

ДОГОВІР
оренди нерухомості № 12-14/281

м. Луцьк

« 10 » червня 2019 р.

Акціонерне товариство «Укрпошта», що надалі іменується Орендодавець, в особі **директора філіалу Волинської дирекції Акціонерного товариства «Укрпошта» Шевчука Івана Олександровича**, що діє на підставі Положення про Дирекцію та Довіреності виданої Акціонерним товариством «Укрпошта» і посвідченої 11.01.2019 р. приватним нотаріусом Київського міського нотаріального округу Козяриком В.М., зареєстрованої в реєстрі за №15, з однієї сторони, та

Фізична особа Поха Андрій Вікторович, що надалі іменується Орендар, ідентифікаційний номер: 3173019658, паспорт громадянина України, серія та номер НВ 267723, виданий Хмельницьким МВ УМВС України в Хмельницькій області 29 липня 2003 р., який проживає за адресою: м.Хмельницький, вул. Львівське шосе 14 кв.36, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали Договір про про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Орендодавець передає, а Орендар бере в строкове платне користування:

1.1.1 нерухомість (далі – Майно), база відпочинку «Світязь», що розташована у с. Світязь вул.Жовтнева, 59, Волинської області, загальною площею 240,0 м² з урахуванням коефіцієнту загальних площ 10% (приміщення №15, 16, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 20, 31). Мета використання – організація відпочинку.

1.1.2 Вартість Майна визначена за балансовою вартістю станом на 31.05.2019 р. і складає 210 972,72 гривень (двісті десять тисяч грн дев'яtsel сімдесят дві грн. 72 коп.).

1.1.3 Використання Об'єкта оренди для цілей, не зазначених в п.1.1.1 цього Договору визнається користуванням Майном всупереч цільовому призначенню.

2. УМОВИ ПЕРЕДАЧІ ТА ПОВЕРНЕННЯ ОРЕНДОВАНОГО МАЙНА

2.1. Передача Орендареві Майна в користування здійснюється одночасно з підписанням повноважними представниками Сторін Акту приймання-передачі майна, форма якого затверджена в додатку № 1 до цього Договору. При цьому ризик випадкового знищення або випадкового пошкодження Майна переходить до Орендаря з дати підписання такого Акту.

2.2. Передача Майна в оренду не передбачає передачі Орендареві права власності на нього. Власником орендованого Майна залишається Орендодавець, а Орендар користується ним протягом строку дії цього Договору.

2.3. Орендар зобов'язаний повернути Орендодавцю майно, разом з отриманими приналежностями, обладнанням, інвентарем, а також з усіма поліпшеннями, які неможливо відокремити від Майна, в належному стані, з урахуванням природного зносу, не пізніше останнього дня строку дії Договору. При цьому, Сторони підписують Акт приймання-передачі майна.

3. УМОВИ РОЗРАХУНКУ

3.1. За домовленістю Сторін Орендна плата включає плату за користування майном і вартість послуг з його утримання, податки та становить:

3.1.1. на період проведення Орендарем ремонтних робіт з «10» червня 2019 року по «09» липня 2019 року (включно), плата за користування майном становить 1 грн (одну гривню 00 коп.) з ПДВ за 240,0 м².

3.1.2. починаючи з «10» липня 2019 року плата за користування майном становить: 600,00 грн (шістсот гривень 00 коп.) за орендовану площу 240,0 м² в місяць без ПДВ.

3.1.3. Орендар додатково відшкодовує вартість послуг з утримання та компенсує плату за користування земельною ділянкою (податок за землю, та податок на нерухомість, тощо), вартість електроенергії згідно діючих тарифів відповідно до показників окремо

встановленого лічильника на підставі виставлених Орендодавцем рахунків (або на підставі окремо укладеного договору з постачальником електроенергії (додаток 2).

3.1.4. Для використання в діяльності бази відпочинку Волинська дирекція АТ «Укрпошта» передає, а Орендар приймає комплект меблів, за користування якими щомісяця сплачує плату 1 050,00 грн (одна тисяча п'ятдесят гривень 00 коп.) без ПДВ.

Додатково до орендної плати нараховується ПДВ за ставкою 20%.

3.2. Починаючи з **«10» червня 2020 року** та кожного року оренди, ставки плати за користування майном (за приміщення та парко-місце для автомобіля, за виключенням плати за послуги з утримання комерційної нерухомості), автоматично збільшуються на 10% (десять відсотків) від ставок, що діяли за попередній рік оренди. При цьому Сторони погодилися, що така зміна ставок плати за користування майном та розміру Орендної плати відбуватиметься без укладення будь-яких змін та доповнень до цього Договору.

3.3. Орендодавець має право в односторонньому порядку змінювати розмір Орендної плати:

3.3.1 У зв'язку з зміною ринкових умов та підвищенням рівня плати за користування майном;

3.3.2 У разі зміни або запровадження нових цін, тарифів на комунальні послуги, електроенергію, інші складові послуг з утримання майна;

3.3.3 У разі якщо фактичне споживання ресурсів, плата за які є складовою вартості послуг з утримання майна, є вищим від прогнозних обсягів, врахованих при її розрахунку, що підтверджується показниками лічильників або іншими даними фактичного використання приміщень (кількість обладнання, його потужність тощо).

Про зміну розміру Орендної плати Орендодавець зобов'язаний попередити Орендаря не пізніше 25 числа місяця, що передує місяцю, з якого застосовується нова вартість. При цьому таке попередження, надіслане засобами корпоративної електронної пошти ПАТ «Укрпошта» (lease@ukrposhta.ua), вважається таким, що за правовими наслідками прирівнюється до листа, складеного та надісланого в письмовій формі. До повідомлення обов'язково додається розрахунок, складений за формою додатку 2 до цього договору.

3.4. Оплата Орендної плати за перший та останній місяць оренди здійснюється Орендарем не пізніше 10 робочих днів після підписання Акту приймання-передачі майна в оренду.

3.5. Щомісячно не пізніше 7 числа місяця, наступного за звітним, Орендодавець надає Орендарю Акт про надані послуги, яким підтверджується обсяг та вартість послуг оренди за звітний місяць. Орендар зобов'язаний підписати Акт про надані послуги та повернути його Орендодавцю не пізніше 10 числа поточного місяця.

3.6. Орендна плата сплачується Орендарем шляхом перерахування у безготівковому порядку на поточний банківський рахунок Орендодавця до 20 числа розрахункового місяця. Не виставлення рахунку Орендодавцем не звільняє Орендаря від сплати Орендної плати за Договором.

Оскільки послуга оренди, що надається за цим договором, є безперервною з дати передачі майна в оренду до дати його повернення власнику, що підтверджується відповідними Актами приймання-передачі майна, Орендодавець згідно з п. 201.4 Податкового кодексу України виписує останнім днем звітного місяця оренди зведену електронну податкову накладну, до якої окремими рядками включає вартість послуг звітного місяця та суму перевищення отриманих коштів над вартістю послуг оренди, яка утворилася на кінець звітного місяця за підсумками операцій такого місяця. Орендодавець зобов'язується здійснювати реєстрацію податкових накладних з дотриманням термінів, встановлених Податковим кодексом України.

У випадку порушення Орендодавцем Порядку заповнення податкової накладної, Орендар має право повідомити Орендодавця про сутність порушення, а орендодавець

зобов'язаний виписати розрахунок коригування до податкової накладної відповідно до п.192.1 Податкового кодексу України.

У разі, якщо Сторонами погоджено коригування обсягів або вартості наданих послуг, на підставі підписаного Сторонами Акту про коригування Орендодавець виписує розрахунок коригування до податкової накладної та

1) реєструє його в ЄРПН, якщо коригування призвело до збільшення суми податкових зобов'язань;

2) надсилає його Орендарю, якщо коригування призвело до зменшення податкових зобов'язань. В цьому випадку Орендар зобов'язаний зареєструвати розрахунок коригування в ЄРПН.

Акт про коригування визнається сторонами на дату реєстрації розрахунку коригування в ЄРПН відповідною стороною і з такої дати є підставою для коригування розрахунків за Договором.

3.7. Орендна плата при укладанні цього Договору сплачується за перший та останній місяць оренди. При цьому орендна плата за останній місяць оренди виступає незнижувальною сумою протягом строку оренди. У випадку збільшення розміру орендної плати Орендар зобов'язаний доплатити Орендодавцю відповідну суму орендної плати за останній місяць оренди згідно рахунку Орендодавця.

3.8. Із суми орендної плати за останній місяць Орендодавець має право задовільнити будь-які грошові вимоги до Орендаря. Не пізніше 20-ти календарних днів від дати закінчення цього Договору та підписання Акту приймання-передачі майна Орендодавець зобов'язаний повернути Орендарю суму орендної плати за останній місяць, якщо вона не була використана для погашення грошових зобов'язань Орендаря за цим Договором.

3.9. Орендна плата за перший місяць розраховується Орендодавцем з урахуванням фактичного періоду використання, визначеного відповідно до Акту приймання-передачі майна в оренду.

3.10. Орендна плата за останній місяць оренди розраховується за фактичний період користування протягом звітного місяця згідно з Актом приймання-передачі майна з оренди і сплачується Орендарем на підставі Акту про надані послуги.

Сума, належна до сплати/повернення за останній місяць оренди розраховується Орендодавцем з урахуванням наявності невикористаного завдатку.

3.11. У разі дострокового розірвання цього Договору чи зменшення орендованої площі (зменшення об'єкта оренди) за ініціативою Орендаря, останній сплачує Орендодавцю штраф у розмірі 10% (десяти відсотків) від суми, на яку зменшується загальна сума Договору не пізніше дати розірвання цього Договору.

4. ВИКОРИСТАННЯ АМОРТИЗАЦІЙНИХ ВІДРАХУВАНЬ

Амортизаційні відрахування на орендоване нерухоме та інше окреме індивідуально визначене майно нараховує та залишає у своєму розпорядженні Орендодавець.

5. ПРАВА СТОРІН

5.1. Орендодавець має право:

5.1.1. Вимагати своєчасної оплати оренди Майна.

5.1.2. Змінювати розмір Орендної плати в порядку, передбаченому Договором.

5.1.3. Контролювати наявність переданого в оренду за Договором Майна та його використання за цільовим призначенням.

5.1.4. Вносити зміни до Договору або достроково припиняти його дію в порядку визначеному Договором.

5.1.5. Безперешкодного доступу до Майна для його огляду та проведення робіт на розсуд Орендодавця.

5.2. Орендар має право:

5.2.1. Відмовитися від подальшого користування орендованим Майном і достроково припинити дію цього Договору в разі, якщо він незгодний зі зміною Орендної плати, за умови

направлення Орендодавцю письмового повідомлення про дострокове припинення Договору не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до дати введення нового розміру Орендної плати.

5.2.2. З письмового дозволу АТ «Укрпошта», або дозволу, наданого засобами електронного листування (електронний лист з вкладенням у форматі PDF) Орендодавця здійснювати за власний рахунок поліпшення орендованого Майна. Для отримання письмового або електронного дозволу Орендар надсилає Орендодавцю (письмово або засобами електронного листування) пропозицію про поліпшення майна з детальним описом, що саме планується поліпшити, яким способом, орієнтовна вартість робіт і поліпшень, строк виконання тощо. Виключно після отримання дозволу від Орендодавця Орендар має право здійснити поліпшення. Сторони погодили, що здійснення Орендарем будь-якого поліпшення Майна не визнається створенням нової речі і Орендар не стає її співвласником і не набуває права власності на Майно або його частину незалежно від наявності згоди (узгодження) Орендодавця на здійснення будь-якого поліпшення. Усі невідокремлювані (невід'ємні) поліпшення переходять у власність Орендодавця. Сторони погодили, що всі здійснені невід'ємні поліпшення визнаються власністю Орендодавця та не підлягають компенсації/відшкодуванню Орендодавцем, і вартість таких поліпшень не підлягає зарахуванню до розміру орендної плати. Відповідно, Орендар відмовляється на користь Орендодавця від компенсації/відшкодування Орендодавцем невід'ємних поліпшень Майна і від зарахування вартості таких поліпшень до розміру орендної плати. Всі поліпшення, які можуть бути відокремлені без пошкодження Об'єкту оренди та здійснені Орендарем за рахунок власних коштів з дозволу Орендодавця, можуть бути вилучені Орендарем.

5.2.3. На доступ до орендованого Майна в порядку, встановленому для об'єкта оренди.

6. ОBOB'ЯЗКИ ОРЕНДАРЯ

6.1. Орендар зобов'язаний:

6.1.1. Використовувати Майно відповідно до пункту 1.1.1 Договору.

6.1.2. Нести відповідальність у повному обсязі за виконання будь-яких нормативних актів щодо правил пожежної безпеки, санітарного та епідеміологічного благополуччя, охорони праці тощо. Для цього Орендар зобов'язаний за власний рахунок виконати всі заходи, що вимагаються законодавством для безпечної експлуатації Майна, а також отримати всі дозвільні документи для експлуатації Майна та проведення робіт в ньому.

6.1.3. Своєчасно і в повному обсязі вносити Орендну плату та інші платежі, передбачені цим Договором.

6.1.4. Забезпечувати представникам Орендодавця доступ до Майна (встановленого на орендованій площі обладнання, апаратури, інших спеціальних пристроїв та технічних засобів телекомунікацій) для необхідних оглядів обладнання та засобів електрозв'язку, мереж водопроводу, каналізації, системи центрального опалення тощо та проведення робіт, а також за погодженням з Орендодавцем – представникам органів влади при виконанні ними службових обов'язків.

6.1.5. На підставі письмового дозволу Орендодавця здійснювати поточний ремонт, відновлення, зміну, переобладнання Майна, обладнання, інвентаря.

6.1.6. Без попередньої письмової згоди Орендодавця не передавати в суборенду орендоване Майно, та не розміщувати обладнання третіх осіб.

6.1.7. Протягом одного місяця від моменту укладення цього Договору застрахувати Об'єкт оренди на користь Орендодавця шляхом укладення тристороннього Договору з страховиком та проведення відповідної оплати за таким договором.

6.1.8. У разі припинення Договору оренди повернути Орендодавцеві орендоване Майно в належному стані, не гіршому, ніж на час передачі його в оренду, з урахуванням фізичного зносу та відшкодувати Орендодавцеві збитки внаслідок погіршення стану або втрати (повної або часткової) Майна з вини Орендаря.

6.1.9. Виконати протягом місяця з дати укладення Договору вимоги Орендодавця щодо проведення робіт і встановлення обладнання з технічного захисту інформації (у разі наявності вимоги служби з технічного захисту інформації Орендодавця).

6.1.10. Перед початком виконання робіт, які можуть впливати на безпеку працівників Орендодавця та збереження Майна, узгоджувати ці роботи з відповідними службами охорони праці та пожежної безпеки Орендодавця.

6.1.11. Нести повну відповідальність за безпеку третіх осіб, що знаходяться в приміщеннях Майна, і за збереження належного їм Майна при проведенні будь-яких робіт із ним.

6.1.12. Орендар зобов'язаний здійснювати консервацію майна на зимовий період (перевірити всі будівлі та комунікації, інженерні мережі і скласти Акт огляду приміщень за формою, погодженою з Орендодавцем, знеструмити всі джерела електроживлення, крім тих, які задіяні в охороні майна).

6.1.13. Орендар зобов'язаний забезпечити цілорічну охорону Майна. Оплата цієї функції здійснюється за рахунок Орендаря.

6.1.14. У випадку нестачі МПП (малоцінних швидко зношувальних предметів) та основних засобів у відповідності із переліками при складанні Акту передачі-приймання майна, Орендар зобов'язаний відшкодувати їх вартість, що визначатиметься за ринковою вартістю на момент підписання Акту передачі-приймання майна. Таке відшкодування повинно бути здійснено протягом 10 (десяти) календарних днів від дати підписання сторонами Акту передачі-приймання майна.

7. ОBOB'ЯЗКИ OPEHDOДAВЦЯ

7.1. Орендодавець зобов'язаний:

7.1.1. Не втручатися в господарську діяльність Орендаря.

8. BІДПOВІДАЛЬHІCTЬ CTOPIH

8.1. В разі невиконання або неналежного виконання своїх обов'язків за Договором, Сторони несуть відповідальність згідно із цим Договором та законодавством України.

8.2. У разі порушення строків виконання грошових зобов'язань за цим Договором, Орендар на вимогу Орендодавця сплачує пеню від суми простроченого зобов'язання в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України за весь час прострочення.

8.3. В разі пошкодження або знищення Майна, обладнання, інвентаря, Орендар відшкодовує збитки Орендодавцю в розмірі заподіяної шкоди на підставі окремого рахунку.

8.4. Працівникам Орендаря категорично забороняється без дозволу Орендодавця заходити в приміщення та ділянки структурних підрозділів Орендодавця.

9. BИPІШEHHЯ CПOPIB

Усі спірні питання та розбіжності, які виникають між Сторонами в процесі виконання цього Договору, вирішуються шляхом переговорів. У разі коли Сторони не дійдуть згоди, справа підлягає передачі на розгляд суду за підвідомчістю спорів.

10. ФOPC-MAЖOPHІ OБCТАBИHИ

Сторони звільняються від часткового або повного виконання своїх обов'язків у разі виникнення обставин непереборної сили, які неможливо передбачити або можна передбачити, але не можна уникнути (війна, стихійне лихо), та при настанні обставин юридичного форс-мажору (рішення органів державної влади). Ці обставини мають об'єктивний та абсолютний характер. Дія обставин форс-мажору повинна бути підтверджена Торгово-промисловою палатою України, за винятком випадків, коли ці обставини загальновідомі або відповідно до цього прийнято нормативно-правові акти органів державної влади в межах їх компетенції. Сторона, для якої стало неможливим виконання обов'язків за цим Договором через дію обставин форс-мажору, повинна протягом трьох днів повідомити іншу Сторону про початок, а потім про закінчення дії цих обставин.

11. СТРОК ДІЇ ТА УМОВИ ВНЕСЕННЯ ЗМІН, РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

11.1. Цей Договір набирає чинності з «10» червня 2019 року і діє до «10» травня 2022 року включно та до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

11.2. У випадках коли після укладення цього Договору законодавством буде встановлено правила, що погіршують становище Сторін, умови Договору, обумовлені раніше, зберігають чинність протягом всього строку його дії.

11.3. Умови даного Договору мають однакову зобов'язальну силу для Сторін і можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін з обов'язковим складанням письмового документу за підписами обох Сторін, якщо інше прямо не передбачено в Договорі.

11.4. Договір може бути достроково припинений в таких випадках:

11.4.1 За взаємною згодою Сторін з обов'язковим складанням письмового документу за підписами обох Сторін;

11.4.2 Орендодавцем або Орендарем в односторонньому порядку за умови направлення іншій Стороні письмового повідомлення про дострокове припинення з причиною та її обґрунтуванням про дострокове припинення Договору не менш ніж за 180 календарних днів до дати припинення;

11.4.3 Орендарем в разі незгоди зі зміною Орендної плати за умови направлення Орендодавцю письмового повідомлення про дострокове припинення Договору не менш ніж за 30 календарних днів до дати введення нового розміру Орендної плати;

11.4.4 Орендодавцем в односторонньому порядку за умови направлення Орендарю письмового повідомлення про дострокове припинення Договору не менш ніж за 15 календарних днів до дати припинення в разі:

1) використання Орендарем Майна не за цільовим призначенням, у тому числі і в разі неузгодженої з Орендодавцем передачі Майна в суборенду;

2) навмисного або з необережності Орендаря погіршення технічного і санітарного стану Майна;

3) порушення строків сплати Орендної плати та інших платежів за Договором більше ніж на 1 місяць або не сплати їх в повному обсязі;

4) відмови Орендаря застрахувати орендоване Майно або відшкодувати витрати Орендодавця на його страхування (у разі необхідності);

5) відмови Орендаря виконувати додаткові обов'язки, зазначені в додатку до цього Договору, який є його невід'ємною частиною, у разі встановлення Орендарем обладнання, апаратури та інших спеціальних пристроїв (додається у випадках встановлення обладнання).

6) У разі відчуження майна.

11.5. Реорганізація Орендодавця не є підставою для зміни умов або припинення дії цього Договору.

12. ОСОБЛИВІ УМОВИ

12.1. Передбачені цим Договором права і обов'язки АТ «Укрпошта», у тому числі проведення розрахунків, виконуються філією Волинська дирекція АТ «Укрпошта».

12.2. В разі порушення Орендарем строків виконання грошових зобов'язань за цим Договором Орендодавець має право здійснити притримання належного Орендарю майна, що розміщене на орендованих площах, до виконання Орендарем зобов'язання. Сторони погоджують, що таке притримання належного Орендарю майна сприятиме належному виконанню обов'язків Орендаря щодо сплати всіх передбачених Договором платежів та жодним чином не порушуватиме його прав на притримане майно. Притримане майно повертається Орендарю після виконання ним всіх передбачених зобов'язань по Договору.

12.3. Сторони погодилися, що на їх відносини не поширюються норми Закону України «Про оренду державного та комунального майна» та Методики розрахунку орендної плати за державне майно та пропорції її розподілу, затвердженої постановою Кабінету міністрів України від 04.10.1995 № 786.

13. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 13.1. Договір складений у двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу і зберігаються по одному в кожній зі Сторін за Договором.
- 13.2. Додатки до Договору, підписані повноважними представниками Сторін, є його невід'ємною частиною.
- 13.3. Усі зміни і доповнення до цього Договору оформляються у вигляді додаткових угод, які дійсні лише за умови, якщо складені в письмовій формі та підписані обома Сторонами, окрім випадків, зазначених у Договорі (у тому числі зміни його умов в односторонньому порядку).
- 13.4. Після підписання цього Договору всі попередні домовленості, що суперечать його положенням, втрачають чинність.
- 13.5. Договір не втрачає чинності у разі зміни реквізитів Сторін, їх установчих документів, а також зміни власника, організаційно-правової форми тощо. Про зазначені зміни Сторони зобов'язані протягом 15 днів повідомити одна одну.
- 13.6. До цього Договору додаються:
- 13.6.1. Акт приймання-передачі майна (додаток 1).
- 13.6.2. Зведений розрахунок вартості послуг на утримання комерційної нерухомості (додаток 2).

14. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, ПОШТОВІ ТА ПЛАТІЖНІ РЕКВІЗИТИ, ПІДПИСИ СТОРІН

ОРЕНДОДАВЕЦЬ:

Акціонерне товариство
«Укрпошта»
Волинська дирекція АТ «Укрпошта»

Адреса: 01001, м. Київ, вул. Хрещатик, 22
Адреса для листування: 43025, м. Луцьк,
вул. Кривий Вал, 19
Відповідальна особа
Остролуцький Андрій Миколайович
тел. 050-438-2227
Поточний рахунок 26007300693639
Банк АТ ПАТ «Ощадбанк»
МФО 303398
Код ЄДРПОУ/ДРФО 20134234
Свідоцтво № 200079742 про реєстрацію
платника податку на додану вартість
Код філії: 0200
ПІН: 215600426655

ОРЕНДАР:

Фізична особа Поха Андрій Вікторович
Адреса: 29016, м.Хмельницький, вул.
Львівське шосе 14 кв.36

Відповідальна особа
Поха Андрій Вікторович
тел. 093-123-73-62, 067-383-04-24
e-mail: andreypokha@gmail.com

ідентифікаційний номер 3173019658



І.О. Шевчук

М.П.

А.В. Поха

Додаток 1
до Договору №12-14/281
від «10» червня 2019 року

А К Т
приймання-передачі майна

м. Луцьк
Волинська обл.

«10» червня 2019 року

Орендодавець передав, а Орендар прийняв відповідно до умов Договору № 12-14/281 від «10» червня 2019 року Майно, розташоване у с. Світязь, вул. Жовтнева, 59, Волинської області, загальною площею 240,0 м² з урахуванням коефіцієнту загальних площ 10% (приміщення №15, 16, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31).

Перелік майна, що передається в оренду:

№ п/п	Інвент. №	Найменування	Баланс. вартість	Наявність фотографії
1	0200197110000251	Будівля Бази відпочинку (с. Світязь, вул. Жовтнева, 59)	210972,72	так
2	0200201110002666	Шафа	450,69	так
3	0200201110002665	Ліжко в комплекті з тумбою	649,51	так
4	0200201110002664	Ліжко в комплекті з тумбою	649,51	так
5	0200201110002663	Ліжко в комплекті з тумбою	649,51	так
6	0200201110002662	Ліжко в комплекті з тумбою	649,51	так
7	0200201110002661	Ліжко в комплекті з тумбою	649,51	так
8	0200201010002657	Ліжко з тумбою і матрацом	369,61	так
9	0200201010002658	Ліжко з тумбою і матрацом	369,61	так
10	0200201010002659	Ліжко з тумбою і матрацом	369,61	так
11	0200201010002660	Ліжко з тумбою і матрацом	369,61	так
12	0200200910002653	Ліжко з тумбою і матрацом	215,71	так
13	0200200910002654	Ліжко з тумбою і матрацом	215,71	так
14	0200200910002655	Ліжко з тумбою і матрацом	215,71	так
15	0200200910002656	Ліжко з тумбою і матрацом	215,71	так
16	0200200810002649	Ліжко з тумбою і матрацом	108,56	так
17	0200200810002650	Ліжко з тумбою і матрацом	108,56	так
18	0200200810002651	Ліжко з тумбою і матрацом	108,56	так
19	0200200810002652	Ліжко з тумбою і матрацом	108,56	так
20	0200200410002648	набір меблів "Бася"	0	так
21	0200200110002667	Тапчан	0	так
22	0200200410003278	плита газова "Норд"-4	0	так
23	0200200410003279	плита газова "Норд"-4	0	так
24	0200199710003270	Холодильник "Норд"	0	так
25	0200199610003271	Холодильник "Норд"	0	так
26	0200199610003272	Холодильник "Норд"	0	так
27	0200199410003274	Холодильник	0	так
28	0200199710003269	Телевізор "Supra"	0	так
29	0200200711013951	Прилад для врегулювання тиску води (Гідрофор)	0	так
30	0200200711013950	Ліжко з матрасом	0	так
31	0200200711013949	Ліжко з матрасом	0	так
32	0200200711013948	Ліжко з матрасом	0	так
33	0200200711013941	Ліжко з матрасом	0	так
34	0200200711013940	Ліжко з матрасом	0	так

35	0200200711013939	Ліжко з матрасом	0	так
36	0200200711013938	Стіл купон	0	так
37	0200200711013937	Стіл купон	0	так
38	0200200711013936	Стіл купон	0	так
39	0200200711013934	Стіл купон	0	так
40	0200200711013933	Стіл купон	0	так
41	0200200711013932	Табуретка	0	так
42	0200200711013931	Табуретка	0	так
43	0200200711013930	Табуретка	0	так
44	0200200711013929	Табуретка	0	так
45	0200200711013928	Табуретка	0	так
46	0200200711013927	Табуретка	0	так
47	0200200711013926	Табуретка	0	так
48	0200200711013925	Табуретка	0	так
49	0200200711013923	Табуретка	0	так
50	0200200711013922	Табуретка	0	так
51	0200200711013921	Табуретка	0	так
52	0200200711013920	Табуретка	0	так
53	0200200711013919	Табуретка	0	так
54	0200200711013918	Табуретка	0	так
55	0200200711013917	Табуретка	0	так
56	0200200711013916	Табуретка	0	так
57	0200200711013915	Шафа для одягу	0	так
58	0200200711013914	Шафа для одягу	0	так
59	0200200711013956	Шафа для одягу	0	так
60	0200200711013955	Шафа для одягу	0	так
61	0200200711013954	Шафа для одягу	0	так
62	0200201011013953	Шафа	0	так
63	0200201011013952	Стіл	0	так
64	0200201011013946	Банкетка	0	так
65	0200201011013935	Банкетка	0	так
66	0200201011013924	Банкетка	0	так
67	0200201011013913	Банкетка	0	так
68	0200200811004541	шафа	0	так
69	0200200811005045	Стіл	0	так
70	0200200811004542	Банкетка	0	так
71	0200200811005046	Банкетка	0	так
72	0200200811004543	Банкетка	0	так
73	0200200811005047	Банкетка	0	так
			217446,48	

Технічний та санітарний стан майна: задовільний.

Орендар ознайомлений з Правилами пожежної безпеки в галузі зв'язку.

Первинні засоби пожежогасіння: не видавалися.

Дата приймання-передачі майна в користування:

«10» червня 2019 року

Передав: представник Орендодавця

Прийняв: представник Орендаря

Директор



І.О. Шевчук

А.В. Поха

Додаток 2
до Договору №12-14/281
від «10» червня 2019 року

Розрахунок орендної плати за використання нерухомості
за адресою: Волинська обл., с. Світязь, вул. Жовтнева, 59

Загальна орендована площа: **240,00 м²** (з урахуванням коефіцієнту загальних площ 10%.)

№ з/п	Найменування послуг та витрат	За місяць за 240,0 м ² з урахуванням коефіцієнту загальних площ 10%. грн. без ПДВ
A	B	E
1	Плата за користування орендованим майном	600,00
	Плата за користування орендованим майном на період ремонтних робіт, з ПДВ	1
	Плата за користування комплектом меблів	1050,00
2	Послуги з утримання майна, всього	По факту на підставі виставлених Орендодавцем рахунків
	в т. ч.	х
2.1	Забезпечення електропостачання	На підставі виставлених Орендодавцем рахунків/окремо укладеного Договору з постачальником
2.2	Плата (податок за землю)	На підставі виставлених Орендодавцем рахунків
	Плата (податок на нерухомість)	На підставі виставлених Орендодавцем рахунків

На період проведення Орендарем ремонтних робіт, плата за користування майном становить 1 грн (одну гривню 00 коп.) з ПДВ за 240,0 м².

За повний місяць плата за користування майном становить: **600,00** грн (шістсот гривень 00 коп.) за орендовану площу **240,00 м²** без ПДВ.

Орендар додатково сплачує за користування комплектом меблів: **1050,00** грн (одну тисячу п'ятдесят грн.) без ПДВ.

Орендар додатково відшкодовує вартість комунальних послуг та компенсує плату за користування земельною ділянкою (податок за землю, та податок на нерухомість, тощо), вартість електроенергії згідно діючих тарифів відповідно до показників окремо встановленого лічильника на підставі виставлених Орендодавцем рахунків (або на підставі окремо укладеного договору з постачальником електроенергії).

ПДВ нараховується за ставкою, діючою згідно з нормами ПКУ на дату виникнення податкових зобов'язань, на вартість поставлених (оплачених) послуг з урахуванням вартості електроенергії.

Директор

Головний бухгалтер



І.О. Шевчук

Г.О. Подолян