

4.6. попередньо розглядає питання, що виносяться на розгляд Зборів або Наглядової ради і готує у зв'язку з цим необхідні документи;

4.7. вирішує питання поточної господарської діяльності Товариства для чого видає та підписує накази, розпорядження та вказівки обов'язкові для виконання всіма працівниками товариства;

4.8. відкриває рахунки, в тому числі у іноземній валюті, в банках та інших фінансово-кредитних установах;

4.9. видає довіреності від імені Товариства;

4.10. від імені Товариства підписує Положення про філії та представництва Товариства;

4.11. укладає та підписує договори, угоди, інші юридичні акти та здійснює всі види фінансових операцій в межах своїх повноважень;

4.12. підписує фінансові документи, у тому числі платіжні доручення, рахунки-фактури, товарні накладні, акти, цінні папери, чеки, векселі, гарантійні листи, податкові документи тощо;

4.13. розподіляє обов'язки між членами трудового колективу;

4.14. приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Товариства, укладає трудові угоди, встановлює їх посадові оклади, у визначеному законом порядку здійснює заходи по заохоченню або притягненню їх до дисциплінарної або матеріальної відповідальності;

4.15. скликає Збори у встановлених статутом випадках;

4.16. готує річний звіт та баланс Товариства;

4.17. здійснює інші повноваження, делеговані Зборами.

5. Виконавчий орган виключно після отримання згоди Зборів має право укладати наступні угоди:

5.1. на суму, що не менша за 10 000 (десять тисяч) гривень та перевищує 50 % вартості чистих активів Товариства відповідно до останньої затвердженої фінансової звітності;

5.2. кредитні, депозитні, поруки, страхування, застави;

5.3. у яких є конфлікт інтересів, тобто наявний безпосередній інтерес Директора чи стороною у яких є афілійовані особи.

Афілійованими особами є другий з подружжя, батьки, діти, онуки, дідусь та бабуся, брати та сестри, племінники особи, призначеної на посаду до виконавчого органу, або Учасника, підприємства, у яких їх частка складає понад 10 % статутного капіталу.

Порушення вимоги щодо отримання згоди Зборів на укладення угод тягнуть за собою недійсність таких угод. За порушення вимог цього статуту особа притягується до відповідальності, передбаченої законодавством України та відшкодовує усі збитки, завдані своїми неправомірними діями Товариству.

Також такі протиправні дії є підставою для розірвання з особою, призначеної на посаду до виконавчого органу, трудового договору (контракту) без виплати компенсації.

6. Рішення, які відносяться до компетенції Директора приймаються ним одноособово.

7. Контракт, що укладається з особою, призначеною на посаду до виконавчого органу Товариства, від імені Товариства підписує Голова Зборів або інша особа, уповноважена на таке підписання Зборами.

8. Особу, призначеної на посаду до виконавчого органу, може бути звільнено з посади до закінчення строку контракту при невиконанні його умов.

9. Повноваження особи, призначеної на посаду до виконавчого органу, припиняються також у разі закінчення строку дії повноважень, на який його було призначено. У разі, якщо на цей момент іншу особу не обрано, то попередня продовжує виконувати свої обов'язки і переходить в режим виконуючого обов'язки.

10. На період відсутньої фактичної діяльності Товариства виконання функцій виконавчого органу може покладатися на одного з Учасників за його згоди. Виконання функцій може здійснюватися таким Учасником на безоплатній основі.

Рішення про тимчасове управління Товариством одним із його Учасників приймається Зборами.

Стаття 12. Наглядова рада

1. Збори можуть утворити (обрати) Наглядову раду для здійснення контролю за діяльністю Директора.