1. Умови продажу.

1.1. Організатор обирає нотаріуса, що посвідчуватиме договір купівлі-продажу та місце посвідчення.

1.2. Договір купівлі-продажу нерухомого майна укладається за формою Організатора, що містить наступні істотні умови:

- витрати: покупець несе у повному обсязі всі витрати, пов'язані з нотаріальним посвідченням договору, в т.ч. державне мито та збір до Пенсійного фонду, а також реєстрацією права власності покупця на нерухоме майно;

- порядок розрахунків: повна вартість об'єкта продажу має бути зарахована на поточний рахунок Організатора в день укладення та нотаріального посвідчення договору купівлі-продажу;

- порядок передачі об'єкта продажу: передача здійснюється за актом приймання-передачі після зарахування на поточний рахунок Організатора повної вартості об'єкта продажу покупцем;

- право власності на нерухоме майно виникає з дня державної реєстрації прав власності на нього в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно, що здійснюється після передачі об'єкта продажу за актом приймання-передачі.

2. Вимоги до Покупця.

2.1. Покупець повинен відповідати таким вимогам:

- відсутні судимості та/або кримінальні провадження, пов'язані з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, ухиленням від сплати податків, зборів (обов'язкових платежів), шахрайством або тероризмом (підтримки терористичних формувань), в яких Покупець або пов'язані з ним особи мають процесуальний статус підозрюваного або обвинуваченого;

- Покупець та/або пов'язані з ним особи не перебуває в санкційних списках, в тому числі відсутні в чинному переліку осіб, до яких застосовуються обмежувальні заходи (санкції), що затверджуються Рішенням Ради національної безпеки і оборони України; діяльність Покупця та його операції за рахунками жодним чином не повинні бути пов'язані та не використовуються для здійснення корупційної діяльності та діяльності з легалізації злочинних доходів або фінансування тероризму, для проведення операції, пов'язаних із видами діяльності, забороненими/обмеженими відповідно до рішень уповноважених міжнародних органів (зокрема, Ради безпеки ООН та її Комітетів, Ради Європи тощо) та політики АТ «Райффайзен Банк Аваль», а також пов'язані із проведенням операцій з або на користь осіб, щодо яких застосовані міжнародні санкції;

- Покупець повинен підтвердити джерело доходів для здійснення розрахунку з Організатором у відповідності до вимог чинного законодавства, зокрема, вимог Національного банку України з питань фінансового моніторингу;

- відсутні юридичні обмеження на здійснення Покупцем розпорядження коштами для розрахунку з Організатором та укладення договору купівлі-продажу, в тому числі арешти майна, судові рішення/ договори з третіми особами, що забороняють вчиняти угоди щодо розпорядження власним майном/коштами, відсутність згоди третіх осіб (органів управління) на вчинення угод (в тому числі, але не виключно, відсутність Покупця у Єдиному реєстрі боржників);

- відсутні протиріччя/конфлікти між ним, його родичами та близькими та інтересами Організатора у випадках, коли такі протиріччя/конфлікти:

1) виникають внаслідок того, що покупець або його родичі чи близькі є постачальником, підрядником, агентом, ліцензіатом, консультантом, працівником Організатора близьким родичем чи свояком зазначених осіб тощо; та

2) впливають або можуть виплинути прямо або опосередковано, без будь-яких обмежень, на належне виконання працівником Організатора своїх посадових обов'язків або на об'єктивність чи неупередженість прийняття ним рішень; та

3) впливають або можуть виплинути прямо або опосередковано, без будь-яких обмежень на вчинення Покупцем дій, що суперечать правам та законним інтересам Організатора.

2.2. Надання Покупцем документів для проведення Організатором верифікації Покупця згідно внутрішніх вимог Організатора згідно переліку:

2.2.1. Для юридичних осіб (резидентів):

- остання редакція витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (надалі – Реєстр) із зазначенням в ньому усіх відомостей, що можливо отримати з цього Реєстру у формі витягу;

- чинна редакція статуту юридичної особи;

- зведений обліковий реєстр акціонерів, що містить перелік акціонерів, які володіють більше 10% акцій акціонерного товариства (лише для акціонерних товариств);

- документ, що підтверджує склад учасників (засновників) Покупця в залежності від організаційно – правової форми Покупця (крім акціонерних товариств);

- якщо серед переліку засновників Покупця (юридичної особи) зазначені інші юридичні особи, необхідно надавати довідку про Структуру власності Покупця;

- копії документів про призначення посадових осіб або надання повноважень представникам за довіреністю, що будуть підписувати господарський договір (для посадових осіб - наказ, рішення (протокол) органів управління відповідно до установчих документів, для представника - довіреність);

- копія рішення відповідного органу управління Покупця про укладання господарського договору з Банком (надається у випадку і в порядку, передбаченому установчими документами Покупця, для Покупців державної та комунальної форми власності - у випадку і в порядку, передбаченими законодавством або актами органів управління).

2.2.2. Для фізичних осіб (резидентів):

- паспорт громадянина України (сторінки 1-3, 4-16 з відмітками) або паспорт громадянина України з безконтактним електронним носієм та Витяг з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання;

- реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності).