

ДОГОВІР ОРЕНДИ №

м. _____

« _____ 20__ р.»

ОРЕНДОДАВЕЦЬ – ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «НАЦІОНАЛЬНА ЕНЕРГЕТИЧНА КОМПАНІЯ «УКРЕНЕРГО», код згідно з ЄДР – 00100227, в особі _____, який діє на підставі _____, з однієї сторони,
ОРЕНДАР – _____, який діє на підставі _____ який діє на підставі _____ з іншої сторони, далі за текстом іменуються разом як Сторони, і кожен окремо – Сторона, уклали цей Договір оренди (далі за текстом – Договір) про таке:

1. Предмет Договору

1.1. За Договором Орендодавець передає у строкове платне користування Орендарю нежитлове приміщення на _____ поверсі, загальною площею _____ кв. м, розташоване в будівлі за адресою: _____ зі всіма внутрішніми інженерними системами та комунікаціями, технічним устаткуванням, що встановлені на час укладення Договору (далі – комунікації) (далі – Орендоване приміщення), а Орендар зобов'язаний прийняти та користуватись Орендованим приміщенням на визначених Договором умовах та сплачувати орендну плату, а також здійснювати інші платежі, передбачені Договором.

Місцезнаходження Орендованого приміщення визначено в описі об'єкта оренди Орендованого приміщення, що викладена у **Додатку 1** до цього Договору.

1.1.1. Орендоване приміщення включене до Статутного капіталу Орендодавця на правах власності.

1.1.2. Відновна вартість Орендованого приміщення: _____ грн., з урахуванням індексації.

1.2. Орендар зобов'язаний використовувати Орендоване приміщення виключно для здійснення діяльності з експлуатації Орендованого приміщення як офісних приміщень (далі – Діяльність), що виключає право Орендаря на будь-який інший спосіб використання Орендованого приміщення. Зміна Діяльності Орендаря можлива лише у разі попереднього отримання ним письмової згоди Орендодавця, з обов'язковим наступним внесенням змін до Договору.

Орендар не вправі без попередньої письмової згоди Орендодавця здавати Орендоване приміщення (або його частину) у суборенду, або передавати безоплатно в користування третім особам, або надавати на інших умовах третім особам (крім працівників, відвідувачів Орендаря) доступ до Орендованого приміщення.

1.3. Термін оренди:

- починається з моменту підписання Договору та Акту приймання-передачі приміщення. Сторони підписують тристоронній Акт приймання-передачі Орендованого приміщення в оренду (далі – Акт передачі в оренду), який підписується уповноваженими представниками Сторін (двома представниками зі сторони Орендодавця: апарату управління НЕК «Укренерго» та _____ Приватного акціонерного товариства НЕК «Укренерго» (надалі – Балансоутримувач) і одним представником зі сторони Орендаря). Після підписання Сторонами Акту передачі в оренду, даний акт стає **Додатком 2** до Договору;

- закінчується після підписання Сторонами Акта приймання-передачі (повернення) Орендованого приміщення з оренди (далі – Акт передачі з оренди), який підписується уповноваженими представниками Сторін (двома представниками зі сторони Орендодавця: апарату управління НЕК «Укренерго» та _____ (надалі – Балансоутримувач) і одним представником зі сторони Орендаря. Після підписання Сторонами Акту передачі в оренду акт стає **Додатком 3** до Договору.

2. Орендна плата

2.1. Плата за оренду Орендованого приміщення:

- здійснюються Орендарем в безготівковому порядку шляхом перерахунку Орендодавцю коштів через банк;
 - розрахована в **Додатку 4** до Договору, відповідно до якого становить _____ грн., крім того ПДВ _____ грн., загальна сума орендної плати з ПДВ становить _____ грн. за звітний період;
 - оподаткування ПДВ здійснюється за ставкою, що діє на дату виникнення податкового зобов'язання;
 - нараховується, починаючи з дати підписання Сторонами Договору та Акту передачі в оренду та по останній день строку, що зазначений в Акті повернення з оренди;
 - сплачується Орендарем до першого дня кожного звітного періоду оренди на підставі отриманого рахунку від Орендодавця;
 - підлягає щорічній індексації у розмірі 10%.
- Звітним періодом є календарний місяць.

Перший платіж сплачується Орендарем протягом трьох банківських днів з дати підписання договору та підписаного Акту передачі в оренду, з урахуванням кількості календарних днів, що залишились до закінчення звітного періоду, в якому підписаний цей Акт.

2.2 По завершенню звітного періоду Балансоутримувач складає тристоронній Акт про надані послуги (Додаток 5), який підписується уповноваженими представниками Сторін (двома представниками зі сторони Орендодавця: апарату управління НЕК «Укренерго» та Укренергосервісу і одним представником зі сторони Орендаря, та не пізніше 20 (двадцятого) числа місяця, наступного за звітним періодом, разом з рахунком направляє його Орендарю. Орендар протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати отримання підписує та повертає Орендодавцю два примірники Акта про надані послуги. Якщо протягом зазначеного строку Орендодавець не одержить підписаний Орендарем Акт або вмотивовану відмову від його підписання, цей Акт вважається прийнятим і підписаним без застережень.

2.3 У випадку порушення Орендодавцем порядку заповнення податкової накладної Орендар має право повідомити Орендодавцю про сутність порушення, а Орендодавець зобов'язаний виписати розрахунок коригування до податкової накладної відповідно до п. 192.1 Податкового кодексу України. У разі якщо Сторонами погоджено коригування обсягів або вартості наданих послуг, на підставі підписаного Сторонами Акта коригування, Орендодавець виписує розрахунок коригування до податкової накладної та:

- 1) реєструє його в ЄРПН, якщо коригування призвело до збільшення суми податкових зобов'язань;
- 2) надсилає його Орендарю, якщо коригування призвело до зменшення податкових зобов'язань.

У цьому випадку Орендар зобов'язаний зареєструвати розрахунок коригування в ЄРПН. Акт про коригування визнається Сторонами на дату реєстрації розрахунку коригування в ЄРПН відповідною Стороною і з такої дати є підставою для коригування розрахунків за Договором.

2.4. Наслідки господарської діяльності Орендаря не впливають на розмір та порядок внесення платежів з орендної плати.

2.5. Амортизаційні відрахування на Орендоване приміщення використовуються на повне відновлення Орендованого приміщення. Поліпшення Орендованого майна, здійснені за рахунок амортизаційних відрахувань, є власністю Орендодавця.

3. Плата за споживання комунальних послуг

3.1. Орендар зобов'язаний окремо щомісячно компенсувати Орендодавцю витрати на забезпечення Орендованого приміщення комунальними послугами.

Компенсація за комунальні послуги, а саме за електропостачання, водопостачання і водовідведення, тепlopостачання (опалення)/ газопостачання визначається на підставі показників лічильників, яким (-и) здійснюється облік споживання конкретного виду комунальних послуг і даних, отриманих Орендодавцем від надавачів (постачальників) послуг, а у випадку відсутності лічильників – пропорційно площі Орендованого приміщення, які передані Орендарю.

При цьому зняття показів лічильників та отримання актів у надавачів комунальних послуг Орендар здійснює самостійно, про що повідомляє Орендодавця.

3.2. Оплата (компенсація) комунальних послуг по Орендованому приміщенню здійснюється Орендарем протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати отримання ним (засобами електронного зв'язку _____) рахунку Орендодавця оформленого згідного пункту 2.2. Договору.

3.3. У разі наявності заборгованості Орендаря, Орендодавець, одержавши черговий платіж Орендаря, вправі в першу чергу зарахувати грошові кошти на погашення заборгованості, нарахованої на прострочений платіж (орендна плата, компенсація оплати комунальних послуг тощо), після чого – на рахунок простроченого платежу відповідного виду, визначеного Договором.

3.4. Неотримання Орендарем рахунків, передбачених Договором, не звільняє його від перерахування Орендодавцю оплати (компенсації) та (або) права звернутися до Орендодавця з метою отримання рахунку.

3.5. Орендодавець не несе відповідальності за якість комунальних послуг, які надаються виконавцями комунальних послуг. Ненадання комунальних послуг протягом певного періоду, неналежна якість наданих послуг виконавцями комунальних послуг не є підставою для відмови Орендаря від компенсації Орендодавцю спожитих комунальних послуг за Договором.

4. Інші права та обов'язки Сторін

4.1. Орендар несе зобов'язання за збереження Орендованого приміщення та їх утримання у стані не гіршому за той, у якому вони були передані йому згідно з Актом передачі в оренду, з врахуванням нормального фізичного зносу.

Під нормальним зносом розуміється погіршення стану Орендованого приміщення, комунікацій, що спричинено нормальним звичайним користуванням Орендарем на умовах Договору.

У випадку знищення Орендованого приміщення, комунікацій або погіршення їх стану понад нормальний знос, Орендар повинен, за вибором Орендодавця, відновити Орендоване Приміщення до відповідного стану, або відшкодувати Орендодавцю збитки, заподіяні з вини Орендаря (в тому числі збитки в розмірі вартості ремонту та відновлення Орендованого приміщення, визначеної за ринковими цінами на дату здійснення відповідного відшкодування, включаючи розмір податку на додану вартість), протягом п'ятнадцяти календарних днів з дати направлення Орендодавцем Орендарю відповідної вимоги.

4.1.1. Орендар:

- повинен дотримуватись правил техніки безпеки та санітарних норм і несе відповідальність за належний протипожежний, технічний стан Орендованого приміщення та стан електротехнічної безпеки у цьому приміщенні;

- зобов'язується забезпечити необхідним способом і в установленому чинним законодавством України порядку дотримання під час здійснення Діяльності всіх санітарних

правил з утримання Орендованого приміщення, правил з охорони навколишнього середовища, вимог та правил пожежної безпеки, вимог та правил з питань праці та охорони праці тощо (в тому числі отримання необхідних дозволів, декларацій відповідності та інших дозвільних документів);

- повинен негайно повідомляти Орендодавця про всі пошкодження або аварії, що сталися протягом строку оренди у Орендованому приміщенні. У Орендованому приміщенні заборонено зберігати небезпечні матеріали (в тому числі легкозаймисті, вибухові, токсичні тощо).

4.2. Орендар несе повну відповідальність перед Орендодавцем, третіми особами за спричинення будь-якої шкоди, яка може бути завдана з вини Орендаря та (або) дій третіх осіб, які мали доступ до Орендованого приміщення.

4.3. Облаштування Орендованого приміщення відповідним технічним пристосуванням, приладами та іншим обладнанням, здійснення поточного ремонту, поліпшення Орендованого приміщення, розміщення на зовнішньому боці Орендованого приміщенні будь-яких знаків, написів, реклами, малюнків тощо Орендар вправі вчиняти тільки за умови отримання від Орендодавця попереднього письмового дозволу.

4.4. Орендар повинен письмово повідомити Орендодавцю інформацію про особу, відповідальну за користування Орендованим приміщенням, в тому числі надати її контактні дані (номер телефону, електронну адресу тощо).

4.5. Орендар зобов'язаний надати Орендодавцю можливість доступу до Орендованого приміщення з метою перевірки виконання Орендарем умов Договору, а також у випадку необхідності здійснення перевірки, огляду або ремонту обладнання, що розміщене у Орендованому приміщенні.

4.6. Після закінчення строку дії Договору або дострокового припинення (розірвання) Договору, Орендар зобов'язаний повернути Орендоване приміщення Орендодавцю в останній день дії Договору або в останній день фактичної користування Орендованим приміщенням у стані не гіршому за той, у якому вони були передані згідно з Актом передачі в оренду, з урахуванням нормального фізичного зносу, чистим після вологого прибирання та вільним від майна Орендаря.

4.7. Орендоване приміщення визнається повернутим Орендодавцю з дати підписання обома Сторонами Акта передачі з оренди.

У випадку ухилення Орендаря від підписання Акта передачі з оренди, цей Акт через сім календарних днів з дати його направлення Орендарю підписується однією Стороною – Орендодавцем, і заперечення Орендаря щодо тексту цього Акта не приймаються.

Після підписання Сторонами Акта передачі з оренди або з дати, узгодженої Сторонами при оформленні цього Акта, Орендар не несе відповідальності за знищення / пошкодження / втрату будь-якої речі, що не належить Орендодавцю та знаходилась у Орендованому приміщенні.

4.8. Якщо Орендоване приміщення буде пошкоджено з вини Орендаря, він зобов'язаний протягом двох місяців від дати оформлення (Сторонами або Орендодавцем самостійно, якщо Орендар ухиляється від участі в оформленні) акта про пошкодження, привести Орендоване приміщення у стан, не гірший стану, зазначеного в Акті про приймання-передачі Орендованого приміщення в оренду. На час усунення пошкоджень Орендар не звільняється від сплати ним передбачених Договором платежів. У разі невиконання зазначеного обов'язку Орендар зобов'язаний сплатити Орендодавцю отримані ним збитки в повному обсязі.

5. Строк дії Договору

5.1. Договір набирає чинності з дати підписання Договору та Акту приймання-передачі обома Сторонами і діє по _____ 20__ р.

5.2. Орендодавець має право розірвати Договір в односторонньому порядку у випадках:
- нездійснення першого платежу, в строк передбачений п. 2.1 Договору;

- якщо Орендар більше ніж на 60 (шістдесят) календарних днів затримав оплату Орендної плати та/або компенсацію Орендодавцю платежів за комунальні послуги більше ніж на 20 (двадцять) календарних днів;

- якщо Орендоване приміщення або його частина буде передана в суборенду/інше користування третім особам без письмової згоди Орендаря;

- якщо Орендар використовуватиме Орендоване приміщення з порушенням цільового його використання.

При цьому Договір вважатиметься розірваним в термін, зазначений в письмовому повідомленні Орендодавця.

5.3. Орендар вправі достроково розірвати Договір за умови письмового повідомлення Орендодавця за 4 (чотири) місяці до дати розірвання.

6. Відповідальність за Договором

6.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України та Договором.

У випадку прострочення оплати Орендодавцю платежів, що визначені згідно з Договором, Орендар сплачує на користь Орендодавця пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діє у період прострочення, нарахованої на суму простроченого платежу, за кожен день прострочення. Пеня нараховується за весь період прострочення до моменту фактичного виконання зобов'язань Орендарем.

6.2. Орендодавець вправі стягнути штраф в розмірі 20% від загальної суми оренди за рік за передачу Орендованого приміщення (його частини) у суборенду або у безоплатне користування третім особам без письмової згоди Орендодавця, або за інше неналежне використання Орендарем Орендованого приміщення.

6.3. Відмова звільнити Орендоване приміщення відповідно до вимог Орендодавця (з причини закінчення строку дії Договору чи дострокового його розірвання) свідчить про використання Орендарем Орендованого приміщення без належних правових підстав, у зв'язку з чим Орендар зобов'язаний сплатити Орендодавцю, окрім суми, що дорівнює орендній платі за весь період прострочення звільнення Орендоване приміщення, а також платежів за надані в Приміщенні комунальні послуги, також штраф у розмірі 20% від загальної суми оренди за рік.

6.4. Всі платежі за Договором нараховуються Орендарю до моменту повернення Орендованого приміщення Орендодавцю за Актом передачі з оренди.

6.5. Всі збитки, що спричинені Орендодавцю з вини Орендаря, підлягають відшкодуванню у повному розмірі незалежно від стягнутої неустойки (штрафу, пені).

6.6. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання умов Договору у випадку дії форс-мажорних обставин, настання яких не залежить від Сторін, які і безпосередньо впливають на неможливість виконання Сторонами (будь-якою з Сторін) умов Договору та які неможливо було передбачити на дату укладання Договору та відвернути наявними у Сторін засобами.

Форс-мажорні обставини включають події, на які Сторони не мають впливу.

Сторона, яка зазнала дії форс-мажорних обставин, повідомляє іншу Сторону у письмовій формі протягом 3 (трьох) робочих днів з дня настання форс-мажорної обставини або негайно, як тільки стане можливим повідомити про початок дії таких обставин, а також повідомляє про закінчення дії форс-мажору протягом трьох робочих від дати такого закінчення.

На підтвердження дії форс-мажорної обставини Сторона, яка заявляє про її настання, зобов'язана надати довідку Торгово-промислової палати України та/або іншого уповноваженого органу.

У випадку дії форс-мажорних обставин виконання зобов'язань за Договором призупиняється на строк дії таких обставин.

Якщо форс-мажорні обставини тривають понад 30 (тридцять) календарних днів, кожна Сторона має право розірвати Договір шляхом надсилання іншій Стороні письмового

повідомлення за три місяці до очікуваної дати дострокового розірвання Договору.

7. Інші умови Договору

7.1. Додатки до Договору є невід'ємною частиною Договору.

7.2. Будь-які зміни або доповнення умов Договору вносяться до Договору шляхом оформлення двостороннього підписаного документа про внесення змін або доповнень, за винятком зміни про реквізити Сторін, про зміну керівників та/або інших осіб, уповноважених діяти від імені Сторони. Такі зміни повідомляються Сторонами у спрощений спосіб шляхом обміну листами, що підписуються особою, що наділена повноваженням на підписання договорів; до моменту такого інформування Сторона може подавати документи, заяви та повідомлення раніше уповноваженим особам іншої Сторони, і таке подання вважається здійсненим належним чином.

7.3. Сторони дійшли взаємної згоди та надають одна одній такі зобов'язання, згоди, засвідчення та гарантії щодо передачі персональних даних:

- сторони засвідчують, що будь-які персональні дані про будь-яких фізичних осіб, які були (або будуть) передані однією Стороною іншій Стороні у зв'язку виконанням Договору, були отримані, знаходяться у користуванні правомірно на підставі належно наданої згоди фізичної особи-суб'єкта персональних даних з метою, пов'язаною із укладенням, зміною, виконанням Договору;

- права Сторін на передачу вищезазначених персональних даних одна одній нічим не обмежене і не порушує права суб'єктів персональних даних та інших третіх осіб;

- вищезазначені зобов'язання, засвідчення та гарантії є необмеженими за строком та територією.

Підписання даного Договору свідчить про те, що у суб'єкта персональних даних отримано однозначну письмову згоду на збір та обробку персональних даних без будь-яких обмежень.

7.4. Будь-які спори, що виникнуть у зв'язку з Договором, розглядатимуться згідно із встановленою чинним законодавством України підвідомчістю та підсудністю.

7.5. Договір підписано у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної зі Сторін.

7.6. НЕК «Укренерго» здійснює свою діяльність без використання печатки.

7.7. Додатки до договору:

Додаток № 1 - Опис об'єкта оренди (Орендоване приміщення);

Додаток № 2 - Акт приймання-передачі орендованого майна;

Додаток № 3 - Акт приймання-передачі орендованого майна (повернення);

Додаток № 4 - Розрахунок плати за звітний період (місяць) оренди нерухомого майна;

Додаток № 5 - Акт про наданні послуги.

8. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН:

ОРЕНДОДАВЕЦЬ

ОРЕНДАР

Додаток № 1
до Договору оренди № ____
від _____ 20__ р.

Розділ 1. Опис об'єкта оренди (Орендоване приміщення)

1 Орендодавець (суб'єкт господарювання)	Приватне акціонерне товариство «НАЦІОНАЛЬНА ЕНЕРГЕТИЧНА КОМПАНІЯ «УКРЕНЕРГО»
2. Орендар	
3. Площа Орендованого приміщення - пп.1.1 Договору	
4. Строк оренди – пп. 5.1 Договору	з дати підписання Акта приймання-передачі Орендованого приміщення по _____ р.
5. Розмір Орендної плати – пп.2.1 Договору	за всю площу Орендованого приміщення за кожен календарний місяць становить _____ грн. без ПДВ, крім того ПДВ – _____ грн., разом – _____ грн. (що за 1 м ² дорівнює _____ грн., з урахуванням ПДВ)

Розділ 2. Опис орендованого рухомого майна (в довільній формі, зазначається у разі наявності такого орендованого майна)

РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН:

Орендар	Балансоутримувач	Орендодавець
Місцезнаходження	Місцезнаходження	Місцезнаходження
_____	_____	_____
(підпис)	(підпис)	(підпис)

Додаток №2
до Договору оренди № ____
від _____ 20__ р.

**Акт
приймання-передачі орендованого майна**

м. _____ 20__ р.

Приватне акціонерне товариство «Національна енергетична компанія «Укренерго» (надалі – Орендодавець), в особі _____, що діє на підставі _____ з однієї сторони, передає, та _____ (надалі – Орендар) в особі _____, що діє на підставі _____ з другої сторони, приймає в строкове платне користування нежитлове офісне приміщення – _____, яке розташоване на _____ поверсі, загальною площею _____, інвентарний № _____, розміщене за адресою: _____, що знаходиться на балансі відокремленого підрозділу _____ (надалі – Балансоутримувач).

Нежитлове офісне приміщення, яке приймається (передається) в оренду перебуває в _____ технічному стані (необхідно перелічити майно по об'єктно та вказати його стан).

Загальний стан об'єкта оренди: придатний до використання згідно умов договору.

РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН:

Орендар	Балансоутримувач	Орендодавець
Місцезнаходження	Місцезнаходження	Місцезнаходження
_____ (підпис)	_____ (підпис)	_____ (підпис)

Додаток №3
до Договору оренди № ____
від _____ 20__ р.

**Акт
приймання-передачі орендованого майна (повернення)**

м. _____ 20__ р.

Приватне акціонерне товариство «Національна енергетична компанія «Укренерго» (надалі – Орендодавець), в особі _____, що діє на підставі _____ з однієї сторони, приймає, та _____ (надалі – Орендар) в особі _____, що діє на підставі _____ з другої сторони, повертає нежитлове офісне приміщення – _____, яке розташоване на _____ поверсі, загальною площею _____, інвентарний № _____, розміщене за адресою: _____, що знаходиться на балансі _____ (надалі – Балансоутримувач).

Нежитлове офісне приміщення, яке приймає Балансоутримувач, перебуває в _____ технічному стані (необхідно перелічити майно по об'єктно та вказати його стан).

РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН:

Орендар	Балансоутримувач	Орендодавець
Місцезнаходження	Місцезнаходження	Місцезнаходження
_____ (підпис)	_____ (підпис)	_____ (підпис)

Додаток № 4

до Договору оренди № ____

від _____ 20__ р.

РОЗРАХУНОК
плати за звітний період (місяць) оренди нерухомого майна

Майно, що знаходиться на балансі _____ приватного акціонерного товариства «Національна енергетична компанія «Укренерго» і передається в оренду _____ з метою _____

№ з/п	Назва та місцезнаходження орендованого приміщення	Площа об'єкта оренди, м ²	Вартість об'єкта оренди, грн. за м ²	Орендна плата за звітний період (місяць) без ПДВ, грн.

РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН:

Орендар	Балансоутримувач	Орендодавець
Місцезнаходження	Місцезнаходження	Місцезнаходження
_____	_____	_____
(підпис)	(підпис)	(підпис)

Додаток № 5
до Договору оренди № ____
від _____ 20__ р.

Акт
про надані послуги

Ми, що нижче підписалися, Приватне акціонерне товариство «Національна енергетична компанія «Укренерго» (надалі – Орендодавець) в особі _____, що діє на підставі _____ з однієї сторони, та _____ (надалі – Орендар) в особі _____, що діє на підставі _____ з другої сторони, склали цей Акт про надані послуги на виконання договору оренди від _____ № ____ про те, що:

1. Орендодавець надав, а Орендар прийняв послуги з оренди приміщення:

Період оренди	Орендна плата без ПДВ, грн.	ПДВ (20%), грн.	Орендна плата з ПДВ, грн.

Підписанням цього акту Орендар підтверджує відсутність претензій до обсягу та якості послуг.

2. Нарахування витрат для компенсації за звітний період (місяць) з _____ 20__ р. за:

- 1) електропостачання _____ грн.
- 2) водопостачання/водовідведення _____ грн.
- 3) теплопостачання (опалення) _____ грн.
- 4) газопостачання _____ грн.

Всього разом: _____ грн.
Крім того ПДВ: _____ грн.
Разом з ПДВ: _____ грн.

Загальна вартість послуг без ПДВ _____ грн, ПДВ ____ % - ____ грн.

Загальна вартість послуг з ПДВ _____ грн.

Сторони претензій одна до одної не мають.

РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН:

Орендар	Балансоутримувач	Орендодавець
Місцезнаходження	Місцезнаходження	Місцезнаходження
_____	_____	_____
(підпис)	(підпис)	(підпис)