

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Протоколом № 3 зборів членів
Обслуговуючого Кооперативу
«Житлово-будівельний
кооператив «РЕСПЕКТ»
від 18 січня 2021 року

**СТАТУТ
ОБСЛУГОВУЮЧОГО КООПЕРАТИВУ
«ЖИТЛОВО-БУДІВЕЛЬНИЙ КООПЕРАТИВ
«РЕСПЕКТ»
(нова редакція)**

м. Дніпро
2021 рік

1. Загальні положення.

Найменування, тип та місцезнаходження кооперативу.

1.1. ОБСЛУГОВУЮЧИЙ КООПЕРАТИВ «ЖИТЛОВО-БУДІВЕЛЬНИЙ КООПЕРАТИВ «РЕСПЕКТ» (надалі - «Кооператив») створений шляхом об'єднання на добровільних засадах фізичних осіб, на підставі Протоколу № 1 установчих зборів, з метою забезпечення житлом та/або нежитловим приміщенням членів (асоційованих членів) Кооперативу і членів їх сімей, шляхом будівництва багатоквартирних житлових будинків, інших будівель та споруд. Кооператив створений та здійснює свою діяльність відповідно до Закону України «Про кооперацію», інших нормативно-правових актів України та цього Статуту, який затверджений рішенням Установчих зборів Кооперативу.

1.2. Кооператив діє у відповідності до Конституції України, Цивільного та Господарського кодексів України, Законів України «Про кооперацію», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», інших нормативно-правових актів, які регулюють зазначену сферу діяльності.

1.3. Кооператив за типом є обслуговуючим, а за напрямком діяльності – житлово-будівельним.

1.4. Найменування Кооперативу:

- повне найменування Кооперативу українською мовою - ОБСЛУГОВУЮЧИЙ КООПЕРАТИВ «ЖИТЛОВО-БУДІВЕЛЬНИЙ КООПЕРАТИВ «РЕСПЕКТ»;
- повне найменування Кооперативу російською мовою - ОБСЛУЖИВАЮЩИЙ КООПЕРАТИВ «ЖИЛИЩНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ КООПЕРАТИВ «РЕСПЕКТ»;
- скорочене найменування Кооперативу українською мовою – ОК «ЖБК «РЕСПЕКТ»;
- скорочене найменування Кооперативу російською мовою - ОК «ЖБК «РЕСПЕКТ»;

1.5. Місцезнаходження Кооперативу: 49038, Україна, Дніпропетровська область, місто Дніпро, Центральний район, вулиця Пастера, будинок 8-А

1.6. Кооператив є юридичною особою, має самостійний баланс, поточний та інші рахунки в установах банків, печатки із своїм найменуванням.

1.7. Кооператив не несе відповідальності за зобов'язаннями його членів (асоційованих членів).

1.8. Кооператив створюється на невизначений термін.

2. Склад Засновників Кооперативу.

2.1. Засновники Кооперативу є його членами.

2.2. Засновниками (членами) Кооперативу є наступні особи:

- **Член – 1 Кооперативу – Бічай Наталя Олександрівна** - паспорт серії АН № 178719, виданий Софіївським РВ УМВС України в Дніпропетровській області 06 листопада 2003 року, зареєстрована за адресою: 49005, Україна, Дніпропетровська область, місто Дніпро, Шевченківський район, проспект Дмитра Яворницького, будинок 8, квартира 9, реєстраційний номер облікової картки платника податків 2610006780.

- **Член – 2 Кооперативу - Осленко Леонід Олександрович** - паспорт серії АМ № 455916, виданий Індустріальним РВ ДМУ УМВС України в Дніпропетровській області 03 липня 2001 року, зареєстрований за адресою: 49051, Україна, Дніпропетровська область, місто Дніпро, Індустріальний район, вулиця Богдана Хмельницького, будинок 27, квартира 21, реєстраційний номер облікової картки платника податків 1733410595.

- **Член – 3 Кооперативу –Шумейко Надія Леонідівна** - паспорт серії АН № 814547, виданий Індустріальним РВ ДМУ УМВС України в Дніпропетровській області 13 жовтня 2009 року, зареєстрована за адресою: 49051, Україна, Дніпропетровська область, місто Дніпро, Індустріальний район, вулиця Богдана Хмельницького, будинок 27, квартира 21, реєстраційний номер облікової картки платника податків 3082004164.

3. Юридичний статус Кооперативу.

3.1. Кооператив є юридичною особою за законодавством України з дня його державної реєстрації у встановленому законодавством України порядку. День державної реєстрації Кооперативу вважається днем його створення.

3.2. Правоздатність Кооперативу виникає з моменту його створення і припиняється з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про припинення Кооперативу.

3.3. Кооператив набуває прав та обов'язків і здійснює їх через свої органи та у випадках, передбачених законом, через членів Кооперативу.

3.4. Кооператив самостійний у справі своєї внутрішньої організації та правил внутрішнього розпорядку, у розпорядженні своїми коштами та майном.

3.5. Кооператив має право на недоторканність власної ділової репутації, на таємницю кореспонденції, на інформацію та інші особисті немайнові права, які можуть йому належати.

3.6. Кооператив має право від свого імені укладати договори, в тому числі пов'язані з будівництвом, експлуатацією і ремонтом житлового будинку (будинків), інших будівель та споруд, утриманням прибудинкових територій, а також інші договори, відповідно до цілей його діяльності, передбачені Статутом Кооперативу.

3.7. Кооператив має власне майно, має самостійний баланс і здійснює свою діяльність згідно з даним Статутом та чинним законодавством України.

3.8. Кооператив має право відкривати рахунки у банках в національній та іноземній валютах, укладати договори, угоди та здійснювати будь-які правочини, що прямо не заборонені законами України. Кооператив має право відкривати свої філії, відділення, представництва та наділяти їх майном.

3.9. Кооператив має власні печатки, штампи та бланки із своїм найменуванням, а також із зображенням логотипу Кооперативу. У всіх випадках, що не передбачені чинним Статутом, Кооператив керується рішеннями членів Кооперативу та вимогами чинного законодавства.

3.10. Кооператив відповідає за своїми зобов'язаннями всім належним йому майном. Члени (асоційовані члени) Кооперативу відповідають за зобов'язаннями Кооперативу в межах внесеного ними паю, якщо інше не передбачено законом. Кооператив не несе відповідальності за зобов'язаннями своїх членів (асоційованих членів).

3.11. Кооператив має право одержувати в установленому порядку в користування (оренду) та/або у власність земельні ділянки для будівництва житлового будинку (будинків), інших будівель та споруд, одержувати банківські кредити на будівництво житлового будинку (будинків), інших будівель та споруд, а також на інші цілі, які необхідні для досягнення Кооперативом своїх статутних завдань.

3.12. Майно та активи Кооперативу, а також майно надане Кооперативу в користування не підлягають конфіскації чи іншому вилученню за винятком випадків, передбачених чинним законодавством України.

3.13. Кооператив на добровільних засадах має право входити до складу різних союзів, асоціацій, корпорацій, консорціумів, концернів та інших об'єднань для координації діяльності своїх інтересів та з метою підвищення ефективності діяльності.

3.14. Кооператив має інші права та несе інші зобов'язання у відповідності до чинного законодавства України.

4. Мета та предмет діяльності Кооперативу.

4.1. Метою діяльності Кооперативу є задоволення економічних, соціальних, житлових та інших потреб членів (асоційованих членів) Кооперативу (та членів їх сімей), які добровільно об'єдналися на основі посидання їх пайових внесків для участі в організації будівництва житлових будинків та подальшої їх експлуатації.

4.2. У відповідності з головною метою діяльності Кооперативу, Кооператив здійснює діяльність у таких напрямках (своїми силами або із залученням контрагентів):

- комплексне обслуговування об'єктів;
- проведення робіт з пошуку земельної ділянки під будівництво;
- проведення комплексу проектно-вишукувальних робіт та проектно-кошторисних робіт;
- отримання дозвільної документації на будівництво;
- виступає замовником будівництва будинку, інших будівель та споруд для членів (асоційованих членів) Кооперативу;
- будівництво будинку (будинків) та інших споруд та будівель для задоволення потреб членів (асоційованих членів) Кооперативу;
- будівництво інженерних мереж і необхідної інфраструктури з дотриманням містобудівних, екологічних, санітарно-гігієнічних, протипожежних та інших вимог;
- експлуатація та ремонт житлового будинку (будинків), інших будівель та споруд, утримання прибудинкової території, у порядку, визначеному чинним законодавством України;
- проведення поліпшеного оздоблення та встановлення більш досконалого обладнання житлового будинку (будинків) і квартир, інших будівель та споруд;
- створення інфраструктури для експлуатації побутових будинків;
- здійснення технічного житлово-експлуатаційного обслуговування житлових будинків, інших будівель та споруд;
- організація побутового обслуговування членів (асоційованих членів) Кооперативу та членів їх сімей;
- укладання та контроль за виконанням договорів, пов'язаних з будівництвом, експлуатацією і ремонтом житлового будинку (будинків), інших будівель та споруд, утримання прибудинкової території;

- здійснення інших видів діяльності, метою яких є задоволення економічних, соціальних, житлових та інших потреб членів (асоційованих членів) Кооперативу (та членів їх сімей), які Кооператив має право здійснювати відповідно до чинного законодавства України.

5. Права та обов'язки Кооперативу.

5.1. Для досягнення Статутних цілей Кооператив має право:

- створювати органи управління і контролю, дорадчі органи, інформаційні джерела для комунікації з членами (асоційованими членами) Кооперативу та визначати умови їх діяльності і оплати;
- створювати підприємства, а також філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи з правом відкриття поточних рахунків у порядку та у спосіб, що передбачені цим Статутом;
- приймати участь в державних, муніципальних, приватних, міжнародних соціальних та гуманітарних програмах та проектах;
- укладати договори (угоди), спрямовані на забезпечення потреб членів (асоційованих членів) Кооперативу у житлі, у тому числі придбавати в інтересах членів (асоційованих членів) Кооперативу на первинному та вторинному ринку нерухомість;
- організовувати роботи по утриманню і ремонту нерухомого майна, яке знаходиться на балансі Кооперативу, у тому числі ремонт, додаткові будівельні роботи та додаткову комплектацію житлових приміщень, придбаних у власність Кооперативом;
- організовувати охорону незавершених об'єктів будівництва, житлових будинків, інших будівель та споруд, що належать Кооперативу, та/або будівництво яких здійснює Кооператив;
- визначати порядок утримання, експлуатації та ремонту майна загального користування, порядок надання послуг у користуванні загальним майном не членам Кооперативу;
- забезпечувати проведення необхідних робіт по будівництву, ремонту, технічному обслуговуванню, благоустрою, енергопостачанню, водопостачанню та газопостачанню будинків, інших будівель та споруд, які будуються для задоволення потреб членів (асоційованих членів) Кооперативу, прибиранню та озелененню території, на якій розташовані зазначені будинки, будівлі та споруди;
- виступати замовником на виконання робіт по будівництву, ремонту та реконструкції приміщень, будинків, будівель та споруд;
- приймати рішення щодо надходження та витрат коштів Кооперативу;
- встановлювати розміри внесків членів (асоційованих членів) Кооперативу в порядку, передбаченому цим Статутом;
- робити членам (асоційованим членам) Кооперативу попередження про порушення законодавства, Статуту, інших нормативних документів і вимагати усунення таких порушень;
- вимагати відшкодування шкоди, заподіяної майну Кооперативу;
- виключати з Кооперативу його членів (асоційованих членів) в порядку, передбаченому цим Статутом;
- здійснювати діяльність, що відповідає цілям Кооперативу;
- укладати будь-які угоди та договори, які стосуються діяльності Кооперативу;
- укладати договори на розробку проектно-кошторисної документації;
- отримувати у власність або орендувати необхідний інвентар, агрегати і технічні засоби, устаткування;
- користуватися кредитами банків, в тому числі за умови укладення договорів застави та/або іпотеки. Отримання кредитів, укладання договорів застави та/або іпотеки здійснюється з урахуванням вимог, передбачених цим Статутом;
- організовувати власну службу по охороні, прибиранню, ремонту, впорядкуванню території будівництва та/або житлового будинку, інших будівель та споруд;
- укладати договори на надання послуг;
- орендувати та отримувати у власність земельні ділянки і здійснювати у встановленому законодавством порядку будівництво житлових будинків (будинку), інших будівель та споруд, об'єктів сучасної соціальної інфраструктури за рахунок власних і залучених коштів;
- здійснювати у встановленому законодавством порядку фінансування будівництва житлових будинків (будинку), інших будівель та споруд, об'єктів сучасної соціальної інфраструктури;
- передавати придбані/збудовані для члена (асоційованого члена) Кооперативу і повністю сплачені ним житлові та/або нежитлові приміщення (у тому числі в багатоквартирному будинку, інших будівлях та спорудах) у власність члена (асоційованого члена) Кооперативу;
- передавати придбані/збудовані для члена (асоційованого члена) Кооперативу і не повністю сплачені ним житлові та/або нежитлові приміщення (у тому числі в багатоквартирному будинку, інших будівлях та спорудах) у власність члена (асоційованого члена) Кооперативу при наданні необхідних

гарантій;

- отримувати у держави, фізичних і юридичних осіб товари, необхідні для своєї діяльності;
- здійснювати будь-яку іншу діяльність, необхідну для досягнення цілей Кооперативу та у відповідності із вимогами чинного законодавства України.

5.2. У випадку, якщо окремі види діяльності відповідно до чинного законодавства України ліцензуються, Кооператив має право здійснювати даний вид діяльності тільки після отримання відповідної ліцензії.

5.3. Кооператив веде бухгалтерський, податковий і статистичний облік у встановленому законом порядку і несе відповідальність за його достовірність.

5.4. Кооператив зобов'язаний:

- здійснювати усі законні заходи задля досягнення поставленої у Статуті мети;
- надавати інформацію про діяльність Кооперативу його членам;
- не порушувати та захищати права і законні інтереси членів (асоційованих членів) Кооперативу;
- забезпечувати надання послуг членам (асоційованим членам) Кооперативу згідно з їх замовленнями в межах предмету діяльності Кооперативу ;
- створювати належні умови для високопродуктивної та безпечної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;
- приймати і виконувати інші зобов'язання відповідно до чинного законодавства України і укладених Кооперативом договорів (угод).

6. Майно Кооперативу.

6.1. Для досягнення мети своєї діяльності Кооператив набуває та використовує майно, фінансові та інші ресурси.

Джерелами формування майна Кооперативу є:

- вступні, членські та цільові внески його членів (асоційованих членів), паї та додаткові паї, в тому числі внески на проведення капітального ремонту житлового будинку (будинків), інших будівель та споруд;
- внески на експлуатацію житлового будинку (будинків), інших будівель та споруд, утримання прибудинкової території;
- майно, передане Кооперативу його членами (асоційованими членами);
- грошові та майнові пожертвування, благодійні внески, гранти, безоплатна технічна допомога юридичних і фізичних осіб, у тому числі іноземних;
- інші надходження, не заборонені законодавством.

6.2. Кооператив може бути власником земельних ділянок, будівель, споруд, грошових та майнових внесків його членів (асоційованих членів), виготовленої продукції, доходів, одержаних від її реалізації та провадження іншої передбаченої Статутом діяльності, а також іншого майна, придбаного на підставах, не заборонених законом.

6.3. Володіння, користування та розпорядження майном Кооперативу здійснюють органи управління Кооперативу у відповідності до їх компетенції, визначеної Статутом Кооперативу.

6.4. Член (асоційований член) Кооперативу має право володіння, користування, а за згодою Кооперативу і розпорядження збудованою нерухомістю- житловим та/або нежитловим приміщенням, якщо він не викупив це майно, тобто не повністю вніс відповідні пайові внески. Член (асоційований член) Кооперативу набуває право власності на житлове та/або нежитлове приміщення після повного внесення ним відповідного пайового внеску.

7. Членство в Кооперативі.

Умови і порядок вступу до Кооперативу та виходу чи виключення з нього.

7.1. Членство в Кооперативі є персоніфікованим правом.

Чисельність членів Кооперативу не може бути меншою ніж три особи.

При створенні Кооперативу складається список членів Кооперативу, який затверджується загальними зборами.

Засновники кооперативу з моменту його державної реєстрації мають всі права та обов'язки членів кооперативу.

7.2. Членами Кооперативу можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які досягли 16-річного віку, юридичні особи України та іноземних держав, які були засновниками Кооперативу або були прийняті в члени Кооперативу в порядку, визначеному Статутом, за рішенням

Загальних зборів членів Кооперативу та внесли вступний та пайовий внески у розмірах, визначених рішенням Загальних зборів членів Кооперативу, додержуються вимог Статуту, сплачують інші внески, визначені рішенням Загальних зборів членів Кооперативу, та користуються правом ухвального голосу.

7.3. Особи, що бажають вступити в члени Кооперативу, подають заяву у письмовій формі про прийом в члени Кооперативу на ім'я Голови Кооперативу, в якій вказують для фізичних осіб: прізвище, ім'я, по батькові, свої паспортні дані, місце проживання, поштову адресу, номери телефонів, адресу електронної пошти, форму участі в діяльності Кооперативу; для юридичних осіб: назву, ЄДРПОУ, адресу місцезнаходження, прізвище, ім'я, по батькові, паспортні дані, місце проживання представника, номери телефонів, адресу електронної пошти, форму участі в діяльності Кооперативу.

7.4. Вступ в члени Кооперативу здійснюється за рішенням Загальних зборів членів Кооперативу.

7.5. Голова Кооперативу веде облік прийнятих членів (асоційованих членів) Кооперативу, а також реєстр паїв, які закріплені за конкретним членом (асоційованим членом) Кооперативу. Реєстр паїв, які закріплені за конкретним членом (асоційованим членом) Кооперативу, формується шляхом узагальнення інформації про:

- розміри пайового внеску та додаткового пайового внеску;
- форми внесення пайового внеску та додаткового пайового внеску (грошовими коштами чи іншим майном);
- строку, встановленому для внесення пайового внеску та додаткового пайового внеску;
- дату фактичного внесення пайового внеску та додаткового пайового внеску;
- інформацію щодо нерухомого майна (житлових та/або нежитлових приміщень), що підлягає передачі у власність члену (асоційованому члену) Кооперативу за наслідками будівництва Кооперативом житлового будинку (будинків), інших будівель та споруд.

Голова Кооперативу протягом 5 робочих днів з моменту отримання письмової вимоги члена Кооперативу зобов'язаний надати йому виписку з реєстру паїв щодо інформації про такого члена Кооперативу в реєстрі паїв Кооперативу.

7.6. Членство у Кооперативі підтверджується посвідченнями про членство в Кооперативі, що видаються Головою Кооперативу.

7.8. Членство в Кооперативі припиняється у випадку:

- добровільного виходу з Кооперативу відповідно до поданої заяви;
- передачі права членства в Кооперативі іншій особі, якщо така передача не збільшує загальну кількість неасоційованих членів Кооперативу, в тому числі шляхом відчуження паю (майнових прав на пай) в повному обсязі;
- виключення з Кооперативу за рішенням Загальних зборів членів Кооперативу;
- смерті члена Кооперативу, оголошення його померлим у встановленому законом порядку;
- звернення стягнення на пай в повному обсязі;
- ліквідації Кооперативу, у тому числі у зв'язку з його банкрутством.

Заява про бажання вийти з Кооперативу подається членом Кооперативу на ім'я Голови Кооперативу, який зобов'язаний передати її на розгляд найближчих Загальних зборів членів Кооперативу. Кожен член Кооперативу має право на отримання вартості пайового внеску у разі виходу з Кооперативу. При цьому вартість пайового внеску може бути виплачена членові Кооперативу грошовими коштами або майном, у тому числі нерухомим. Якщо член вийшов з Кооперативу та вніс пайовий внесок не в повному розмірі, він може отримати вартість фактично внесеного пайового внеску протягом 2-ох років після закінчення фінансового року, протягом якого виникли підстави для припинення членства в Кооперативі.

В разі звернення стягнення на пай члена Кооперативу в передбачених діючим законодавством випадках та порядку, пай в натурі відчуженню не підлягає, а кредиторів виплачується Кооперативом вартість внесеного боржником пайового внеску.

7.9. Виключення члена з Кооперативу.

Член Кооперативу може бути виключений з Кооперативу на підставі рішення Загальних зборів членів Кооперативу:

- 1) порушень правил утримання житлових приміщень;
- 2) нанесення своїми діями значної шкоди майну Кооперативу.

Член Кооперативу, що вибув, може отримати вартість пайового внеску протягом 2-ох років після закінчення фінансового року, протягом якого виникли підстави для припинення членства в Кооперативі.

Голова Кооперативу письмово повідомляє порушника про своє рішення передати питання на розгляд Загальних зборів членів Кооперативу на черговому або позачерговому засіданні не пізніше, ніж за 10 днів до проведення Загальних зборів членів Кооперативу.

Моментом виключення, виходу з членів Кооперативу є дата прийняття відповідного рішення Загальними зборами членів Кооперативу на підставі наданих документів, або рішення Загальних зборів членів Кооперативу. Таке засідання повинно бути проведене не пізніше 2-х місяців з дня настання події, що стала підставою для виключення або виходу члена Кооперативу.

7.10. Спадкоємці члена Кооперативу

В разі смерті члена Кооперативу його спадкоємці стають членами Кооперативу після оформлення всіх відповідних документів. У випадку, якщо пай померлого члена Кооперативу перейшов до декількох спадкоємців, спадкоємець, який має право бути прийнятим в члени Кооперативу, визначається угодою між спадкоємцями або рішенням суду. У випадку, якщо жоден із спадкоємців не скористався правом бути прийнятим в члени Кооперативу, Кооператив виплачує спадкоємцям, належні їм відповідно до спадкових часток частини вартості паю в порядку і в терміни, які встановлені Статутом Кооперативу.

8. Права та обов'язки членів (асоційованих членів) Кооперативу.

8.1. Члени Кооперативу мають право:

- брати участь в управлінні діяльністю Кооперативу і бути обраними до складу його органів. Для членів Кооперативу - фізичних осіб право участі в управлінні діяльністю Кооперативу може бути реалізоване через їх уповноважених представників, які діють на підставі довіреності;
- ухвального (вирішального) голосу на Загальних зборах шляхом голосування на Загальних зборах членів Кооперативу за принципом: «один член Кооперативу - один голос»;
- користуватися всіма послугами, що надаються Кооперативом;
- отримати від Кооперативу у власність житлове приміщення та/або нежитлове приміщення в порядку, встановленому діючим законодавством України;
- користуватися пільгами, передбаченими для членів Кооперативу статутом Кооперативу і рішеннями органів Кооперативу, прийнятими в межах їх компетенції;
- отримувати від органів Кооперативу інформацію про діяльність Кооперативу в порядку і в обсязі, які передбачені чинним законодавством України та статутом Кооперативу;
- заповідати пай;
- у разі виходу з Кооперативу отримати пай у порядку і в термін, що визначені цим Статутом. У разі виходу з Кооперативу одержувати пай в натуральній або за відповідною письмовою заявою члена Кооперативу у грошовій формі у порядку і в термін, що визначені цим Статутом.
- отримувати частину майна Кооперативу, окрім його неподільного фонду, після ліквідації Кооперативу;
- вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Кооперативу, усунення недоліків у роботі його органів управління та посадових осіб;
- звертатися до органів управління та органів контролю за діяльністю Кооперативу, посадових осіб Кооперативу із запитами, пов'язаними з членством у Кооперативі, діяльністю Кооперативу та його посадових осіб, одержувати письмові відповіді на свої запити;
- член Кооперативу може мати кілька пайових внесків у Кооперативі в залежності від кількості житлових та/або нежитлових приміщень, в цілях набуття права власності на які особа вступає в Кооператив;
- у будь-який момент вийти з Кооперативу;
- знайомитися з будь-якими документами, які стосуються діяльності Кооперативу (у тому числі, але не виключно, з документами щодо бухгалтерського обліку і фінансової звітності Кооперативу);
- набувати інших прав, передбачених Законом України "Про Кооперацію", іншими законами України та Статутом Кооперативу і здійснювати інші, не заборонені законодавством дії.

8.1.1. Члени Кооперативу мають право без узгодження з іншими членами Кооперативу здійснювати всі правочини (у тому числі, але не виключно: відчужувати, поступатися, передавати в заставу тощо) відносно паю (майнових прав на пай) в Кооперативі, якщо такі дії не мають наслідком збільшення загальної кількості неасоційованих членів Кооперативу. Зазначені дії можуть здійснюватися відносно майнових прав в цілому або їх частини.

8.1.2. При укладанні правочинів членами Кооперативу, вказаних у п. 8.1.1. цього Статуту, Кооператив не бере участі в укладанні правочинів (не може бути стороною таких правочинів, впливати будь-яким чином на членів Кооперативу відносно вказаних правочинів), а лише здійснює відповідно до положень цього Статуту реєстрацію відповідних змін у документообігу Кооперативу. Кооператив зобов'язаний сприяти членам Кооперативу в реалізації їх прав.

8.2. Асоційовані члени Кооперативу.

8.2.1. Асоційованими членами Кооперативу можуть бути громадяни, іноземці, особи без громадянства, які досягли 16-річного віку, юридичні особи України або іноземні, визнають Статут Кооперативу, подали відповідну письмову заяву про вступ до асоційованих членів Кооперативу, які внесли пайовий внесок.

Особи, що бажають вступити в асоційовані члени Кооперативу, подають заяву у письмовій формі про прийом в члени Кооперативу на ім'я Голови Кооперативу, в якій вказують для фізичних осіб: прізвище, ім'я, по батькові, свої паспортні дані, місце проживання, поштову адресу, номери телефонів, адресу електронної пошти, форму участі в діяльності Кооперативу; для юридичних осіб: назву, ЄДРПОУ, адресу місцезнаходження, прізвище, ім'я, по батькові, паспортні дані, місце проживання представника, номери телефонів, адресу електронної пошти, форму участі в діяльності Кооперативу.

8.2.2. Асоційовані члени Кооперативу мають право:

- користуватися всіма послугами, що надаються Кооперативом;
- отримати від Кооперативу в користування житлове приміщення та/або нежитлове приміщення в порядку, передбаченому чинним законодавством України;
- отримати від Кооперативу у власність житлове приміщення та/або нежитлове приміщення в порядку, встановленому діючим законодавством України;
- отримувати від органів Кооперативу інформацію про діяльність Кооперативу в порядку і в обсязі, які передбачені чинним законодавством України та статутом Кооперативу;
- асоційований член Кооперативу може мати кілька пайових внесків у Кооперативі в залежності від кількості житлових та/або нежитлових приміщень, в цілях набуття права власності на які особа вступає в Кооператив;
- у будь-який момент вийти з Кооперативу;
- дорадчого голосу в Кооперативі;
- здійснювати інші, не заборонені законодавством та Статутом, дії.

8.3. Асоційоване членство у Кооперативі припиняється в разі:

- добровільного виходу з Кооперативу шляхом подання відповідно заяви;
- смерті асоційованого члена Кооперативу - фізичної особи;
- ліквідації асоційованого члена Кооперативу - юридичної особи;
- припинення діяльності Кооперативу;
- асоційованого члена Кооперативу може бути виключено з Кооперативу у випадку подання відомостей, що не відповідають дійсності і були підставою для прийому до Кооперативу, а також неправомірних дій уповноважених осіб Кооперативу при вирішенні питання про прийом до асоційованих членів Кооперативу;
- рішення про припинення асоційованого членства в Кооперативі приймається Головою Кооперативу та затверджується Загальними зборами його членів.

8.4. Асоційовані члени Кооперативу зобов'язуються:

- додержуватись вимог статуту Кооперативу;
- виконувати рішення органів управління Кооперативу та органів контролю за діяльністю Кооперативу.
- у встановлений строк вносити внески (вступні, пайові, членські, цільові та ін.), передбачені Статутом та іншими документами Кооперативу, затвердженими відповідними органами у встановленому порядку;
- виконувати свої зобов'язання перед Кооперативом;
- сприяти досягненню цілей Кооперативу;
- не перешкоджати здійсненню прав і виконанню обов'язків іншими членами (асоційованими членами) Кооперативу і органами Кооперативу;
- дотримуватись державних технічних, протипожежних, санітарних норм і правил утримання житлового приміщення;
- самостійно нести тягар витрат на утримання, ремонт та експлуатацію житлового та/або нежитлового приміщення, що належить такому асоційованому членові Кооперативу;
- брати участь у витратах на утримання, ремонт і експлуатацію майна загального користування;
- повідомляти Голову Кооперативу про передбачуване відчуження свого права на пай або наданого житлового та/або нежитлового приміщення в термін не пізніше як за 30 (тридцять) днів до дня відчуження;
- самостійно нести витрати за документальне оформлення угод по відчуженню свого права на пай (переуступки права);

- дбайливо відноситися до майна Кооперативу, не завдавати йому шкоди, використовувати за призначенням.

8.5. Відповідальність членів (асоційованих членів) Кооперативу:

члени (асоційовані члени) Кооперативу несуть відповідальність перед Кооперативом за порушення зобов'язань по внесенню пайових і інших внесків, а також в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

9. Вступні, членські та цільові внески.

9.1. Вступний внесок - одноразовий грошовий чи інший майновий неперворотний внесок, який зобов'язана сплатити особа у разі вступу до членів Кооперативу для організаційного забезпечення його діяльності. Розмір вступного внеску визначається Загальними зборами членів Кооперативу. Вступні внески вносяться членами Кооперативу грошовими коштами протягом строку, встановленого Загальними зборами членів Кооперативу. Вступний внесок зараховується у неподільний фонд і у разі виходу з Кооперативу не повертається.

9.2. Членські внески - грошовий неперворотний внесок, який періодично сплачується членами (асоційованими членами) Кооперативу, для забезпечення його поточної діяльності, у розмірі та порядку, визначеному Загальними зборами членів Кооперативу, що прийняли таке рішення одногосно.

9.3. Цільові внески - грошові, інші майнові та немайнові цінності членів (асоційованих членів) Кооперативу, що вносяться понад пай для забезпечення статутної діяльності Кооперативу. Цільові внески поверненню не підлягають. Рішення про внесення цільових внесків при необхідності приймають Загальні збори членів Кооперативу і визначають розмір і терміни їх оплати.

9.4. Відповідальність за порушення зобов'язань щодо сплати внесків (вступного, членських, цільових) встановлюється рішенням Загальних зборів членів Кооперативу.

10. Паї (пайові та додаткові пайові внески).

10.1. Пайові внески. Пай - майновий поворотний внесок члена (асоційованого члена) Кооперативу у створення та розвиток Кооперативу, який здійснюється шляхом передачі Кооперативу майна, в тому числі грошових коштів, майнових прав, а також земельної ділянки.

10.2. Додатковий пай члена (асоційованого члена) Кооперативу - добровільний грошовий чи інший майновий поворотний внесок члена (асоційованого члена) Кооперативу понад пай у пайовому фонді Кооперативу для досягнення спільної мети Кооперативу.

10.3. Члени (асоційовані члени) Кооперативу вносять пайові внески та додаткові пайові внески в розмірі та порядку встановленому рішенням Загальних зборів членів Кооперативу.

10.4. Відповідальність за порушення зобов'язань щодо несплати або прострочення сплати пайового, вступного чи інших внесків членами (асоційованими членами) Кооперативу, встановлюється рішенням Загальних зборів членів Кооперативу.

10.5. Пай кожного члена (асоційованого члена) Кооперативу формується за рахунок разового внеску або часток протягом певного періоду. Майнові внески оцінюються у грошовій формі, в порядку, визначеному Загальними зборами членів Кооперативу.

10.6. Член (асоційований член) Кооперативу має право достроково внести свій пай до Кооперативу в повному обсязі.

10.7. Розмір паю члена (асоційованого члена) Кооперативу залежить від фактичного його внеску до пайового фонду.

10.8. Паї є персоніфікованими і у сумі визначають Загальну частку кожного члена (асоційованого члена) Кооперативу у майні Кооперативу.

10.9. Внесення пайового внеску майном. Майно, яке вноситься членами (асоційованими членами) Кооперативу в рахунок їх паю або додаткового паю, вноситься ними на підставі акту передачі - прийому майна (надалі - Акт) після державної реєстрації Кооперативу. Акт повинен містити опис майна, яке вноситься, його грошову оцінку, дату, на яку майно вноситься до Кооперативу, підпис члена (асоційованого члена) Кооперативу, який вносить таке майно, підпис Голови Кооперативу та печатку Кооперативу. Акт складається у 2-х оригінальних екземплярах, з яких один залишається у члена (асоційованого члена) Кооперативу, який вносить вклад майном, а другий зберігається в Кооперативі.

10.10. Внесення майнових прав. Майнові права вносяться членами (асоційованими членами) Кооперативу до майна Кооперативу у встановленому законодавством порядку відповідно до рішення Загальних зборів членів Кооперативу.

10.11. Внески, які вносяться в рахунок паїв в грошовій або не грошовій формі, відображаються в бухгалтерському обліку Кооперативу в день їх отримання Кооперативом. Внески в Кооператив у вигляді нематеріальних цінностей вважатимуться внесеними на дату, яка встановлюється Загальними зборами членів Кооперативу.

Передача земельної ділянки, як пайовий внесок в Кооператив, оформлюється відповідно до земельного законодавства і цього Статуту за рішенням Загальних зборів членів Кооперативу.

10.12. У разі виходу або виключення з Кооперативу фізична чи юридична особа має право на одержання своєї Загальної частки натурою, грошима, а земельної ділянки – у натурі.

10.13. Строк одержання членом (асоційованим членом) Кооперативу своєї Загальної частки не може перевищувати двох років, а відлік його розпочинається з 1 січня року, що настає з моменту виходу або виключення з Кооперативу.

10.14. Спірні питання щодо права власності на пай вирішуються відповідно до законодавства України.

11. Фонди Кооперативу.

11.1. Для здійснення господарської та іншої діяльності Кооператив за рахунок власного майна може формувати відповідні майнові фонди.

11.2. Для забезпечення статутної діяльності Кооператив за відповідним рішенням Загальних зборів членів у порядку, передбаченому його Статутом, формує пайовий, неподільний та інші фонди Кооперативу.

11.3. Пайовий фонд Кооперативу формується за рахунок паїв і додаткових паїв членів (асоційованих членів) Кооперативу відповідно до цього Статуту.

11.4. До неподільного фонду Кооперативу зараховуються: вступні внески, що вносяться членами (асоційованими членами) Кооперативу відповідно до Статуту, та частина надходжень до Кооперативу, яка спрямовується до неподільного фонду відповідно до рішень Загальних зборів членів Кооперативу.

11.5. Кооператив може визначати і утворювати інші фонди Кооперативу, можливість створення яких передбачена чинним законодавством України. Їх розмір, порядок формування та використання затверджуються рішенням Загальних зборів членів Кооперативу про утворення таких фондів.

11.6. Розмір та кількість відрхувань до фондів Кооперативу визначаються рішенням Загальних зборів з дотриманням положень даного Статуту.

12. Майнова відповідальність.

12.1. Кооператив відповідає за своїми зобов'язаннями всім належним йому майном за рахунок неподільного фонду, на яке згідно законодавства України може бути накладене стягнення.

12.2. Члени (асоційовані члени) Кооперативу відповідають за зобов'язаннями Кооперативу тільки в межах пайового внеску.

12.3. Кооператив не несе відповідальність за зобов'язаннями членів (асоційованих членів) Кооперативу.

12.4. Не може бути стягнуте за зобов'язаннями Кооперативу майно, що складає відповідний пай члена (асоційованого члена) Кооперативу (зокрема, житлові та нежитлові приміщення, квартири тощо).

13. Органи управління Кооперативом.

13.1. Управління Кооперативом здійснюється на основі самоврядування, гласності, участі його членів у вирішенні питань діяльності Кооперативу.

13.2. До органів управління Кооперативом належать:

- вищий орган управління Кооперативу - Загальні збори членів Кооперативу;
- виконавчий орган Кооперативу – Голова Кооперативу;
- контролюючий орган - Ревізор.

13.3. Для підготовки окремих питань Загальні збори членів Кооперативу, а в період між ними Голова Кооперативу, можуть утворювати спеціальні комісії з членів Кооперативу із залученням в якості консультантів фахівців - не членів Кооперативу.

14. Загальні збори членів Кооперативу.

14.1. Вищим органом управління Кооперативу є Загальні збори членів Кооперативу.

14.2. Загальні збори членів Кооперативу мають право приймати рішення з будь-яких питань діяльності Кооперативу, у тому числі, що входить в компетенцію інших органів, скасовувати рішення Голови Кооперативу і Ревізора.

14.3. До виняткової компетенції Загальних зборів членів Кооперативу відноситься:

- 1) затвердження Статуту Кооперативу та змін і доповнень до нього;
- 2) прийняття рішень про заснування Кооперативом інших юридичних осіб та або придбання корпоративних прав інших юридичних осіб;
- 3) прийняття рішень про входження Кооперативу до об'єднання кооперативів, створення філій, відділень та інших відособлених підрозділів з правом відкриття поточних рахунків та затвердження положень про них, про створення або участь у створенні підприємств;
- 4) обрання і дострокове припинення повноважень Голови Кооперативу та Ревізора Кооперативу;
- 5) прийняття рішень про притягнення до відповідальності Голови Кооперативу, Ревізора Кооперативу;

- 6) прийняття рішення про відсторонення Голови Кооперативу від виконання його повноважень та обрання (призначення) особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Голови Кооперативу до вирішення Загальними зборами членів Кооперативу питання щодо залишення на посаді чи звільнення (відкликання) особи з посади Голови Кооперативу;
- 7) заслуховування звітів органів управління і контролю Кооперативу про їх діяльність;
- 8) затвердження розмірів фондів Кооперативу (крім пайового фонду), порядок їх формування та використання;
- 9) затвердження розміру пайового фонду Кооперативу, розмірів паїв та додаткових паїв, що підлягають внесенню до пайового фонду Кооперативу, а також зміна затверджених розмірів; встановлення відповідальності за порушення зобов'язань по оплаті пайових та додаткових пайових внесків;
- 10) прийняття рішення щодо внесення паю майном, внесення майна на баланс Кооперативу;
- 11) затвердження розмірів, строків та порядку сплати вступного, членських, цільових та інших внесків до Кооперативу, а також змін до них та встановлення відповідальності за порушення зобов'язань по їх оплаті;
- 12) затвердження нормативних документів Кооперативу, внутрішніх документів Кооперативу, що регулюють діяльність органів управління і контролю Кооперативу;
- 13) затвердження рішення Голови Кооперативу про прийняття нових асоційованих членів Кооперативу;
- 14) прийняття нових членів Кооперативу, якщо таке прийняття не збільшує їх кількість;
- 15) прийняття нових членів Кооперативу, якщо таке прийняття збільшує їх кількість;
- 16) прийняття рішень про прийом в члени (асоційовані члени) Кооперативу спадкоємця/спадкоємців члена (асоційованого члена) Кооперативу в порядку, передбаченому цим Статутом;
- 17) затвердження подання Голови Кооперативу про припинення членства (асоційованого членства) в Кооперативі;
- 18) прийняття рішень щодо володіння, користування та розпорядження майном Кооперативу;
- 19) прийняття рішень про введення обмежень на використання майна Кооперативу;
- 20) прийняття рішень про виплату пайових внесків майном або в грошовій формі;
- 21) прийняття рішення про отримання Кооперативом кредитів, позик, банківських гарантій, про укладення договорів застави, поруки, іпотеки;
- 22) затвердження річного звіту і річної бухгалтерської (фінансової) звітності Кооперативу, затвердження кошторису витрат та щорічного кошторису;
- 23) прийняття рішення про необхідність проведення аудиторських перевірок;
- 24) затвердження аудиторського висновку;
- 25) затвердження порядку покриття збитків Кооперативу;
- 26) збільшення вартості об'єкту, будівництво якого здійснює Кооператив, а також змін до неї, якщо такі зміни стосуються житлових та/або нежитлових приміщень, закріплених за членами Кооперативу, та/або стосуються змін загальної площі (загальної кількості) приміщень об'єкту, будівництво якого здійснює Кооператив, та/або стосуються змін вартості такого об'єкту;
- 27) затвердження проектно-кошторисної документації на об'єкт, будівництво якого здійснює Кооператив, а також змін до неї, якщо такі зміни стосуються житлових та/або нежитлових приміщень об'єкту, будівництво якого здійснює Кооператив, з метою передачі таких приміщень членам Кооперативу після завершення будівництва;
- 28) розподіл між членами Кооперативу (закріплення) житлових та/або нежитлових приміщень об'єкту, будівництво якого здійснює Кооператив, з метою передачі таких приміщень членам Кооперативу після завершення будівництва;
- 29) визначення підстав та порядку внесення змін до здійсненого розподілу (закріплення) між членами Кооперативу житлових та/або нежитлових приміщень об'єкту, будівництво якого здійснює Кооператив, з метою передачі таких приміщень членам Кооперативу після завершення будівництва;
- 30) зменшення площі житлових та/або нежитлових приміщень об'єкту, будівництво якого здійснює Кооператив, які закріплені за членами Кооперативу;
- 31) визначення підстав та порядку збільшення площі житлових та/або нежитлових приміщень об'єкту, будівництво якого здійснює Кооператив, які закріплені за членами Кооперативу;
- 32) визначення порядку розподілу (закріплення) між асоційованими членами Кооперативу житлових та/або нежитлових приміщень об'єкту, будівництво якого здійснює Кооператив, з метою передачі таких приміщень асоційованим членам Кооперативу після завершення будівництва;

33) визначення підстав та порядку внесення змін до здійсненого розподілу (закріплення) між асоційованими членами Кооперативу житлових та/або нежитлових приміщень об'єкту, будівництво якого здійснює Кооператив, з метою передачі таких приміщень асоційованим членам Кооперативу після завершення будівництва;

34) прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію Кооперативу, а також призначення комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії і затвердження передавального акту, розподільчого балансу, проміжного і остаточного ліквідаційних балансів.

14.4 Загальні збори членів Кооперативу мають право приймати будь-які інші рішення, пов'язані із статутною діяльністю Кооперативу.

14.5 Чергові Загальні збори членів Кооперативу скликаються Головою Кооперативу у разі потреби, але не рідше одного разу на рік. Про дату, місце, час проведення та порядок денний Загальних зборів члени Кооперативу повинні бути повідомлені письмово не пізніше 10 (десяти) календарних днів до дати їх проведення.

14.6 Позачергові Загальні збори членів Кооперативу скликаються на вимогу не менше третини його членів, Ревізора, Голови Кооперативу. Позачергові Загальні збори членів Кооперативу повинні бути скликані протягом 20 (двадцяти) календарних днів з моменту подання вимоги відповідно до даного пункту Статуту. Про дату, місце, час проведення та порядок денний Позачергових Загальних зборів члени Кооперативу повинні бути повідомлені письмово не пізніше 5 (п'яти) календарних днів до дати їх проведення.

14.7 Загальні збори членів Кооперативу правомочні приймати рішення, якщо для участі у них зареєструвалися та беруть участь більше половини членів Кооперативу, крім питань, які приймаються одностайними рішеннями Загальних зборів членів Кооперативу.

14.8 Кожен член Кооперативу має один голос.

14.9 Рішення Загальних зборів членів Кооперативу приймається відкритим або таємним голосуванням. Рішення Загальних зборів членів Кооперативу з питань, передбачених підпунктами 1, 2, 3, 9, 11, 15, 18, 19, 21, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34 пункту 14.3 цього Статуту, вважаються прийнятими якщо за них проголосували всі члени Кооперативу – одностайно, тобто 100% членів Кооперативу. З інших питань рішення приймаються простою більшістю голосів членів Кооперативу.

14.10 Рішення Загальних зборів членів Кооперативу є обов'язковим для всіх членів та асоційованих членів Кооперативу. Рішення Загальних зборів членів Кооперативу фіксуються у протоколах.

15.

Голова кооперативу.

15.1. Виконавчим органом Кооперативу є Голова Кооперативу.

15.2. Голова Кооперативу підвітний Загальним зборам членів Кооперативу і несе перед ним відповідальність за ефективність діяльності Кооперативу.

15.3. Голова Кооперативу обирається Загальними зборами членів Кооперативу строком на 3 роки. За рішенням Загальних зборів членів Кооперативу повноваження Голови Кооперативу можуть бути припинені достроково.

15.4. До компетенції Голови Кооперативу відносяться усі питання діяльності Кооперативу, за винятком тих, що входять до компетенції Загальних зборів членів Кооперативу, в тому числі:

- приймає рішення про скликання Загальних зборів членів Кооперативу;
- скликає чергові або позачергові Загальні збори членів Кооперативу, підготував необхідні документи для проведення зборів;
- керує поточною діяльністю Кооперативу, за винятком питань, віднесених Статутом до виняткової компетенції Загальних зборів членів Кооперативу;
- розробляє і вносить на затвердження Загальними зборами членів Кооперативу планів робіт для здійснення статутної діяльності Кооперативу, забезпечення виконання рішень Загальних зборів членів Кооперативу, контроль за виконанням прийнятих рішень;
- вносить на затвердження Загальних зборів членів Кооперативу рішення про прийняття до Кооперативу нових членів (асоційованих членів) Кооперативу і припинення членства (асоційованого членства) в Кооперативі;
- ведення обліку членів (асоційованих членів) Кооперативу;
- ведення реєстру паїв членів (асоційованих членів) Кооперативу;
- визначає правила роботи з персоналом, в т. ч. внутрішнього трудового розпорядку;
- розгляд питань, запропонованих Загальними зборами членів Кооперативу, що відносяться до компетенції Голови Кооперативу;
- затвердження внутрішніх документів Кооперативу (в тому числі штатного розпису Кооперативу), за винятком документів, затвердження яких віднесене до компетенції Загальних зборів членів Кооперативу;

- прийняття рішень про укладення будь-яких правочинів (договорів), інших юридичних актів, розрахунково-банківських, фінансових та інших документів Кооперативу, чи здійснення платежів в будь-яких формах та без обмеження вартості (ціни) таких правочинів, за винятком тих правочинів, прийняття рішення щодо яких віднесене до компетенції Загальних зборів членів Кооперативу;
- представлення Кооперативу в органах влади і управління, а також в стосунках з юридичними і фізичними особами;
- здійснення підготовки і представлення звіту про роботу Голови Кооперативу Загальним зборам членів Кооперативу;
- визначення переліку інформації, що складає комерційну таємницю Кооперативу;
- здійснення іншої діяльності, що не відноситься до виняткової компетенції Загальних зборів членів Кооперативу;
- без довіреності виступати від імені Кооперативу, в межах, передбачених Статутом Кооперативу;
- відкривати і закривати поточні та інші рахунки Кооперативу в банках;
- видавати довіреності;
- представляти Кооператив у відносинах з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, міжнародними організаціями, юридичними та фізичними особами, перед третіми особами та у судових органах;
- вирішувати поточні питання господарської діяльності згідно з даним Статутом Кооперативу.
- видавати довідки, що підписуються Головою Кооперативу;
- здійснювати контроль за будівництвом житлового будинку (будинків), інших будівель та споруд;
- контролювати надходження від членів (асоційованих членів) Кооперативу вступних, пайових, членських, цільових та інших внесків;
- у разі несвоєчасного внесення членами (асоційованими членами) Кооперативу відповідних платежів, вживати заходів щодо їх стягнення в установленому порядку;
- забезпечувати ведення Кооперативом діловодства, бухгалтерського обліку і складання звітності;
- вносити на розгляд Загальних зборів членів Кооперативу будь-які питання та пропозиції щодо роботи Кооперативу;
- виконувати інші функції, що не входять до виняткової компетенції Загальних зборів членів Кооперативу;
- Голова Кооперативу припиняє виконання своїх обов'язків у разі закінчення строку його повноважень, смерті, дострокового відкликання Загальними зборами членів Кооперативу.

16. Ревізор Кооперативу.

16.1. Для контролю за фінансово-господарською діяльністю Кооперативу обирається Ревізор. Ревізор підзвітний Загальним зборам членів Кооперативу і обирається Загальними зборами з числа членів Кооперативу у порядку, встановленому його Статутом. Ревізор не може бути Головою Кооперативу. Перевірки результатів фінансово-господарської діяльності Кооперативу проводяться Ревізором за власною ініціативою, а також за рішенням Загальних зборів членів Кооперативу чи на вимогу не менш як 10 відсотків членів Кооперативу. На вимогу Ревізора надаються будь-які матеріали, бухгалтерські та інші документи, а також пояснення посадових осіб Кооперативу.

16.2. До компетенції Ревізора відносяться наступні повноваження:

- перевірка фінансово-господарської діяльності Кооперативу за підсумками діяльності Кооперативу за рік за власною ініціативою Ревізора, а також за рішенням Загальних зборів членів Кооперативу або на вимогу не менше 1/3 членів Кооперативу;
- перевірка засновницьких, реєстраційних, планових, звітних, бухгалтерських і інших документів за формою і змістом з метою встановлення їх законності і правильності;
- перевірка фактичної відповідності операцій даним первинним документам, у тому числі по фактам отримання і видачі вказаних в них грошових коштів і матеріальних цінностей, фактично виконаних робіт (наданих послуг) і т.п.;
- організація процедур фактичного контролю за наявністю і рухом матеріальних цінностей і грошових коштів, правильністю формування витрат, повнотою оприбутковування матеріальних цінностей, достовірністю обсягів виконаних робіт і наданих послуг, забезпеченням збереження грошових коштів і матеріальних цінностей шляхом організації проведення інвентаризацій, обстежень, контрольних обмірів виконаних обсягів робіт, експертиз і т.п.;
- перевірка достовірності відображення виконаних операцій в бухгалтерському обліку і звітності, у тому числі дотримання встановленого порядку ведення обліку, співставлення записів в

реєстрах бухгалтерського обліку з даними первинних документів, співставлення показників звітності з даними бухгалтерського обліку, арифметичної перевірки первинних документів;

- перевірка використання і збереження коштів цільового призначення.

17. Облік та звітність Кооперативу.

17.1. Кооператив здійснює бухгалтерський та податковий облік результатів своєї діяльності, а також веде статистичну звітність, податкову звітність та подає її у встановленому чинним законодавством порядку, строки та обсязі уповноваженим на те органам.

17.2. Голова Кооперативу та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку, ведення і достовірність обліку податкової та статистичної звітності.

17.3. Кооператив має право на одержання інформації про результати інспектування і перевірок його діяльності не пізніше як через 30 днів після їх закінчення, якщо інше не передбачено законом. Дії та рішення державних органів контролю та нагляду, а також їх посадових осіб, які проводили інспектування і перевірку, можуть бути оскаржені Кооперативом у встановленому законодавством порядку.

17.4. Подання Кооперативом інформації контролюючим органам, посадовим особам, органам місцевого самоврядування та іншим державним органам здійснюється виключно у відповідності до норм законодавства та у відповідності до компетенції відповідного органу, посадової особи.

17.5. Розкриття іншої інформації яка відноситься до комерційної, конфіденційної інформації з обмеженим доступом здійснюється виключно в порядку передбаченому чинним законодавством України та особам, що мають право доступу до вказаної інформації.

17.6. Перший фінансовий рік починається з дати реєстрації Кооперативу та завершується 31 грудня цього ж року; наступні фінансові роки визначаються у відповідності з календарними роками.

18. Організація, оплата та дисципліна праці.

18.1. Всі роботи в Кооперативі виконуються його членами або працівниками на основі цивільно-правових або трудових договорів і оплачуються в порядку і розмірах, що визначаються Головою Кооперативу.

18.2. Тривалість і розпорядок робочого дня в Кооперативі, порядок надання часу відпочинку і інші питання діяльності працівників Кооперативу регулюються правилами внутрішнього розпорядку і трудовим законодавством.

18.3. Всі роботи в Кооперативі здійснюються з дотриманням встановлених правил і норм техніки безпеки, вимог норм екології і виробничої санітарії.

18.4. Заохочення членів Кооперативу і працівників, що знаходяться в трудових відносинах з Кооперативом, здійснюється Головою Кооперативу в порядку і на умовах, передбачених документами внутрішнього розпорядку.

19. Реорганізація Кооперативу.

19.1. Реорганізація Кооперативу (злиття, приєднання, розділення, відокремлення, перетворення в господарське товариство) проводиться за рішенням Загальних зборів членів Кооперативу, прийнятим в порядку, передбаченому цим Статутом.

19.2. Для проведення реорганізації рішенням Загальних зборів членів Кооперативу створюється комісія по реорганізації з числа членів Кооперативу, яка розробляє план реорганізації, складає розподільчий баланс і представляє ці документи на затвердження Загальним зборам членів Кооперативу.

19.3. При реорганізації Кооперативу його права і обов'язки переходять до правонаступника Кооперативу відповідно до передавального акту або розподільчого балансу Кооперативу, які повинні містити положення про правонаступника по всіх зобов'язаннях реорганізованого Кооперативу відносно всіх його кредиторів і боржників. Якщо розподільчий баланс Кооперативу не дає можливість визначити його правонаступника, новостворені юридичні особи несуть солідарну відповідальність по всіх зобов'язаннях реорганізованого Кооперативу перед його кредиторами.

19.4. Передавальний акт або розподільчий баланс Кооперативу затверджується Загальними зборами членів Кооперативу і представляється разом із засновницькими документами для державної реєстрації новостворених юридичних осіб або внесення змін до Статуту Кооперативу.

19.5. Кооператив вважається реорганізованим з дня державної реєстрації новоствореного Кооперативу або господарського товариства або об'єднання власників багатоквартирного будинку, за винятком випадків реорганізації Кооперативу у формі приєднання. При реорганізації Кооперативу у формі приєднання до нього іншого Кооперативу перший з них вважається реорганізованим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб запису про припинення діяльності приєднаного Кооперативу.

20. Ліквідація Кооперативу.

20.1. Кооператив може бути ліквідований добровільно або за рішенням суду в порядку, встановленому Цивільним кодексом України, з врахуванням вимог Закону України "Про Кооперацію",

Всього прорито (або прошифровано),
продумовано і скріплено печаткою
Білобова
аркуші
Приватний нотаріус



66.67.68

В.В. КУХІНА