

УКРАЇНА
БОДНАРІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Калуського району Івано – Франківської області
сьомого демократичного скликання
(тридцять восьма сесія)
РІШЕННЯ

від 15 травня 2020 року
№ 356-38/2020

с. Боднарів

Про затвердження Переліку об'єктів комунальної власності Боднарівської сільської ради, які підлягають приватизації у 2020 році, Положення про діяльність аукціонної комісії з продажу об'єктів малої приватизації та приватизацію.

З метою забезпечення надходження коштів до сільського бюджету, відповідно до Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна», керуючись Пунктом 30 частини 1 статті 26 та частиною 5 статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сесія Боднарівської сільської ради

вирішила:

1. Затвердити перелік об'єктів комунальної власності Боднарівської сільської ради, а саме: адмінбудівля загальною площею 55,1 кв.м., що розташована за адресою: Івано-Франківська обл., Калуський район, с Боднарів, вул. Шевченка, буд 13, які підлягають приватизації у 2020 році .

2. Затвердити Положення про діяльність аукціонної комісії для продажу об'єктів малої приватизації комунальної власності Боднарівської сільської ради (Додаток № 2).

3. Визначити виконавчий комітет Боднарівської сільської ради органом приватизації об'єктів комунальної власності Боднарівської сільської ради.

4. Виконавчому комітету Боднарівської сільської ради:

4.1. Розпочати приватизацію об'єктів, зазначених в Переліку об'єктів, які підлягають приватизації у 2020 році адмінбудівля загальною площею 55,1 кв.м., відповідно до Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна», та цього рішення.

4.2. Утворити аукціонну комісію для приватизації об'єктів комунальної власності до цього рішення.

4.3. Опублікувати перелік об'єктів комунальної власності Боднарівської сільської ради, які підлягають приватизації у 2020 році в електронній торговій системі Прозоро протягом п'яти робочих днів з дня прийняття цього рішення.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на сільського голову.

Сільський голова

М.С.Дрогомирецький



**Положення
про діяльність аукціонної комісії для
продажу об'єктів комунальної власності територіальної громади
Боднарівської сільської ради**

1. Загальні положення

- 1.1. Це Положення, розроблене відповідно до частини четвертої статті 15 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна», визначає порядок утворення аукціонної комісії для продажу об'єктів комунальної власності територіальної громади Боднарівської сільської ради (далі – комісія), її повноваження, права та порядок роботи.
- 1.2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, нормативно-правовими актами Фонду державного майна України, рішеннями Боднарівської сільської ради, та цим Положенням.

2. Склад, порядок утворення комісії та її повноваження

- 2.1. До складу комісії входять не менш як п'ять осіб, які є представниками Боднарівської сільської ради. У разі потреби до складу комісії можуть залучатися з правом дорадчого голосу спеціалісти, експерти, представники органів виконавчої влади, підприємств та/або господарських товариств тощо.
- 2.2. Основні принципи діяльності комісії:
- дотримання вимог законодавства;
 - колегіальність прийнятих рішень;
 - професіоналізм, неупередженість та незалежність членів комісії (недопущення втручання в діяльність комісії будь-яких органів влади).
- 2.3. Склад комісії та зміни до нього затверджуються головою Боднарівської сільської ради.
- 2.4. Голова комісії та секретар призначаються із виконавчого апарату працівників Боднарівської сільської ради. На період тривалої відсутності голови комісії (хвороба, відпустка тощо) його повноваження покладаються розпорядженням голови Боднарівської сільської ради на будь-кого із членів комісії.
- 2.5. До основних повноважень комісії належать:
- 2.5.1. розроблення умов продажу та їх подання на погодження голови Боднарівської сільської ради та затвердження сесією ради (відділу комунального майна).
 - 2.5.2. визначення стартової ціни;
 - 2.5.3. визначення стартової ціни з урахуванням зниження стартової ціни;
 - 2.5.4. розроблення інформаційного повідомлення про проведення аукціону;
 - 2.5.5. ведення протоколів засідань комісії та їх подання на затвердження голові ради (відділу комунального майна).

2.6. Комісія має право:

- 2.6.1. під час розроблення умов продажу вносити пропозиції відділу комунального майна щодо запитів до органів державної влади, підприємств та/або господарських товариств стосовно подання пропозицій щодо умов продажу, а також надання відомостей, документів та інших матеріалів, необхідних для ознайомлення з об'єктом продажу;
- 2.6.2. вносити пропозиції відділу комунального майна у щодо подання запитів спеціалістам, експертам;
- 2.6.3. заслуховувати пояснення експертів, консультантів та інших спеціалістів.

3. Порядок роботи комісії

- 3.1. Очолює комісію та організовує її роботу голова комісії.
- 3.2. Організаційною формою роботи комісії є засідання.
- 3.3. Усі рішення комісії приймаються шляхом поіменного відкритого голосування, результати якого заносяться до протоколу.
- 3.4. Засідання комісії є правомочним за умови участі в ньому не менш як двох третин складу її членів.
- 3.5. Члени комісії мають рівне право голосу при прийнятті рішень. Рішення комісії приймаються простою більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів, голос голови комісії є вирішальним.
- 3.6. За результатами засідання комісії складаються протоколи, які підписуються всіма членами комісії, присутніми на засіданні, та у триденний строк подаються на затвердження голові ради (відділу комунального майна).
- 3.7. Секретар комісії забезпечує:
 - підготовку матеріалів для розгляду комісією;
 - виконання доручень голови комісії;
 - підготовку, ведення та оформлення протоколів засідань комісії.
- 3.8. Члени комісії зобов'язані брати участь у роботі комісії. У разі якщо засідання комісії не відбулося через відсутність кворуму, засідання комісії переноситься на інший день.
- 3.9. Діяльність комісії припиняється розпорядженням голови ради.