ДОГОВІР ОРЕНДИ № 1617
нерухомого майна, що належить до державної власності

м. Київ «26» 08 2014 року

Ми, що нижче підписалися, **Регіональне відділення Фонду державного майна України по Київській області**, код ЄДРПОУ 19028107, місцезнаходження якого: 01133, Україна, м. Київ, бул. Лесі Українки, 26 (далі - **Орендодавець**), в особі начальника Регіонального відділення **Балабая Василя Миколайовича**, який діє на підставі Положення, з одного боку, та

Товариство з обмеженою відповідальністю «БЛС», ідентифікаційний код за ЄДРПОУ 35086034, місцезнаходження якого: 04050, м. Київ, вул. Мельникова, 12 (далі – **Орендар**), в особі Генерального директора Луцковича Станіслава Вікторовича, який діє на підставі Статуту, з іншого боку, уклали цей Договір про наведене нижче:

1. Предмет Договору

1.1. Орендодавець передає, а Орендар приймає в строкове платне користування державне нерухоме майно – частину нежитлового приміщення № 1.1.3 та частину нежитлового приміщення № 1.1.17 площею 7,7 кв.м. на 1-му поверсі термінала «D», за адресою: 08307, Київська область, м. Бориспіль, ДП «Міжнародний аеропорт «Бориспіль», та обліковується на балансі Державного підприємства «Міжнародний аеропорт «Бориспіль» (далі - **Балансоутримувач**), вартість якого визначена згідно з висновком про вартість майна на 28 лютого 2014 року і становить за незалежною оцінкою **437 939,00 (чотириста тридцять сім тисяч дев'ятсот тридцять дев'ять) гривень 00 коп.** без врахування ПДВ.

1.2. Майно передається в оренду з метою розміщення пункту прокату автомобілів.

1.3. Стан Майна на момент укладення договору, визначається в акті приймання-передачі за узгодженим висновком Балансоутримувача і Орендаря.

2. Умови передачі орендованого майна Орендарю

2.1. Орендар вступає у строкове платне користування Майном у термін, указаний у Договорі, але не раніше дати підписання Сторонами цього Договору та акта приймання-передачі Майна.

2.2. Передача Майна в оренду не тягне за собою виникнення в Орендаря права власності на це Майно. Власником Майна залишається держава, а Орендар користується ним протягом строку оренди.

2.3. Передача Майна в оренду здійснюється за вартістю, визначеною згідно з висновком про вартість з урахуванням його індексації, складеному за Методикою оцінки.

2.4. Обов'язок щодо складання акта приймання-передачі покладається на Орендодавця.

2.5 Передача Майна в суборенду, приватизація та перехід права власності на орендоване майно до третіх осіб забороняється.

3. Орендна плата

3.1. Орендна плата визначена на підставі Методики розрахунку орендної плати за державне майно та пропорції її розподілу, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 04.10.1995 року № 786, і становить **за базовий місяць розрахунку – лютий 2014 року 5 474,24 (п'ять тисяч чотириста сімдесят чотири) гривень 24 коп.,** згідно розрахунку орендної плати, який додається.

3.2. Нарахування ПДВ на суму орендної плати здійснюється у порядку, визначеному законодавством.

3.3. Орендна плата за кожний наступний місяць визначається шляхом коригування орендної плати за попередній місяць на індекс інфляції за наступний місяць. Оперативна інформація про індекси інфляції, розраховані Державною службою статистики України, розміщується на веб-сайті Фонду державного майна України.

3.4. У разі користування Майном протягом неповного календарного місяця (першого та/або останнього місяців оренди) добова орендна плата за дні користування визначається згідно з чинною Методикою розрахунку на основі орендної плати за відповідні місяці пропорційно дням користування.

3.5. Розмір орендної плати переглядається на вимогу однієї із Сторін у разі істотної зміни стану об'єкта оренди з незалежних від Сторін причин та в інших випадках, передбачених чинним законодавством.

Зміна розміру орендної плати у наслідок внесення змін до Методики розрахунку відбувається автоматично з місяця, наступного за місяцем, в якому набули чинність відповідні зміни, та не потребує повідомлення про це Орендодавцем.

3.6. Орендна плата перераховується до державного бюджету та Балансоутримувачу щомісяця, не пізніше 15 числа місяця наступного за звітним відповідно до пропорцій розподілу, установлених Кабінетом Міністрів України і чинних на кінець періоду, за який здійснюється платіж у наступному співвідношенні 70% - до державного бюджету, 30% - Балансоутримувачу.

3.7. Орендна плата, перерахована несвоєчасно або не в повному обсязі, підлягає індексації і стягується до бюджету та Балансоутримувачу у визначеному пунктом 3.6 співвідношенні відповідно до чинного законодавства України з урахуванням пені в розмірі подвійної облікової ставки НБУ на дату нарахування пені від суми заборгованості за кожний день прострочення, включаючи день оплати.

3.8. У разі, якщо на дату сплати орендної плати заборгованість за нею становить загалом не менше ніж три місяці, Орендар також сплачує штраф у розмірі 21 % від суми заборгованості.

3.9. Надміру сплачена сума орендної плати, що надійшла до бюджету, підлягає в установленому порядку заліку в рахунок майбутніх платежів, а у разі неможливості такого заліку у зв'язку з припиненням орендних відносин

– поверненню Орендарю. Для забезпечення повернення зазначених коштів сторони керуються вимогами Порядку повернення коштів, помилково або надміру зарахованих до державного та місцевих бюджетів, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 03 вересня 2013 року № 787, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 25 вересня 2013 року за №1650/24182, та постанови Кабінету Міністрів України від 16 лютого 2011 року № 106 «Деякі питання ведення обліку податків і зборів (обов'язкових платежів) та інших доходів бюджету» (зі змінами).

3.10. Зобов'язання Орендаря за сплатою орендної плати забезпечуються у вигляді завдатку в розмірі не меншому, ніж подвійний розмір орендної плати за базовий місяць оренди, який вноситься в рахунок плати за останні два місяці оренди.

3.11. У разі припинення (розірвання) Договору оренди Орендар сплачує орендну плату до дня повернення Майна за актом приймання-передачі включно. Закінчення строку дії Договору оренди не звільняє Орендаря від обов'язку сплатити заборгованість за орендною платою, якщо така виникла, у повному обсязі, ураховуючи санкції, до державного бюджету та Балансоутримувачу.

3.12. Сторони домовились, що всі платежі, які надходять від Орендаря по даному Договору зараховуються в рахунок погашення прострочених грошових зобов'язань в порядку черговості виникнення заборгованості.

4. Використання амортизаційних відрахувань і відновлення орендованого Майна

4.1. Передбачені законодавством амортизаційні відрахування на орендоване Майно нараховуються його Балансоутримувачем і використовуються на повне відновлення орендованих основних фондів.

4.2. Поліпшення орендованого Майна, здійснені за рахунок амортизаційних відрахувань, є власністю держави.

4.3. Відновлення орендованого Майна здійснюється орендарем відповідно до пунктів 5.4., 5.7., 6.2. цього Договору.

4.4. Для отримання згоди Орендодавця на здійснення поліпшень Орендар подає заяву і матеріали згідно з Порядком надання Орендарю згоди Орендодавця державного майна на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого державного майна, затвердженим наказом Фонду державного майна України від 03.10.2006 N 1523 та зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 18.10.2006 за N 1123/12997.

5. Обов'язки Орендаря

Орендар зобов'язується:

5.1. Використовувати орендоване Майно відповідно до його призначення та умов цього Договору.

5.2. Протягом місяця після підписання Договору внести завдаток, передбачений цим Договором. Завдаток стягується до державного бюджету і Балансоутримувачу у співвідношенні, визначеному у пункті 3.6 цього

Договору. Після закінчення основного строку Договору оренди здійснюється перерахування орендної плати за останні місяці з урахуванням внесеного Орендарем завдатку. У разі порушення Орендарем зобов'язання зі сплати орендної плати він має відшкодувати державному бюджету і Балансоутримувачу збитки в сумі, на яку вони перевищують розмір завдатку. Якщо в разі дострокового припинення Договору за згодою Сторін сума сплачених орендних платежів і завдатку перевищить передбачені Договором платежі за період фактичної оренди, то це перевищення розглядається як зайва сума орендної плати (див. п. 3.9 цього Договору).

5.3. Своєчасно і у повному обсязі сплачувати орендну плату до державного бюджету та Балансоутримувачу, компенсувати експлуатаційні витрати та витрати на утримання Майна, у тому числі податку на землю, незалежно від наслідків своєї господарської діяльності.

5.4. Забезпечувати збереження орендованого Майна, запобігати його пошкодженню і псуванню, тримати Майно в порядку, передбаченому санітарними нормами та правилами пожежної безпеки, підтримувати орендоване Майно в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оренду, з врахуванням нормального фізичного зносу, здійснювати заходи протипожежної безпеки.

5.5. Забезпечити Орендодавцю і Балансоутримувачу доступ на об'єкт оренди з метою контролю за його використанням та виконанням умов Договору.

5.6. У разі виникнення загрози або настання надзвичайних ситуацій, пов'язаних з природною стихією: ураган, землетрус, великий снігопад, ожеледиця тощо, надавати своїх працівників для їх попередження та ліквідації наслідків.

5.7. Своєчасно здійснювати за власний рахунок за погодженням з Балансоутримувачем капітальний, поточний та інші види ремонтів орендованого Майна. Ця умова Договору не розглядається як дозвіл на здійснення поліпшень орендованого Майна і не тягне за собою зобов'язання Орендодавця щодо компенсації вартості поліпшень. У разі, якщо Орендар подає заяву на погодження Орендодавцем здійснення невід'ємних поліпшень орендованого Майна, він зобов'язаний надати експертний висновок на проектно-кошторисну документацію на здійснення невід'ємних поліпшень.

5.8. Протягом місяця після укладення цього Договору застрахувати орендоване Майно не менше, ніж на його вартість за висновком про вартість на користь Балансоутримувача, який несе ризик випадкової загибелі чи пошкодження об'єкта оренди, у порядку, визначеному законодавством, і надати Орендодавцю та Балансоутримувачу копії страхового полісу і платіжного доручення. Постійно поновлювати договір страхування таким чином, щоб увесь строк оренди Майно було застрахованим. Погоджувати перелік страхових ризиків орендованого майна з Балансоутримувачем державного майна – вигодонабувачем за договорами страхування, а умови договору страхування – з Орендодавцем та Балансоутримувачем. В договорах страхування передбачати повне відшкодування страховиком збитків, що можуть виникнути внаслідок настання страхового випадку і

недопустимість застосування страхової франшизи. В договорах страхування передбачати, що у разі настання страхових випадків, внаслідок яких сталося пошкодження майна, страхове відшкодування не повинно бути нижче вартості відновлювального ремонту пошкодженого майна, а у разі настання страхових випадків, внаслідок яких сталося загибель майна, страхове відшкодування не повинно бути нижче вартості майна за звітом про оцінку.

5.9. Щомісяця, до 15 числа, надавати Орендодавцю та Балансоутримувачу інформацію про перерахування орендної плати за попередній місяць (копію платіжного доручення з відміткою обслуговуючого банку про перерахування орендної плати до Державного бюджету України). На вимогу Орендодавця та Балансоутримувача проводити звіряння взаєморозрахунків по орендних платежах і оформляти відповідні акти звіряння.

5.10. У разі припинення або розірвання Договору повернути Балансоутримувачу орендоване Майно в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оренду, з урахуванням нормального фізичного зносу, та відшкодувати Балансоутримувачу збитки в разі погіршення стану або втрати (повної або часткової) орендованого Майна з вини Орендаря.

5.11. На наступний робочий день після підписання цього Договору звернутись до Балансоутримувача орендованого Майна для отримання проекту договору про відшкодування витрат Балансоутримувача на утримання орендованого Майна та надання комунальних послуг Орендарю.

5.12. Здійснювати витрати, пов'язані з утриманням орендованого Майна. Протягом 15 робочих днів після підписання цього Договору укласти з Балансоутримувачем орендованого Майна договір про відшкодування витрат Балансоутримувача на утримання орендованого Майна та надання комунальних послуг Орендарю, у тому числі податку на землю.

5.13. Розміщення або розповсюдження Орендарем на території Балансоутримувача рекламних матеріалів без укладення відповідного договору забороняється. Розміщення реклами та елементів брендінга (фірмового стилю, комунікаційних матеріалів) третіх осіб на зовнішніх частинах орендованого майна (скляних вітринах, стінах, тощо) забороняється. Інформація щодо розміщення Орендаря не вважається рекламою. Дизайн і місце розміщення такої інформації узгоджується з Балансоутримувачем.

5.14. У разі порушення Орендарем вимог Договору щодо цільового використання Майна та розміщення реклами, сплату Орендарем Балансоутримувачу та Орендодавцю штраф у розмірі річної орендної плати, передбаченої Договором.

5.15. Дотримуватись вимог Балансоутримувача щодо розмірів, зовнішнього вигляду, оздоблювальних матеріалів та дизайну майна.

5.16. До 15 числа місяця, що слідує за звітним, самостійно одержувати в бухгалтерії Балансоутримувача Акт приймання-здачі виконаних послуг та рахунок. Підписаний Акт приймання-здачі виконаних послуг Орендар зобов’язаний повернути в бухгалтерію Балансоутримувача протягом 5-ти днів з дати його отримання або надати в цей строк

вмотивовану відмову від його підписання. Якщо протягом 5-ти днів Акт приймання-здачі виконаних послуг не буде повернуто Балансоутримувачу та не надана в цей строк вмотивована відмова від його підписання, він вважається підписаним Сторонами.

5.17. Нести відповідальність за дотримання правил експлуатації інженерних мереж, пожежної безпеки і санітарії в приміщеннях згідно із законодавством.

5.18. У разі зміни рахунку, назви підприємства, телефону, юридичної адреси повідомляти про це Орендодавця та Балансоутримувача у тижневий строк.

6. Права Орендаря

Орендар має право:

6.1. Використовувати орендоване Майно відповідно до його призначення та умов цього Договору.

6.2. За згодою Орендодавця проводити заміну, реконструкцію, розширення, технічне переозброєння орендованого Майна, що зумовлює підвищення його вартості.

6.3. Самостійно розподіляти доходи, отримані в результаті використання орендованого Майна, створювати спеціальні фонди (розвитку виробництва, соціально-культурних заходів тощо).

7. Обов'язки Орендодавця

Орендодавець зобов'язується:

7.1. Передати за участю Балансоутримувача Орендарю в оренду Майно згідно з цим Договором за актом приймання-передавання майна, який підписується одночасно з цим Договором.

7.2. Не вчиняти дій, які б перешкоджали Орендарю користуватися орендованим Майном на умовах цього Договору.

7.3. У разі здійснення Орендарем невід'ємних поліпшень орендованого Майна орендодавець зобов'язаний здійснювати контроль за здійсненням таких поліпшень.

7.4. У випадку реорганізації Орендаря до припинення чинності цього Договору переукласти цей Договір на таких самих умовах з одним із правонаступників, якщо останній згоден стати Орендарем, за умови погодження з Балансоутримувачем та уповноваженим органом управління.

8. Права Орендодавця та Балансоутримувача

Орендодавець має право:

8.1. Контролювати з можливим залученням Балансоутримувача виконання умов Договору та використання Майна, переданого в оренду за Договором, і у разі необхідності спільно з Балансоутримувачем вживати відповідних заходів реагування.

8.2. Виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього Договору або його розірвання у разі погіршення стану орендованого Майна внаслідок невиконання або неналежного виконання умов цього Договору.

8.3. Здійснювати контроль Орендодавцем та Балансоутримувачем за станом Майна шляхом візуального обстеження зі складанням акта обстеження.

8.4. Орендодавець має право (у т.ч. за ініціативою Балансоутримувача) вимагати розірвання Договору, якщо Орендар:

- користується майном всупереч Договору або не за призначенням орендованого майна;
- передав орендоване майно у користування іншим особам;
- не сплачує або несвоєчасно сплачує орендну плату;
- не застрахував майно відповідно до умов цього Договору;
- не розпочав проведення капітального ремонту орендованого майна, якщо такий обов'язок було на нього покладено;
- недбалою поведінкою створює загрозу пошкодженого майна;
- перешкоджає у проведенні перевірки використання, збереження майна.

8.5. Орендодавець має право відмовитись від Договору, якщо орендар не вносить орендну плату протягом 3-х місяців підряд.

9. Відповідальність і вирішення спорів за Договором

9.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

9.2. Орендодавець не відповідає за зобов'язаннями Орендаря. Орендар не відповідає за зобов'язаннями Орендодавця, якщо інше не передбачено цим Договором. Орендар відповідає за своїми зобов'язаннями і за зобов'язаннями, за якими він є правонаступником, виключно власним майном. Стягнення за цими зобов'язаннями не може бути звернене на орендоване державне Майно.

9.3. Спори, які виникають за цим Договором або в зв'язку з ним, не вирішені шляхом переговорів, вирішуються в судовому порядку.

10. Строк чинності, умови зміни та припинення Договору

10.1. Цей Договір укладено строком на 1 (один) рік, що діє з «26» серпня 2014 р. до «25» серпня 2015 р. включно.

10.2. Умови цього Договору зберігають силу протягом усього строку цього Договору, у тому числі у випадках, коли після його укладення законодавством установлено правила, що погіршують становище Орендаря, а в частині зобов'язань Орендаря щодо орендної плати - до виконання зобов'язань.

10.3. Зміни до умов цього Договору або його розірвання допускаються за взаємної згоди Сторін, за умови погодження з Балансоутримувачем та уповноваженим органом управління. Зміни, що пропонуються внести, розглядаються протягом одного місяця з дати їх подання до розгляду іншою Стороною. Зазначені дії оформляються додатковим договором, який є невід'ємною частиною цього Договору.

10.4. У разі відсутності заяви однієї із сторін про припинення Договору або зміну його умов після закінчення строку його чинності

протягом одного місяця, Договір вважається продовженим на той самий строк і на тих самих умовах, які були передбачені Договором. Зазначені дії оформляються Додатковою угодою, яка є невід'ємною частиною Договору при обов'язковій наявності дозволу уповноваженого органу управління, який надається на запит Орендодавця.

Орендар, який має намір скористатися своїм переважним правом щодо укладання цього Договору на новий строк, має письмово повідомити про це Орендодавця не пізніше, ніж за чотири місяці до закінчення терміну дії Договору.

Орендодавець протягом місяця після одержання від Орендаря заяви щодо продовження терміну дії Договору, звертається до органу, уповноваженого управляти об'єктом оренди, надаючи висновок щодо виконання Орендарем умов Договору, з метою одержання відповідного дозволу».

10.5. Реорганізація Орендодавця не є підставою для зміни або припинення чинності цього Договору.

10.6. Чинність цього Договору припиняється внаслідок:

- закінчення строку, на який його було укладено;
- загибелі орендованого Майна;
- достроково за взаємною згодою Сторін або за рішенням суду;
- банкрутства Орендаря;
- ліквідації Орендаря - юридичної особи.

10.7. У разі припинення або розірвання Договору поліпшення орендованого Майна, здійснені Орендарем за рахунок власних коштів, які можна відокремити від орендованого Майна не завдаючи йому шкоди, є власністю Орендаря, а невід'ємні поліпшення, здійснені як за згодою, так і без згоди Орендодавця та Балансоутримувача, є державною власністю і компенсації не підлягають.

10.8. У разі припинення або розірвання цього Договору Майно протягом трьох робочих днів повертається Орендарем Балансоутримувачу. У разі, якщо Орендар затримав повернення Майна, він несе ризик його випадкового знищення або випадкового пошкодження.

10.9. Майно вважається поверненим Балансоутримувачу з моменту підписання Сторонами акта приймання-передачі. Обов'язок щодо складання акта приймання-передачі про повернення Майна покладається на Орендаря.

10.10. Якщо Орендар не виконує обов'язку щодо повернення Майна, протягом 1 (одного) місяця з дня розірвання або припинення дії даного договору Орендодавець має право вимагати від Орендаря сплати неустойки у розмірі 300 (трьохсот) мінімальних заробітних плат за користування Майном за час прострочення.

10.11. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

10.12. У разі порушення Орендарем строку повернення Майна, визначеного Договором, Орендар сплачує Балансоутримувачу та Орендодавцю пеню у розмірі місячної орендної плати за кожний день прострочення.

10.13. Цей Договір укладено в 3 (трьох) примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, по одному для Орендодавця, Орендаря та Балансоутримувача.

10.14. За ініціативою однієї із Сторін та уповноваженого органу управління Договір може бути розірваний рішенням господарського суду у випадках, передбачених чинним законодавством.

11. Платіжні та поштові реквізити Сторін

Орендодавець: **Регіональне відділення ФДМУ по Київській області**
01133, м. Київ, бул. Лесі Українки, 26, код ЄДРПОУ 19028107
Тел.:200-25-26, тел./факс 200-25-41

Одержувач: **ГУДКСУ у Київській області**
МФО 821018, Код установи 37955989
Код доходу 22080300, п/р 31119094700001,
Символ звітності банку: 094

З метою автоматизації процесу контролю за надходженням орендної плати до державного бюджету України при заповненні розділу «Призначення платежу» платіжного документу дотримуватись такого порядку:
***;101;Z;*код доходу*код ЄДРПОУ Орендаря*№ договору*дата договору*19028107*X*;**
де замість «Z» - замінити Пробілом (один символ);
*де замість «**код доходу**» зазначається:*
22080100 *– у разі сплати за цілісний майновий комплекс,*
22080200 *– у разі сплати за оренду майна бюджетних установ,*
22080300 *– у разі сплати за оренду іншого нерухомого майна;*
де замість «X» зазначається:
1 - у разі сплати орендної плати,
2 - у разі сплати пені,
3 - у разі сплати авансових платежів.
*«**№ договору**» має відповідати номеру з реєстру РВ ФДМУ по Київській області.*
НАПРИКЛАД:
*;101; ;*22080300*123456789*№12345*01.01.2014*19028107*1*;

Орендар: **Товариство з обмеженою відповідальністю «БЛС»**
Ідентифікаційний код ЄДРПОУ 35086034
Юридична адреса: 04050, м. Київ, вул. Мельникова, 12
Адреса для листування: 02121, м. Київ, Харківське шосе, 201-203, літ. «А»
ІПН 350860326599
Свідоцтво платника ПДВ №100328678
Р/р № 2600074471 в ВАТ "Райффайзен Банк Аваль" м. Київ, МФО 380805

Балансоутримувач **Державне підприємство «Міжнародний аеропорт «Бориспіль»**
08307, Київська обл., м.Бориспіль, Міжнародний аеропорт «Бориспіль»
р/р 26002014334648
в ВАТ «Державний експортно-імпортний банк України», МФО 380333
Ідентифікаційний номер 2825306203, ІПН 205720610044
Код ЄДРПОУ 20572069, свідоцтво платника ПДВ 13589229

12. Додатки

Додатки до цього Договору є його невід'ємною і складовою частиною. До цього Договору додаються:

- розрахунок орендної плати;
- акт приймання-передачі орендованого Майна.

Орендодавець:
Начальник Регіонального відділення ФДМ України по Київській області

В.М. Балабай

Орендар:
Генеральний директор

С.В. Луцкович

Додаток №1 до договору оренди
№1617 від 26.08.2014р.

ПОГОДЖЕНО:

Начальник Регіонального відділення Фонду державного майна України по Київській області

Балабай В.М.

"28" 08 2014р.

РОЗРАХУНОК

плати за перший (базовий) місяць оренди державного нерухомого майна,

що обліковується на балансі ДП «Міжнародний аеропорт «Бориспіль»

№	Назва та місцезнаходження об'єкта оренди	Площа об'єкта оренди, кв.м.	Вартість за незалежною оцінкою станом на 28.02.2014р. без ПДВ, грн.	Застосовані величини		Орендна плата за базовий місяць	
				індекс інфляції	орендна ставка	назва, місяць, рік	орендна плата без ПДВ, грн.*
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Частина нежитлового приміщення № 1.1.3 та частина нежитлового приміщення № 1.1.17 . на 1-му поверсі термінала «D», за адресою: 08307, Київська область, м. Бориспіль, ДП «Міжнародний аеропорт «Бориспіль»	7,7	437 939,00		15%	лютий 2014	5 474,24

Генеральний директор _____ (підпис) Луценко С.В (прізвище та ініціали)

Головний бухгалтер _____ (підпис) Шведова Г.П (прізвище та ініціали)

Додаток №2 до договору оренди
№1617 від 26. 08. 2014 р.

АКТ № 1

приймання - передачі державного нерухомого майна

«26» 08 2014 р. м. Київ

Ми, що нижче підписалися, Регіональне відділення ФДМУ по Київській області в особі начальника Регіонального відділення ФДМУ по Київській області Балабая В.М. та Товариство з обмеженою відповідальністю «БЛС» в особі Генерального директора Луцковича С.В., який діє на підставі Статуту склали цей акт про те, що перший здав, а другий прийняв в оренду державне нерухоме майно – частину нежитлового приміщення № 1.1.3 та частину нежитлового приміщення № 1.1.17 загальною площею 7,7 кв.м. па 1-му поверсі термінала «D», за адресою: 08307, Київська область, м. Бориспіль, ДП «Міжнародний аеропорт «Бориспіль», загальною вартістю, визначеною на підставі звіту про оцінку нерухомого майна від 28 лютого 2014 року та становить – **437 939,00 (чотириста тридцять сім тисяч дев'ятсот тридцять дев'ять) гривень 00 коп.** без врахування ПДВ. Стана майна задовільний.

ПЕРЕДАВ:

Орендодавець:
Начальник Регіонального відділення ФДМУ по Київській області

В.М Балабай

ПРИЙНЯВ:

Орендар:
Генеральний директор

С.В. Луцкович

ПОГОДЖЕНО:

Балансоутримувач:
Державне підприємство «Міжнародний аеропорт «Бориспіль»

С.Р. Гомболевський