

Договір № Л ІІ039157
про надання логістичних послуг

м. Київ

20.11.2018 р.

ТОВ «АСТЕРС ГРУП», в особі Директор Ференц Тарас Васильович, який діє на підставі Статуту, надалі – Виконавець, з однієї сторони, та ТОВ «Тріада-МК», в особі Директор Українець Сергій Борисович, який діє на підставі згідно Статуту, з другої сторони, надалі – Замовник, (разом надалі «Сторони», а кожна окремо – «Сторона»), уклали цей Договір про наступне:

Терміни, що застосовуються в цьому Договорі

Логістичні послуги	Комплекс послуг, пов'язаний із зберіганням, складським обслуговуванням, організацією та забезпеченням перевезення вантажів Замовника, проведення інвентаризації. Включає, але не обмежується наступними видами робіт/послуг: прийом вантажу, складування, зберігання, накопичення, сортування, подрібнення, пакування, палетування, навантаження/розвантаження, перевезення, здача, доставка документів.
Вантаж, товар	Майно щодо якого здійснюються Виконавцем комплексні логістичні послуги
Паспорт товару	Документ, який містить найменування, опис товару та його технічних параметрів, а також вимоги до умов зберігання та транспортування товару.
Розклад	Графік отримання та доставки вантажів Замовника за місцем призначення
Інвентаризація	Перевірка відповідності даних про фактичну наявність товару Замовника даним в обліковій системі Виконавця.
FIFO	Принцип відвантаження товару у порядку надходження
FEFO	Принцип відвантаження товару у порядку строків придатності
Статус	Фактичне місцезнаходження товару на певну дату та час

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. В порядку та на умовах визначених цим Договором Замовник доручає Виконавцеві, а Виконавець зобов'язується надати Замовнику за плату логістичні послуги (далі – Послуги), вказані в пп. 1.2 даного Договору, стосовно товарів, поставлених Замовником згідно з Договором поставки № ІІ039157 від 20.11.2018 року (далі – «Договір постачання») до Розподільчого Центру (далі – «РЦ») Виконавця.

1.2. Виконавець надає Замовнику наступні Послуги:

Основні операції	Складові процедури
Розвантаження, прийом і завантаження	
Механічне розвантаження/завантаження	Механічне розвантаження/завантаження
	Складування
	Контроль цілісності пакування
	Переміщення в зону зберігання/завантаження
Ручне розвантаження/завантаження	Ручне розвантаження/завантаження
	Контроль цілісності пакування
Прийом товару	Прийом товару
	Оприходування товарів
	Переміщення в зону зберігання/завантаження
Зберігання	
Зберігання товару	Зберігання товару
Відбір, комплектація, контроль	
Відбір та комплектація замовлень	Комплектація (поштучно)
	Комплектація (поблочно)

	Комплектація (поаящично)
	Комплектація (попалетно)
	Пакування
	Палетування
Перевірка та контроль скомплектованих палет	Відбір скомплектованих палет
	Перевірка скомплектованих палет
Фільмаж	Пакування стретч-плівкою та фірмовим скотчем
Завантаження	Завантаження товару, пломбування
Доставка товару	
Доставка товару	Перевезення
	Маршрутизація доставки товару
	Здача товару
	Доставка, повернення товару (паллет)
Документообіг	
Адміністрування замовлень	Обробка замовлення
	Виписка і формування документів
	Повернення документації
	Оприходування товарів
	Доставка документів
	Повернення документів
Інвентаризація	
Інвентаризація	Планова
	Позапланова
Додаткові послуги	
Додаткові процедури	Складання паспорту товару
	Надання звітів
Обігова тара	використання додаткової обігової тари
Додаткові процедури	
Виконання вимог FIFO при веденні складського обліку	
Виконання вимог FEFO при веденні складського обліку	

Виконавець надає Замовнику послуги, на території РЦ Виконавця, який знаходиться за адресою: Київська обл., Броварський р-н, смт. Велика Димерка, вул. Броварська, 149.

1.2.1. Операційний час роботи складу Виконавця: з понеділка по п'ятницю, з 8.00 до 18.00 години, крім святкових та вихідних днів, рекомендованих Кабінетом Міністрів України.

1.2.2. У випадку виникнення виробничої необхідності Замовника операційний час роботи складу Виконавця може бути переглянутим згідно попередньої письмової домовленості між Замовником та Виконавцем. Офіційний лист за підписом уповноваженого представника Замовника має бути відправлений на електронну пошту Виконавця не пізніше ніж за 24 години до запланованого змінення операційного часу. Якщо протягом 2 (двох) робочих годин з моменту відправки офіційного листа на електронну пошту Виконавця від Виконавця не надійде на електронну адресу Замовника письмове підтвердження (акцепт пропозиції Замовника) про зміну операційного часу роботи складу Виконавця, така зміна вважається не прийнятою Виконавцем і Сторони керуються раніше узгодженим операційним часом роботи складу Виконавця.

1.2.3. Сторони домовилися, що представники Замовника, наділені правом підпису, вправі підписувати акти прийому передачі товару/вантажу, а також інші документи, які можуть бути складені в ході виконання своїх зобов'язань Сторонами за цим Договором, або пов'язаними з цим Договором.

1.2.4. Право на здавання товару/вантажу на зберігання та/або подальшого перевезення, а також його отримання у Виконавця мають особи /треті особи, яким Замовник доручає здати або отримати товар/вантаж, на підставі довіреності суворої звітності.

1.2.5. Товар/вантаж приймається Виконавцем за кількістю та зовнішнім виглядом. Прийом товару в монопалетах відбувається за цілісністю упаковки. При прийомі товару за кількістю ящиків або штук, Виконавець розкриває один ящик з відповідної партії для зчитування штрих коду з одиниці товару. Якщо партія містить кілька артикулів, Виконавець розкриває один ящик з індивідуальним артикулом, після прийому, Виконавець має повернути одиницю, яку перевіряв під час прийому в ящик та заклеїти даний ящик фірмовим скотчем Виконавця.

1.2.6. Присутність уповноваженого представника Замовника (в т. ч. водія транспортного засобу) в момент здачі товару/вантажу на склад Виконавця, обов'язково вимагається у випадку виявлення будь-яких невідповідностей між відомостями/даними, що зазначені в товаро-транспортній накладній Замовника і фактично доставленими товарно-матеріальні цінностями (надалі – ТМЦ).

1.2.7. Кожна операція здавання/отримання товару/вантажу оформлюється відповідними документами встановленого зразку, що фіксують та підтверджують її виконання. Жодна із Сторін не має право ухилитися від складання чи підписання зазначених документів.

1.2.8. Виконавець здійснює відвантаження товару зі складу на підставі принципу FEFO (товари з мінімальним залишковим терміном придатності відвантажуються в першу чергу) за умови терміну зберігання товару до 120 днів, принцип відвантаження FIFO (першим прийшов - першим пішов) застосовується до товару з терміном зберігання понад 120 днів.

1.2.9. Особливості/спеціальні умови приймання та обробки товару, поставленого згідно Договору постачання, Виконавцем на РЦ, визначаються в Додатку 1 до цього договору.

1.2.10. Сторони погодилися, що наведений в п. 1.2. перелік логістичних послуг не є вичерпним. Виконавець може надавати додаткові логістичні послуги Замовнику, не передбачені цим Договором, з попереднім узгодженням Сторонами вартості таких послуг та з обов'язковим укладанням додаткової письмової угоди.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Виконавець зобов'язується:

2.1.1. Надавати Послуги якісно та в порядку, передбаченому цим Договором;

2.1.2. У випадку виникнення обставин, що уповільнюють хід надання Послуг, відразу повідомити про це Замовника;

2.1.3. Не розголошувати конфіденційну інформацію Замовника;

2.1.4. Щомісячно до 30 числа місяця (поточного або наступного за звітним) надавати Акти прийому-передачі наданих послуг згідно з цим Договором;

2.1.5. Призначити контактну особу для забезпечення взаємодії з Замовником.

2.2. Виконавець має право:

2.2.1. Отримувати від Замовника інформацію, необхідну для надання Послуг за цим Договором;

2.2.2. Отримати за надані Послуги оплату в розмірах і строки, передбачені цим Договором;

2.2.3. При неявці Уповноваженого представника Замовника в строки, вказані в п. 2.3.8 цього Договору Виконавець має право направити Замовнику первинні та інші документи, акт звірки взаєморозрахунків. Замовник зобов'язаний підписати первинні та інші документи, акт звірки взаєморозрахунків протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати його отримання і у цей же строк повернути Виконавцю. Якщо протягом встановленого строку Замовник не підпише первинні та інші документи, акт звірки взаєморозрахунків вважається, що Замовник погодив (акцептував) ці документи. У цьому випадку на документах, акті звірки взаєморозрахунків робиться запис: «Зауважень від Замовника у визначений строк не надійшло», після чого документ набирає сили як такий, що підписаний Замовником;

2.2.4. Повністю чи частково припиняти надання послуг у випадку невиконання/неналежного виконання Замовником зобов'язань за даним Договором. При цьому Замовник не звільняється від сплати вже фактично наданих послуг;

2.2.5. Приступити до розгляду претензій Замовника виключно після оплати ним послуг Виконавця (якщо строк платежу настав);

2.2.6. Залучати до надання послуг за даним Договором третіх осіб;

2.2.7. У випадку, якщо Договір втратив чинність з будь-яких причин, і Замовник не забрав свій товар зі складу Виконавця протягом 30 календарних днів з моменту закінчення терміну дії Договору, Виконавець має

право утилізувати товар Замовника із обов'язковим відшкодуванням Замовником документально підтверджених витрат Виконавця на утилізацію. Замовник цим виражає свою згоду із рішенням Виконавця і заздалегідь погоджується з ним.

2.3. Замовник зобов'язується:

2.3.1. Ознайомити Виконавця з вимогами, які він висуває до надання Послуг, зазначених в п. 1.2. цього Договору;

2.3.2. Здійснювати поставку Товару лише за заявкою Виконавця. Своєчасно надавати інформацію про асортимент поставлених ним Товарів, їх кількості та споживчих якостей;

2.3.3. Забезпечити Виконавця інформацією та документами, необхідними для виконання ним своїх зобов'язань;

2.3.4. Своєчасно здійснювати оформлення документів, передбачених даним Договором, в тому числі, але не обмежуючись, актів, розрахунків тощо;

2.3.5. Своєчасно прийняти і оплатити надані Виконавцем Послуги;

2.3.6. Призначити Уповноваженого представника Замовника, який має право представляти інтереси Замовника при виконанні цього Договору;

2.3.7. Не пізніше кожного 08 числа місяця Уповноважений представник Замовника зобов'язаний отримати документи в офісі Виконавця за адресою: м. Київ, вул. Сосюри, 6. У разі, якщо документи отримує не Уповноважений представник Замовника, а інший співробітник Замовника, його повноваження мають бути підтверджені довіреністю;

2.3.8. Розглянути та підписати наданий Виконавцем Акт прийому-передачі наданих послуг, первинні та інші документи протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту їх отримання та у цей же строк повернути їх Виконавцю. Якщо протягом цього строку Замовник не підпише документи або не надасть свої зауваження, Послуги будуть вважатись прийнятими і такими, що відповідають умовам Договору.

2.4. Замовник має право:

2.4.1. Відмовитись від прийняття результатів наданих Послуг, якщо вони не відповідають умовам Договору і вимагати від Виконавця відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе обов'язків за цим Договором.

2.4.2. Відмова від прийняття результатів наданих Послуг надається Виконавцю у вигляді письмових аргументованих пояснень/зауважень до Акту прийому-передачі наданих послуг, з обов'язковим наданням копій підтверджуючих документів;

2.5. Не рідше ніж кожні три місяці, з моменту укладення цього Договору, Сторони зобов'язані підписувати акти звірки взаєморозрахунків. Акти звірки взаєморозрахунків підписуються не пізніше кожного 30 (тридцятого) числа першого місяця наступного кварталу.

3. ОПЛАТА ПОСЛУГ І ПОРЯДОК ЇХ ПРИЙМАННЯ

3.1. Вартість послуг, з урахуванням ПДВ, наданих Виконавцем відповідно до цього Договору, визначається із розрахунку 6% (шість відсотків) % від загальної вартості поставленого Замовником на РЦ Виконавця Товару, з урахуванням ПДВ, за поточний місяць згідно з Договором постачання, укладеного між Замовником та Виконавцем.

3.2. Оплата за надані Послуги згідно з цим Договором здійснюється шляхом зарахування зустрічних вимог, тобто зарахуванням належних Виконавцю за ці послуги сум із грошових коштів, які Виконавець зобов'язаний перерахувати Замовнику за поставлений Товар відповідно до Договору постачання. Підставою для таких розрахунків є Акт прийому-передачі наданих послуг, підписаний обома Сторонами. Залік зустрічних вимог проводиться Замовником без підписання Сторонами додаткових документів (актів, протоколів тощо). Зарахування зустрічних вимог може здійснюватись за письмовою заявою Виконавця.

3.3. У разі, якщо заборгованість Виконавця за поставлений по Договору постачання Товар буде меншою, ніж загальна сума заборгованості Замовника за надані Послуги згідно з цим Договором, проведення зарахування зустрічних вимог здійснюється на суму заборгованості Виконавця за поставлений Товар по Договору постачання, а на решту суми заборгованості виписується рахунок-фактура, який Замовник зобов'язаний оплатити до 10 (десятого) числа місяця, наступного після підписання Сторонами Акту прийому-передачі наданих послуг. Підставою для проведення розрахунків є Акт прийому-передачі наданих послуг, підписаний Сторонами та рахунок-фактура.

3.4. Замовник зобов'язаний підписати переданий Виконавцем в 2-х примірниках Акт прийому-передачі наданих послуг (надалі - Акт) протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати його отримання. Якщо протягом встановленого терміну Замовник не підпише Акт або не надасть свої зауваження, послуги будуть вважатись прийнятими у відповідності до усіх умов цього Договору. В цьому випадку на Акті робиться запис: «Зауважень

від Замовника у визначений термін не надійшло», після чого цей Акт є підставою для розрахунків Сторін за цим Договором.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ДОГОВОРУ

4.1. За невиконання або неналежне виконання обов'язків, передбачених цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з цим Договором та діючим законодавством України.

4.2. У разі порушення строків оплати Послуг, Замовник сплачує Виконавцю пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми заборгованості за кожен день прострочення виконання зобов'язань.

4.3. Сторона яка порушила умови Договору повинна без зволікання усунути такі порушення.

4.4. Виконавець звільняється від відповідальності за втрату, пошкодження (псування) вантажу, якщо пошкодження вантажу виникли внаслідок прихованих недоліків, або не відповідають заявленим умовам обробки, зберігання та транспортування.

5. ПРЕТЕНЗІЇ

5.1. Всі виявлені порушення умов даного Договору повинні бути зафіксовані письмово у відповідних письмових претензіях.

5.2. Всі ймовірні претензії, які можуть виникнути з даного Договору, мають бути пред'явлені протягом 30 календарних днів з моменту виявлення порушення. При чому Виконавець приступає до розгляду претензій Замовника тільки у випадку відсутності з боку останнього заборгованості за надані послуги за цим Договором.

5.3. Сторона, яка отримала претензію, зобов'язана розглянути її та надати відповідь у 30-денний термін від дня її надходження.

5.4. Пред'явлення Замовником претензій Виконавцю не звільняє Замовника від своєчасної оплати рахунків за надані послуги.

6. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

6.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

7. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

7.1. Жодна Сторона не несе відповідальності перед іншою Стороною за затримку чи невиконання зобов'язань, що обумовлені обставинами непереборної сили, такі як війна, воєнні дії, страйки, акти державних органів, епідемії, природні катаклізми тощо.

7.2. Достатнім підтвердженням факту існування і періоду дії непереборної сили є свідоцтво, видане Торгово-промисловою палатою України або іншим компетентним органом.

7.3. Сторони зобов'язані сповіщати одна одну про настання і припинення дії форс-мажорних обставин протягом календарного місяця і обговорити заходи щодо подальшого виконання Договору.

8. ДІЯ ДОГОВОРУ

8.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами та скріплення печатками і діє до 31.12.2020 року включно, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами взятих на себе зобов'язань згідно даного договору.

8.2. Термін дії цього Договору автоматично продовжується на кожний наступний календарний рік у випадку, коли жодна із Сторін не повідомить іншу про відмову від подальшої участі в цьому Договорі, але не пізніше, ніж за один календарний місяць до закінчення терміну дії цього Договору.

8.3. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

8.4. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним в Україні законодавством, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

8.5. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному в Україні законодавстві.

8.6. Якщо інше прямо не передбачено чинним в Україні законодавством, цей Договір може бути розірваний тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

8.7. Цей Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному в Україні законодавстві.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосовуваними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

9.2. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

9.3. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

9.4. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього з іншою Стороною.

9.5. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

9.6. Замовник має статус платника податку на прибуток на загальних підставах.

9.7. Виконавець має статус платника податку на прибуток на загальних підставах.

9.8. Уповноваженим представником Замовника по фінансовим відносинам з Виконавцем на дату укладення цього Договору є: Муляр Вікторія Вікторівна; телефон: (098)1110711; e-mail: vnt602202@gmail.com.

9.9. У разі зміни Уповноваженої особи, зазначеної в п. 8.8 цього Договору, Замовник зобов'язується негайно, але в будь-якому випадку не пізніше двох робочих днів призначити нову особу, видавши їй відповідну довіреність. У цей же строк Замовник зобов'язаний письмово повідомити Виконавця про зміну Уповноваженої особи. При зміні Уповноваженої особи Замовника, підписується Додаткова угода до цього Договору.

9.10. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології, українською мовою у трьох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - один для Замовника та два примірники для Виконавця.

10. ДОДАТКОВІ УМОВИ

10.1. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

10.2. Сторони зобов'язуються при виконанні цього Договору не обмежувати співпрацю лише дотриманням вимог, що містяться в цьому Договорі, підтримувати ділові контакти та вживати всіх необхідних заходів для забезпечення ефективності та розвитку їх комерційних зв'язків.

10.3. Сторони погодились, що у випадку наявності заборгованості Замовника перед Виконавцем, Виконавець має право призупинити надання послуг Замовнику до моменту повного погашення заборгованості Замовником. Дія цього пункту застосовується лише у випадку, коли сума заборгованості Замовника перед Виконавцем, згідно умов цього Договору, перевищує суму заборгованості Виконавця перед Замовником за поставлений товар, згідно умов Договору постачання. При цьому Виконавець звільняється від відповідальності передбаченої п. 4.1 цього Договору.

10.4. Також, Сторони погодились, що в разі коли строк придатності поставленого товару, згідно умов Договору постачання, склав 3/4 і більше загального терміну його придатності, Виконавець має право здійснити повернення Товару Замовнику. Замовник зобов'язується прийняти такий товар на РЦ Виконавця протягом 15 (п'ятнадцяти) днів, після отримання відповідного повідомлення від Виконавця.

10.5. Якщо, після настання обставин передбачених в п. 10.4 цього договору, повернення товару не відбулось, Виконавець має право, в односторонньому порядку, здійснити утилізацію такого товару, а Замовник зобов'язується компенсувати/оплатити послуги з утилізації на підставі виставленого рахунку Виконавцем.

11. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ

ТОВ «АСТЕРС ГРУП»
Адреса: 08205, м. Ірпінь,
вул. Лісова, буд. 6-Г
ЄДРПОУ: 35995595
Р/р: 26005052628148 в ФІЛІЯ «РОЗРАХУНКОВИЙ
ЦЕНТР» ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК»
Код банку: 320649
ПІН: 359955926513
Номер свідоцтва: 100124864
Тел. (044) 501-19-22



Ференц
Васильович

Перінько
Олександрович

ЗАМОВНИК

ТОВ «Тріада-МК»
Адреса: 21022, м. Вінниця,,
вул. Айвазовського, 28,
ЄДРПОУ: 37898355
Р/р: 26000608701 в АТ «Райффайзен Банк Аваль»
Код банку: 380805
ПІН: 378983502284
Номер свідоцтва:
Тел. 0432507657



Тарас

Українець
Борисович

Сергій

Антон

Фуршет®

Свідчення

Договір № ВЗ ІІ039157
про надання послуг

м. Київ

20.11.2018 р.

ТОВ «АСТЕРС ГРУП», в особі Директор Ференц Тарас Васильович, який діє на підставі Статуту, надалі – Виконавець, з однієї сторони, та ТОВ «Тріада-МК», в особі Директор Українець Сергій Борисович, який діє на підставі згідно Статуту, з другої сторони, надалі – Замовник, (разом надалі «Сторони», а кожна окремо – «Сторона»), уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. В порядку та на умовах визначених цим Договором Замовник доручає Виконавцеві, а Виконавець зобов'язується надати Замовнику за плату маркетингові послуги (далі – Послуги), вказані в пп. 1.2 даного Договору, стосовно товарів, поставлених Замовником згідно з Договором № ІІ039157 від 20.11.2018 року (далі – «Договір постачання») в Мережу магазинів Виконавця «Фуршет» (далі – «Мережа магазинів»), вказаних в Додатку № 1 до цього Договору.

1.2. Виконавець надає Замовнику наступні Послуги:

1.2.1. Вивчення, дослідження та аналіз споживчого попиту на Товар Замовника в Мережі магазинів Виконавця, дослідження торговельних операцій та збуту Товару з метою збільшення об'ємів поставок;

1.2.2. Розміщення Товару Замовника на торговому обладнанні (полках, стелажах), безпосередньо в торгових залах та інших місцях продажу в Мережі магазинів Виконавця, згідно до погоджених Сторонами Договору умов розміщення, зазначених в додатках до цього Договору;

1.2.3. Збір та розповсюдження інформації про Товар Замовника на умовах та в обсязі, погоджених Сторонами Договору;

1.2.4. Дослідження кон'юнктури ринку, в тому числі здійснення цінового моніторингу ринку аналогічних Товарів та їх аналіз з метою збільшення об'єму поставок;

1.2.5. Вимір лояльності та задоволення потреб клієнтів в Товарі Замовника. Розробка програм лояльності;

1.2.6. Керування закупівлями та постачанням Товарів Замовника та внесення Товару до інформаційних баз продажу.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Виконавець зобов'язується:

2.1.1. Надавати Послуги якісно та в порядку, передбаченому цим Договором;

2.1.2. У випадку виникнення обставин, що уповільнюють хід надання Послуг, відразу повідомити про це Замовника;

2.1.3. Не розголошувати конфіденційну інформацію Замовника;

2.1.4. Щомісячно надавати Акти прийому-передачі наданих послуг згідно з цим Договором.

2.2. Виконавець має право:

2.2.1. Отримувати від Замовника інформацію, необхідну для надання Послуг за цим Договором;

2.2.2. Отримати за надані Послуги оплату в розмірах і строки, передбачені цим Договором;

2.2.3. При неявці Уповноваженого представника Замовника в строки, вказані в п. 2.3.8 цього Договору Виконавець має право направити Замовнику первинні та інші документи, акт звірки взаєморозрахунків. Замовник зобов'язаний підписати первинні та інші документи, акт звірки взаєморозрахунків протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати його отримання і у цей же строк повернути Виконавцю. Якщо протягом встановленого строку Замовник не підпише первинні та інші документи, акт звірки взаєморозрахунків вважається, що Замовник погодив (акцептував) ці документи. У цьому випадку на документах, акті звірки взаєморозрахунків робиться запис: «Зауважень від Замовника у визначений строк не надійшло», після чого документ набирає сили як такий, що підписаний Замовником.

2.3. Замовник зобов'язується:

2.3.1. Ознайомити Виконавця з вимогами, які він висуває до надання Послуг, зазначених в п. 1.1 цього Договору;

2.3.2. Своєчасно надавати інформацію про асортимент поставлених ним Товарів, їх кількості та споживчих якостей;

2.3.3. Забезпечити Виконавця інформацією та документами, необхідними для виконання ним своїх зобов'язань;

2.3.4. Своєчасно здійснювати оформлення документів, передбачених даним Договором, в тому числі, але не обмежуючись, актів, розрахунків тощо;

2.3.5. Своєчасно прийняти і оплатити надані Виконавцем Послуги;



2.3.6. Розглянути та підписати наданий Виконавцем Акт прийому-передачі наданих послуг протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту його отримання. Якщо протягом цього строку Замовник не підпише Акт або не надасть свої зауваження, Послуги будуть вважатись прийнятими і такими, що відповідають умовам цього Договору;

2.3.7. Призначити Уповноваженого представника Замовника, який має право представляти інтереси Замовника при виконанні цього Договору. Особові дані Уповноваженого представника Замовника викладені в п.8.8 цього Договору;

2.3.8. Не пізніше кожного 08 числа місяця Уповноважений представник Замовника зобов'язаний отримати документи в офісі Виконавця за адресою: м. Київ, вул. Сосюри, 6. У разі, якщо документи отримує не Уповноважений представник Замовника, а інший співробітник Замовника, його повноваження мають бути підтверджені довіреністю;

2.3.9. Розглянути та підписати наданий Виконавцем Акт прийому-передачі наданих послуг, первинні та інші документи протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту їх отримання та у цей же строк повернути їх Виконавцю. Якщо протягом цього строку Замовник не підпише документи або не надасть свої зауваження, Послуги будуть вважатись прийнятими і такими, що відповідають умовам Договору.

2.4. Замовник має право:

2.4.1. Відмовитись від прийняття результатів наданих Послуг, якщо вони не відповідають умовам Договору і вимагати від Виконавця відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе обов'язків за цим Договором.

2.5. Не рідше ніж кожні три місяці, з моменту укладення цього Договору, Сторони зобов'язані підписувати акти звірки взаєморозрахунків. Акти звірки взаєморозрахунків підписуються не пізніше кожного 30 (тридцятого) числа першого місяця наступного кварталу.

3. ОПЛАТА ПОСЛУГ І ПОРЯДОК ЇХ ПРИЙМАННЯ

3.1. Вартість послуг, з урахуванням ПДВ, наданих Виконавцем відповідно до цього Договору, визначається із розрахунку 8%(вісім відсотків) % від загальної вартості поставленого Замовником Виконавцю Товару, з урахуванням ПДВ, за поточний місяць згідно з Договором постачання, укладеного між Замовником та Виконавцем.

3.2. Оплата за надані Послуги згідно з цим Договором здійснюється шляхом зарахування зустрічних вимог, тобто зарахування належних Виконавцю за ці Послуги сум із грошових коштів, які Виконавець зобов'язаний перерахувати Замовнику за поставлений Товар відповідно до Договору постачання. Підставою для таких розрахунків є Акт прийому-передачі наданих послуг, підписаний обома Сторонами. Залік зустрічних вимог проводиться Замовником без підписання Сторонами додаткових документів (актів, протоколів тощо). Зарахування зустрічних вимог може здійснюватись за письмовою заявою Виконавця.

3.3. У разі, якщо заборгованість Виконавця за поставлений по Договору постачання Товар буде меншою, ніж загальна сума заборгованості Замовника за надані Послуги згідно з цим Договором, проведення зарахування зустрічних вимог здійснюється на суму заборгованості Виконавця за поставлений Товар по Договору постачання, а на решту суми заборгованості виписується рахунок-фактура, який Замовник зобов'язаний оплатити до 10 (десятого) числа місяця, наступного після підписання Сторонами Акту прийому-передачі наданих послуг. Підставою для проведення розрахунків є Акт прийому-передачі наданих послуг, підписаний Сторонами та рахунок-фактура.

3.4. Замовник зобов'язаний підписати переданий Виконавцем в 2-х примірниках Акт прийому-передачі наданих послуг (далі - Акт) протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати його отримання. Якщо протягом встановленого строку Замовник не підпише Акт або не надасть свої зауваження, Послуги будуть вважатись прийнятими у відповідності до всіх умов цього Договору. У цьому випадку на Акті робиться запис: «Зауважень від Замовника у визначений строк не надійшло», після чого цей Акт є підставою для розрахунків Сторін за цим Договором.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ДОГОВОРУ

4.1. За невиконання або неналежне виконання обов'язків, передбачених цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з цим Договором та діючим законодавством України.

4.2. У разі порушення строків оплати Послуг, Замовник сплачує Виконавцю пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми заборгованості за кожен день прострочки виконання зобов'язань.

5. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

5.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

5.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

6. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

6.1. Жодна Сторона не несе відповідальності перед іншою Стороною за затримку чи невиконання зобов'язань, що обумовлені обставинами непереборної сили, такі як війна, воєнні дії, страйки, акти державних органів, епідемії, природні катаклізми тощо.

6.2. Достатнім підтвердженням факту існування і періоду дії непереборної сили є свідоцтво, видане Торгово-промисловою палатою України або іншим компетентним органом.

6.3. Сторони зобов'язані сповіщати одна одну про настання і припинення дії форс-мажорних обставин протягом календарного місяця і обговорити заходи щодо подальшого виконання Договору.

7. ДІЯ ДОГОВОРУ

7.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами та скріплення печатками і діє до 31.12.2020 року включно, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами взятих на себе зобов'язань згідно даного договору.

7.2. Термін дії цього Договору автоматично продовжується на кожний наступний календарний рік у випадку, коли жодна із Сторін не повідомить іншу про відмову від подальшої участі в цьому Договорі, але не пізніше, ніж за один календарний місяць до закінчення терміну дії цього Договору.

7.3. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

7.4. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним в Україні законодавством, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

7.5. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному в Україні законодавстві.

7.6. Якщо інше прямо не передбачено чинним в Україні законодавством, цей Договір може бути розірваний тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

7.7. Цей Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному в Україні законодавстві.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосовуваними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

8.2. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

8.3. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

8.4. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього з іншою Стороною.

8.5. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

8.6. Замовник має статус платника податку на прибуток на загальних підставах.

8.7. Виконавець має статус платника податку на прибуток на загальних підставах.

8.8. Уповноваженим представником Замовника по фінансовим відносинам з Виконавцем на дату укладення цього Договору є: Муляр Вікторія Вікторівна; телефон: (098)1110711; e-mail: vm602202@gmail.com.

8.9. У разі зміни Уповноваженої особи, зазначеної в п. 8.8 цього Договору, Замовник зобов'язується негайно, але в будь-якому випадку не пізніше двох робочих днів призначити нову особу, видавши їй відповідну довіреність. У цей же строк Замовник зобов'язаний письмово повідомити Виконавця про зміну Уповноваженої особи.

8.10. При зміні Уповноваженої особи Замовника, підписується Додаткова угода до цього Договору.

8.11. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології, українською мовою у трьох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - один для Замовника та два примірники для Виконавця.

8.12. До Договору додається Додаток № 1 «Перелік магазинів «Фуршет», який є невід'ємною частиною цього Договору.

9. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ

ТОВ «АСТЕРС ГРУП»
Адреса: 08205, м.Ірпінь,
вул. Лісова, буд.6-Г
ЄДРПОУ: 35995595
Р/р: 26005052628148 в ФІЛІЯ «РОЗРАХУНКОВИЙ
ЦЕНТР» ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК»
Код банка: 320649
ІПН: 359955926513
Номер свідоцтва: 400124864
Тел. (044)501-19-22



Ференц Тарас
Васильович

Перінко Антон
Олександрович

ЗАМОВНИК

ТОВ «Тріада-МК»
Адреса: 21022, м.Вінниця,,
вул.Айвазовського, 28,
ЄДРПОУ: 37898355
Р/р: 26000608701 в АТ»Райффайзен Банк Аваль»
Код банка: 380805
ІПН: 378983502284
Номер свідоцтва:
Тел. 0432507657



Українець Сергій
Борисович

ЛІКВІДАТОР
ТОВ «АСТЕРС ГРУП»
АРБІТРАЖНИЙ КЕРУЮЧИЙ
Бандола Олександр Олексійович
Свідоцтво № 853 від 17.07.2013

Адреса офісу: просп. Перемоги, буд. 96, кв. 50, м. Чернігів, 14000
Поштова адреса: вул. Коперніка, буд. 3, кв. 255, м. Київ, 04116
тел. (067) 235-78-28
E-mail: bandola@ukr.net

№ 02-93/107 від 26.11.2021

ТОВ "ТРИАДА-МК"

вул. Айвазовського, буд. 28, м. Вінниця, 21022

Постановою Господарського суду Київської області від 29.06.2021 у справі № 911/3490/20 ТОВ «Астерс Груп» (код ЄДРПОУ 35995595, адреса: вул. Лісова, буд. 6-Г, м. Ірпінь, Київська обл., 08205) визнано банкрутом, відкрито ліквідаційну процедуру та призначено ліквідатором банкрута арбітражного керуючого Бандолу Олександра Олексійовича (свідоцтво № 853 від 17.07.2013).

Зазначена постанова опублікована на сайті Єдиного державного реєстру судових рішень - <https://reyestr.court.gov.ua/Review/98074876>

Відомості про ліквідатора ТОВ "Астерс Груп" (код ЄДРПОУ 35995595) опубліковані на сайті ВГСУ - <http://vgsu.arbitr.gov.ua/pages/158/?d=66726&v=f12bea850e&t=5>

Відповідно до ч. 1 ст. 59 Кодексу України з процедур банкрутства припиняються повноваження органів управління банкрута щодо управління банкрутом та розпорядження його майном, якщо цього не було зроблено раніше, члени виконавчого органу (керівник) банкрута звільняються з роботи у зв'язку з банкрутством підприємства, а також припиняються повноваження власника (органу, уповноваженого управляти майном) майна банкрута.

Відповідно до ч. 1 ст. 61 Кодексу України з процедур банкрутства ліквідатор з дня свого призначення здійснює такі повноваження:

- **приймає у своє відання майно боржника, забезпечує його збереження;**
- **виконує функції з управління та розпорядження майном банкрута;**
- проводить інвентаризацію та визначає початкову вартість майна банкрута;
- аналізує фінансовий стан банкрута;
- **виконує повноваження керівника (органів управління) банкрута;**
- формує ліквідаційну масу;
- **заявляє до третіх осіб вимоги щодо повернення банкруту сум дебіторської заборгованості;**
- подає до суду заяви про визнання недійсними правочинів (договорів) боржника;
- вживає заходів, спрямованих на пошук, виявлення та повернення майна банкрута, що знаходиться у третіх осіб;
- здійснює інші повноваження, передбачені цим Кодексом.

Колишнім керівником банкрута передано ліквідатору документи та дані бухгалтерського обліку, згідно яких ТОВ «Астерс Груп» надало комплекс логістичних

послуг та маркетингові послуги ТОВ "ТРИАДА-МК" (код ЄДРПОУ 37898355) на загальну суму **6 116,54 грн. з ПДВ в тому числі:**

- 1969,26 грн. з ПДВ - відповідно до договору № Л11039157 від 20.11.2018;
- 1777,40 грн. з ПДВ - відповідно до договору № Л11039157 від 20.11.2018;
- 2369,88 грн. з ПДВ - відповідно до договору № В311039157 від 20.11.2018.

Відповідно до п. 3.4. зазначених вище договорів, Замовник зобов'язаний підписати переданий Виконавцем в 2-х примірниках Акт прийому-передачі наданих послуг (далі - Акт) протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати його отримання. Якщо протягом встановленого строку Замовник не підпише Акт або не надасть свої зауваження, Послуги будуть вважатися прийнятими у відповідності до всіх умов цього Договору.

Враховуючи вищевикладене, направляємо Вам для підписання Акти приймання-передачі наданих послуг за вищевказаними договорами.

Після підписання Вами Актів, примірники ТОВ «Астерс Груп», просимо надіслати на поштову адресу ліквідатора: вул. Коперніка, буд. 3, кв. 255, м. Київ, 04116.

У випадку ненадання Вами підписаних актів або зауважень, Послуги будуть вважатися прийнятими, відповідно до п. 3.4. зазначених договорів.

Додатки:

1. Акт № 3900029585 прийому-передачі виконаних робіт (наданих послуг) від 26.11.2021 на 1 арк. в 2 прим.
2. Акт № 3900030029 прийому-передачі виконаних робіт (наданих послуг) від 26.11.2021 на 1 арк. в 2 прим.
3. Акт № 3900030197 прийому-передачі виконаних робіт (наданих послуг) від 26.11.2021 на 1 арк. в 2 прим.

Ліквідатор ТОВ "Астерс Груп"
Арбітражний керуючий



Олександр БАНДОЛА

Київ-116



04116 3633639 4

Ф. 107

АТ "Укрпошта" ВПЗ 04116
м.Київ, вул.Богдана Гаврилишина,18
ПН 215600426655
ЗН АТ402401066 ФН 3000457363
Федорченко Оксана Каса 01

0411636336394

Укрпошта Стандарт
За пересилання: 25,00

30.00 А

Сума

30.00

ПДВ А А = 20.00% 5.00

Готівка
000090084 00134

29.11.2021 21:43

Дякуємо за покупку!
Приходьте ще!

ФІСКАЛЬНИЙ ЧЕК ДУ

На ім'я

ТОВ "ТРИАДА-МК"

(найменування поштового відправлення)

(прізвище одержувача або найменування підприємства)

Куди

вул. Айвазовського, буд. 28, м. Вінниця, 21022

(докладна адреса, поштовий індекс)

№ п/п	Найменування предметів	Кількість предметів	Оголошена цінність
1.	Лист № 02-93/107 від 26.11.2021	1 арк. 1 прим.	
2.	Акт № 3900029585 прийому-передачі виконаних робіт (наданих послуг) від 26.11.2021	1 арк. в 2 прим.	
3.	Акт № 3900030029 прийому-передачі виконаних робіт (наданих послуг) від 26.11.2021	1 арк. в 2 прим.	
4.	Акт № 3900030197 прийому-передачі виконаних робіт (наданих послуг) від 26.11.2021	1 арк. в 2 прим.	

Загальний підсумок предметів
і оголошеної цінності

7 арк.

1 грн

Відправник

Бандола О.О.

(підпис)

Перевірів

(посада, підпис працівника зв'язку)

(відбиток кален. шт
місяця приймання)

УКРПОШТА
ГОЛОВНА ПОШТА КРАЇНИ
http://ukrposhta.ua
0 800 300 545

Накладна №

0411636336394

Операція: "Приймання"

Дата: 29.11.2021 21:44:37 РДА: 03.12.2021

Відправник:

Фізична особа
БАНДОЛА О О
ВУЛ. КОПЕРНІКА, 3, 255, Київ,
04116

0442366050

Контактна особа: БАНДОЛА О О

Одержувач:

Юридична особа
ТОВ ТРИАДА МК
ВУЛ. АЙВАЗОВСЬКОГО, 28, Вінниця,
21022

0442366052

Контактна особа: ТОВ ТРИАДА МК

Інформація про відправлення

Вид відправлення: Укрпошта Стандарт
Категорія відпр.: з оголош. цінністю
Тип доставки: Склад-Склад
Кількість місць: 1 шт/Н 1
Вага: 0,04кг
Макс сторона: до 30 см
Огляд: дозволено
У разі невручення: повернути
опис вкладення

Сума оголошеної цінності: 1,00 грн
Сума післяплати: -

Плата за пересил. відправл.: 30,00 грн
Платник: Відправник

Плата за пересил. переказу: -
Платник: -

Підтверджую, що інформація у накладній
вказана вірно. З умовами та порядком
надання послуг, що розміщені на сайті
www.ukrposhta.ua, ознайомлений та згоден.
Недозволяю до пересилання відправлень
немає.
Я, шляхом підписання накладної, надаю
згоду АТ "Укрпошта" на обробку моїх
персональних даних та надаю доступ до них
третьім особам з метою надання мені послуг
АТ "Укрпошта", посвідчую про отримання
повідомлення щодо викликання інформації
про мене до бази даних та отримав
роз'яснення про свої права як суб'єкта
персональних даних відповідно до закону
України "Про захист персональних даних".

Відправник /
Представник
Відправника:

БАНДОЛА О О

(Підпис Відправника)