

ДОГОВІР ОРЕНДИ НЕРУХОМОГО МАЙНА №

ПК/ВСК Л-10/11

м. Київ

«15» листопада 201*9* р.

Акціонерне товариство «Українська залізниця», що надалі іменується Орендодавець, в особі директора філії «Пасажирська компанія» Міняйло Максима Борисовича, що діє на підставі довіреності, посвідченої від 18.07.2019 приватним нотаріусом Київського міського нотаріального округу Ісаєнко О.В., зареєстровано в реєстрі за № 5027 та в особі та заступника директора філії «Пасажирська компанія» Болдова Олександра Миколайовича, що діє на підставі довіреності, посвідченої від 08.08.2019 приватним нотаріусом Київського міського нотаріального округу Мурашківською О.С., зареєстровано в реєстрі за № 3359, з однієї сторони, та **АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК «ПРИВАТБАНК»**, надалі іменується Орендар, в особі Керівника напрямку по загальній підтримці і розвитку філії "ЗАХІДНЕ ГОЛОВНЕ РЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ" АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА КОМЕРЦІЙНОГО БАНКУ "ПРИВАТБАНК" Кравицького Руслана Миколайовича, що діє на підставі Довіреності № 3072-К-Г від 24.07.2019р. року, виданої Головою правління АТ КБ "ПРИВАТБАНК" п. Петром Крумханзлом, з іншої сторони, далі разом іменовані – Сторони, а кожний окремо - Сторона, уклали Договір оренди нерухомого майна (далі - Договір) про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. На умовах та в порядку, визначених цим Договором, Орендодавець передає, а Орендар приймає в строкове платне користування нерухоме Майно загальною площею 2,0 кв.м., а саме: частину коридору між центральним касовим залом та першим пасажирським тунелем (згідно поверхневого плану №82) на першому поверсі трьох поверхової будівлі вокзалу станції Львів, що знаходиться за адресою: м. Львів пл. Двірцева,1, (далі – Майно), в тому числі коефіцієнт загальних площ 0,008% згідно з планом за поверхами, з викопіюванням з поповерхового плану, відповідно до Акта приймання-передачі майна, що складає невід'ємну частину цього Договору.

1.2. Орендодавець має всі правові підстави для розпорядження Майном.

1.3. Майно надається Орендарю для його використання за цільовим призначенням - розміщення банкомату.

1.4. Вартість Майна відповідно до довідки про балансову вартість «01» червня 2019 року становить 8 150грн 72 коп., (вісім тисяч сто п'ятдесят гривень 72 коп.).

1.5. Використання Майна для цілей, не зазначених у пункті 1.3. цього Договору визнається користуванням Майна всупереч цільовому призначенню.

2. УМОВИ ПЕРЕДАЧІ ТА ПОВЕРНЕННЯ ОРЕНДОВАНОГО МАЙНА

2.1. Передача Орендареві Майна в строкове платне користування здійснюється на підставі Акта приймання-передачі майна від Орендодавця до Орендаря, складеного згідно з формою, що є невід'ємною частиною цього Договору (Додаток 1). Майно вважається переданим Орендодавцем Орендарю з дати підписання уповноваженими представниками Сторін Акта приймання-передачі майна та скріплення печатками (у разі наявності) в строки, встановлені

шістдесят сім гривень 68 коп.) грн, крім того ПДВ – 753,54 (сімсот п'ятдесят три гривні 54 коп.) грн, а всього разом з ПДВ – 4 521,22 (чотири тисячі п'ятсот двадцять одна гривня 22коп.) грн. (надалі – Орендна плата).

У разі підписання Сторонами Акта приймання-передачі майна від Орендодавця до Орендаря у місяці, що не є місяцем проведення аукціону, розмір Орендної плати за перший місяць оренди визначається шляхом коригування Орендної плати за базовий місяць, визначений у пункті 3.1.Договору, на індекс інфляції за місяць, що передують місяцю підписання та за місяць підписання Сторонами Акта приймання-передачі майна від Орендодавця до Орендаря.

Розмір Орендної плати за кожний наступний місяць визначається шляхом коригування Орендної плати за попередній місяць на індекс інфляції за наступний місяць.

Сторони погодили, що для розрахунків приймається індекс інфляції розрахований Державною службою статистики України, та опублікований на офіційному ресурсі <https://index.minfin.com.ua/economy/index/inflation/>.

3.3. Орендна плата нараховується починаючи з дати передачі Майна за Актом приймання-передачі Майна від Орендодавця до Орендаря та сплачується Орендарем щомісяця, шляхом перерахування у безготівковій формі на поточний банківський рахунок Орендодавця до 20 числа поточного місяця, за попередній місяць, за який здійснюється розрахунок.

Невиставлення рахунку Орендодавцем не звільняє Орендаря від сплати Орендної плати за Договором.

3.4. Орендна плата не включає вартість комунальних послуг (послуг з електропостачання, теплопостачання, газопостачання, водопостачання та водовідведення), експлуатаційних та інших витрат, що безпосередньо пов'язані з Майном.

Відшкодування вартості комунальних послуг (послуг з електропостачання, теплопостачання, газопостачання, водопостачання та водовідведення), експлуатаційних та інших витрат, що безпосередньо пов'язані з Майном, відшкодування земельного податку здійснюється Орендарем Орендодавцю щомісячно на підставі окремого підписаного Сторонами договору про відшкодування витрат на утримання Майна та надання комунальних послуг. Договір про відшкодування витрат на утримання Майна та надання комунальних послуг Орендарем та Орендодавцем укладається протягом 5 робочих днів з дня підписання Сторонами Акта приймання-передачі Майна від Орендодавця до Орендаря.

3.5. У разі користування Майном протягом неповного календарного місяця (першого та/або останнього місяців оренди) добова Орендна плата за дні користування визначається на основі орендної плати за відповідні місяці пропорційно дням користування.

3.6. Нарахування Орендної плати здійснюється за весь час фактичного користування Майном.

3.7. Розмір Орендної плати може бути збільшений Орендодавцем в односторонньому порядку, в тому числі у разі зміни кон'юнктури ринку (обґрунтоване збільшення розміру Орендної плати) з оренди аналогічного нерухомого Майна. Про обґрунтовану зміну розміру Орендної плати Орендодавець письмово попереджає Орендаря не пізніше як за 45 календарних днів, до дати введення нового розміру Орендної плати, про що Сторони укладають Додаткову угоду до цього Договору.

6.1.1. Використовувати Майно згідно з його цільовим призначенням відповідно до умов цього Договору.

6.1.2. За попередньою письмовою згодою Орендодавця здавати Майно в суборенду.

6.1.3. Відмовитися від подальшого користування орендованим Майном і достроково припинити дію цього Договору в разі, якщо він незгодний зі зміною Орендної плати, за умови направлення Орендодавцю письмового повідомлення про дострокове припинення Договору не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до дати введення нового розміру Орендної плати.

6.1.4. За письмовим дозволом Орендодавця здійснювати за власний рахунок ремонт та/або поліпшення орендованого Майна. Для отримання письмового дозволу Орендар надсилає Орендодавцю пропозицію про ремонт та/або поліпшення Майна з детальним описом, що саме планується відремонтувати та/або поліпшити, яким способом, орієнтовна вартість таких ремонтних робіт та/або поліпшень, строк виконання тощо.

6.1.5. Сторони погодили, що здійснення Орендарем будь-якого ремонту та/або поліпшення Майна не визнається створенням нової речі і Орендар не стає її співвласником, не набуває права власності на Майно або його частину, а також не є підставою для подальшої приватизації Майна. Усі невідокремлювані (невід'ємні) результати ремонту та/або поліпшення, попередньо письмово не погоджені з Орендодавцем, переходять у власність Орендодавця та не підлягають компенсації/відшкодуванню Орендодавцем, і вартість таких ремонтних робіт та/або поліпшень не підлягає зарахуванню до розміру Орендної плати. Відповідно, Орендар відмовляється на користь Орендодавця від компенсації/відшкодування Орендодавцем невід'ємних ремонтних робіт та/або поліпшень Майна і від зарахування вартості таких ремонтних робіт та/або поліпшень до розміру Орендної плати. Всі результати ремонтних робіт та/або поліпшень, які можуть бути відокремлені без пошкодження орендованого Майна та здійснені Орендарем за рахунок власних коштів з дозволу Орендодавця, можуть бути вилучені Орендарем.

6.2. Орендар зобов'язаний:

6.2.1. Прийняти Майно згідно з Актом приймання-передачі майна від Орендодавця до Орендаря.

6.2.2. Використовувати Майно виключно за його цільовим призначенням відповідно до умов цього Договору.

6.2.3. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати Орендну плату та інші платежі, передбачені Договором.

6.2.4. Нести відповідальність у повному обсязі за виконання будь-яких нормативних актів щодо правил пожежної безпеки, санітарного та епідеміологічного благополуччя, охорони праці тощо. Для цього Орендар зобов'язаний за власний рахунок виконати всі заходи, що вимагаються законодавством для безпечної експлуатації Майна, а також отримати всі дозвільні документи для експлуатації Майна та проведення робіт в ньому.

6.2.5. При оренді приміщень дотримуватись правил експлуатації та ремонту інженерних комунікацій та вимог БНПП-11-104-76 по зберіганню та складуванню матеріальних цінностей у приміщеннях, а також забезпечити їх захист від аварій інженерних комунікацій.

6.2.6. Протягом строку дії Договору до передачі Майна Орендодавцю згідно з Актом приймання-передачі майна від Орендаря до Орендодавця за свій рахунок проводити необхідний поточний ремонт Майна. Ця умова Договору не

каналізації, електричних та опалювальних мережі інше). У випадку аварій та проведення планових ремонтних робіт Майна невідкладно повідомляти про це Орендодавця.

6.2.16. Забезпечувати представникам Орендодавця доступ до Майна (встановленого на орендованій площі обладнання, апаратури, інших спеціальних пристроїв та технічних засобів телекомунікацій) для необхідних оглядів Майна, обладнання та засобів електрозв'язку, мереж водопроводу, каналізації, системи центрального опалення тощо та проведення робіт, а також за погодженням з Орендодавцем – представникам органів влади при виконанні ними службових обов'язків.

6.2.17. На підставі письмового дозволу Орендодавця здійснювати поточний ремонт, відновлення, зміну, переобладнання Майна.

6.2.18. Без попередньої письмової згоди Орендодавця не передавати в суборенду орендоване Майно, та не розміщувати майно(обладнання) третіх осіб.

6.2.19. Протягом 5-ти календарних днів після укладення цього Договору застрахувати Майно не менше ніж на суму визначену в пункті 1.4 цього Договору на користь Орендодавця, у порядку, визначеному законодавством, і надати Орендодавцю копії страхового полісу/договору і платіжного доручення про сплату страхового внеску. Постійно поновлювати договір страхування таким чином, щоб на увесь строк дії цього Договору Майно було застраховане.

6.2.20. У разі припинення/розірвання цього Договору повернути Орендодавцю Майно в належному стані, не гіршому, ніж на час передачі його в оренду, з урахуванням нормального зносу. У випадку погіршення стану Майна понад нормальний знос або його знищення Орендар повинен за вибором Орендодавця відновити Майно до відповідного стану або відшкодувати Орендодавцю вартість пошкодженого або знищеного Майна з вини Орендаря.

6.2.21. Перед початком виконання робіт, які можуть впливати на безпеку працівників Орендодавця та збереження Майна, узгоджувати ці роботи з відповідними уповноваженими представниками Орендодавця (службами охорони праці та пожежної безпеки Орендодавця).

6.2.22. Нести повну відповідальність за безпеку третіх осіб та належного їм майна, що знаходяться чи перебувають в орендованих приміщеннях Майна Орендодавця.

7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ОRENDOДАВЦЯ

7.1. Орендодавець має право:

7.1.1. Відмовитися від передачі Орендарю у строкове платне користування Майна та підписання Акта приймання-передачі цього майна від Орендодавця до Орендаря, якщо Орендар у строк, визначений пунктом 4.1. Договору, не перерахує на рахунок Орендодавця Гарантійний платіж, такі дії не будуть вважатися порушенням умов Договору зі сторони Орендодавця.

7.1.2. Отримувати Орендну плату у порядку, передбаченому цим Договором.

7.1.3. У разі невиконання Орендарем протягом строку дії цього Договору будь-якого грошового зобов'язання перед Орендодавцем, Орендодавець має право здійснити погашення грошової заборгованості Орендаря за рахунок Гарантійного платежу з письмовим повідомленням Орендаря про це.

7.1.4. Змінювати розмір Орендної плати в порядку, передбаченому

розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України за кожен день прострочення грошового зобов'язання.

8.3. У разі пошкодження або знищення Майна, обладнання, інвентаря, Орендар відшкодовує вартість такого Майна Орендодавцю в розмірі заподіяної шкоди на підставі окремого рахунку.

8.4. У разі, якщо на дату сплати Орендної плати заборгованість Орендаря по її сплаті становить загалом більше ніж три місяці, Орендар також зобов'язується сплатити штраф у розмірі 3 % від суми заборгованості.

8.5. У випадку необхідності звернення до суду та/або виконання рішення суду щодо стягнення з Орендаря Орендної плати та інших платежів у порядку, встановленому законодавством України, на Орендаря також покладаються будь-які інші додаткові витрати Орендодавця.

8.6. У разі звільнення Орендарем Майна без письмового погодження з Орендодавцем, а також, без складання та підписання Акта приймання-передачі Майна в належному стані уповноваженими представниками Сторін, Орендар відшкодовує Орендодавцеві нанесені у зв'язку з цим збитки в повному їх розмірі та сплачує Орендну плату за весь період користування до дати підписання Акта приймання-передачі майна від Орендаря до Орендодавця.

8.7. У разі невиконання обов'язку щодо повернення Майна у строки відповідно до умов Договору, Орендар сплачує неустойку у розмірі подвійної Орендної плати за час прострочення зобов'язання щодо повернення Майна.

8.8. За майно, залишене Орендарем у орендованому приміщенні без нагляду та охорони, Орендодавець відповідальності не несе.

8.9. У разі відмови або ухиляння Орендаря від підписання Акта приймання-передачі Майна від Орендодавця до Орендаря протягом 10 банківських днів з моменту письмового повідомлення про дату та час підписання Акта, Договір вважається неукладеним.

8.10. У разі відмови або ухилення Орендаря від підписання Договору про відшкодування витрат на утримання Майна та надання комунальних послуг у строки відповідно до умов Договору (пункт 3.4. Договору), Орендар сплачує штраф у розмірі місячної Орендної плати.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. Усі спірні питання та розбіжності, які виникають між Сторонами в процесі виконання цього Договору, вирішуються шляхом переговорів. У разі коли Сторони не дійдуть згоди, справа підлягає передачі на розгляд суду за підвідомчістю спорів.

10. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

10.1. Жодна з Сторін не несе відповідальності за повне або часткове невиконання будь-яких умов цього Договору у разі настання наступних обставин: надзвичайні та невідворотні обставини, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами, дії або бездіяльність державних органів та їх представників, обов'язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, а саме: військові дії, оголошена та неоголошена війна, воєнний стан, хакерські атаки, акти тероризму, диверсії, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, епідемія, циклон, ураган,

5) відмови Орендаря виконувати додаткові обов'язки, зазначені в додатку до цього Договору, який є його невід'ємною частиною, у разі встановлення Орендарем обладнання, апаратури та інших спеціальних пристроїв (додається у випадках встановлення обладнання);

6) наявності інших підстав, передбачених цим Договором та (або) законодавством.

11.6. Реорганізація Орендодавця не є підставою для зміни умов або припинення дії цього Договору.

11.7. Договір припиняється в разі:

11.7.1. Ліквідації або припинення діяльності Орендодавця або Орендаря;

11.7.2. Закінчення його строку, на який було укладено Договір;

11.7.3. Загибелі Майна;

11.7.4. У разі смерті Орендаря (якщо орендарем є фізична особа);

11.7.5. В інших випадках, передбачених законодавством України.

11.8. Договір вважається розірваним з дати отримання у встановленому цим Договором порядку повідомлення Орендаря/Орендодавця про намір розірвати Договір, але не раніше дати повернення Орендодавцю Майна за Актом приймання-передачі майна від Орендаря до Орендодавця.

11.9. На вимогу однієї із Сторін Договір може бути достроково розірвано за рішенням суду у разі невиконання Сторонами своїх зобов'язань та з інших підстав, передбачених законодавчими актами України.

11.10. У разі відсутності заяви однієї із Сторін про припинення цього Договору або зміну його умов не менше ніж за один місяць до закінчення строку дії Договору, Договір вважається продовженим на той самий строк і на тих самих умовах, які були передбачені цим Договором, про що Сторони укладають додаткову угоду до Договору.

12. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

12.1. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей, прямо або опосередковано, будь-яким особам, для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримати які-небудь неправомірні переваги чи на інші неправомірні цілі.

12.2. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, а також пов'язані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються законодавством, як дача / одержання неправомірної вигоди, комерційний підкуп, та дії, що порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

12.3. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поійменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

Під діями працівника, здійснюваними на користь стимулюючої його Сторони, розуміються:

- надання невинуватених переваг у порівнянні з іншими контрагентами;

притримання належного Орендарю майна сприятиме належному виконанню обов'язків Орендаря щодо сплати всіх передбачених Договором платежів та жодним чином не порушуватиме його прав на притримане майно. Притримане майно повертається Орендарю після виконання ним всіх передбачених зобов'язань за цим Договором.

13.5. Сторони погодились, що на їх відносини не поширюються норми Закону України «Про оренду державного та комунального Майна» та Методики розрахунку орендної плати за державне Майно та пропорції її розподілу, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 04.10.1995 № 786.

13.6. Усі повідомлення та обмін інформацією між Сторонами здійснюються у письмовому порядку, у тому числі, електронною поштою.

14. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

14.1. Цей Договір складений у двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу і зберігаються в кожній зі Сторін за Договором: один примірник у Орендаря і один примірник у Орендодавця.

14.2. Усі додатки, доповнення, додаткові угоди до Договору, підписані уповноваженими представниками Сторін, є його невід'ємною частиною.

14.3. Усі зміни і доповнення до цього Договору оформляються у вигляді додаткових угод, які дійсні лише за умови, якщо складені в письмовій формі та підписані обома Сторонами, окрім випадків, зазначених у Договорі (у тому числі зміни його умов в односторонньому порядку).

14.4. Умови цього Договору, будь-яка інформація, відносно Сторін, і обставин, що стосуються виконання Договору, є конфіденційною інформацією і не повинна розголошуватися Орендарем прямо або опосередковано будь-якій іншій фізичній або юридичній особі, включаючи органи державної влади, для якої б то не було цілі, за винятком випадків, передбачених законодавством України. Орендар не повинен використовувати або копіювати таку конфіденційну інформацію, окрім цілей цього Договору. Така конфіденційна інформація може бути розкрита тільки таким працівникам, консультантам, підрядчикам і іншим контрагентам Орендаря, кому об'єктивно необхідний доступ до такої інформації для цілей, в яких вона має бути розкрита і хто має зобов'язання по зберіганню таємниці по відношенню до Орендаря.

14.5. Після підписання цього Договору всі попередні домовленості, що суперечать його положенням, втрачають чинність.

14.6. Договір не втрачає чинності у разі зміни реквізитів Сторін, їх установчих документів, а також зміни власника, організаційно-правової форми тощо. Про зазначені зміни Сторони зобов'язані протягом 15 днів з дати таких змін повідомити одна одну.

14.7. Сторони дійшли згоди, що строк позовної давності, в тому числі з питань відповідальності, відшкодування збитків та щодо стягнення та нарахування штрафних санкцій за цим Договором, складає три роки.

14.8. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» з метою забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин фізичні особи, представники Сторін дають згоду, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам в зв'язку з укладенням цього Договору включаються до баз персональних даних Сторін. Сторони підписанням цього Договору

Додаток 1
до Договору №

від «____» _____ 20__ р.

А К Т
приймання-передачі майна
(форма)

«____» _____

Орендодавець передав, а Орендар прийняв відповідно до умов Договору № (номер) від (дата) у будинку (адреса), частини приміщень:(об'єкта оренди) згідно з планом за поверхами.

Загальна площа приміщень, прийнятих в оренду: _____ кв. м

Перелік Майна, яке передається в користування, разом з приміщенням (парко-місця):

№ з/п	Найменування	Кількість	Інвентарний номер	Балансова вартість, грн.
1				
	Всього			

Оглядом встановлено, що технічний та санітарний стан приміщень: (об'єкта оренди) наступний:

(детальний опис стану приміщень (об'єкта оренди))

Сантехнічне, електрообладнання, системи опалення, інше обладнання та інженерні мережі у _____ стані.

(задовільному/незадовільному)

При огляді кожного приміщення: (об'єкта оренди) _____, недоліки.
(виявлено/не виявлено)

Стан кожного приміщення: (об'єкта оренди) підтверджується 4-ма фотознімками існуючого стану такого приміщення, зроблених з різних ракурсів.

Орендар ознайомлений з Правилами пожежної безпеки.

Первинні засоби пожежогасіння: не видавалися.

Дата приймання-передачі Майна в користування:

[дата]

Передав: представник Орендодавця
[посада][підпис] [ініціали, прізвище]

[Орендодавець]

[підпис]

[м. п.]

Прийняв: представник Орендаря
[посада][підпис] [ініціали, прізвище]

[Орендар]

[підпис]

[м. п.]

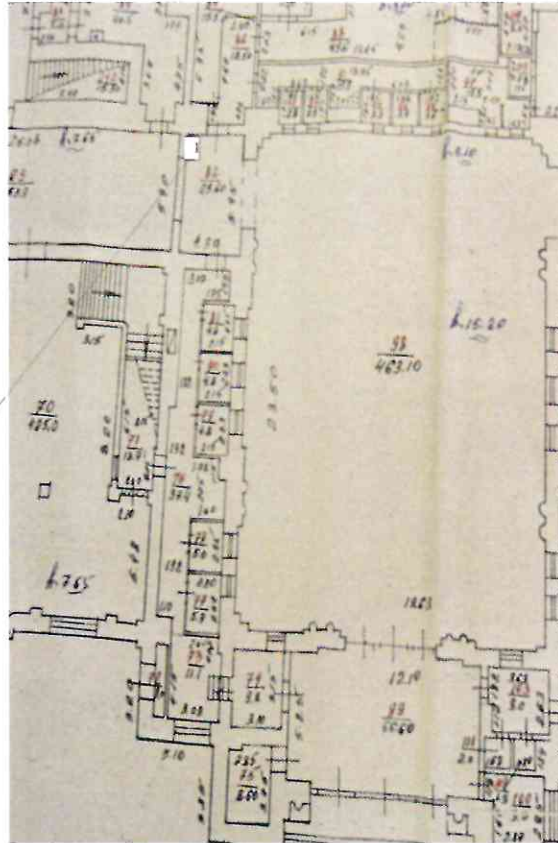
Додаток 3

до Договору № ПК/ВСК 01-10/Н

від «22» 11 20 р.

Викопіювання з поверхового плану орендованого майна

Схема розміщення об'єкта оренди:



1 – об'єкт оренди 2,0 кв.м. для розміщення банкомату

ОРЕНДОДАВЕЦЬ	ОРЕНДАР
Начальник виробничого підрозділу Вокзал станції Львів філії «Пасажирська компанія» АТ «Укрзалізниця»  _____ І.В. Соловій	Керівник напрямку по загальній підтримці і розвитку філії ЗАХІДНОГО ГРУ АТ КБ «ПРИВАТБАНК»  _____ Р.М. Кравицький
В.о. головного інженера виробничого підрозділу філії «Пасажирська компанія» АТ «Укрзалізниця»  _____ А.П. Шавула	 
М.П.	М.П.

Додаток 1

до Договору №

ПК/ВООС Д-10/14
від « 25 » 11 2019 р.

А К Т
приймання-передачі майна

м. Львів

« 25 » 11 2019 р.

Орендодавець передав, а Орендар прийняв відповідно до умов Договору № ПК/ВООС Д-10/14 від 25. 11. 2019 частину коридору між центральним касовим залом та першим пасажирським тунелем (згідно поверхового плану №82) на першому поверсі трьох поверхової будівлі вокзалу станції Львів, що розташоване за адресою : 79023, м. Львів пл. Двірцева,1, згідно з планом за поверхами.

Загальна площа приміщень, прийнятих в оренду: 2,0 кв. м

Перелік Майна, яке передається в користування, разом з приміщенням:

№ з/п	Найменування	Кількість	Інвентарний номер	Балансова вартість, грн.
1	Частина коридору між центральним касовим залом та першим пасажирським тунелем (згідно поверхового плану №82) на першому поверсі трьох поверхової будівлі вокзалу станції Львів	2,0 кв.м.	0330100000001	8 150,72

Оглядом встановлено, що технічний та санітарний стан приміщень: частини коридору між центральним касовим залом та першим пасажирським тунелем (згідно поверхового плану №82) на першому поверсі трьох поверхової будівлі вокзалу станції Львів наступний: знаходиться у задовільному технічному стані, не потребує поточного та/або капітального ремонту.

Сантехнічне, електрообладнання, системи опалення та інженерні мережі у задовільному стані.

При огляді частини коридору між центральним касовим залом та першим пасажирським тунелем (згідно поверхового плану №82) на першому поверсі трьох поверхової будівлі вокзалу станції Львів, недоліків не виявлено.

Існуючий стан частини коридору між центральним касовим залом та першим пасажирським тунелем (згідно поверхового плану №82) на першому поверсі трьох поверхової будівлі вокзалу станції Львів підтверджується 4-ма фотознімками існуючого стану такого приміщення, зроблених з різних ракурсів.

Орендар ознайомлений з Правилами пожежної безпеки.

Первинні засоби пожежогасіння: не видавалися.

Дата приймання-передачі Майна в користування:

« 25 » 11 2019 р.

Передав: представник Орендодавця

Прийняв: представник Орендаря

Директор філії «Пасажирська компанія»
АТ «Укрзалізниця»

Керівник напрямку по загальній підтримці і розвитку філії ЗАХІДНОГО ГРУ АТ КБ
«ПРИВАТБАНК»

М.Б. Міняйло
Заступник директора філії «Пасажирська компанія» АТ «Укрзалізниця»

Р.М. Кравицький
м.п.

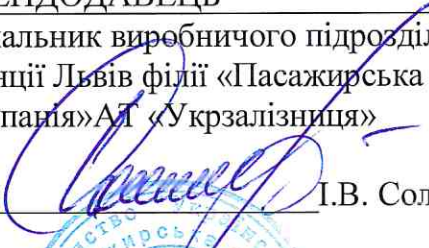
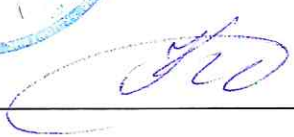
О.М. Болдов
м.п.

ФОТОГРАФІЯ № 1

частини коридору між центральним касовим залом та першим пасажирським тунелем (згідно поверхового плану №82) на першому поверсі трьох поверхової будівлі вокзалу станції Львів площею 2,0 кв.м., що знаходиться за адресою : м. Львів, пл. Двірцева, 1

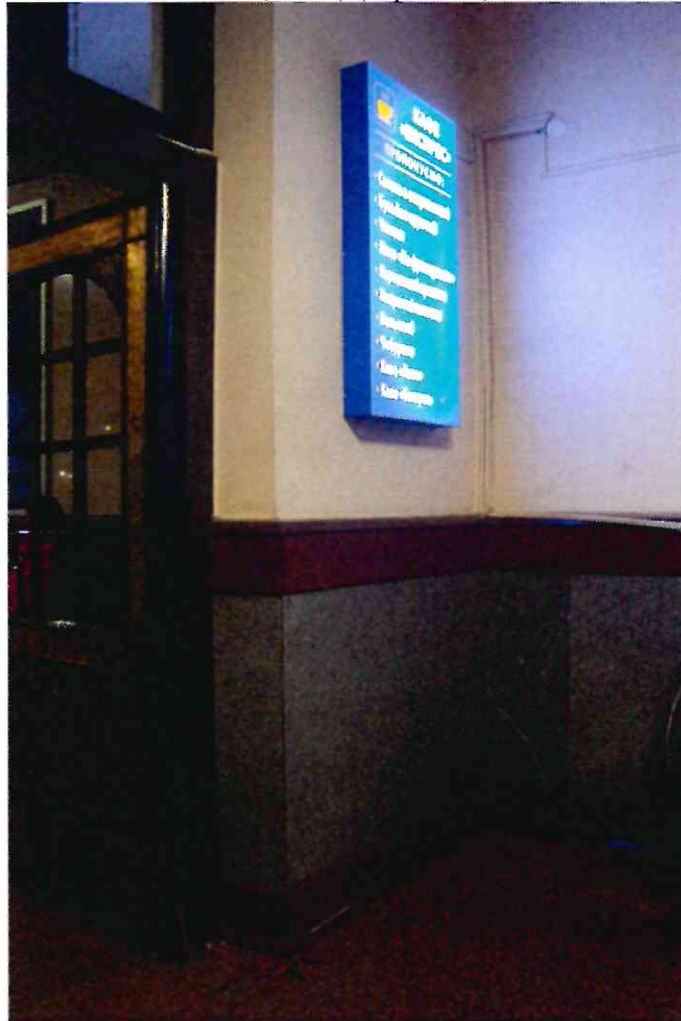


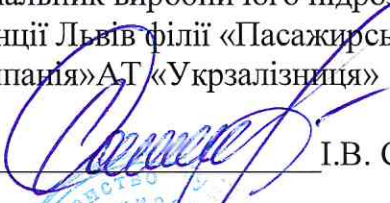
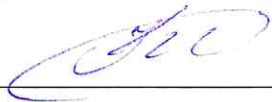
1 – об'єкт оренди 2.0 кв.м.

ОРЕНДОДАВЕЦЬ	ОРЕНДАР
Начальник виробничого підрозділу Вокзал станції Львів філії «Пасажирська компанія» АТ «Укрзалізниця»  І.В. Соловій В.о. головного інженера виробничого підрозділу Вокзал станції Львів філії «Пасажирська компанія» АТ «Укрзалізниця»  А.П. Шавула М. П.	Керівник напрямку по загальній підтримці і розвитку філії ЗАХІДНОГО ГРУ АТ КБ «ПРИВАТБАНК»  Р.М. Кравицький М.П. 

ФОТОГРАФІЯ № 2

частини коридору між центральним касовим залом та першим пасажирським тунелем (згідно поверхового плану №82) на першому поверсі трьох поверхової будівлі вокзалу станції Львів площею 2,0 кв.м., що знаходиться за адресою : м. Львів, пл. Двірцева, 1

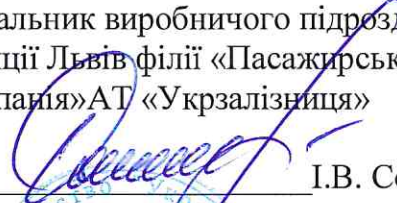


ОРЕНДОДАВЕЦЬ	ОРЕНДАР
Начальник виробничого підрозділу Вокзал станції Львів філії «Пасажирська компанія» АТ «Укрзалізниця»  І.В. Соловій В.о. головного інженера виробничого підрозділу Вокзал станції Львів філії «Пасажирська компанія» АТ «Укрзалізниця»  А.П. Шавула М.П. 	Керівник напрямку по загальній підтримці і розвитку філії ЗАХІДНОГО ГРУ АТ КБ «ПРИВАТБАНК»  Р.М. Кравицький М.П.  

ФОТОГРАФІЯ № 3

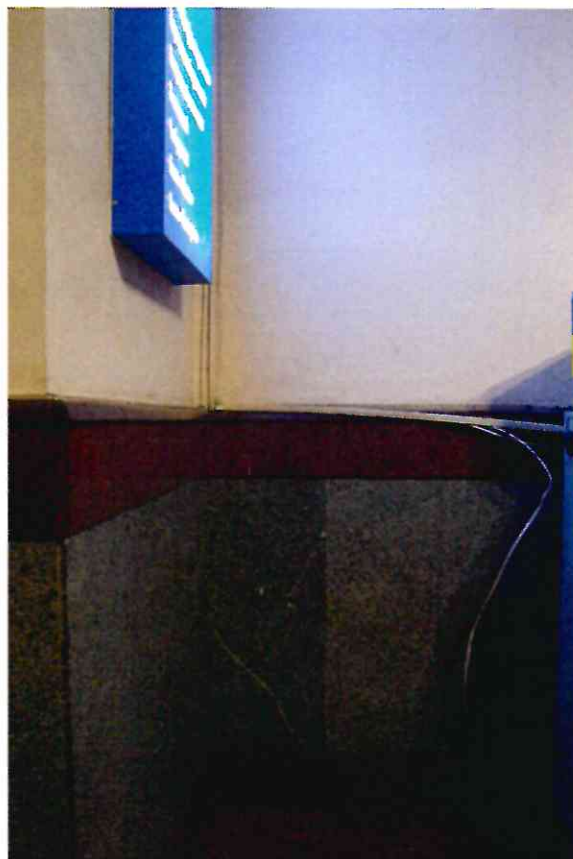
частини коридору між центральним касовим залом та першим пасажирським тунелем (згідно поверхового плану №82) на першому поверсі трьох поверхової будівлі вокзалу станції Львів площею 2,0 кв.м., що знаходиться за адресою : м. Львів, пл. Двірцева, 1

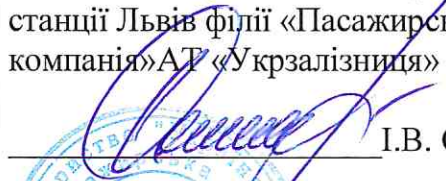


ОРЕНДОДАВЕЦЬ	ОРЕНДАР
Начальник виробничого підрозділу Вокзал станції Львів філії «Пасажирська компанія» АТ «Укрзалізниця»  _____ І.В. Соловій	Керівник напрямку по загальній підтримці і розвитку філії ЗАХІДНОГО ГРУ АТ КБ «ПРИВАТБАНК»  _____ Р.М. Кравицький
В.о. головного інженера виробничого підрозділу Вокзал станції Львів філії «Пасажирська компанія» АТ «Укрзалізниця»  _____ А.П. Шавула	м.п. 
м. п.	

ФОТОГРАФІЯ № 4

частини коридору між центральним касовим залом та першим пасажирським тунелем (згідно поверхового плану №82) на першому поверсі трьох поверхової будівлі вокзалу станції Львів площею 2,0 кв.м., що знаходиться за адресою : м. Львів, пл. Двірцева, 1



ОРЕНДОДАВЕЦЬ	ОРЕНДАР
Начальник виробничого підрозділу Вокзал станції Львів філії «Пасажирська компанія» АТ «Укрзалізниця»  І.В. Соловій В.о. головного інженера виробничого підрозділу Вокзал станції Львів філії «Пасажирська компанія» АТ «Укрзалізниця»  А.П. Шавула м. п.	Керівник напрямку по загальній підтримці і розвитку філії ЗАХІДНОГО ГРУ АТ КБ «ПРИВАТБАНК»  Р.М. Кравицький м.п. 