міжнародних комерційних та арбітражних судах та інших судах, а також мати інші права, що надаються юридичній особі.
- 1.8. Відповідно до чинного законодавства Товариство здатне мати такі ж цивільні права та обов'язки, як і фізична особа, крім тих які за своєю природою можуть належати лише людині. Цивільна правоздатність Товариства виникає з моменту його державної реєстрації і припиняється з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.
- 1.9. Товариство набуває цивільних прав та обов'язків через свої органи управління, які діють з урахуванням повноважень та обмежень наданих цим статутом та чинним законодавством. Особа або орган, що відповідно до наданих повноважень виступає від імені Товариства, зобов'язані діяти в інтересах Товариства добросовісно і розумно та не перевищувати своїх повноважень.
- 1.10. Товариство здійснює вільний вибір видів підприємницької діяльності, самостійно формує програми діяльності, вибирає постачальників та споживачів продукції, робіт і послуг.
- 1.11. Товариство не відповідає за зобов'язаннями учасників. Товариство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім належним йому майном.
- 1.12. Учасники (засновники) Товариства не відповідають за зобов'язаннями Товариства, крім випадків, встановлених цим статутом та чинним законодавством України. Учасники Товариства, які не повністю внесли свої вклади, несуть

з оригіналами згідно Статуту



солідарну відповідальність за його зобов'язаннями у межах вартості невнесеної частини вкладу кожного з учасників.

2. ПРЕДМЕТ І МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ ТОВАРИСТВА.

- 2.1. Метою діяльності і цілями діяльності Товариства є одержання прибутку, задоволення суспільних потреб в його продукції, роботах, послугах та реалізація на підставі одержаного прибутку соціальних та економічних інтересів учасників.
- 2.2. Предметом діяльності Товариства є:
- Допоміжне обслуговування наземного транспорту;
 - Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;
 - Технічне обслуговування та ремонт автотранспортних засобів;
 - Оптова торгівля деталями та приладдям для автотранспортних засобів;
 - Роздрібна торгівля деталями та приладдям для автотранспортних засобів;
 - Торгівля мотоциклами, деталями та приладдям до них, технічне обслуговування і ремонт мотоциклів;
 - Всі види перевезення вантажним автомобільним транспортом;
 - Транспортне оброблення вантажів;
 - Управління нерухомим майном за винагороду або на основі контракту;
 - Діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах;
 - Діяльність у сфері бухгалтерського обліку й аудиту; консультування з питань оподаткування;
 - Діяльність у сфері зв'язків із громадськістю;
 - Консультування з питань комерційної діяльності й керування;
 - Надання в оренду інших машин, устаткування та товарів;

з оригіналом згідно Старих К. В.



- Діяльність приватних охоронних служб;
- Обслуговування систем безпеки;
- Комплексне обслуговування об'єктів, у тому числі надання комплексу допоміжних послуг у приміщеннях клієнта;
- Інша діяльність із прибирання будинків і промислових об'єктів;
- Інші види діяльності із прибирання, в тому числі підмітання вулиць, прибирання снігу та льоду, посипання сіллю чи піском;
- Надання інших індивідуальних послуг, у тому числі послуги з паркування автомобілів;
- Організація та провадження діяльності із забезпечення паркування транспортних засобів на майданчиках для платного паркування та спеціально відведених автостоянках;
- Перераховування коштів, отриманих як збір за паркування, до місцевого та районного бюджету;
- Здійснення заходів щодо поповнення міського та районних бюджетів за рахунок збору за паркування автотранспорту, згідно з діючим законодавством України;
- Сприяння створенню нових майданчиків для паркування;
- Розробка та подання до органів місцевого самоврядування пропозицій щодо вдосконалення роботи майданчиків для паркування автотранспорту та автостоянок;
- Розробка, придбання, експлуатація, реалізація паркувальних автоматів, автоматичних терміналів, та інших технічних засобів автоматизації утримання, експлуатації майданчиків для паркування автотранспорту та автостоянок;
- Розповсюдження абонементів та іншої печатної продукції на право паркування транспортних засобів;

З оригіналом згідно Старих В. М.



- Забезпечення паркування транспортних засобів у встановленому порядку при проведенні масових заходів (фестивалів, виставок, ділових зустрічей, ярмарок, концертних видовищ, спортивних змагань та інше);
- Забезпечення, через залучених суб'єктів господарювання, паркування транспортних засобів у встановленому порядку при проведенні масових заходів (фестивалів, виставок, ділових зустрічей, ярмарок, концертних видовищ, спортивних змагань та інше);
- Організація перевезення вантажів та пасажирів у м. Дніпро та за його межами;
- Здійснення перевезення пасажирів та вантажів власним транспортом та транспортом інших підприємств, у тому числі і орендованим;
- Організація технічних пунктів обслуговування автомобілів та інших видів виробництва;
- Організація охорони транспортних засобів у м. Дніпро;
- Виконання функцій з блокування (розблокування) коліс та примусового переміщення транспортних засобів, власники яких порушили правила паркування транспортних засобів;
- Створення диспетчерської служби та надання послуг по отриманню і наданню інформації щодо роботи майданчиків для паркування автотранспорту та координації роботи агентів, які обслуговують майданчики;
- Ведення реклами з продажу автотранспорту, технічних засобів автоматизації паркування, поліпшення екологічного стану міста та інше;
- Автомобільно-технічне обслуговування на місцях паркування (дрібний ремонт, заміна мастил, мийка, продаж технічних речовин, мастильних матеріалів);
- Організація та проведення конкурсів, виставок, аукціонів, ярмарок, семінарів, конференцій, презентацій, лотерей;
- Надання транспортно-експедиційних послуг підприємствам, організаціям, населенню, а також різнопрофільні послуги населенню;

з оригіналом згідно Статуту



- Реалізація транспортних засобів, оптова та роздрібна торгівля запасними частинами, комплектуючими та матеріалами для транспортних засобів;
 - Організація роботи підприємств, що експлуатують платні автомобільні стоянки;
 - Підготовка нормативних документів, координація і контроль діяльності;
 - Надання маркетингових, дилерських, брокерських, консультаційних, рекламних послуг;
 - Діяльність, пов'язана з наданням туристичних послуг;
 - Торгівельна діяльність продовольчими і непродовольчими товарами;
 - Організація науково-дослідних, конструкторсько-технологічних, проектних робіт;
 - Транспортування, переробка та реалізація нафтопродуктів та інших паливно-мастильних матеріалів, будівництво, обслуговування та експлуатація паливно-заправочних станцій;
 - Виготовлення та реалізація предметів виробничо-технічного призначення, товарів широкого вжитку;
 - Надання послуг по обслуговуванню, ремонту транспортних засобів обладнання;
- 2.3. Товариство не обмежується предметом діяльності, визначеним в даному статуті. Правочини, які виходять за межі предмету статутної діяльності Товариства, але не суперечать чинному законодавству України, є дійсними.
- 2.4. Діяльність, для здійснення якої нормативними актами передбачені особливі умови, здійснюється Товариством при наявності відповідної ліцензії чи спеціального дозволу.
- 2.5. Товариство може здійснювати зовнішньоекономічну діяльність у видах та формах, що прямо не заборонені чинним законодавством України.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ТОВАРИСТВА.

3.1. Учасники Товариства мають право:

- 1) брати участь в управлінні Товариством в порядку, визначеному

з оригіналом згідно Статуту



законодавством України та цим Статутом;

- 2) отримувати інформацію про господарську діяльність Товариства. На вимогу учасника Товариство зобов'язане надати йому для ознайомлення річні баланси, звіти про фінансово-господарську діяльність Товариства, протоколи зборів органів управління Товариства тощо;
- 3) брати участь у розподілі прибутку Товариства та одержувати його частку (дивіденди);
- 4) отримати у разі ліквідації Товариства частину майна, що залишилася після розрахунків з кредиторами, або його вартість;
- 5) вибирати і бути обраними (призначеними) в органи управління Товариства і контролю;
- 6) передавати свої повноваження іншому учасникові або його представникові;
- 7) вийти зі складу Товариства у порядку, передбаченому цим статутом, договором, за яким учасники Товариства зобов'язуються реалізовувати свої права та повноваження певним чином або утримуватися від їх реалізації (надалі – "Корпоративний договір") та законодавством України.

3.2. Учасники Товариства зобов'язані:

- 1) дотримуватися вимог Корпоративного договору, статуту Товариства, виконувати рішення його органів управління;
- 2) вносити вклади у розмірі та порядку, що передбачені статутом Товариства, Корпоративним договором та законодавством;
- 3) виконувати свої зобов'язання перед Товариством;
- 4) не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про Товариство;
- 5) сприяти Товариству в його діяльності;

з оригіналом згідно Статуту



- б) нести інші обов'язки, передбачені законодавством України, статутом Товариства та Корпоративним договором.

3.3. Учасники Товариства не володіють окремими правами на об'єкти, що входять до складу майна Товариства, в тому числі і на об'єкти власності, внесені учасниками в якості вкладу учаснику.

4. ПЕРЕХІД ЧАСТКИ (ЧАСТИНИ ЧАСТКИ) УЧАСНИКА У СТАТУТНОМУ КАПІТАЛІ ТОВАРИСТВА ДО ІНШОЇ ОСОБИ.

- 4.1. Учасник Товариства має право відчужити свою частку (частину частки) у статутному капіталі Товариства оплатно або безоплатно іншим учасникам Товариства або третім особам, лише за згодою інших учасників Товариства.
- 4.2. Учасник Товариства має право здійснити дарування, інше безоплатне відчуження частки у статутному капіталі Товариства, а також обмін цієї частки (її частини) на інше майно, лише за згодою інших учасників Товариства.
- 4.3. Учасники Товариства користуються переважним правом на придбання частки (частини частки) іншого учасника Товариства, що продається третій особі.
- 4.4. Якщо кілька учасників Товариства скористаються своїм переважним правом, вони придбавають частку (частину частки) пропорційно до розміру належних їм часток у статутному капіталі товариства.
- 4.5. Учасник Товариства, який має намір продати свою частку (частину частки) третій особі, зобов'язаний письмово повідомити про це інших учасників Товариства та поінформувати про ціну та розмір частки, що відчужується, інші умови такого продажу. Якщо жоден з учасників Товариства протягом 30 днів з дати отримання повідомлення про намір учасника продати частку (частину частки) не повідомив письмово учасника, який продає частку (частину частки), про намір скористатися своїм переважним правом, вважається, що такий учасник Товариства надав свою згоду на 31 день з дати отримання повідомлення, і така частка (частина частки) може бути відчужена третій особі на умовах, які були повідомлені учасникам Товариства.
- 4.6. Якщо учасник Товариства, який має намір продати свою частку (частину частки) третій особі, отримав від іншого учасника письмову заяву про намір скористатися своїм переважним правом, такі учасники зобов'язані протягом одного місяця

з оригіналом згідно Статуту



укласти договір купівлі-продажу пропонованої до продажу частки (частини частки).

- 4.7. У разі ухилення продавця від укладення договору купівлі-продажу покупець має право звернутися до суду із позовом про визнання договору купівлі-продажу частки (її частини) укладеним на запропонованих продавцем умовах.
- 4.8. У разі ухилення покупця від укладення договору купівлі-продажу продавець має право реалізувати свою частку третій особі на раніше повідомлених учасникам Товариства умовах.
- 4.9. Учасник Товариства має право вимагати в судовому порядку переведення на себе прав і обов'язків покупця частки (частини частки), якщо переважне право такого учасника Товариства є порушеним.
- 4.10. Учасник Товариства має право відчужити свою частку (частину частки) у статутному капіталі лише в тій частині, в якій вона є оплаченою.
- 4.11. У разі придбання частки (частини частки) учасника самим Товариством без зменшення статутного капіталу Товариства воно зобов'язане здійснити відчуження такої частки відплатно не пізніше ніж через один рік з дня придбання частки (частини частки).
- 4.12. У разі смерті або припинення учасника Товариства його частка переходить до його спадкоємця чи правонаступника без згоди учасників Товариства. У разі смерті або припинення учасника Товариства до спадкоємця (спадкоємців) чи правонаступника (правонаступників) переходять всі права та обов'язки щодо володіння, користування, розпорядження часткою, участі у діяльності Товариства, що передбачені статутом Товариства, Корпоративним договором та законодавством.

5. ПОРЯДОК ВСТУПУ ДО ТОВАРИСТВА, ВИХОДУ З НЬОГО.

- 5.1. Фізичні та юридичні особи можуть вступити до складу учасників Товариства в разі коли вони набули прав власності на частку у статутному капіталі Товариства у порядку, передбаченому цим статутом та Законом України "Про Товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю". Питання щодо вступу третіх осіб до Товариства вирішуються загальними зборами учасників Товариства. Вступ Учасників до Товариства здійснюється за рахунок придбаної частки або внесення

з оригіналом згідно Статуту



- додаткових вкладів або в порядку спадкування учасниками та/або третіми особами.
- 5.2. Учасник Товариства, частка якого у статутному капіталі Товариства становить менше 50 відсотків, може вийти з Товариства у будь-який час без згоди інших учасників.
 - 5.3. Учасник Товариства, частка якого у статутному капіталі Товариства становить 50 або більше відсотків, може вийти з Товариства за згодою інших учасників.
 - 5.4. Рішення щодо надання згоди на вихід учасника з Товариства може бути прийнято протягом одного місяця з дня подання учасником заяви. Учасник вважається таким, що вийшов з Товариства, з дня державної реєстрації його виходу. Вихід учасника з Товариства, внаслідок якого у Товаристві не залишиться жодного учасника, забороняється.
 - 5.5. Не пізніше 30 днів з дня, коли Товариство дізналося чи мало дізнатися про вихід учасника, воно зобов'язане повідомити такому колишньому учаснику вартість його частки, надати обґрунтований розрахунок та копії документів, необхідних для розрахунку. Вартість частки учасника визначається станом на день, що передував дню подання учасником відповідної заяви у порядку, передбаченому Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань".
 - 5.6. Товариство зобов'язане протягом одного року з дня, коли воно дізналося чи мало дізнатися про вихід учасника, виплатити такому колишньому учаснику вартість його частки.
 - 5.7. Вартість частки учасника визначається виходячи з ринкової вартості всього майна Товариства. Виплата вартості частки здійснюється пропорційно до розміру частки такого учасника в статутному капіталі. За погодженням учасника Товариства, який вийшов, та Товариства зобов'язання зі сплати грошових коштів може бути замінено зобов'язанням із передачі іншого майна.
 - 5.8. Товариство виплачує учаснику, який вийшов з Товариства, вартість його частки або передає майно лише пропорційно до розміру оплаченої частини частки такого учасника.
 - 5.9. Спори, що виникають у зв'язку з виходом учасника із Товариства, у тому числі

з оригіналом згідно

Старша



спори щодо порядку визначення частки у статутному капіталі, її розміру і строків виплати, вирішуються судом.

6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТОВАРИСТВОМ.

- 6.1. Органами Товариства є загальні збори учасників та виконавчий орган. Наглядова рада в Товаристві не створюється.
- 6.2. Вищим органом Товариства є загальні збори учасників.
- 6.2.1. Вони складаються з учасників Товариства та/або призначених ними представників. Учасник вправі в будь-який час замінити свого представника у загальних зборах учасників. Учасники Товариства мають кількість голосів, пропорційну розміру їх часток у статутному капіталі.
- 6.2.2. Річні загальні збори учасників скликаються протягом шести місяців наступного за звітним року, якщо інше не встановлено законодавством. До порядку денного річних загальних зборів учасників обов'язково вносяться питання про розподіл чистого прибутку Товариства, про виплату дивідендів та їх розмір.
- 6.2.3. Загальні збори учасників скликаються виконавчим органом Товариства шляхом надсилання повідомлення про це кожному учаснику Товариства.
- 6.2.4. Виконавчий орган Товариства зобов'язаний повідомити учасників Товариства не менше ніж за 30 днів до запланованої дати проведення загальних зборів учасників. Таке повідомлення, надсилається поштовим відправленням з описом вкладення, телексом, телефаксом, кур'єрською поштою, на електронну адресу учасника, або шляхом вручення такого повідомлення учасникам під розписку в будь-який час до моменту проведення загальних зборів учасників. У повідомленні про загальні збори учасників зазначаються дата, час, місце проведення, порядок денний. Якщо до порядку денного включено питання про внесення змін до статуту Товариства, до повідомлення додається проект запропонованих змін.
- 6.2.5. Виконавчий орган Товариства приймає рішення про включення запропонованих питань до порядку денного загальних зборів учасників. Пропозиції учасника або учасників Товариства, які в сукупності володіють 10 або більше відсотками статутного капіталу Товариства, підлягають обов'язковому включенню до порядку денного загальних зборів учасників. У такому разі таке питання

з оригіналом згідно Статуту



вважається автоматично включеним до порядку денного загальних зборів учасників.

4.2.6. Виконавчий орган Товариства зобов'язаний повідомити учасників Товариства про внесення змін до порядку денного не менше ніж за 10 днів до запланованої дати загальних зборів учасників.

4.2.7. До порядку денного можуть бути внесені будь-які зміни за згодою всіх учасників Товариства.

4.2.8. Виконавчий орган Товариства зобов'язаний надати учасникам Товариства можливість ознайомитися з документами та інформацією, необхідними для розгляду питань порядку денного на загальних зборах учасників.

4.2.9. Загальні збори учасників скликаються також:

- 1) з ініціативи виконавчого органу Товариства;
- 2) на вимогу учасника або учасників Товариства, які на день подання вимоги в сукупності володіють 10 або більше відсотками статутного капіталу Товариства;
- 3) іншими особами з питань визначених законодавством України.

4.2.10. Вимога про скликання загальних зборів учасників подається виконавчому органу Товариства в письмовій формі із зазначенням запропонованого порядку денного. У разі скликання загальних зборів учасників з ініціативи учасників Товариства така вимога повинна містити інформацію про розмір часток у статутному капіталі Товариства, що належать таким учасникам. Разом з питаннями, запропонованими для включення до порядку денного загальних зборів учасників особою, яка вимагає скликання таких зборів, виконавчий орган Товариства з власної ініціативи може включити до нього додаткові питання. Виконавчий орган Товариства зобов'язаний вчинити всі необхідні дії для скликання загальних зборів учасників у строк не пізніше 20 днів з дня отримання вимоги про проведення таких зборів.

4.2.11. Виконавчий орган Товариства повідомляє про відмову в скликанні загальних зборів учасникам, які вимагали скликання таких зборів, письмово із зазначенням причин відмови протягом п'яти днів з дати отримання вимоги від таких учасників

з оригіналами

згідно

Статуту



Товариства.

- 6.2.12. У разі якщо протягом 10 днів з дня, коли Товариство отримало чи мало отримати вимогу про скликання загальних зборів, учасники не отримали повідомлення про скликання загальних зборів учасників, особи, які ініціювали їх проведення, можуть скликати загальні збори учасників самостійно. У такому випадку обов'язки щодо скликання та підготовки проведення загальних зборів учасників, покладаються на учасників Товариства, які ініціювали загальні збори учасників.
- 6.2.13. Загальні збори учасників можуть прийняти рішення з будь-якого питання без дотримання вимог, встановлених Законом України "Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю" та цим статутом щодо порядку скликання загальних зборів учасників та щодо повідомлень, якщо в таких загальних зборах учасників взяли участь всі учасники Товариства та всі вони надали згоду на розгляд таких питань.
- 6.2.14. Загальні збори учасників передбачають спільну присутність учасників Товариства в одному місці для обговорення питань порядку денного. Загальні збори учасників можуть проводитися у режимі відеоконференції, що дозволяє бачити та чути всіх учасників загальних зборів учасників одночасно. На загальних зборах учасників, ведеться протокол, у якому фіксуються перебіг загальних зборів учасників та прийняті рішення. Протокол підписує голова загальних зборів учасників або інша уповноважена зборами особа. Кожен учасник Товариства, який взяв участь у загальних зборах учасників, може підписати протокол.
- 6.2.15. Рішення з питань, не включених до порядку денного загальних зборів учасників, приймається лише за умови, що у них беруть участь всі учасники Товариства, які одночасно надали згоду на розгляд таких питань. Повноваження представника за довіреністю щодо надання такої згоди мають бути спеціально обумовлені довіреністю.
- 6.2.16. Усі витрати на підготовку та проведення загальних зборів учасників несе Товариство. Якщо загальні збори учасників ініційовані учасником Товариства, витрати на підготовку та проведення таких загальних зборів учасників несе учасник Товариства, який ініціює їх проведення, якщо інше рішення не прийнято загальними зборами учасників.

З оригіналом згідно Статуту В. В.



6.2.17. Загальні збори учасників проводяться за місцезнаходженням Товариства або в іншому місці на території України. Проведення загальних зборів за межами території України допускається лише за одностайною письмовою згодою всіх учасників Товариства.

6.2.18. До виключної компетенції загальних зборів учасників Товариства відноситься вирішення таких питань:

- 1) визначення основних напрямів діяльності Товариства;
- 2) внесення змін до статуту Товариства, прийняття рішення про здійснення діяльності Товариством на підставі модельного статуту;
- 3) зміна розміру статутного капіталу Товариства;
- 4) затвердження грошової оцінки негрошового вкладу учасника;
- 5) перерозподіл часток між учасниками Товариства у випадках, визначених законодавством;
- 6) обрання та припинення повноважень наглядової ради Товариства або окремих членів наглядової ради, встановлення розміру винагороди членам наглядової ради Товариства;
- 7) обрання директора Товариства або членів колегіального виконавчого органу (всіх чи окремо одного або декількох з них), встановлення розміру винагороди членам виконавчого органу Товариства;
- 8) визначення форм контролю та нагляду за діяльністю виконавчого органу Товариства;
- 9) створення інших органів Товариства, визначення порядку їх діяльності;
- 10) прийняття рішення про придбання Товариством частки (частини частки) учасника;
- 11) затвердження результатів діяльності Товариства за рік або інший період;
- 12) розподіл чистого прибутку Товариства, прийняття рішення про виплату дивідендів;

з оригіналом згідно Старих В.



- 13) прийняття рішень про виділ, злиття, поділ, приєднання, ліквідацію та перетворення Товариства, обрання комісії з припинення (ліквідаційної комісії), затвердження порядку припинення Товариства, порядку розподілу між учасниками Товариства у разі його ліквідації майна, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, затвердження ліквідаційного балансу Товариства;
- 14) прийняття інших рішень, віднесених законодавством України до компетенції загальних зборів учасників.

6.2.19. Рішення з питань, передбачених підпунктами 2, 3, 13 пункту 6.2.18 цього Статуту, приймаються трьома чвертями голосів усіх учасників Товариства, які мають право голосу з відповідних питань.

Рішення загальних зборів учасників з питань, передбачених підпунктами 4, 5, 9, 10 пункту 6.2.18 цього Статуту, приймаються одностайно всіма учасниками Товариства, які мають право голосу з відповідних питань.

Рішення загальних зборів учасників з усіх інших питань приймаються більшістю голосів усіх учасників Товариства, які мають право голосу з відповідних питань.

6.2.20. Рішення про надання згоди на вчинення правочину, якщо вартість майна, робіт або послуг, що є предметом такого правочину, перевищує 50 відсотків вартості чистих активів Товариства станом на кінець попереднього кварталу, приймаються виключно загальними зборами учасників.

6.2.21. Учасники Товариства можуть взяти участь у загальних зборах учасників шляхом надання свого волевиявлення щодо голосування з питань порядку денного у письмовій формі (заочне голосування). Справжність підпису учасників Товариства на такому документі засвідчується нотаріально. Голос учасника Товариства зараховується до результатів голосування з кожного окремого питання, якщо текст документа дозволяє визначити його волю щодо безумовного голосування за чи проти відповідного рішення з питання порядку денного. Такий документ долучається до протоколу загальних зборів учасників та зберігається разом із ним.

6.2.22. Рішення загальних зборів учасників може бути прийнято шляхом опитування.

3 оригінали згідно

Старих В.



6.2.23. Шляхом опитування не можуть прийматися рішення про:

- 1) обрання та припинення повноважень виконавчого органу;
- 2) внесення змін до статуту Товариства, прийняття рішення про здійснення діяльності Товариством на підставі модельного статуту;
- 3) злиття, приєднання, поділ, виділення або перетворення Товариства, затвердження статутів правонаступників;
- 4) ліквідацію Товариства;
- 5) визначення розміру статутного капіталу та розмірів часток учасників Товариства у випадках, передбачених Законом України "Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю";
- 6) виключення учасника з Товариства.

Ініціатором проведення опитування може бути будь-який учасник Товариства або виконавчий орган.

Ініціатор опитування надсилає всім учасникам Товариства відповідний запит з проектом рішення із запропонованого питання (питань). У такому запиті зазначаються адреса, на яку учасники Товариства мають надіслати свою відповідь та прийняті рішення, і строк, протягом якого вони мають це зробити. Надсилання учасникам запитів може здійснюватися із застосуванням засобів електронних комунікацій, а саме електронною поштою будь-якого сервісу.

У разі згоди із запропонованим рішенням учасник Товариства підписує проект рішення та надсилає його ініціатору протягом 15 днів з дня отримання запиту. Згода учасника Товариства з прийнятим рішенням має бути безумовною. Надсилання учасником згоди з прийнятим рішенням може здійснюватися із застосуванням засобів електронних комунікацій, а саме електронною поштою будь-якого сервісу.

Ініціатор опитування зобов'язаний викласти прийняте рішення в письмовій формі, додати до нього копії відповідей усіх учасників Товариства та надіслати всім учасникам Товариства в порядку, встановленому для надіслання запитів, протягом 10 днів з дати завершення строку на прийняття ним відповідей від

з оригіналом

згідно

Статуту



В.В. Риб

учасників Товариства. Ініціатор опитування передає виконавчому органу Товариства підписані письмові рішення, отримані від учасників Товариства, що скріплюються, зберігаються разом та набувають статусу протоколу. Рішення, прийняте шляхом опитування, також може бути оформлено у вигляді єдиного письмового документа, підписаного всіма учасниками Товариства.

Відповіді, отримані після закінчення встановленого строку, або такі, зміст яких не дає змоги встановити волевиявлення учасника Товариства щодо порушеного ініціатором питання, не враховуються під час підрахунку результатів голосування з такого питання.

Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували всі учасники Товариства. Датою прийняття рішення вважається останній день строку, протягом якого учасники мали надіслати свої відповіді ініціатору письмового рішення. Якщо Товариство у складі матиме одного учасника, рішення з питань, що належать до компетенції Загальних зборів учасників, приймаються таким учасником Товариства одноособово та оформлюються письмовим рішенням такого учасника.

63. У Товаристві створюється виконавчий орган – директор, який здійснює управління поточною діяльністю Товариства.
- 63.1. До компетенції Директора Товариства належить вирішення всіх питань, пов'язаних з управлінням поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції загальних зборів учасників.
- 63.2. Директор підзвітний загальним зборам учасників та організовує виконання їхніх рішень. Директор не вправі приймати рішення, обов'язкові для учасників Товариства.
- 63.3. Директор Товариства діє від імені Товариства в межах встановлених законодавством України та цим статутом, а також має право діяти від імені Товариства без довіреності.
- 63.4. Директор може прийматися на роботу на контрактній основі. Повноваження Директора можуть бути доповнені або обмежені за рішенням загальних зборів учасників з оформленням відповідного протоколу. Копія протоколу в обов'язковому порядку направляється Директору.

з оригіналом згідно Статуту



6.3.5. Директор обирається загальними зборами учасників з числа учасників чи інших осіб, кандидатури яких запропоновані учасниками. Інші посадові особи і працівники, приймаються на роботу Директором.

6.3.6. Персонал Товариства приймається на основі трудових договорів, контрактів. Трудовий колектив Товариства наділений повноваженнями передбаченими законодавством. Окремі функції можуть виконуватись фізичними особами за договорами цивільно-правового характеру. Товариство вільне у виборі форм і способів використання найманої праці, робіт і послуг фізичних осіб.

7. МАЙНО І КОШТИ ТОВАРИСТВА. ПОРЯДОК РОЗПОДІЛУ ПРИБУТКІВ ТА ЗБИТКІВ ТОВАРИСТВА.

7.1. Статутний капітал Товариства становить 10 000,00 грн (десять тисяч гривень 00 копійок). Статутний капітал поділений на частки наступним чином:

7.2. **КЕФЛПРОТ ЛІМІТЕД [KEFLIROT LIMITED]** володіє часткою в розмірі 100 % (сто відсотків) статутного капіталу Товариства, номінальною вартістю **10 000,00 грн (десять тисяч гривень 00 копійок).**

7.3. Учасник, що повністю вніс свій вклад до статутного Капіталу, отримує свідоцтво Товариства.

7.4. Статутний капітал формується шляхом внесення учасниками своїх часток, сума яких визначається учасниками. Вкладами учасників можуть бути матеріальні цінності, цінні папери, майнові права (в тому числі на інтелектуальну власність), грошові кошти, в тому числі в іноземній валюті, будь-яке майно, а також інші речі або майнові чи інші відчужувані права, що мають грошову оцінку.

7.5. Забороняється використовувати для формування статутного капіталу Товариства бюджетні кошти, майно державних (комунальних) підприємств, яке відповідно до законодавства (рішення органу місцевого самоврядування) не підлягає приватизації, та майно, що перебуває в оперативному управлінні бюджетних установ, якщо інше не передбачено законодавством.

7.6. Джерелами формування майна Товариства є:

- майно, передане йому у власність учасниками, як вклади до статутного капіталу;

з оригіналом згідно Статуту



Konil

- продукція, вироблена в результаті господарської діяльності Товариства;
- доходи, одержані від господарської діяльності Товариства;
- інше майно, набуте Товариством на підставах, не заборонених законодавством.

7.7. Товариство має право змінювати (збільшувати або зменшувати) розмір статутного капіталу за рішенням загальних зборів учасників.

7.8. Збільшення статутного капіталу Товариства допускається лише після внесення всіма учасниками Товариства своїх вкладів у повному обсязі. Збільшення статутного капіталу Товариства може відбуватися за рахунок додаткових вкладів учасників та/або третіх осіб або без додаткових вкладів за рахунок нерозподіленого прибутку Товариства. При збільшенні статутного капіталу за рахунок додаткових вкладів номінальна вартість частки учасника Товариства може бути збільшена на суму, що дорівнює або менша за вартість додаткового вкладу такого учасника.

У разі збільшення статутного капіталу за рахунок нерозподіленого прибутку Товариства без залучення додаткових вкладів склад учасників Товариства та співвідношення розмірів їхніх часток у статутному капіталі не змінюються.

7.9. Треті особи та учасники Товариства можуть вносити додаткові вклади протягом строку, встановленого рішенням загальних зборів учасників, але не більше ніж протягом одного року з дня прийняття рішення про залучення додаткових вкладів.

7.10. Протягом одного місяця з дати спливу строку для внесення додаткових вкладів, загальні збори учасників Товариства приймають рішення про:

- 1) затвердження результатів внесення додаткових вкладів учасниками Товариства та/або третіми особами;
- 2) затвердження розмірів часток учасників Товариства та їх номінальної вартості з урахуванням фактично внесених ними додаткових вкладів;
- 3) затвердження збільшеного розміру статутного капіталу

з оригіналом згідно Статуту



Товариства.

- 7.11. З учасником Товариства та/або третьою особою може бути укладено договір про внесення додаткового вкладу, за яким такий учасник та/або третя особа зобов'язується зробити додатковий вклад у грошовій чи негрошовій формі, а Товариство – збільшити розмір його частки у статутному капіталі чи прийняти до Товариства з відповідною часткою у статутному капіталі. Якщо додаткові вклади не внесені учасником Товариства та/або третьою особою, з яким (якою) укладено договір про внесення додаткового вкладу, в повному обсязі та своєчасно, такий договір вважається розірваним, якщо рішенням загальних зборів учасників не затверджено розмір частки такого учасника та/або третьої особи виходячи з фактично внесеного ним додаткового вкладу.
- 7.12. Товариство має право зменшити свій статутний капітал. У разі зменшення номінальної вартості часток усіх учасників Товариства співвідношення номінальної вартості їхніх часток повинно зберігатися незмінним. Зменшення статутного капіталу відбувається в порядку і на умовах, визначених законодавством України.
- 7.13. Прибуток Товариства утворюється з надходжень від його господарської діяльності після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат і витрат на оплату праці.
- 7.14. Рішення про періодичність розподілу прибутків приймається на загальних зборах учасників.
- 7.15. Виплата дивідендів здійснюється за рахунок чистого прибутку Товариства особам, які були учасниками Товариства на день прийняття рішення про виплату дивідендів, пропорційно до розміру їхніх часток. Товариство не має права виплачувати дивіденди учаснику, який повністю або частково не вніс свій вклад.
- 7.16. Товариство виплачує дивіденди грошовими коштами, якщо інше не встановлено одностайним рішенням загальних зборів учасників, у яких взяли участь всі учасники Товариства. Дивіденди можуть виплачуватися за будь-який період, що визначений одностайним рішенням загальних зборів учасників.
- 7.17. Виплата дивідендів здійснюється у строк, що не перевищує шість місяців з дня прийняття рішення про їх виплату, якщо інший строк не встановлений рішенням

з оригіналом згідно Статуту



загальних зборів учасників.

7.18. Посадові особи Товариства, винні у введенні в оману учасників Товариства щодо його фінансового стану, зокрема шляхом подання (включення) недостовірної інформації до документів Товариства, що призвело до здійснення неправомірних виплат, несуть разом з учасниками солідарну відповідальність за зобов'язанням щодо повернення виплат Товариству.

7.19. Товариство не має права приймати рішення про виплату дивідендів або виплачувати дивіденди, якщо:

- 1) Товариство не здійснило розрахунків з учасниками Товариства у зв'язку із припиненням їх участі у Товаристві або з правонаступниками учасників Товариства відповідно до законодавства України;
- 2) майна Товариства недостатньо для задоволення вимог кредиторів за зобов'язаннями, строк виконання яких настав, або буде недостатньо внаслідок прийняття рішення про виплату дивідендів чи здійснення виплати.

7.20. Збитки, що можуть виникнути в процесі діяльності Товариства, покриваються за рахунок коштів Товариства. Якщо цих коштів недостатньо, збитки можуть бути відшкодовані за рахунок майна Товариства. У разі недостатності коштів для покриття збитків, учасники можуть прийняти рішення про внесення додаткових вкладів.

8. ПОРЯДОК ЛІКВІДАЦІЇ І РЕОРГАНІЗАЦІЇ.

8.1. Припинення діяльності Товариства відбувається шляхом його злиття, приєднання, поділу, перетворення або ліквідації. Припинення діяльності Товариства відбувається за рішенням вищого органу Товариства або за рішенням суду.

8.2. Реорганізація Товариства відбувається за рішенням загальних зборів в порядку, передбаченому законодавством України. При реорганізації Товариства все майно та всі права та обов'язки Товариства переходять до його правонаступників.

8.3. Передавальний акт (у разі злиття, приєднання, перетворення) та розподільчий

з оригіналом згідно Старих



Konid

баланс (у разі поділу або виділу) Товариства повинні відповідати вимогам, встановленим законодавством. Справжність підписів на передавальному акті та розподільчому балансі Товариства нотаріально засвідчується, крім випадків, передбачених законодавством України.

8.4. Товариство ліквідується:

- 1) за рішенням вищого органу Товариства;
- 2) на підставі рішення суду;
- 3) з інших підстав, передбачених законодавством.

8.5. Ліквідація Товариства проводиться призначеною ним ліквідаційною комісією (ліквідатором), а у разі припинення діяльності Товариства за рішенням суду – ліквідаційною комісією (ліквідатором), що призначається цими органами. У разі визнання Товариства банкрутом його ліквідація проводиться згідно з ліквідаційною процедурою, передбаченою Законом України "Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом".

8.6. З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню справами Товариства.

8.7. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу можуть бути підтверджені аудитором (аудиторською фірмою).

8.8. Грошові кошти, що належать Товариству, включаючи виручку від розпродажу його майна при ліквідації, після розрахунків по оплаті праці осіб, які працюють на умовах найму та виконання зобов'язань перед бюджетом, банками, власниками облігацій, випущених Товариством та іншими кредиторами, розподіляються між учасниками Товариства у порядку і на умовах, визначених законом.

8.9. Майно, передане Товариству учасниками у користування, повертається у натуральній формі без винагороди.

8.10. У разі виникнення спорів щодо виплати заборгованості Товариства, його грошові кошти не підлягають розподілу між учасниками до вирішення цього спору або до звернення кредитором відповідних гарантій.

з оригіналом згідно

Старший



- 8.11. Ліквідаційна комісія несе майнову відповідальність за шкоду, нанесену нею Товариству, працівникам, третім особам, у відповідності до чинного законодавства.
- 8.12. Ліквідація Товариства вважається завершеною, а Товариство таким, що припинило свою діяльність, з моменту внесення запису про це до державного реєстру.

ПІДПИС УЧАСНИКА:

[Handwritten signature]

КЕФЛІРОТ ЛІМІТЕД [KEFLIROT LIMITED]

в особі Пельтека Георгія Ілліча, який діє на підставі довіреності від 28 грудня 2018 року, апостиль № 7478/19.

Місто Дніпро, Україна

Чотирнадцятого червня дві тисячі дев'ятнадцятого року.

Я, Кононенко С.А., приватний нотаріус Дніпровського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису Пельтека Георгія Ілліча, який діє на підставі довіреності, виданої від імені компанії КЕФЛІРОТ ЛІМІТЕД в особі директора Констянтини Панайоду, який зроблено у моїй присутності.

Особу Пельтека Георгія Ілліча, який підписав документ, встановлено, його дієздатність та повноваження перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 624.

Стягнуто плати згідно ст. 31 Закону України "Про нотаріат".

Приватний нотаріус



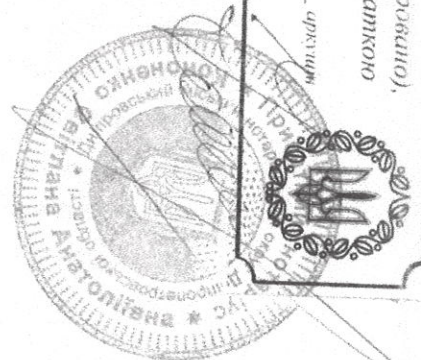
з оригіналом згідно Старих



Konia

79

Всього прощено (тобто прощуровано),
процуровано і скріплено печаткою
AS [signature] в [signature]
Присвідчений номер [signature]



з оригіналом

згідно



В.В.

[Signature]