# ДОГОВІР ОРЕНДИНЕРУХОМОГО МАЙНА №ПЗЗНКМ/НАС-5-22

м. Київ «07» лютого 2022 р.
(населений пункт) «дата» (місяць) (рік)

**Акціонерне товариство «Українська залізниця»,** що надалі іменується Орендодавець, в особі заступника директора виконавчого регіональної філії з майнових та господарських питань регіональної філії «Південно-Західна залізниця» акціонерного товариства «Українська залізниця» Тоцького Володимира Євгеновича, що діє на підставі довіреності від 29.10.2021, яка посвідчена приватним нотаріусом Київського міського нотаріального округу Хрипун О.В. і зареєстровано в реєстрі за № 562 та в особі заступника начальника структурного підрозділу служба з майнової політики регіональної філії «Південно-Західна залізниця» акціонерного товариства «Українська залізниця» Забродіна Сергія Вікторовича, що діє на підставі довіреності від 19.07.2021, яка посвідчена приватним нотаріусом Київського міського нотаріального округу Хрипун О.В. і зареєстровано в реєстрі за № 336 з однієї сторони, та **Товариство з обмеженою відповідальністю «ЛЮМ-КОЛОР»**, що надалі іменується Орендар, в особі директора **Соколової Людмили Миколаївни**, що діє на підставі **Статуту**, з іншої сторони, далі разом іменовані – Сторони, а кожний окремо - Сторона, уклали Договір оренди нерухомого майна (далі - Договір) про таке:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. На умовах та в порядку, визначених цим Договором, Орендодавець передає, а Орендар приймає в строкове платне користування нерухоме Майно загальною площею 209,0кв.м., а саме:нежитлові приміщення одноповерхової будівлі буфету (швейний цех з 01.07.1999р.), літ. Х, розташоване в місті Київ, яке знаходиться за адресою: вулиця Залізничне шосе, №6, на першому поверсі, одноповерхового будинку, загальною площею 223,8 м$^2$– (далі – Майно), в тому числі коефіцієнт загальних площ 93,39% згідно з планом за поверхами, з викопіюванням з поповерхового плану,та окреме індивідуально визначене майно (зазначається у разі наявності) відповідно до Акта приймання-передачі майна, що складає невід'ємну частину цього Договору.

1.2. Орендодавець має всі правові підстави для розпорядження Майном.

1.3. Майно надається Орендарю для його використання за цільовим призначенням – будь-яке цільове призначення.

1.4. Вартість Майна відповідно до довідки про балансову вартість «_30_» листопада 2020 року становить 278 889 грн.36 коп., (двісті сімдесят вісім тисяч вісімсот вісімдесят дев'ять грн. 36 коп.).

1.5. Використання Майна для цілей, не зазначених у пункті 1.3. цього Договору, визнається користуванням Майном всупереч цільовому призначенню.

## 2. УМОВИ ПЕРЕДАЧІ ТА ПОВЕРНЕННЯ ОРЕНДОВАНОГО МАЙНА

2.1. Передача Орендареві Майна в строкове платне користування здійснюється на підставі Акта приймання-передачі майна від Орендодавця до Орендаря, складеного згідно з формою, що є невід'ємною частиною цього Договору (Додаток 1). Майно вважається переданим Орендодавцем Орендарю з дати підписання уповноваженими представниками Сторін Акта приймання-передачі майна та скріплення печатками (у разі наявності) в строки, встановлені цим Договором. При цьому ризик випадкового знищення або випадкового пошкодження Майна переходить до Орендаря з дати підписання Сторонами Акта приймання-передачі майна від Орендодавця до Орендаря.

2.2. Стан Майна на дату передачі його Орендареві (потребує/не потребує поточного та/або капітального ремонту) визначається в Акті приймання-передачі майна від Орендодавця до Орендаря.

2.3. Передача Майна в оренду не тягне за собою передачу права власності на це Майно. Орендар користується Майном протягом строку дії цього Договору.

2.4. Орендар не пізніше останнього дня строку дії цього Договору зобов'язаний повернути, а Орендодавець прийняти Майно за Актом приймання-передачі майна від Орендаря до Орендодавця, що складається та підписується Сторонами відповідно до форми, наведеної у Додатку 2 до цього Договору. Майно має бути повернуто з усіма поліпшеннями, які неможливо відокремити від Майна без нанесення шкоди цьому Майну, в стані не гіршому, ніж на момент прийняття Майна в оренду за Актом приймання-передачі майна від Орендодавця до Орендаря, з урахуванням нормального зносу. Вартість здійсненого Орендарем ремонту та/або поліпшення Майна Орендодавцем не компенсується.

У випадку погіршення стану Майна понад нормальний знос або його знищення Орендар повинен за вибором Орендодавця відновити Майно до відповідного стану, що був на момент передачі Майна Орендареві, або відшкодувати Орендодавцю вартість пошкодженого або знищеного Майна.

2.5. Майно вважається повернутим Орендодавцю з дати підписання уповноваженими представниками Сторін Акта приймання-передачі майна від Орендаря до Орендодавця та скріплення печатками (у разі наявності).

2.6. Орендар зобов'язаний повернути та звільнити Майно від будь-яких власних речей, що перешкоджатимуть Орендодавцю у подальшій реалізації свого права на Майно, не пізніше останнього дня строку (терміну)дії цього Договору.

2.7. Після спливу строку (терміну), визначеного пунктом 2.6. Договору, з метою повернення та звільнення Майна від речей, що не

належать Орендодавцю, Орендодавець має право застосовувати заходи щодо самостійного входу чи із залученням правоохоронних органів до повернення Майна та передачі залишених речей на відповідальне зберігання за рахунок Орендаря, про що складається Акт про вжиття заходів передачі речей на відповідальне зберігання, та/або Акт про вжиття заходів повернення Майна Орендодавця, в довільній формі. Орендар зобов'язується відшкодувати Орендодавцю понесені ним витрати на вжиття зазначених заходів.

## 3. ЦІНА ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК ОПЛАТИ ТА ВІДШКОДУВАННЯ ВИТРАТ ОРЕНДОДАВЦЯ

3.1. Розмір орендної плати визначається за результатами електронних торгів (аукціону) і становить за перший базовий місяць січень 2022 р. користування за 1 кв.м. Майна 124,88 (сто двадцять чотири) грн. 88 коп., крім того ПДВ –24,98 (двадцять чотири) грн. 98 коп., а всього разом з ПДВ – 149,86 (сто сорок дев'ять) грн. 86 коп.

3.2. Загальний розмір орендної плати за перший базовий місяць січень 2022 р. користування Майном становить 26 100,00 (двадцять шість тисяч сто) грн. 00 коп., крім того ПДВ –5 220,00 (п'ять тисяч двісті двадцять)грн. 00 коп., а всього разом з ПДВ –31 320,00 (тридцять одна тисяча триста двадцять) грн. 00 коп. (надалі – Орендна плата).

У разі підписання Сторонами Акта приймання-передачі майна від Орендодавця до Орендаря у місяці, що не є місяцем проведення аукціону, розмір Орендної плати за перший місяць оренди визначається шляхом коригування Орендної плати за базовий місяць, визначений у пункті 3.1.Договору, на індекс інфляції за місяць, що передує місяцю підписання та за місяць підписання Сторонами Акта приймання-передачі майна від Орендодавця до Орендаря.

Розмір Орендної плати за кожний наступний місяць визначається шляхом коригування Орендної плати за попередній місяць на індекс інфляції за наступний місяць.

Сторони погодили, що для розрахунків приймається індекс інфляції розрахований Державною службою статистики України, та опублікований на офіційному ресурсі https://index.minfin.com.ua/economy/index/inflation/.

3.3. Орендна плата нараховується починаючи з дати передачі Майна за Актом приймання-передачі Майна від Орендодавця до Орендаря та сплачується Орендарем щомісяця, шляхом перерахування у безготівковій формі на поточний банківський рахунок Орендодавця до 20 числа поточного місяця, за попередній місяць, за який здійснюється розрахунок.

Не виставлення рахунку Орендодавцем не звільняє Орендаря від сплати Орендної плати за Договором.

3.4.Орендна плата не включає вартість комунальних послуг (послуг з електропостачання, теплопостачання, газопостачання, водопостачання та

водовідведення), експлуатаційних та інших витрат, що безпосередньо пов'язані з Майном.

Відшкодовування вартості комунальних послуг (послуг з електропостачання, теплопостачання, газопостачання, водопостачання та водовідведення),експлуатаційних та інших витрат, що безпосередньо пов'язані з Майном, відшкодування земельного податку здійснюється Орендарем Орендодавцю щомісячно на підставі окремого підписаного Сторонами договору про відшкодування витрат на утримання Майна та надання комунальних послуг. Договір про відшкодування витрат на утримання Майна та надання комунальних послуг Орендарем та Орендодавцем укладається протягом 5 робочих днів з дня підписання Сторонами Акта приймання-передачі Майна від Орендодавця до Орендаря.

3.5. У разі користування Майном протягом неповного календарного місяця (першого та/або останнього місяців оренди) добова Орендна плата за дні користування визначається на основі орендної плати за відповідні місяці пропорційно дням користування.

3.6. Нарахування Орендної плати здійснюється за весь час фактичного користування Майном.

3.7. Розмір Орендної плати може бути збільшений Орендодавцем в односторонньому порядку, в тому числі у разі зміни кон'юнктури ринку (обґрунтоване збільшення розміру Орендної плати) з оренди аналогічного нерухомого Майна. Про обґрунтовану зміну розміру Орендної плати Орендодавець письмово попереджає Орендаря не пізніше як за 45 календарних днів, до дати введення нового розміру Орендної плати, про що Сторони укладають Додаткову угоду до цього Договору.

3.8. У разі якщо Орендар не може використовувати орендоване Майно у зв'язку з необхідністю проведення ремонтних робіт, за його клопотанням Орендодавець на період виконання ремонтних робіт може зменшити розмір Орендної плати, визначений пунктом 3.1. Договору,на 50 відсотків для об'єктів площею до 150 кв. м. на строк не більше трьох місяців, а для об'єктів площею більше 150 кв. м. - на строк не більше шести місяців. Інформація щодо неможливості використовування орендованого Майна підтверджується відповідним актом, складеним та підписаним Орендарем та Орендодавцем. Передбачений цим пунктом зменшений розмір Орендної плати може бути встановлений один раз протягом строку дії цього Договору. Про таке зменшення розміру Орендної плати, Сторони укладають Додаткову угоду до Договору.

3.9. У разі припинення (розірвання) цього Договору Орендар сплачує Орендну плату до дати фактичного повернення Майна за Актом приймання-передачі майна від Орендаря до Орендодавця включно. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Орендаря від обов'язку виконання перед Орендодавцемвсіх грошових зобов'язань за цим Договором,враховуючи і відповідальність за порушення умов Договору.

## 4. ГАРАНТІЙНИЙ ПЛАТІЖ

4.1. Орендар зобов'язаний перерахувати на рахунок Орендодавця гарантійний платіж у розмірі подвійної базової Орендної плати, що у сумі становить 52 200,00 (п'ятдесят дві тисячі двісті) грн. 00 коп. без ПДВ, ПДВ 10 440,00 (десять тисяч чотириста сорок) грн. 00 коп., разом включаючи ПДВ 62 640,00 (шістдесят дві тисячі шістсот сорок) грн. 00 коп.(далі – Гарантійний платіж) протягом 10 (десяти) банківських днів з дати укладення цього Договору, але у будь-якому разі не пізніше дня підписання Сторонами Акта приймання-передачі майна від Орендодавця до Орендаря.

4.2. У разі здійснення погашення Орендодавцем за рахунок Гарантійного платежу грошової заборгованості Орендаря та/або штрафних санкцій, Орендар протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати отримання від Орендодавця відповідної вимоги зобов'язаний поповнити/поновити Гарантійний платіж до розміру, встановленого у пункті 4.1. цього Договору.

4.3. У разі повного та належного виконання Орендарем усіх грошових зобов'язань за цим Договором за наявності у Орендодавця Гарантійного платежу, а також у разі дострокового розірвання Договору з ініціативи Орендодавця, Гарантійний платіж зараховується у якості плати за останні два місяці оренди.

4.4. У разі дострокового розірвання (припинення) Договору з ініціативи Орендаря Гарантійний платіж залишається у Орендодавця (не повертається Орендареві)та не зараховується як Орендна плата за останні два місяці оренди.

4.5. У разі невиконання або неналежного виконання Орендарем своїх зобов'язань за цим Договором, Орендодавець має право здійснювати погашення грошової заборгованості Орендаря по цьому Договору та нарахованих штрафних санкцій з суми Гарантійного платежу, з обов'язковим поновленням/поповненням Орендарем Гарантійного платежу до розміру, встановленого у пунктах 4.1., 4.2. цього Договору.

## 5.ВИКОРИСТАННЯ АМОРТИЗАЦІЙНИХ ВІДРАХУВАНЬ

5.1. Амортизаційні відрахування на орендоване нерухоме та інше окреме індивідуально визначене Майно нараховує та залишає у своєму розпорядженні Орендодавець.

## 6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ОРЕНДАРЯ

6.1. Орендар має право:

6.1.1. Використовувати Майно згідно з його цільовим призначенням відповідно до умов цього Договору.

6.1.2. За попередньою письмовою згодою Орендодавця здавати Майно в суборенду.

6.1.3. Відмовитися від подальшого користування орендованим Майном і достроково припинити дію цього Договору в разі, якщо він незгодний зі зміною Орендної плати, за умови направлення Орендодавцю письмового повідомлення про дострокове припинення Договору не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до дати введення нового розміру Орендної плати.

6.1.4. За письмовим дозволом Орендодавця здійснювати за власний

рахунок ремонт та/або поліпшення орендованого Майна. Для отримання письмового дозволу Орендар надсилає Орендодавцю пропозицію про ремонт та/або поліпшення Майна з детальним описом, що саме планується відремонтувати та/або поліпшити, яким способом, орієнтовна вартість таких ремонтних робіт та/або поліпшень, строк виконання тощо.

6.1.5. Сторони погодили, що здійснення Орендарем будь-якого ремонту та/або поліпшення Майна не визнається створенням нової речі і Орендар не стає її співвласником, не набуває права власності на Майно або його частину, а також не є підставою для подальшої приватизації Майна. Усі невідокремлювані (невід'ємні) результати ремонту та/або поліпшення, попередньо письмово не погоджені з Орендодавцем, переходять у власність Орендодавця та не підлягають компенсації/відшкодуванню Орендодавцем, і вартість таких ремонтних робіт та/або поліпшень не підлягає зарахуванню до розміру Орендної плати. Відповідно, Орендар відмовляється на користь Орендодавця від компенсації/відшкодування Орендодавцем невід'ємних ремонтних робіт та/або поліпшень Майна і від зарахування вартості таких ремонтних робіт та/або поліпшень до розміру Орендної плати. Всі результати ремонтних робіт та/або поліпшень, які можуть бути відокремлені без пошкодження орендованого Майна та здійснені Орендарем за рахунок власних коштів з дозволу Орендодавця, можуть бути вилучені Орендарем.

**6.2. Орендар зобов'язаний:**

6.2.1. Прийняти Майно згідно з Актом приймання-передачі майна від Орендодавця до Орендаря.

6.2.2. Використовувати Майно виключно за його цільовим призначенням відповідно до умов цього Договору.

6.2.3. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати Орендну плату та інші платежі, передбачені Договором.

6.2.4. Нести відповідальність у повному обсязі за виконання будь-яких нормативних актів щодо правил пожежної безпеки, санітарного та епідеміологічного благополуччя, охорони праці тощо. Для цього Орендар зобов'язаний за власний рахунок виконати всі заходи, що вимагаються законодавством для безпечної експлуатації Майна, а також отримати всі дозвільні документи для експлуатації Майна та проведення робіт в ньому.

6.2.5. При оренді приміщень дотримуватись правил експлуатації та ремонту інженерних комунікацій та вимог БНІП-11-104-76 по зберіганню та складуванню матеріальних цінностей у приміщеннях, а також забезпечити їх захист від аварій інженерних комунікацій.

6.2.6. Протягом строку дії Договору до передачі Майна Орендодавцю згідно з Актом приймання-передачі майна від Орендаря до Орендодавця за свій рахунок проводити необхідний поточний ремонт Майна. Ця умова Договору не розглядається як дозвіл на здійснення поточного ремонту, інших ремонтних робіт та/або поліпшень орендованого Майна і не тягне за собою зобов'язання Орендодавця щодо компенсації вартості поточного ремонту, інших ремонтних робіт та/або поліпшень орендованого майна.

6.2.7. Проводити переобладнання, перепланування, ремонт Майна, вести будівельні роботи на прибудинковій території виключно на підставі письмового погодження Орендодавця. Згода на виконання таких робіт надається листом Орендодавця, в якому зазначається про надання згоди, погодження проекту (якщо його наявність передбачена законодавством України), кошторису витрат та терміну виконання робіт (надання послуг).

6.2.8. Будівельні роботи виконувати тільки на підставі проектно-кошторисної документації, розробленої та затвердженої в установленому законодавством України порядку, та при наявності дозвільних документів на виконання будівельних робіт, отриманих в установленому порядку.

6.2.9. Забезпечити підготовку Майна до експлуатації в осінньо-зимовий період.

6.2.10. Відповідно до вимог нормативно-правових актів з пожежної безпеки розробляти комплексні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки об'єкта оренди. Забезпечувати додержання протипожежних вимог стандартів, норм, правил, а також виконання вимог приписів і постанов органів державного пожежного нагляду. Утримувати у справному стані засоби протипожежного захисту і зв'язку, пожежну техніку, обладнання та інвентар, не допускати їх використання не за призначенням.

6.2.11. У визначені цим Договором строки укласти з Орендодавцем договір про відшкодування витрат на утримання Майна та надання комунальних послуг, пропорційно орендованій площі, та відшкодовувати Орендодавцю на підставі цього Договору витрати на утримання прибудинкової території витрати за користування земельною ділянкою, комунальні платежі тощо.

6.2.12. У разі, якщо Майно є об’єктом культурної спадщини чи його частиною, дотримуватись умов охоронного договору на пам'ятку культурної спадщини, укладеного між Орендодавцем або Орендарем та органом охорони культурної спадщини, та забезпечувати збереження об'єкта культурної спадщини чи його частини відповідно до вимог законодавства у сфері охорони культурної спадщини.

6.2.13. Орендар у письмовій формі погоджує з Орендодавцем розміщення й зовнішній вигляд реклами на фасаді Майна, а також час і строки монтажних і демонтажних робіт з установки рекламної продукції (при розміщенні реклами в інших, погоджених з Орендодавцем місцях, у випадках, передбачених чинним законодавством: додатково після узгодження з Орендодавцем, самостійно й за свій рахунок погодити розміщення й зовнішній вигляд реклами з місцевими органами влади). Орендар не має права без погодження з Орендодавцем розміщувати зовнішню рекламу на фасаді Майна та у віконних отворах орендованого приміщення. Орендодавець не несе відповідальності за зміст реклами.

6.2.14. У разі зміни рахунку, найменування Орендаря (назви), телефону, місцезнаходження письмово повідомляти про це Орендодавцю у тижневий строк з дати такої зміни.

6.2.15. Підтримувати Майно в справному і придатному для використання стані. Забезпечити належне утримання інженерних комунікацій (водопроводу, каналізації, електричних та опалювальних мережі інше). У випадку аварій та проведення планових ремонтних робіт Майна невідкладно повідомляти про це Орендодавця.

6.2.16. Забезпечувати представникам Орендодавця доступ до Майна (встановленого на орендованій площі обладнання, апаратури, інших спеціальних пристроїв та технічних засобів телекомунікацій) для необхідних оглядів Майна, обладнання та засобів електрозв'язку, мереж водопроводу, каналізації, системи центрального опалення тощо та проведення робіт, а також за погодженням з Орендодавцем – представникам органів влади при виконанні ними службових обов'язків.

6.2.17. На підставі письмового дозволу Орендодавця здійснювати поточний ремонт, відновлення, зміну, переобладнання Майна.

6.2.18. Без попередньої письмової згоди Орендодавця не передавати в суборенду орендоване Майно, та не розміщувати майно(обладнання) третіх осіб.

6.2.19. Протягом 5-ти календарних днів після укладення цього Договору застрахувати Майно не менше ніж на суму визначену в пункті 1.4 цього Договору на користь Орендодавця, у порядку, визначеному законодавством, і надати Орендодавцю копії страхового полісу/договору і платіжного доручення про сплату страхового внеску. Постійно поновлювати договір страхування таким чином, щоб на увесь строк дії цього Договору Майно було застраховане.

6.2.20. У разі припинення/розірвання цього Договору повернути Орендодавцю Майно в належному стані, не гіршому, ніж на час передачі його в оренду, з урахуванням нормального зносу. У випадку погіршення стану Майна понад нормальний знос або його знищення Орендар повинен за вибором Орендодавця відновити Майно до відповідного стану або відшкодувати Орендодавцю вартість пошкодженого або знищеного Майна з вини Орендаря.

6.2.21. Перед початком виконання робіт, які можуть впливати на безпеку працівників Орендодавця та збереження Майна, узгоджувати ці роботи з відповідними уповноваженими представниками Орендодавця (службами охорони праці та пожежної безпеки Орендодавця).

6.2.22. Нести повну відповідальність за безпеку третіх осіб та належного їм майна, що знаходяться чи перебувають в орендованих приміщеннях Майна Орендодавця.

## 7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ОРЕНДОДАВЦЯ

**7.1. Орендодавець має право:**

7.1.1. Відмовитися від передачі Орендарю у строкове платне користування Майна та підписання Акта приймання-передачі цього майна від Орендодавця до Орендаря, якщо Орендар у строк, визначений пунктом 4.1. Договору, не перерахує на рахунок Орендодавця Гарантійний

платіж, такі дії не будуть вважатися порушенням умов Договору зі сторони Орендодавця.

7.1.2. Отримувати Орендну плату у порядку, передбаченому цим Договором.

7.1.3. У разі невиконання Орендарем протягом строку дії цього Договору будь-якого грошового зобов'язання перед Орендодавцем, Орендодавець має право здійснити погашення грошової заборгованості Орендаря за рахунок Гарантійного платежу з письмовим повідомленням Орендаря про це.

7.1.4. Змінювати розмір Орендної плати в порядку, передбаченому Договором.

7.1.5. У разі прострочення Орендарем виконання зобов`язань щодо сплати Орендної плати більше ніж на 30 (тридцять) календарних днів (за винятком тих випадків, коли таке прострочення сталося не з вини Орендаря), Орендодавець має право обмежити право Орендаря користуватися системами забезпечення: водопостачання, електропостачання, системи кондиціювання та каналізації та іншими системами забезпечення.

7.1.6. Обмеження права Орендаря користуватися системами забезпечення може бути реалізоване Орендодавцем, окрім іншого, шляхом відключення відповідних систем забезпечення.

7.1.7. Про обмеження права Орендаря користуватися системами забезпечення відповідно до умов Договору Орендодавець письмово повідомляє Орендаря, не менше ніж за 10 (десять) днів до дати такого обмеження.

7.1.8. Обмеження права Орендаря користуватися системами забезпечення об'єкта оренди триває до повного виконання Орендарем будь-яких своїх прострочених зобов`язань за Договором.

7.1.9.Розірвати Договір в односторонньому порядку у разі відмови Орендаря від укладання додаткової угоди відповідно до пункту3.7.Договору.

7.1.10. Контролювати наявність переданого в оренду за цим Договором Майна та його використання за цільовим призначенням.

7.1.11. Вносити зміни до Договору або достроково припиняти його дію у порядку визначеному Договором та законодавством України.

7.1.12. Отримувати доступ до приміщення та внутрішніх мереж для ліквідації аварій, встановлення і заміни інженерного обладнання, для профілактичного огляду, зняття показників приладів обліку.

7.1.13. Отримувати доступ до Майна для його огляду, за умови попередження Орендаря за один робочий день до запланованого огляду. Огляд здійснюється з урахуванням графіку роботи Орендаря та Орендодавця.

7.1.14. Застосовувати штрафні санкції, передбачені Договором, законодавством України, у випадку невиконання або неналежного виконання Орендарем своїх обов'язків за цим Договором.

7.1.15. Орендодавець має інші права, передбачені Договором та чинним законодавством.

**7.2. Орендодавець зобов'язаний:**

7.2.1. Передати Орендареві у строкове платне користування Майно та прийняти у Орендаря Майно після закінчення строку (терміну) дії Договору з оренди на умовах, визначених цим Договором.

7.2.2. Не вчиняти дій, які б перешкоджали Орендарю користуватися Майном відповідно до умов цього Договору.

7.2.3. Не втручатися в господарську діяльність Орендаря.

7.2.4. Здійснювати контроль за виконанням Орендарем умов цього Договору і у разі виникнення заборгованості з орендної плати або інших платежів вжити заходів щодо погашення заборгованості.

## 8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх обов'язків за цим Договором, Сторони несуть відповідальність згідно із цим Договором та законодавством України.

8.2. У разі порушення строків виконання грошових зобов'язань за цим Договором, Орендар сплачує пеню від суми простроченого зобов'язання в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України за кожен день прострочення грошового зобов'язання.

8.3. У разі пошкодження або знищення Майна, обладнання, інвентаря, Орендар відшкодовує вартість такого Майна Орендодавцю в розмірі заподіяної шкоди на підставі окремого рахунку.

8.4.У разі, якщо на дату сплати Орендної плати заборгованість Орендаря по її сплаті становить загалом більше ніж три місяці, Орендар також зобов'язується сплатити штраф у розмірі 3 % від суми заборгованості.

8.5. У випадку необхідності звернення до суду та/або виконання рішення суду щодо стягнення з Орендаря Орендної плати та інших платежів у порядку, встановленому законодавством України, на Орендаря також покладаються будь-які інші додаткові витрати Орендодавця.

8.6. У разі звільнення Орендарем Майна без письмового погодження з Орендодавцем, а також, без складання та підписання Акта приймання-передачі Майна в належному стані уповноваженими представниками Сторін, Орендар відшкодовує Орендодавцеві нанесені у зв'язку з цим збитки в повному їх розмірі та сплачує Орендну плату за весь період користування до дати підписання Акта приймання-передачі майна від Орендаря до Орендодавця.

8.7. У разі невиконання обов'язку щодо повернення Майна у строки відповідно до умов Договору,Орендар сплачує неустойку у розмірі подвійної Орендної плати за час прострочення зобов'язання щодо повернення Майна.

8.8. За майно, залишене Орендарем у орендованому приміщенні без нагляду та охорони, Орендодавець відповідальності не несе.

8.9. У разі відмови або ухиляння Орендаря від підписання Акта приймання-передачі Майна від Орендодавця до Орендаря протягом 10

банківських днів з моменту письмового повідомлення про дату та час підписання Акта, Договір вважається неукладеним.

8.10. У разі відмови або ухилення Орендаря від підписання Договору про відшкодування витрат на утримання Майна та надання комунальних послуг у строки відповідно до умов Договору (пункт 3.4. Договору), Орендар сплачує штраф у розмірі місячної Орендної плати.

8.11.У разі невиконання або неналежного виконання Орендарем своїх зобов'язань за цим Договором, Орендодавець має право здійснювати погашення, в тому числі грошової заборгованості Орендаря по цьому Договору та нарахованих штрафних санкцій з суми Гарантійного платежу, з обов'язковим поновленням/поповненням Орендарем Гарантійного платежу до розміру, визначеному цим Договором.

## 9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1.Усі спірні питання та розбіжності, які виникають між Сторонами в процесі виконання цього Договору, вирішуються шляхом переговорів. У разі коли Сторони не дійдуть згоди, справа підлягає передачі на розгляд суду за підвідомчістю спорів.

## 10. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

10.1. Жодна з Сторін не несе відповідальності за повне або часткове невиконання будь-яких умов цього Договору у разі настання наступних обставин: надзвичайні та невідворотні обставини, що об'єктивно унеможливлюють виконання зобов'язань, передбачених умовами, дії або бездіяльність державних органів та її представників, обов'язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, а саме:військові дії, оголошена та неоголошена війна, воєнний стан, хакерські атаки, акти тероризму, диверсії, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, епідемія, пандемія, циклон, ураган, буревій, повінь, пожежа, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха та інші випадки передбачені чинним законодавством України.

10.2. Сторони у п'ятиденний термін (строк) повинні сповістити одна одну про початок вказаних обставин, що в подальшому має бути підтверджено документом, виданим компетентним органом, але не більше 20 робочих днів з дати виникнення обставин. Строк дії обставин непереборної сили підтверджується документом, виданим Торгово-промисловою палатою України або іншим компетентним органом. Неповідомлення, а також несвоєчасне повідомлення про обставини непереборної сили, позбавляє Сторону права посилання на них.

10.3. Якщо період дії Обставин непереборної сили перевищить 2 (два) місяці, кожна зі Сторін має право розірвати Договір, повністю або частково,

шляхом направлення письмового повідомлення іншій Стороні. Договір вважається розірваним з дати отримання такого повідомлення.

## 11. СТРОК ДІЇ ТА УМОВИ ВНЕСЕННЯ ЗМІН, РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

11.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання уповноваженими представниками Сторін та скріплення їх підписів відбитками печаток Сторін(за наявності)і діє до 31 січня 2025, та в будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

11.2. У випадках, коли після укладення цього Договору законодавством буде встановлено правила, що погіршують становище Сторін, умови Договору, обумовлені раніше, зберігають чинність протягом всього строку дії Договору.

11.3. Умови цього Договору мають однакову зобов'язальну силу для Сторін і можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін,шляхом укладення додаткових угод, якщо інше прямо не передбачено цим Договором.

11.4. У разі, якщо законом України передбачене нотаріальне посвідчення і державна реєстрація, цей Договір є укладеним з дати вчинення таких дій.

11.5. Договір може бути достроково припинений в таких випадках:

11.5.1.За взаємною згодою Сторін з обов'язковим складанням письмового документа (шляхом укладення додаткових угод) за підписами обох Сторін;

11.5.2. Орендодавцем в односторонньому порядку з будь-яких підстав за умови направлення іншій Стороні письмового повідомлення про дострокове припинення Договору не менш ніж за 90 календарних днів до дати припинення;

11.5.3. Орендарем в разі незгоди зі зміною Орендної плати за умови направлення Орендодавцю письмового повідомлення про дострокове припинення Договору не менш ніж за 30 календарних днів до дати введення нового розміру Орендної плати;

11.5.4. Орендодавцем в односторонньому порядку за умови направлення Орендарю письмового повідомлення про дострокове припинення Договору не менш ніж за 15 календарних днів до дати припинення в разі:

1) використання Орендарем Майна не за цільовим призначенням, у тому числі і в разі неузгодженої з Орендарем передачі Майна в суборенду;

2) навмисного або з необережності Орендаря погіршення технічного і санітарного стану Майна;

3) порушення строків сплати Орендної плати та інших платежів за Договором більше ніж на 3 місяці або не сплати їх в повному обсязі;

4) відмови Орендаря застрахувати орендоване Майно;

5) відмови Орендаря виконувати додаткові обов'язки, зазначені в додатку до цього Договору, який є його невід'ємною частиною, у разі

встановлення Орендарем обладнання, апаратури та інших спеціальних пристроїв (додається у випадках встановлення обладнання);

6) наявності інших підстав, передбачених цим Договором та (або) законодавством України.

11.6. Реорганізація Орендодавця не є підставою для зміни умов або припинення дії цього Договору.

11.7. Договір припиняється в разі:

11.7.1.Ліквідації або припинення діяльності Орендодавця або Орендаря;

11.7.2.Закінчення його строку, на який було укладено Договір;

11.7.3. Загибелі Майна;

11.7.4. У разі смерті Орендаря (якщо орендарем є фізична особа);

11.7.5. В інших випадках, передбачених законодавством України.

11.8. Договір вважається розірваним з дати отримання у встановленому цим Договором порядку повідомлення Орендаря/Орендодавця про намір розірвати Договір, але не раніше дати повернення Орендодавцю Майна за Актом приймання-передачі майна від Орендаря до Орендодавця.

11.9. На вимогу однієї із Сторін Договір може бути достроково розірвано за рішенням суду у разі невиконання Сторонами своїх зобов'язань та з інших підстав, передбачених законодавчими актами України.

11.10. У разі відсутності заяви однієї із Сторін про припинення цього Договору або зміну його умов не менше ніж за один місяць до закінчення строку дії Договору, Договір вважається продовженим на той самий строк і на тих самих умовах, які були передбачені цим Договором, про що Сторони укладають додаткову угоду до Договору.

## 12. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

12.1. Сторони засвідчують, що вони, їх працівники, афілійовані особи та їх працівники, їх субпідрядники та їх працівники, їх посередники та їх працівники, та інші особи, які задіяні у виконанні цього Договору (всі перераховані надалі – Особи), ознайомлені з вимогами Кодексу етики АТ «Укрзалізниця», Політики з запобігання та протидії корупції АТ «Укрзалізниця», Антикорупційної програми та інших документів АТ «Укрзалізниця» щодо запобігання корупції, розміщених на офіційному сайті АТ «Укрзалізниця», та документів Орендаря з питань ділової доброчесності та запобігання корупції, що знаходяться у вільному доступі, та зобов'язуються дотримуватися положень зазначених документів і забезпечити їх дотримання Особами, які задіяні у виконанні цього Договору.

12.2. Сторони засвідчують, що на дату укладення цього Договору та під час його виконання Сторони та Особи:

а) діють і будуть діяти у відповідності до:

застосовного для цілей цього Договору законодавства (в тому числі екстериторіального) та міжнародних актів у сфері запобігання корупції, протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом,

яке на них поширюється (далі – Антикорупційне законодавство),

наведених у пункті 12.1 цього Договору документів з питань ділової доброчесності та запобігання корупції Сторін (далі – стандарти ділової доброчесності та запобігання корупції Сторін);

б) запровадили та впроваджують, підтримують та будуть підтримувати необхідні політики, процедури та заходи, у тому числі щодо підвищення рівня обізнаності своїх працівників та ділових партнерів у сфері ділової доброчесності та запобігання корупції, з метою дотримання Антикорупційного законодавства, стандартів ділової доброчесності та запобігання корупції Сторін та наведених у цьому розділі засвідчень та гарантій Сторін;

в) не використовуватимуть кошти, майно та/або послуги, отримані зацим Договором, з метою фінансування або підтримання будь-якої діяльності, яка є або може бути порушенням Антикорупційного законодавства, стандартів ділової доброчесності та запобігання корупції Сторін (зокрема, але не обмежуючись, шляхом надання позики, здійснення внеску/вкладу, проведення платежів або передачі коштів/майна у інший спосіб на користь своєї дочірньої компанії, афілійованої особи, спільного підприємства, службової особи, особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування чи її близьких осіб, іншої особи);

г) не мають конфлікту інтересів (потенційного або реального), який має або може мати вплив на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень або на вчинення чи невчинення дій під час виконання цього Договору;

д) не будуть обіцяти, пропонувати, виплачувати, так само як і дозволяти, погоджувати виплату будь-яких грошових коштів або іншого майна, переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-яких інших вигод нематеріального чи негрошового характеру без законних на те підстав (далі – неправомірна вигода) прямо або опосередковано будь-яким особам за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій або прийняття будь-яких рішень на користь Сторони або Особи;

е) не будуть приймати обіцянки, пропозиції неправомірної вигоди, одержувати неправомірну вигоду або вимагати її надання прямо або опосередковано для себе або інших осіб від будь-яких осіб за вчинення чи не вчинення Стороною або Особою будь-яких дій або прийняття будь-яких рішень на користь таких осіб.

12.3. Сторони зобов'язуються забезпечити відсутність конфлікту інтересів (потенційного або реального), який має або може мати вплив на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень або на вчинення чи невчинення дій під час укладення та виконання цього Договору.

У випадку виявлення конфлікту інтересів (потенційного або реального) Сторона, якій стало відомо про виникнення такого конфлікту інтересів, зобов'язана протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту виявлення повідомити іншу Сторону про виникнення конфлікту інтересів способом, визначеним у цьому розділі Договору. Сторона, у якої виник конфлікт

інтересів, зобов'язана протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту виявлення вжити всіх необхідних заходів для врегулювання конфлікту інтересів та повідомити іншу Сторону про вжиті заходи.

12.4. Сторони зобов'язуються негайно повідомляти одна одну у разі виникнення зв'язків або відносин контролю із політичними партіями, громадськими організаціями, їх представниками, особами, уповноваженими на виконання функцій держави або місцевого самоврядування чи їх близькими особами.

12.5. Сторони цього Договору визнають проведення процедур щодо запобігання корупції, забезпечують реалізацію процедур з проведення антикорупційних перевірок своїх ділових партнерів з метою запобігання ризиків залучення Сторін до корупційної діяльності і контролюють їх дотримання, при цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з діловими партнерами, які можуть бути залучені до корупційної діяльності, а також надають взаємне сприяння один одному в цілях запобігання корупції.

12.6. У разі виникнення в однієї із Сторін цього Договору підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього розділу Договору, або якщо Стороні стало відомо про таке порушення, така Сторона зобов'язана повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту виникнення такої підозри.

У письмовому повідомленні про підозру порушення чи порушення іншою Стороною, Особами умов цього розділу Договору (далі – Повідомлення) Сторона зобов'язана послатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень цього розділу Договору, та зазначити дату укладення, номер та найменування Сторін Договору. Повідомлення має бути завірене підписом уповноваженої особи/уповноважених осіб Сторони, або електронним цифровим підписом уповноваженої особи/уповноважених осіб Сторони згідно з вимогами законодавства, і направляється на адресу іншої Сторони в паперовому вигляді або засобами електронної пошти у формі електронного документу, оформленого з дотриманням вимог законодавства.

Канали для надіслання повідомлень Орендарем до АТ «Укрзалізниця» про порушення умов цього розділу Договору: електронна адреса cuado@uz.gov.ua, поштова адреса: 03150, м. Київ, вул. Єжи Гедройця, 5, АТ «Укрзалізниця», Офіс з антикорупційної діяльності.

Канали для надіслання повідомлень Орендарю про порушення умов цього розділу Договору: електронна адреса ludmila_kabach@i.ua.

Сторона, яка отримала Повідомлення, зобов'язана його розглянути та повідомити іншу Сторону про результати розгляду не пізніше 10 (десяти) робочих днів з моменту отримання Повідомлення. Відповідь Сторони про результати розгляду Повідомлення (далі – Відповідь) підписується та направляється іншій Стороні у формі та в порядку, визначеному цим розділом Договору для Повідомлення.

12.7. Сторони гарантують здійснення належного розгляду Повідомлень з дотриманням принципів конфіденційності та застосування ефективних заходів щодо усунення порушень цього розділу Договору. Сторони гарантують повну конфіденційність інформації, а також відсутність негативних наслідків для осіб, які повідомили про факт порушення умов цього розділу Договору.

12.8. Сторони зобов'язуються забезпечувати зберігання всієї інформації, яка стосується укладення та виконання цього Договору, в тому числі щодо своїх ділових партнерів, які мають відношення до цього Договору, протягом трьох років після закінчення строку його дії та надавати їх на запит одна одній або уповноваженим Сторонами особам.

12.9. У випадку порушення Стороною запевнень, гарантій та зобов'язань, зазначених у цьому розділі Договору, така Сторона зобов'язується відшкодувати іншій Стороні документально підтверджені збитки, спричинені таким порушенням.

12.10. Сторони визнали та погодили, що положення цього розділу Договору є істотними умовами Договору відповідно до частини першої статті 638 Цивільного кодексу України.

## 13.ОСОБЛИВІ УМОВИ

13.1. Передбачені цим Договором права і обов'язки Орендодавця, у тому числі проведення розрахунків, виконуються відокремленим структурним підрозділом Орендодавця **регіональна філія «Південно-Західна залізниця».**

13.2. Орендар не має права передавати свої зобов'язання за цим Договором повністю або частково іншій особі без попередньої письмової згоди Орендодавця.

13.3. Орендар не має права укладати договори (контракти, угоди), у тому числі про спільну діяльність, пов'язані з будь-яким використанням Майна іншою юридичною чи фізичною особою без попереднього дозволу Орендодавця. Порушення цієї умови Договору є підставою для дострокового розірвання цього Договору.

13.4. У разі порушення Орендарем строків виконання грошових зобов'язань за цим Договором, Орендодавець має право здійснити притримання належного Орендарю майна, що розміщене на орендованих площах, до виконання Орендарем зобов'язання. Сторони погоджують, що таке притримання належного Орендарю майна сприятиме належному виконанню обов'язків Орендаря щодо сплати всіх передбачених Договором платежів та жодним чином не порушуватиме його прав на притримане майно. Притримане майно повертається Орендарю після виконання ним всіх передбачених зобов'язань за цим Договором.

13.5. Сторони погодились, що на їх відносини не поширюються норми Закону України «Про оренду державного та комунального майна» та Методики розрахунку орендної плати за державне майно та пропорції її

розподілу, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 04.10.1995 № 786.

13.6. Усі повідомлення та обмін інформацією між Сторонами здійснюються у письмовому порядку, у тому числі, електронною поштою.

## 14.ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

14.1. Цей Договір складений у двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу і зберігаються в кожної зі Сторін за Договором: один примірник у Орендаря і один примірник у Орендодавця.

14.2. Усі додатки, доповнення, додаткові угоди до Договору, підписані уповноваженими представниками Сторін, є його невід'ємною частиною.

14.3. Усі зміни і доповнення до цього Договору оформляються у вигляді додаткових угод, які дійсні лише за умови, якщо складені в письмовій формі та підписані обома Сторонами, окрім випадків, зазначених у Договорі (у тому числі зміни його умов в односторонньому порядку).

14.4. Умови цього Договору, будь-яка інформація, відносно Сторін, і обставин, що стосуються виконання Договору, є конфіденційною інформацією і не повинна розголошуватися Орендарем прямо або опосередковано будь-якій іншій фізичній або юридичній особі, включаючи органи державної влади, для якої б то не було цілі, за винятком випадків, передбачених законодавством України. Орендар не повинен використовувати або копіювати таку конфіденційну інформацію, окрім цілей цього Договору. Така конфіденційна інформація може бути розкрита тільки таким працівникам, консультантам, підрядчикам і іншим контрагентам Орендаря, кому об'єктивно необхідний доступ до такої інформації для цілей, в яких вона має бути розкрита і хто має зобов'язання по зберіганню таємниці по відношенню до Орендаря.

14.5. Після підписання цього Договору всі попередні домовленості, що суперечать його положенням, втрачають чинність.

14.6. Договір не втрачає чинності у разі зміни реквізитів Сторін, їх установчих документів, а також зміни власника, організаційно-правової форми тощо. Про зазначені зміни Сторони зобов'язані протягом 15 днів з дати таких змін повідомити одна одну.

14.7. Сторони дійшли згоди, що строк позовної давності, в тому числі з питань відповідальності, відшкодування збитків та щодо стягнення та нарахування штрафних санкцій за цим Договором, складає три роки.

14.8. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» з метою забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин фізичні особи, представники Сторін дають згоду, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам в зв'язку з укладенням цього Договору включаються до баз персональних даних Сторін. Сторони підписанням цього Договору

підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до статті 8 Закону України «Про захист персональних даних».

14.9. До цього Договору додаються:

14.9.1.Форма Акта приймання-передачі майна від Орендодавця до Орендаря (Додаток 1);

14.9.2. Форма Акта приймання-передачі майна від Орендаря до Орендодавця (Додаток 2);

14.9.3. Викопіювання поповерхового плану орендованого Майна. (Додаток 3).

## 15.ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, ПОШТОВІ ТА ПЛАТІЖНІ РЕКВІЗИТИ,ПІДПИСИ СТОРІН

**ОРЕНДОДАВЕЦЬ:** Акціонерне товариство «Українська залізниця»
**Адреса:**03680, м. Київ, вул. Єжи Гедройця, 5 (Тверська, 5)
**Адреса для листування:**філія «Південно-Західна залізниця» АТ «Укрзалізниця»
01601, м. Київ, вул. Лисенка, 6.
**Відповідальна особа** структурний підрозділ адміністративно-господарська служба, тел. (044) 406-90-25
**Поточний рахунок**
№ UA633004650000000260093002036
**Банк**головне управлінні з обслуговування клієнтів АТ «Ощадбанк»,
**МФО** 300465
**Код ЄДРПОУ** 40081221
**Свідоцтво №** 1526554505342 про реєстрацію платника податку на додану вартість
**Індивідуальний податковий номер юридичної (фізичної) особи** 400758126555
Числовий номер виробничого підрозділу «352» (для податкових накладних)

Заступник директора виконавчого регіональної філії з майнових та господарських питань регіональної
філії «Південно-Західна залізниця» АТ «Укрзалізниця»

_____ В.Є. Тоцький

Заступник начальника структурного підрозділу служба з майнової політики регіональної філії «Південно-Західна залізниця»
АТ «Укрзалізниця»

_____ С.В. Забродін

м.п.

**ОРЕНДАР:** Товариство з обмеженою відповідальністю «ЛЮМ-КОЛОР»
Адреса: 03039, м. Київ, вул. Саперно-Слобідська, буд. №22, кв. 7.

Адреса для листування: 03028, м. Київ, ву Саперно-Слобідська, буд. №22, кв. 7.

Відповідальна особа:Директор Соколова Людмила Миколаївна, тел. 0509708578 , e mail ludmila_kabach@i.ua

Поточний рахунок
UA873808050000000026004635071
Банк АТ «РАЙФФАЙЗЕН БАНК АВАЛЬ»
МФО 380805
Код ЄДРПОУ/ДРФО 35910380
Свідоцтво № 200103565про реєстрацію платника податку на додану вартість
Індивідуальний податковий номер юридичної (фізичної) особи 359103826507

Директор ТОВ «ЛЮМ-КОЛОР»

_____ Л.М.Соколова

Додаток 1
до Договору № _____
від «____» _____20___

А К Т
приймання-передачі майна
(форма)

_____ «___» _____

Орендодавець передав, а Орендар прийняв відповідно до умов Договору № **(номер)** від **(дата)** у будинку **(адреса)**, частини приміщень:**(об'єкта оренди)** згідно з планом за поверхами.

Загальна площа приміщень, прийнятих в оренду: _____ кв. м

Перелік Майна, яке передається в користування, разом з приміщенням (парко-місця):

| № з/п | Найменування | Кількість | Інвентарний номер | Балансова вартість, грн. |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | |
| | | | | |
| | Всього | | | |

Оглядом встановлено, що технічний та санітарний стан приміщень: (об'єкта оренди) наступний:

_____.
(детальний опис стану приміщень (об'єкта оренди)

Сантехнічне, електрообладнання, системи опалення, інше обладнання та інженерні мережі у _____ стані.
(задовільному/незадовільному)

При огляді кожного приміщення: (об'єкта оренди) _____, недоліки.
(виявлено/не виявлено)

Стан кожного приміщення: (об'єкта оренди) підтверджується 4-ма фотознімками існуючого стану такого приміщення, зроблених з різних ракурсів.

Орендар ознайомлений з Правилами пожежної безпеки.

Первинні засоби пожежогасіння: не видавалися.

Дата приймання-передачі Майна в користування:

**[дата]**

Передав: представник Орендодавця
**[посада][підпис] [ініціали, прізвище]**
**[Орендодавець]**
**[підпис]**
**[м. п.]**

Прийняв: представник Орендаря
**[посада][підпис] [ініціали, прізвище]**
**[Орендар]**
**[підпис]**
**[м. п.]**

Додаток
до Договору № _____
від «____» _____20___

А К Т
приймання-передачі майна
(форма)

_____ «___» _____

Орендар передав, а Орендодавець прийняв відповідно до умов Договору № **(номер)** від **(дата)** у будинку **(адреса)**, частини приміщень: **(об'єкта оренди)** згідно з планом за поверхами.

Загальна площа приміщення, повернутого з оренди: _____ кв.м.

Перелік Майна, повернутого з оренди, разом з приміщенням (парко-місця):

| № з/п | Найменування | Кількість | Інвентарний номер | Балансова вартість, грн. |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | |
| | | | | |
| | Всього | | | |

Оглядом встановлено, що технічний та санітарний стан приміщень: (об'єкта оренди) наступний:

_____

(детальний опис стану приміщення (об'єкта оренди)

Сантехнічне, електрообладнання, системи опалення, інше обладнання та інженерні мережі у _____ стані.
(задовільному/незадовільному)

При огляді кожного приміщення: (об'єкта оренди) _____, недоліки.
(виявлено/не виявлено)

Стан кожного приміщення (об'єкта оренди) підтверджується 4-ма фотознімками існуючого стану такого приміщення, зроблених з різних ракурсів.

Сторони визнають і підтверджують, що після підписання цього Акту не мають будь-яких претензій майнового та/чи іншого характеру (у випадку наявності претензій майнового та/чи іншого характеру, зазначається потрібне:_____ ).

Дата приймання-передачі майна від Орендаря до Орендодавця:

**[дата]**

Передав: представник Орендаря
**[посада][підпис] [ініціали, прізвище]**
**[підпис]**
**[м. п.]**

Прийняв: представник Орендодавця
**[посада][підпис] [ініціали, прізвище]**
**[підпис]**
**[м. п.]**

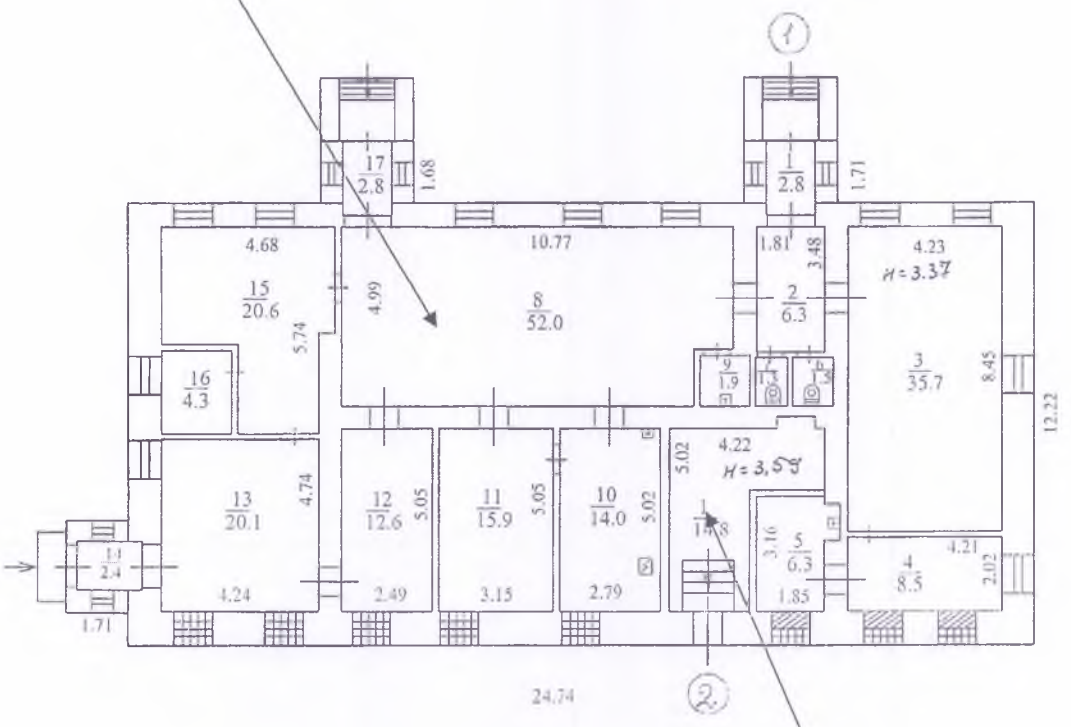
Додаток 3
до Договору №
від «07» липня 2022

# ВИКОПІЮВАННЯ

поповерхового плану орендованого майна

План-схема нерухомого майна, що пропонується
для передачі в оренду - частина будівлі буфету /Швейний цех з 01.07.1999 р./
площею 209,0 кв. м., інвентарний № 4540100000010,
яка розташована за адресою: м. Київ, вул. Залізничне шосе, 6

Частина будівлі буфету /Швейний цех з 01.07.1999 р./ площею 209,0 кв. м, що пропонується для передачі в оренду для організації процесу пошиття одягу або виготовлення м'яких меблів




Частина будівлі буфету /Швейний цех з 01.07.1999 р./ площею 14,8 кв.м, що використовується в господарській діяльності