

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Рішенням Засновника
ПРИВАТНОГО ПІДПРИЄМСТВА
"ПОЛТАВАІНВЕСТСЕРВІС"
№ 11 від " 22 " жовтня 2018 р.

СТАТУТ
ПРИВАТНОГО ПІДПРИЄМСТВА
"ПОЛТАВАІНВЕСТСЕРВІС"
(НОВА РЕДАКЦІЯ)

Копія вірна

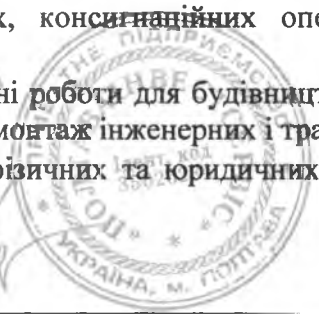


ПОЛТАВА

- 1.1. ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ПОЛТАВАІНВЕСТСЕРВІС" (надалі за текстом - Підприємство) створене за рішенням Засновника на основі його приватної власності та зареєстроване виконавчим комітетом Полтавської міської ради 19 квітня 2007 р., номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань 1 588 102 0000 006590.
- 1.2. **Засновники:**
- фізична особа – **НОСАТЧЕНКО АНАТОЛІЙ СЕРГІЙОВИЧ** (паспорт серії КН № 572401, виданий 28 січня 1998 року Ленінським РВ ПМУ УМВС України в Полтавській області, реєстраційний номер облікової картки платника податків за даними Державного реєстру фізичних осіб-платників податків 2318116072), зареєстрований за адресою: м. Полтава, пров. Латишева, буд. 9, кв. 1;
- фізична особа – **ТРЕТЯКОВ ДМИТРО ВАЛЕНТИНОВИЧ** (паспорт серії СО № 130889, виданий 11 червня 1999 року Печерським РУ ГУ МВС України в місті Києві, реєстраційний номер облікової картки платника податків за даними Державного реєстру фізичних осіб-платників податків 2832518411), зареєстрований за адресою: м. Полтава, вул. Опитна, буд. 12, кв. 108.
- 1.3. Найменування Підприємства:
повне - **ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ПОЛТАВАІНВЕСТСЕРВІС"**
скорочене - **ПП "ПОЛТАВАІНВЕСТСЕРВІС"**
російською мовою:
повне - **ЧАСТНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "ПОЛТАВАІНВЕСТСЕРВІС"**
скорочене - **ЧП "ПОЛТАВАІНВЕСТСЕРВІС"**
- 1.4. Місцезнаходження підприємства: 36008, м. Полтава, вул. Автобазівська, буд. 2/9, кім. 218.
- 1.5. Підприємство створене та діє відповідно до Цивільного Кодексу України, Господарського Кодексу України, цього Статуту та діючого законодавства України. Зміни і доповнення до Статуту можуть вноситись Загальними зборами Засновників і підлягають реєстрації в установленому порядку у відповідних органах державної реєстрації.
- 1.6. У випадку настання обставин, які об'єктивно унеможливають здійснення Засновниками своїх повноважень щодо Підприємства, права власності на майно Підприємства переходять до спадкоємців Засновників у відповідності з чинним законодавством України.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

- 2.1. Підприємство створюється з метою набуття повної господарської самостійності у здійсненні господарської та комерційної діяльності, а також реалізації власних інтересів Засновника на основі отриманого прибутку.
- 2.2. Основними напрямками діяльності Підприємства є
- Організація перевезення вантажів;
 - Надання транспортно-експедиторських послуг;
 - Найм та здача в оренду автотранспортних засобів;
 - Надання послуг з перевезення пасажирів і вантажів автомобільним транспортом;
 - Надання послуг з перевезення пасажирів та багажу на таксі;
 - Здійснення внутрішніх і міжнародних перевезень вантажів і пасажирів всіма видами транспорту;
 - Виробництво, ремонт, сервісне обслуговування та експлуатація транспортних засобів всіх видів;
 - Консультативно-інформаційна, маркетингова, агентська, дилерська, консалтингова дистриб'юторська, консигнаційна, та інша посередницька діяльність;
 - Здійснення посередницьких, представницьких, консигнаційних операцій;
 - Інвестиційно-будівельна діяльність;
 - Будівельна діяльність (вишукувальні та проектні роботи для будівництва, зведення несучих та огорожуючих конструкцій, будівництво та монтаж інженерних і транспортних мереж);
 - Управління коштами, залученими від інших фізичних та юридичних осіб на будівництво



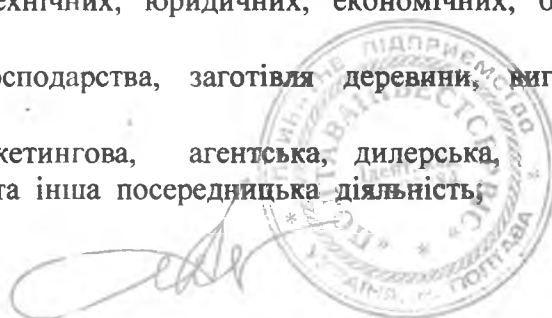
- Створення та довічне управління фондів операцій з нерухомістю;
- Здійснення операцій з купівлі-продажу нерухомого майна за власні і на залучені кошти;
- Капітальний ремонт і реставрація будівель і споруд виробничого призначення;
- Вишукувальні та проектні роботи для будівництва;
- Проектування природоохоронних заходів, їх будівництво та експлуатація;
- Проектування, буріння експлуатаційних свердловин на воду, їх ремонт, тампонаж і експлуатація.
- Промислове та комерційне використання землі;
- Проведення землепорядних та землеоціночних робіт;
- Відновлення ґрунтів;
- Виготовлення устаткування, приладів, пристроїв, інструментів, в тому числі будівельних, а іншого обладнання широкого вжитку;
- Ремонт і технічне обслуговування офісної електронно-обчислювальної техніки;
- Діяльність, пов'язана з банками даних;
- Розроблення програмного забезпечення та консультування в цій сфері;
- Консультування з питань інформатизації;
- Роздрібна торгівля офісним та комп'ютерним устаткуванням;
- Придбання, постачання і реалізація промислових та продовольчих товарів власного, вітчизняного і іноземного виробництва;
- Організація та утримання закладів громадського харчування: їдалень, кафе, барів, ресторанів та ін., організація виїзного обслуговування на робочих місцях;
- Діяльність, пов'язана із прийманням, підробкою та зберіганням всіх видів сільськогосподарської продукції рослинного та тваринного походження, і в тому числі надання послуг з цих видів діяльності;
- Виробництво пестицидів та агрохімікатів;
- Оптова, роздрібна торгівля пестицидами, гербіцидами, мінеральними добривами та іншими агрохімікатами;
- Придбання, виробництво та продаж насіння, комбікормів, племінної та робочої худоби, птиці, бджолосімей, зоотехнічних засобів;
- Надання всіх видів послуг по лабораторному аналізу визначення якості всіх видів сільськогосподарської продукції;
- Надання транспортно-експедиторських послуг;
- Найм та здача в оренду автотransпортних засобів;
- Надання послуг з перевезення пасажирів і вантажів автомобільним транспортом;
- Надання послуг з перевезення пасажирів та багажу на таксі;
- Здійснення внутрішніх і міжнародних перевезень вантажів і пасажирів всіма видами транспорту;
- Виробництво, ремонт, сервісне обслуговування та експлуатація транспортних засобів всіх видів;
- Найм та здача в оренду об'єктів нерухомого майна, механізмів та обладнання;
- Виготовлення та монтаж спеціалізованого технологічного устаткування, включаючи нафтове, газове та сільськогосподарське;
- Заготівля та закупівля сировини, напівфабрикатів, готової продукції, в тому числі і за готівковий розрахунок, а також шляхом укладання форвардних контрактів та опціонних угод;
- Організація переробки всіх видів сільськогосподарської продукції рослинного і тваринного походження;
- Випуск промислових товарів та товарів широкого вжитку;

Копія вірна



- ...засобів медичного призначення,
- Здійснення посередницьких, представницьких, консигнаційних операцій;
 - Надання юридичних послуг;
 - Впровадження наукових та науково-технічних досліджень;
 - Найм та здача в оренду транспортних засобів залізничного, водного та повітряного транспорту;
 - Фрахт морських та річкових суден;
 - Надання послуг з перевезення пасажирів, вантажів залізничним транспортом;
 - Здійснення рекламних заходів, надання послуг у галузі інформації та реклами, організація ярмарок, аукціонів, виставок-продажів, виконання маркетингових досліджень для замовників;
 - Закупка, переробка, використання та реалізація лікарської сировини, виробництво лікарських засобів, оптова, роздрібна торгівля лікарськими засобами;
 - Заготівля, переробка, металургійна переробка металобрухту кольорових та чорних металів;
 - Збирання, заготівля окремих видів відходів як вторинної сировини (за переліками, які визначаються Кабінетом Міністрів України);
 - Організація побутового обслуговування населення;
 - Організація дозвілля громадян, проведення культурологічних заходів: концертно-гастрольних, організація видовищ, відеотек, ігротек, ігрових майданчиків, майданчиків та залів ігрових автоматів та ін.;
 - Організація і утримання тоталізаторів, гральних закладів, випуск та проведення лотерей;
 - Організація іноземного, внутрішнього, зарубіжного туризму, екскурсійна діяльність;
 - Фізкультурно-оздоровча та спортивна діяльність, яка в тому числі, включає в себе:
 - а) організація та проведення спортивних занять професіоналів та любителів спорту;
 - б) діяльність з підготовки спортсменів до змагань з різних видів спорту;
 - Редакційно - видавнича діяльність, пов'язана з випуском та розповсюдженням книг, газет, журналів, та іншої друкованої продукції, надання друкарських послуг;
 - Добродійна діяльність, надання допомоги піклувальним закладам;
 - Сільськогосподарське виробництво, переробка та реалізація товарної продукції і сировини;
 - Надання послуг в обробітку землі, вирощуванні сільськогосподарських культур;
 - Надання агротехнічних, зоотехнічних, ветеринарних та інших послуг;
 - Виконання авіаційно - хімічних робіт;
 - Експорт та імпорт продукції сільськогосподарської продукції та інших товарів, а також сировини та допоміжної продукції для її виробництва;
 - Наукова та технічна розробка нових сільськогосподарських технологій;
 - Виведення та селекція нових видів рослин;
 - Виведення та селекція нових і цінних порід тварин, комах, сільськогосподарського призначення;
 - Виробництво ветеринарних медикаментів і препаратів, оптова, роздрібна торгівля ветеринарними медикаментами і препаратами;
 - Ветеринарна практика;
 - Організація на платній основі семінарів, курсів та надання консультацій з агротехнічних, зооветеринарних, технічних, юридичних, економічних, бухгалтерських питань;
 - Ведення водного та лісового господарства, заготівля деревини, виготовлення та реалізація виробів з деревини;
 - Консультативно-інформаційна, маркетингова, агентська, дилерська, консалтингова дистриб'юторська, консигнаційна, та інша посередницька діяльність;

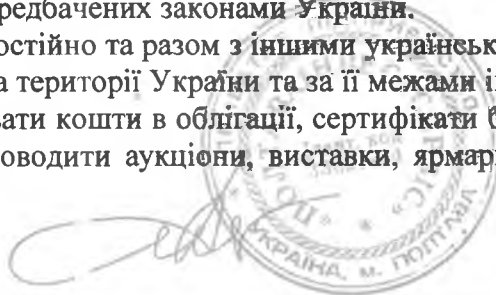
Копія вірна



- Посередництво у працевлаштуванні на роботу за кордоном;
 - Виготовлення та реалізація алкогольних напоїв, спирту етилового, коньячного, плодового, пива, а також безалкогольних напоїв;
 - Вирощування, переробка тютюну, виготовлення та реалізація тютюнових виробів;
 - Здійснення ремонтно-експлуатаційних робіт та обслуговування електромереж;
 - Виготовлення, ремонт і обслуговування засобів вимірювання та контролю;
 - Проектування систем газопостачання;
 - Надання послуг у сфері телебачення та радіомовлення;
 - Надання послуг радіозв'язку з використанням радіочастот;
 - Надання послуг телефонного зв'язку (крім відомчих об'єктів);
 - Технічне обслуговування мереж теле-, радіо-, і проводового мовлення в межах промислової експлуатації;
 - Проектування, будівництво нових і реконструкція існуючих меліоративних систем та окремих об'єктів інженерної інфраструктури;
 - Діяльність, пов'язана з промисловим виловом риби на промислових ділянках рибогосподарських водойм;
 - Надання послуг, пов'язаних з охороною державної та іншої власності, надання послуг з охорони громадян.
- 2.3. Визначений в п. 2.2. цього Статуту перелік видів діяльності, що є предметом діяльності Підприємства, не є вичерпним. Підприємство має право здійснювати й інші види діяльності, які прямо не заборонені чинним законодавством.
- 2.4. Окремі види діяльності здійснюються за умови наявності спеціальних дозволів (ліцензій, патентів, сертифікатів, свідоцтв та ін.), що дає право на той чи інший вид діяльності.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

- 3.1. Підприємство набуває статусу юридичної особи з моменту його державної реєстрації, має відокремлене майно, самостійний баланс, поточні, валютні та інші рахунки в банківських установах, круглі печатки, штампи, бланки зі своїм найменуванням, а також може мати фірмову марку (емблему) та товарний знак (логотип), які затверджуються Зборами Засновників Підприємства і підлягають реєстрації в Торгівельно-промисловій палаті.
- 3.2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі повного господарського розрахунку, самоокупності та самофінансування, може набувати майнових та особистих немайнових прав, укладати від свого імені угоди, зокрема, купівлі-продажу, підряду, страхування майна, перевезень, зберігання, доручення, комісії та інші, несе відповідальність по власних зобов'язаннях всім належним йому майном, виступає позивачем і відповідачем у суді, господарському та третейському суді.
- 3.3. Засновники не відповідають по зобов'язаннях Підприємства, а Підприємство не несе відповідальності по особистих зобов'язаннях Засновників, якщо ці зобов'язання не обумовлені угодами чи договорами між сторонами.
- 3.4. Підприємство не відповідає по зобов'язаннях держави Україна. Держава Україна не відповідає по зобов'язаннях Підприємства.
- 3.5. Майно Підприємства є його власністю і може відчужуватися та використовуватися ним у відповідності з чинним законодавством та цим Статутом.
- 3.6. Майно та активи Підприємства, а також майно, що йому надане у користування, яке знаходиться на території України, не підлягає націоналізації, конфіскації або іншому вилученню за винятком випадків, передбачених законами України.
- 3.7. Підприємство може утворювати самостійно та разом з іншими українськими та іноземними юридичними і фізичними особами на території України та за її межами інші підприємства з правами юридичної особи; розміщувати кошти в облігації, сертифікати банків та інші цінні папери, що знаходяться в обігу; проводити аукціони, виставки, ярмарки; брати участь в



- 3.8. Підприємство користується правом найму робочої сили на основі трудового договору (контракту, угоди) та інших форм, які регулюють трудові відносини найманого працівника з Підприємством, самостійно визначає форми, систему, розміри та види оплати праці згідно з чинним законодавством.
- 3.9. Підприємство може направляти за кордон у відрядження, для стажування і на перепідготовку спеціалістів для навчання та ознайомлення з досвідом організації діяльності фірм, банків, підприємств та кооперативів, збирання ділової інформації, для участі в переговорах, виставках, аукціонах, встановлення ділових контактів.

4. МАЙНО ТА КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА

- 4.1. Майно Підприємства складають основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні й фінансові ресурси, вартість яких відображена в його самостійному балансі.
- 4.2. Майно Підприємства утворюється за рахунок грошових вкладів Засновників (статутний капітал), доходів одержаних від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності Підприємства, доходів від цінних паперів, кредитів банків та інших кредиторів, майна придбаного в інших суб'єктів господарювання, організації та громадян в установленому законодавством порядку, безоплатних або благодійних внесків, пожертвувань українських та іноземних підприємств, організацій, громадян, інших джерел не заборонених законодавством України.
- 4.3. Підприємство є власником майна на праві повного господарського відання. Підприємство здійснює згідно з законодавством України володіння, користування і розпорядження майном, що знаходиться у його власності, відповідно до мети власної статутної діяльності та призначенням майна
- 4.4. Статутний капітал Підприємства формується за рахунок грошових вкладів його Засновників і складає 378 400,00 (триста сімдесят вісім тисяч чотириста) гривень.
Частки статутного капіталу розподіляються таким чином:
- фізична особа – **НОСАТЧЕНКО АНАТОЛІЙ СЕРГІЙОВИЧ** - 55 % статутного капіталу на суму 208 120,00 (двісті вісім тисяч сто двадцять) гривень;
 - фізична особа – **ТРЕТЯКОВ ДМИТРО ВАЛЕНТИНОВИЧ** - 45 % статутного капіталу на суму 170 280,00 (сто сімдесят тисяч двісті вісімдесят) гривень.
- 4.5. Розмір статутного капіталу Підприємства може бути збільшено після внесення Засновниками їх вкладів в повному обсязі.
- 4.6. Підприємство має право зменшити свій статутний капітал лише після повідомлення в установленому законодавством порядку всіх кредиторів Підприємства.
- 4.7. Підприємство має право продавати, надавати безоплатно в тимчасове користування або в позику, обмінювати, здавати в оренду, відчужувати будь-яким чином належне йому будинки, споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар, сировину та інші матеріальні цінності в межах чинного законодавства. Рішення про відчуження основних засобів Підприємства приймаються Зборами Засновників.
Ризик випадкової загибелі чи пошкодження майна, що є власністю Підприємства чи переданого йому в користування, несе Підприємство.
- 4.8. Прибуток Підприємства утворюється з надходжень від його господарської діяльності, після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів, розрахунків по оплаті праці та за кредити, по облігаціях та інших боргах, чистий прибуток залишається в повному розпорядженні Підприємства. Засновники самостійно визначають напрямки використання чистого прибутку.
- 4.9. За рахунок чистого прибутку у Підприємстві за рішенням Зборів Засновників можуть створюватись фонди: резервний, виробничого і соціального розвитку, нагромадження, дивідендів та інші. Порядок формування, розміри та напрями використання фондів визначаються Зборами Засновників Підприємства.

Копія вірна

5.1 Кожен із Засновників Підприємства має право:

- приймати участь в управлінні Підприємством в порядку, визначеному цим Статутом;
- приймати участь у розподіленні прибутку та одержувати його відповідну частину у вигляді дивідендів за рішенням вищого органу Підприємства;
- придбати частку (її частину) Засновника, який її відступає, пропорційно його частці у статутному капіталі Підприємства, або в іншому розмірі, погодженому між Засновниками;
- одержувати інформацію про діяльність Підприємства;
- вийти у встановленому порядку зі складу Підприємства;
- здійснити відчуження часток у статутному капіталі Підприємства, що засвідчують участь у Підприємстві, у порядку, встановленому законом;
- брати участь у розподілі майна при ліквідації Підприємства;
- оскаржити неправомірні дії з боку Підприємства чи його посадових осіб у встановленому порядку.

5.2. Засновники Підприємства зобов'язані:

- дотримуватись вимог установчого документа Підприємства та виконувати рішення загальних Зборів Засновників;
- своєчасно виконувати свої зобов'язання перед Підприємством, у тому числі й пов'язані з майновою участю, здійснювати внески в статутний капітал Підприємства в розмірі, порядку та засобами, передбаченими цим статутом та рішеннями вищого органу Підприємства;
- не розголошувати конфіденційну інформацію про діяльність Підприємства та інформацію, що становить комерційну таємницю Підприємства.

5.3. Кожний Засновник має право продати чи іншим чином відступити свою частку або її частину іншому Засновнику, третім особам (за згодою решти Засновників Підприємства) або самому Підприємству. Частка Засновника Підприємства може бути відчужена до повної її сплати лише у тій частині, в якій її уже сплачено.

У разі передачі частки або її частини іншому Засновнику чи іншій особі до них в момент переходу права власності на цю частку одночасно переходять всі права і обов'язки Засновника, який її відступив.

Засновники Підприємства користуються переважним правом купівлі частки (її частини) Засновника пропорційно до розмірів своїх часток. Купівля здійснюється за ціною та на інших умовах, на яких частка (її частина) пропонувалася для продажу третім особам. Якщо Засновники Підприємства не скористалися своїм переважним правом протягом 15 календарних днів з дня повідомлення про намір Засновника продати свою частку (її частину), частка (її частина) Засновника може бути відчужена третій особі.

5.4. Засновник, що виявляє бажання вийти з Підприємства, повинен подати відповідну письмову заяву на адресу Підприємства.

5.5. Засновник Підприємства, що подав заяву про вихід з Підприємства, вважається таким, що вийшов, з моменту прийняття вищим органом Підприємства рішення про його вихід.

У випадку відступлення Засновником Підприємства всієї своєї частки, він вважається таким, що вийшов зі складу Підприємства, з моменту переходу права власності на цю частку до іншої особи.

5.6. У разі виходу з Підприємства в результаті подання відповідної заяви, або виключення Засновнику сплачується вартість частини майна Підприємства, пропорційна його частці в статутному капіталі Підприємства.

За домовленістю між Засновниками та Підприємством виплата вартості частини майна Підприємства може бути замінена передачею майна в натурі.

Майно, що було передане Засновником Підприємства тільки в користування, повертається йому в натуральній формі без винагороди.

5.7. Засновник, який вийшов з Підприємства, має право на належну йому частину прибутку,

Засновників Підприємства за рішенням вищого органу Підприємства.

У разі відмови правонаступника (спадкоємця) вступити до Підприємства або відмови вищого органу Підприємства в його прийомі, цій особі виплачується у грошовій або натуральній формі частка в майні, яка належала Засновнику, що вибув з Підприємства. Вартість такої частки визначається на день вибуття Засновника з Підприємства. Датою вибуття в такому випадку вважається дата реорганізації або ліквідації (смерті) Засновника.

5.9. За систематичне невиконання чи неналежне виконання Засновником своїх зобов'язань перед Підприємства або при перешкоджанні своїми діями досягненню мети діяльності Підприємства такого Засновника може бути виключено з Підприємства, якщо за це рішення проголосують Засновники, що володіють в сукупності більш як 50 відсотками статутного капіталу Підприємства. Розрахунки з виключеним Засновником проводяться в такому ж порядку, як і при його виході.

5.10. Розрахунки з особами, які вибули з числа Засновників, здійснюються Підприємства після затвердження звіту за рік, в якому вони вийшли з Підприємства, і в термін до 12 місяців з дня їх виходу.

Вартість частини майна, що пропорційна частці Засновника у статутному фонді, визначається Зборами Засновників, але така вартість не може бути меншою від залишкової балансової вартості цього майна. У випадку явної невідповідності залишкової балансової вартості майна реальній вартості, за ініціативою і за рахунок заінтересованої сторони (Підприємства, або Засновника, який вийшов із Підприємства) проводиться експертна оцінка вартості цього майна.

5.11. Спори, що виникають у зв'язку з виходом Засновника із Підприємства, у тому числі спори щодо порядку визначення частки у статутному капіталі, її розміру і строків виплати, вирішуються судом.

6. ОГРАНИ УПРАВЛІННЯ ТА КОНТРОЛЮ

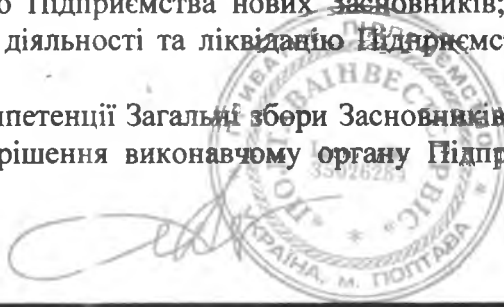
6.1. Вищим органом управління та контролю Підприємства є Загальні збори Засновників.

6.2. До виключної компетенції Загальних зборів Засновників належить:

- 1) визначення основних напрямків діяльності Підприємства, розробка і затвердження перспективних планів та звітів про їх виконання;
- 2) внесення змін і доповнень до Статуту Підприємства;
- 3) узгодження порядку придбання та відчуження майна підприємства, прийняття рішень про продаж основних засобів, належних Підприємству;
- 4) визначення організаційної структури Підприємства, затвердження штатного розкладу, правил процедури та інших внутрішніх документів;
- 5) затвердження форм і систем оплати та матеріального стимулювання праці, правил внутрішнього розпорядку Підприємства;
- 6) призначення та звільнення директора, укладання контракту з ним та встановлення умов та розміру оплати праці, затвердження кандидатур на посаду його заступників та головних спеціалістів;
- 7) затвердження річних звітів та бухгалтерських балансів, визначення порядку використання прибутку на покриття збитків, розподілу коштів по фондах Підприємства;
- 8) прийняття рішень про випуск власних цінних паперів;
- 9) винесення рішень про притягнення до майнової відповідальності директора Підприємства;
- 10) виключення Засновника із Підприємства;
- 11) прийняття рішення про прийом до Підприємства нових Засновників;
- 12) прийняття рішень про припинення діяльності та ліквідацію Підприємства, призначення ліквідаційної комісії.

6.3. Питання, віднесені до виключної компетенції Загальні збори Засновників Підприємства, не можуть бути передані ними для вирішення виконавчому органу Підприємства. Загальні

Копія вірна



компетенції виконавчого органу.

6.4. Засновники мають кількість голосів, пропорційну розміру їх часток у статутному капіталі Підприємства.

6.5. З питань, зазначених у підпунктах 1, 2, 10 пункту 6.2. цього Статуту, рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосують Засновники, що володіють в сукупності більш як 50 відсотками статутного капіталу Підприємства.

6.6. При вирішенні питання про виключення Засновника з Підприємства (підпункт 10 пункту 6.2. цього Статуту), такий Засновник участі у голосуванні не приймає, і решта голосів Засновників Підприємства умовно прирівнюється до 100% голосів.

З питань, перелічених у підпунктах 3 - 9, 11 - 12 пункту 6.2. цього Статуту рішення приймається простою більшістю голосів Засновників, присутніх на зборах.

6.7. Загальні збори Засновників Підприємства скликаються не менше одного разу на рік. Позачергові Збори скликаються виконавчим органом Підприємства якщо цього потребують інтереси Підприємства.

6.8. Загальні збори Засновників приймають рішення на своїх засіданнях. Дата і місце проведення Зборів Засновників та порядок денний об'являється письмово всім Засновникам персонально не пізніше ніж за тридцять днів до початку Зборів. На засіданнях ведуться протоколи, які підписуються всіма присутніми Засновниками. В голосуванні приймають участь тільки Засновники (їх представники).

6.9. Управління поточною діяльністю Підприємства здійснюється виконавчим органом – Директором, який призначається Загальними зборами Засновників.

6.10. Директор:

1) організує всю поточну фінансово-господарську діяльність Підприємства, приймає рішення з будь-яких питань господарської діяльності, видає накази та розпорядження, обов'язкові для всіх працівників Підприємства;

2) від імені Підприємства укладає трудові договори (контракти), притягує до дисциплінарної і матеріальної відповідальності працівників, та вирішує інші кадрові питання;

3) за погодженням із Засновниками розпоряджається майном Підприємства;

4) без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в усіх органах та організаціях, у судах та господарських судах, відкриває рахунки в банківських установах, укладає угоди, підписує договори (контракти), облікові та звітні документи Підприємства;

5) несе персональну відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства на Підприємстві, збереження його майна, результати його господарської діяльності, достовірність облікових та звітних даних;

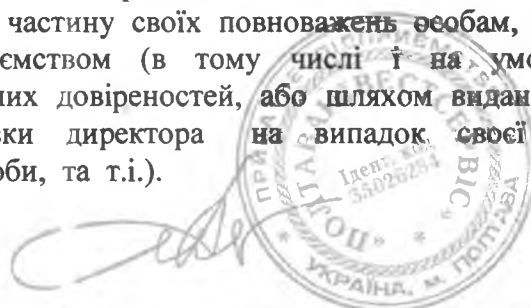
6) вносить пропозиції щодо умов праці посадових осіб, змін організаційної структури, розширення діяльності Підприємства, порядку використання фондів.

Засновники Підприємства не мають права втручатися в оперативну діяльність Директора, відмінити чи коригувати його накази та розпорядження, на свій розсуд розпоряджатися майном та коштами Підприємства.

6.11. Повноваження та правовий статус Директора вичерпно обумовлюються Засновниками при призначенні Директора на посаду шляхом укладання з ним контракту, в якому визначаються права, строки виконання повноважень, обов'язки і відповідальність Директора перед Засновниками та трудовим колективом, умови його матеріального забезпечення і звільнення з посади з урахуванням гарантій, передбачених чинним законодавством та погоджених сторонами при укладанні контракту на підставах, передбачених у контракті або в законодавстві України.

6.12. Директор має право передоручати частину своїх повноважень особам, які знаходяться в договірних стосунках з Підприємством (в тому числі і на умовах трудового договору), шляхом видачі відповідних довіреностей, або шляхом видання наказів про призначення виконуючого обов'язки директора на випадок своєї відсутності з поважних причин (відпустки, хвороби, та т.і.).

Копія вірна



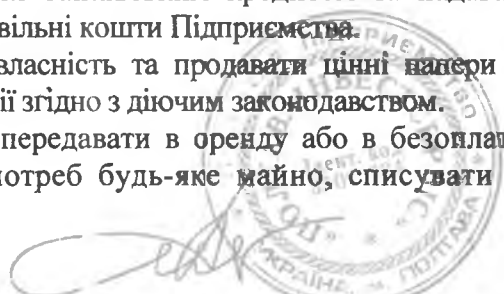
узгоджує та підписує Директор за дорученням Засновника.

- 6.14. Контроль за діяльністю Директора здійснюють Засновники, а також Ревізійна комісія або окремі уповноважені особи (ревізори), що призначаються Загальними зборами Засновників Підприємства на постійній основі або на певний період для проведення ревізій. Ревізійна комісія (ревізор) доповідає про підсумки своєї роботи Загальним зборам Засновників Підприємства.
- 6.15. Ревізійна комісія може перевіряти фінансово-господарську діяльність Директора та складати власні висновки по річних звітах та балансах.
- 6.16. Ревізійна комісія вправі вимагати від посадових осіб Підприємства надання їй всіх необхідних матеріалів, бухгалтерських та інших документів та особистих пояснень.

7. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА СОЦІАЛЬНІ ГАРАНТІЇ

- 7.1. Підприємство самостійно визначає перспективи розвитку та планує свою діяльність, виходячи з попиту на його продукцію (роботи, послуги) та необхідності забезпечення виробничого та соціального розвитку Підприємства, підвищення його доходів.
- 7.2. Підприємство здійснює виробничу та комерційну діяльність силами трудового колективу на підставі договорів, укладених із громадянами, підприємствами, організаціями, установами, забезпечує для всіх співробітників безпечні умови праці, економічні гарантії та права, передбачені діючим законодавством.
- 7.3. У разі необхідності для виконання конкретних робіт та надання послуг Підприємство має право залучати громадян та їх колективи, (поза робочим часом за основним місцем роботи) на основі індивідуальних угод, у тому числі: угод підряду, доручення, трудових угод, контрактів та інших форм угод, передбачених цивільним законодавством, з оплатою праці на договірній основі.
- 7.4. Усі громадяни, які своїм трудом приймають участь у діяльності Підприємства на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини, складають трудовий колектив Підприємства.
- 7.5. Повноваження трудового колективу реалізуються його загальними зборами на підставі його чинного законодавства про працю та колективного договору, який укладається з адміністрацією (Директором) Підприємства. Колективним договором регулюються виробничі, трудові і економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства, питання охорони праці, соціального розвитку, участі працівників у використанні прибутку Підприємства.
- Інтереси трудового колективу представляє Рада трудового колективу на чолі з Головою Ради. Рада трудового колективу:
- вирішує питання соціального розвитку трудового колективу;
 - розглядає та затверджує проект колективного договору;
 - вирішує інші питання самоврядування трудового колективу.
- 7.6. Підприємство самостійно або на підставі домовленостей (на договірній основі) встановлює ціни та тарифи на свою продукцію, а у випадках, передбачених законодавством - на підставі державних цін та тарифів.
- 7.7. Підприємство самостійно здійснює матеріально-технічне забезпечення своєї комерційної, виробничої діяльності шляхом укладання прямих угод, форвардних контрактів, опціонних договорів, а також через комерційні центри, біржі, посередницькі організації, дрібнооптові бази та шляхом закупівлі у громадян.
- 7.8. Підприємство вправі користуватися банківським кредитом та надавати банку право на договірних умовах використовувати вільні кошти Підприємства.
- 7.9. Підприємство може придбавати у власність та продавати цінні папери через уповноважені установи, які мають відповідні ліцензії згідно з діючим законодавством.
- 7.10. Підприємство вправі продавати, передавати в оренду або в безоплатне користування, а також орендувати для власних потреб будь-яке майно, списувати його з балансу на

Копія вірна



праці, встановлює форми і системи її оплати та інших видів заохочення працівників, у відповідності з чинним законодавством може надавати працюючим матеріальну допомогу, безвідсоткові позики, вирішувати питання соціально-економічного розвитку трудового колективу, підвищення кваліфікації спеціалістів та інші.

- 7.12. Соціальні та трудові права працівників гарантуються Законами України. Працівники Підприємства підлягають соціальному забезпеченню в порядку та на умовах, передбачених діючим законодавством. Підприємство здійснює відрахування на соціальне забезпечення в установлених розмірах.
- 7.13. Відомості, пов'язані з виробництвом, технологічною інформацією, управлінням, фінансами та іншою діяльністю Підприємства, розголошення якої може завдати шкоди його інтересам, становлять комерційну таємницю Підприємства. Склад і обсяг цих відомостей та порядок їх захисту затверджуються Засновником за поданням Директора. Співробітники Підприємства несуть персональну дисциплінарну, цивільно-правову, адміністративну або кримінальну відповідальність за шкоду, заподіяну несанкціонованим розголошенням комерційної таємниці Підприємства згідно з чинним законодавством та внутрішніми документами з цих питань, затверджуваними Засновником Підприємства.

8. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

- 8.1. Підприємство в установленому порядку має право ведення зовнішньоекономічної діяльності на основі валютної самоокупності та самофінансування шляхом установлення прямих зв'язків із зарубіжними партнерами, використання міжнародних кредитів (інвестицій), створення спільних підприємств, надання міжнародних послуг, довірчого управління майном іноземних партнерів та іншими.
- 8.2. Підприємство провадить зовнішньоекономічну діяльність шляхом:
- укладання з іноземними партнерами договорів (угод, контрактів) із купівлі-продажу, поставки, співробітництва, спільної діяльності та інших;
 - участі у спільних і змішаних підприємствах, міжнародних об'єднаннях;
 - створення фонду валютних відрахувань, одержаних від експорту, операцій по кооперативних поставках, угод про спільну діяльність тощо;
 - міжнародного телефонного та телефаксного зв'язку;
 - відрядження за кордон та приймання в Україні спеціалістів для вирішення питань діяльності Підприємства чи на роботу;
 - компенсування збитків від невиконання договірних зобов'язань за рахунок власних коштів.
- 8.3. Підприємство виконує експортно-імпортні операції як на безвалютній основі, так і за рахунок власних валютних надходжень, коштів інших організацій на умовах позики, спільної діяльності, валютного кредиту банку.
- 8.4. Підприємство може придбавати по імпорту для подальшої реалізації товари, обладнання, технічну документацію, технологію, матеріали, сировину, комплектуючі вироби, методичні та навчальні матеріали, отримувати послуги, запрошувати спеціалістів.

9. ОБЛІК, КОНТРОЛЬ ТА ЗВІТНІСТЬ

- 9.1. Підприємство здійснює бухгалтерський облік своєї роботи, складає статистичну звітність, подає її в установленому порядку в державні органи, несе відповідальність за її достовірність та своєчасність. Відомості, не передбачені законодавством, підприємство надає органам державної влади, органам місцевого самоврядування, іншим підприємствам, установам, організаціям на договірній основі.
- 9.2. Річний звіт, баланс, звіт про прибутки та збитки затверджуються Зборами Засновників Підприємства.
- 9.3. Посадові особи Підприємства за недостовірність статистичної звітності несуть установлену

Копія вірна

- 9.4 Контроль за окремими сторонами діяльності Підприємства здійснюється органами державної фіскальної служби, іншими, уповноваженими державними службами (нагляду за безпекою виробництва та праці, протипожежною, екологічною безпекою та ін.), незалежними аудиторськими фірмами згідно із законодавством, а також Засновниками особисто або Ревізійною комісією, яка призначається Загальними зборами Засновників.
- 9.5 Органи, що контролюють окремі сторони, діяльності Підприємства, здійснюють повноваження в межах своєї компетенції, яка встановлюється законодавчими актами України. Підприємство має право не виконувати вимог контролюючих органів, якщо ці вимоги виходять за межі їх повноважень, порушують діюче законодавство, а також охоронювані законом права і інтереси Підприємства.
- 9.6 Ревізії та перевірки не повинні порушувати нормального режиму роботи Підприємства.
- 9.7 Службові особи установ та органів, що проводять перевірку Підприємства, несуть персональну дисциплінарну, цивільно-правову, адміністративну, матеріальну або кримінальну відповідальність за розголошення комерційної таємниці Підприємства та конфіденційної інформації про його комерційну діяльність згідно з діючим законодавством.

10. ВІДНОСИНИ З ОРГАНАМИ ВЛАДИ

- 10.1. Взаємовідносини Підприємства з органами державного управління і місцевого самоврядування, будуються відповідно до Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", інших законодавчих актів, які встановлюють компетенцію органів місцевого самоврядування.
- 10.2. Підприємство має право на добровільній основі брати участь у формуванні позабюджетних цільових фінансових фондів держави і місцевих рад.
- 10.3. Підприємство на добровільній договірній основі приймає участь в роботі по комплексному економічному і соціальному розвитку території, що проводиться місцевою радою.
- 10.4. Вилучення місцевими радами або іншими органами об'єктів соціально-культурного та побутового призначення, житла, збудованих за рахунок коштів Підприємства, без згоди Засновників та трудового колективу Підприємства не допускається.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

- 11.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його ліквідації або реорганізації на умовах, передбачених чинним законодавством.
- 11.2. Реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) відбувається за рішенням Загальних зборів Засновників Підприємства. При цьому вся сукупність прав і обов'язків Підприємства переходять до його правонаступника.
- 11.3. Підприємство ліквідується:
- за рішенням Загальних зборів Засновників;
 - на підставі рішення суду або господарського суду в порядку, визначеному чинним законодавством України;
 - у випадку заборони виду діяльності Підприємства та відмови змінити вид діяльності;
 - при наявності інших підстав, передбачених законодавчими актами України.
- 11.4. Ліквідація здійснюється Ліквідаційною комісією, призначеною органом, який прийняв рішення про ліквідацію Підприємства, встановив порядок і строк проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторів, який не може бути менше двох місяців з моменту оголошення про ліквідацію.
- З моменту призначення Ліквідаційної комісії до неї переходять всі повноваження по управлінню справами Підприємства. Ліквідаційна комісія публікує у пресі, оголошення про ліквідацію Підприємства із зазначенням порядку та істроків заявлення кредитором своїх

наявне майно Підприємства і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його Засновникам або органу, який її призначив.

11.4. При ліквідації Підприємства майно, що залишилося після задоволення вимог кредиторів переходить у власність Засновників.

11.5. Майно, що було передане Підприємству у користування, повертається його власникам без винагороди.

11.6. Претензії, не задоволені через відсутність майна Підприємства, не визнані Ліквідаційною комісією, якщо кредитори протягом місячного строку від дня одержання повідомлення про повне або часткове невизнання претензії не подадуть відповідного позову до суду, а також претензії, у задоволенні яких за рішенням суду кредиторів відмовлено, вважаються погашеними.

11.7. Члени Ліквідаційної комісії несуть персональну установлену законодавством дисциплінарну, цивільно-правову, адміністративну, матеріальну або кримінальну відповідальність за втрати, заподіяні ними Підприємству, засновнику та третім особам внаслідок неправомірної діяльності таких членів комісії.

Ліквідаційна комісія та її члени не несуть відповідальності по боргах Підприємства, його Засновників та його посадових осіб.

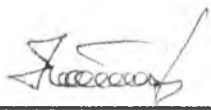
11.8. Ліквідація Підприємства вважається завершеною, а Підприємство таким, що припинило діяльність, з моменту внесення запису про це до єдиного державного реєстру.

Порядок підписання Статуту Підприємства встановлюється Загальними зборами Засновників, які затверджують Статут Підприємства у новій редакції.

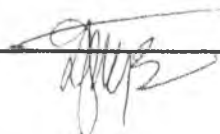
Цей Статут складено українською мовою в 2 (двох) оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу.

ПІДПИСИ ЗАСНОВНИКІВ:

НОСАТЧЕНКО АНАТОЛІЙ СЕРГІЙОВИЧ



ТРЕТЯКОВ ДМИТРО ВАЛЕНТИНОВИЧ





Копія вірна



тава, Україна двадцять другого жовтня дві тисячі вісімнадцятого року.

Я, Кривенко Н.В., приватний нотаріус Полтавського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підписів Носатченка Анатолія Сергійовича та Третьякова Дмитра Валентиновича, які зроблено в моїй присутності.

Особи Носатченка Анатолія Сергійовича та Третьякова Дмитра Валентиновича, які підписали документ, встановлено, їх дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 2047, 2048.

Стягнуто плати: згідно ст. 31 ЗУ «Про нотаріат»



Всього прошиито
(або прошнуровано),
пропонуємо печаткою
і скріплено підписом
приватного нотаріуса



Копія вірна