

**Договір № ВЗ 11030326
про надання послуг**

м. Київ

01.06.2015.

ТОВ «АСТЕРС ГРУП», надалі – Виконавець, в особі Директора Рудець Тетяна Степанівна, який діє на підставі Статуту, та ТОВ «С К С», надалі – Замовник, в особі Директора Гулевич Олександр Миколайович, який діє на підставі статуту, з другої сторони (разом надалі "Сторони", а кожна окремо - "Сторона"), уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. В порядку та на умовах визначених цим Договором Замовник доручає Виконавцеві, а Виконавець зобов'язується надати Замовнику за плату маркетингові послуги (далі – Послуги), вказані в підпункті 1.2. даного Договору, стосовно товарів, поставлених Замовником згідно з Договором № 11030326/ від 01.06.2015 року (далі – «Договір постачання») в Мережу магазинів Виконавця «Фуршет» (далі – «Мережа магазинів»), вказаних в Додатку № 1 до цього Договору.

1.2. Виконавець надає Замовнику наступні Послуги:

1.2.1. Вивчення, дослідження та аналіз споживчого попиту на Товар Замовника в Мережі магазинів Виконавця, дослідження торговельних операцій та збуту Товару з метою збільшення об'ємів поставок;

1.2.2. Розміщення Товару Замовника на торговому обладнанні (полках, стелажах), безпосередньо в торгових залах та інших місцях продажу в Мережі магазинів Виконавця, згідно до погоджених Сторонами Договору умов розміщення, зазначених в додатках до цього Договору;

1.2.3. Збір та розповсюдження інформації про Товар Замовника на умовах та в обсязі, погоджених Сторонами Договору;

1.2.4. Дослідження кон'юнктури ринку, в тому числі здійснення цінового моніторингу ринку аналогічних Товарів та їх аналіз з метою збільшення об'єму поставок;

1.2.5. Вимір лояльності та задоволення потреб клієнтів в Товарі Замовника. Розробка програм лояльності;

1.2.6. Керування закупівлями та постачанням Товарів Замовника та внесення Товару до інформаційних баз продажу.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Виконавець зобов'язується:

2.1.1. Надавати Послуги якісно та в порядку, передбаченому цим Договором;

2.1.2. У випадку виникнення обставин, що уповільнюють хід надання Послуг, відразу повідомити про це Замовника;

2.1.3. Не розголошувати конфіденційну інформацію Замовника;

2.1.4. Щомісячно надавати Акти прийому-передачі наданих послуг згідно з цим Договором.

2.2. Виконавець має право:

2.2.1. Отримувати від Замовника інформацію, необхідну для надання Послуг за цим Договором;

2.2.2. Отримати за надані Послуги оплату в розмірах і строки, передбачені цим Договором;

2.2.3. При неяві Уповноваженого представника Замовника в строки, вказані в п. 2.3.8 цього Договору Виконавець має право направити Замовнику первинні та інші документи, акт звірки взаєморозрахунків. Замовник зобов'язаний підписати первинні та інші документи, акт звірки взаєморозрахунків протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати його отримання і у цей же строк повернути Виконавцю. Якщо протягом встановленого строку Замовник не підпише первинні та інші документи, акт звірки взаєморозрахунків вважається, що Замовник погодив (акцептував) ці документи. У цьому випадку на документах, акті звірки взаєморозрахунків робиться запис: «Зауважень від Замовника у визначений строк не надійшло», після чого документ набирає сили як такий, що підписаний Замовником.

2.3. Замовник зобов'язується:

2.3.1. Ознайомити Виконавця з вимогами, які він висуває до надання Послуг, зазначених в п. 1.1 цього Договору;

2.3.2. Своєчасно надавати інформацію про асортимент поставлених ним Товарів, їх кількості та споживчих якостей;

2.3.3. Забезпечити Виконавця інформацією та документами, необхідними для виконання ним своїх зобов'язань;

2.3.4. Своєчасно здійснювати оформлення документів, передбачених даним Договором, в тому числі, але не обмежуючись, актів, розрахунків тощо;

2.3.5. Своєчасно прийняти і оплатити надані Виконавцем Послуги;

2.3.6. Розглянути та підписати наданий Виконавцем Акт прийому-передачі наданих послуг протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту його отримання. Якщо протягом цього строку Замовник не підпише Акт або не надасть свої зауваження, Послуги будуть вважатись прийнятими і такими, що відповідають умовам цього Договору;

2.3.7. Призначити Уповноваженого представника Замовника, який має право представляти інтереси Замовника при виконанні цього Договору. Особові дані Уповноваженого представника Замовника викладені в пункті 8.8 цього Договору;

2.3.8. Не пізніше кожного 08 числа місяця Уповноважений представник Замовника зобов'язаний отримати документи в офісі Виконавця за адресою: м. Київ, вул. Сосюри, 6. У разі, якщо документи отримусь не Уповноважений представник Замовника, а інший співробітник Замовника, його повноваження мають бути підтверджені довіреністю;

2.3.9. Розглянути та підписати наданий Виконавцем Акт прийому-передачі наданих послуг, первинні та інші документи протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту їх отримання та у цей же строк повернути їх Виконавцю. Якщо протягом цього строку Замовник не підпише документи або не надасть свої зауваження, Послуги будуть вважатись прийнятими і такими, що відповідають умовам Договору.

2.4. Замовник має право:

2.4.1. Відмовитись від прийняття результатів наданих Послуг, якщо вони не відповідають умовам Договору і вимагати від Виконавця відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе обов'язків за цим Договором.

2.5. Не рідше ніж кожні три місяці, з моменту укладення цього Договору, Сторони зобов'язані підписувати акти звірки взаєморозрахунків. Акти звірки взаєморозрахунків підписуються не пізніше кожного 30 (тридцятого) числа першого місяця наступного кварталу.

3. ОПЛАТА ПОСЛУГ І ПОРЯДОК ЇХ ПРИЙМАННЯ

3.1. Вартість Послуг, в т.ч. ПДВ, наданих Виконавцем відповідно до цього Договору, визначається із розрахунку 8 (вісім) % від загальної суми проданого в Мережі магазинів Товару, з урахуванням ПДВ, та оплаченого (шляхом перерахування на поточний рахунок або зарахуванням зустрічних вимог) Замовнику за поточний місяць згідно з Договором постачання, укладеного між Замовником та Виконавцем.

3.2. Оплата за надані Послуги згідно з цим Договором здійснюється шляхом зарахування зустрічних вимог, тобто зарахуванням належних Виконавцю за ці Послуги сум із грошових коштів, які Виконавець зобов'язаний перерахувати Замовнику за поставлений Товар відповідно до Договору постачання. Підставою для таких розрахунків є Акт прийому-передачі наданих послуг, підписаний обома Сторонами. Залік зустрічних вимог проводиться Замовником без підписання Сторонами додаткових документів (актів, протоколів тощо). Зарахування зустрічних вимог може здійснюватися за письмовою заявою Виконавця.

3.3. У разі, якщо заборгованість Виконавця за поставлений по Договору постачання Товар буде меншою, ніж загальна сума заборгованості Замовника за надані Послуги згідно з цим Договором, проведення зарахування зустрічних вимог здійснюється на суму заборгованості Виконавця за поставлений Товар по Договору постачання, а на решту суми заборгованості випикується рахунок-фактура, який Замовник зобов'язаний оплатити до 10 (десятого) числа місяця, наступного після підписання Сторонами Акту прийому-передачі наданих послуг. Підставою для проведення розрахунків є Акт прийому-передачі наданих послуг, підписаний Сторонами та рахунок-фактура.

3.4. Замовник зобов'язаний підписати переданий Виконавцем в 2-х примірниках Акт прийому-передачі наданих послуг (далі - Акт) протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати його отримання. Якщо протягом встановленого строку Замовник не підпише Акт або не надасть свої зауваження, Послуги будуть вважатися прийнятими у відповідності до всіх умов цього Договору. У цьому випадку на Акті робиться запис: «Зауважень від Замовника у визначений строк не надійшло», після чого цей Акт є підставою для розрахунків Сторін за цим Договором.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ДОГОВОРУ

4.1. За невиконання або неналежне виконання обов'язків, передбачених цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з цим Договором та діючим законодавством України.

4.2. У разі порушення строків оплати Послуг, Замовник сплачує Виконавцю пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми заборгованості за кожен день прострочки виконання зобов'язань.

5. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

5.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

5.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

6. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

6.1. Жодна Сторона не несе відповідальності перед іншою Стороною за затримку чи невиконання зобов'язань, що обумовлені обставинами непереборної сили, такі як війна, воєнні дії, страйки, акти державних органів, епідемії, природні катаклізми тощо.

6.2. Достатнім підтвердженням факту існування і періоду дії непереборної сили є свідоцтво, видане Торгово-промисловою палатою України або іншим компетентним органом.

6.3. Сторони зобов'язані сповіщати одна одну про настання і припинення дії форс-мажорних обставин протягом календарного місяця і обговорити заходи щодо подальшого виконання Договору.

7. ДІЯ ДОГОВОРУ

7.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами та скріплення печатками і діє до 31.12.2017 року включно.

7.2. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

7.3. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним в Україні законодавством, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

7.4. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному в Україні законодавстві.

7.5. Якщо інше прямо не передбачено чинним в Україні законодавством, цей Договір може бути розірваний тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

7.6. Цей Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному в Україні законодавстві.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосовуваними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

8.2. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

8.3. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

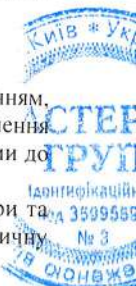
8.4. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього з іншою Стороною.

8.5. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

8.6. Замовник має статус платника податку на прибуток на загальних підставах.

8.7. Виконавець має статус платника податку на прибуток на загальних підставах.

8.8. Уповноваженим представником Замовника по фінансовим відносинам з Виконавцем на дату укладення цього Договору є: Бондаренко Миколай



тел. роб.: (044) 490 90 40; тел. моб.: (095) 280-97-00; e-mail: mykola.bondarenko@effem.com.

8.9. У разі зміни Уповноваженої особи, зазначеної в п. 8.8 цього Договору, Замовник зобов'язується негайно, але в будь-якому випадку не пізніше двох робочих днів призначити нову особу, видавши їй відповідну довіреність. У цей же строк Замовник зобов'язаний письмово повідомити Виконавця про зміну Уповноваженої особи.

При зміні Уповноваженої особи Замовника, підписується Додаткова угода до цього Договору.

8.10. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології, українською мовою у трьох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - один для Замовника та два примірники для Виконавця.

8.11. До Договору додається Додаток № 1 «Перелік магазинів «Фуршет» ТОВ «АСТЕРС ГРУП», який є невід'ємною частиною цього Договору.

9. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ

ТОВ «АСТЕРС ГРУП»

Адреса: 08205 м.Ірпінь вул.Шевченка,буд.16,кім.6

26004013032501 в АТ «СБЕРБАНК РОСІЇ»

МФО 320627, ЄДРПОУ 35995595

ІПН 359955926513, номер свід-ва 100124864

Тел. (044)501-19-22



Рудець Тетяна Степанівна

Скворцова Юлія Олексіївна

ЗАМОВНИК

ТОВ «С К С»

Адреса: 04073 м.Київ, вул.Куренівська, буд.14-Б,

26004282801 в АК «ПРОМИСЛОВО-ФІНАНСОВИЙ

БАНК»,М.КИЇВ

МФО 320906, ЄДРПОУ 36088095,

ІПН 360880926550, номер свід-ва



Миколайович

Гулєвич Олександр

Літ з примірником роз'яснень



ПРОТОКОЛ РОЗБІЖНОСТЕЙ
до Договору № про надання послуг № ВЗ 11030326 від 01.06.2015р.

ТОВ «АСТЕРС ГРУП», надалі – Виконавець, в особі Директора Рудець Тетяна Степанівна, яка діє на підставі Статуту, та ТОВ «С К С», надалі – Замовник, в особі директора Гулевича Олександра Миколайовича, який діє на підставі Статуту, з іншої сторони разом іменовані надалі «Сторони», а кожна окремо «Сторона», уклали цей Протокол розбіжностей від 01.06.2015р. (далі – Протокол) до Договору про надання послуг № ВЗ 11030326 від 01.06.2015р. про наступне:

редакція Виконавця (умови Договору)	редакція Замовника	остаточна редакція
пункт 2.3.8 за текстом Договору	2.3.8. Не пізніше кожного 10 числа місяця Уповноважений представник Замовника зобов'язаний отримати рахунки, акти виконаних робіт і акти звірки в офісі Виконавця за адресою: м. Київ, вул. Сосюри, 6. У разі, якщо рахунки, акти виконаних робіт і акти звірки отримує не Уповноважений представник Замовника, а інший співробітник Замовника, його повноваження мають бути підтверджені довіреністю	редакція Замовника
пункт 3.2. за текстом Договору	3.2. Оплата за надані Послуги згідно з цим Договором може здійснюватися шляхом зарахування зустрічних вимог, тобто зарахування належних Виконавцю за ці Послуги сум із грошових коштів, які Виконавець зобов'язаний перерахувати Замовнику за поставлений Товар відповідно до Договору постачання. Підставою для таких розрахунків є Акт прийому-передачі наданих послуг, підписаний обома Сторонами. Залік зустрічних вимог проводиться Покупцем За наявності письмової заяви Замовника, завіреної підписом та печаткою	редакція Замовника
пункт 3.3. за текстом Договору	3.3. У разі, якщо заборгованість Виконавця за поставлений по Договору постачання Товар буде меншою, ніж загальна сума заборгованості Замовника за надані Послуги згідно з цим Договором, проведення зарахування зустрічних вимог здійснюється на суму заборгованості Виконавця за поставлений Товар по Договору постачання, а на решту суми заборгованості виписується рахунок-фактура, який Замовник зобов'язаний оплатити до 10 (десятого) числа місяця, наступного після підписання Сторонами Акту прийому-передачі наданих послуг. Підставою для проведення розрахунків є Акт прийому-передачі наданих послуг, підписаний Сторонами, рахунок-фактура та письмова заява Замовника, завірена підписом та печаткою.	редакція Замовника
пункт 8.8. за текстом Договору	8.8. Уповноваженим представником Замовника по фінансовим відносинам з Виконавцем на дату укладення цього Договору є: Мінткевич Геннадій Володимирович, тел. моб.: (063) 377-77-55; e-mail: gennady.mintkevich@sk.org.ua .	редакція Замовника

1. Цей Протокол є невід'ємною частиною Договору про надання послуг № ВЗ 11030326 від 01.06.2015р., укладений у двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу - по одному примірнику для кожної із Сторін.
2. З моменту підписання Сторонами цього Протоколу, умови Договору про надання послуг № ВЗ 11030326 від 01.06.2015р. є остаточно погодженими сторонами та викладеними в редакції графі – «остаточна редакція» згідно з цим Протоколом.

ЮРИДИЧНІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН:

Виконавець: ТОВ «АСТЕРС ГРУП»

Адреса: 08205 м.Ірпінь вул.Шевченка,буд.16,кім.6
26004013032501 в АТ «СБЕРБАНК РОСІЇ»
МФО 320627, ЄДРПОУ 35995595
ІПН 359955926513, номер свід-ва 100124864
Тел. (044) 501-19-22



Рудець Тетяна Степанівна

Замовник: ТОВ «С К С»

Юридична адреса: 04073 м. Київ, вул. Куренівська, буд.14-Б
Поштова адреса: 03680, м. Київ, Столичне шосе, 100
П/р 26004282801 в Київській філії ПАТ «ПФБ»
МФО 320906
Код ЄДРПОУ 36088095
ІПН 360880926550



Директор

/ О.М. Гулевич /

Договір № ВЗ П035268
про надання послуг

м.Ірпінь

01.02.2017.

ТОВ «АСТЕРС ГРУП», надалі – Виконавець, в особі Директор Рудень Тетяна Степанівна, який діє на підставі Статуту, та ТОВ «С К С», надалі – Замовник, в особі Директор Гулєв Олександр Миколайович, який діє на підставі Статуту, з другої сторони, разом надалі "Сторони", а кожна окремо ("Сторона"), уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. В порядку та на умовах визначених цим Договором Замовник доручає Виконавцеві, а Виконавець зобов'язується надати Замовнику за плату маркетингові послуги (далі – Послуги), вказані в підпункті 1.2. даного Договору, стосовно товарів, поставлених Замовником згідно з Договором № П035268/ від 01.02.2017 року (далі – «Договір постачання») в Мережу магазинів Виконавця «Фуршет» (далі – «Мережа магазинів»), позначені в Додатку № 1 до цього Договору.

1.2. Виконавець надає Замовнику наступні Послуги:

1.2.1. Вивчення, дослідження та аналіз споживачів попиту на Товар Замовника в Мережі магазинів Виконавця, дослідження торговельно-операцій та обігу Товару, з метою збільшення об'ємів поставок;

1.2.2. Розроблення Товару Замовника на торговельно-обслуговування споживачів, створюючи, безпосередньо в торговельних залах та інших місцях продажу в Мережі магазинів Виконавця, згідно до погоджених з Торговцями Договору умов розміщення, цін, визначених в додатках до цього Договору;

1.2.3. Збір та розповсюдження інформації про Товар Замовника на умовах та в обсягах, погоджених Сторонами Договору;

1.2.4. Дослідження конфігурації ринку, в тому числі здійснення цінового моніторингу ринку аналогічних Товарів та їх аналіз з метою збільшення об'єму поставок;

1.2.5. Визір діяльності та задоволення потреб клієнтів в Товарі Замовника, Розробка програм діяльності;

1.2.6. Керування закупівлями та постачанням Товарів Замовника та виведення Товару до інформаційних баз продажу;

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРИН

2.1. Виконавець зобов'язується:

2.1.1. Надавати Послуги якісно та в порядку, передбаченому цим Договором;

2.1.2. У випадку виникнення обставин, що упереджують хід надання Послуг, відразу повідомити про це Замовника;

2.1.3. Не розголошувати конфіденційну інформацію Замовника;

2.1.4. Щомісячно надіслати Акти прийому-передачі наданих послуг згідно з цим Договором;

2.2. Виконавець має право:

2.2.1. Отримувати від Замовника інформацію, необхідну для надання Послуг за цим Договором;

2.2.2. Отримувати за надані Послуги оплату в розмірах і строках, передбачених цим Договором;

2.2.3. Пра неючи Уповноваженого представника Замовника в строки, вказані в п. 2.3.8 цього Договору Виконавець має право надіслати Замовнику первинні та інші документи, акти вірки внаслідок розрахунків. Замовник зобов'язаний підписати первинні та інші документи, акти вірки внаслідок розрахунків протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати його отримання і у цей же строк повернути Виконавцю. Якщо протягом встановленого строку Замовник не підпише первинні та інші документи, акти вірки внаслідок розрахунків вважається, що Замовник погодив (визнав) ці документи. У такому випадку на документах, акти вірки внаслідок розрахунків робиться штамп «Завважено» від Замовника у встановлений строк не надійшло» після чого документи забирає собі як такі, що підписані Замовником.

2.3. Замовник зобов'язується:

2.3.1. Оплачувати Виконавця, які він вносить до надання Послуг, визначених в п. 1.1 цього Договору;

2.3.2. Своєчасно надавати інформацію про асортимент поставлених ним Товарів, їх кількості та споживчих якостей;

2.3.3. Забезпечити Виконавця інформацією та документами, необхідними для виконання ним своїх зобов'язань;

2.3.4. Своєчасно здійснювати оформлення документів, передбачених цим Договором, в тому числі, але не обмежуючись, актів, розрахунків тощо;

2.3.5. Своєчасно приймати і оплатити надані Виконавцем Послуги;

2.3.6. Роздрукувати та підписати наданий Виконавцем Акт прийому-передачі наданих послуг протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту його отримання. Якщо протягом цього строку Замовник не підпише Акт або не надасть свої зауваження, Послуги будуть вважатись прийнятими і такими, що відповідають умовам цього Договору;

2.3.7. Призначити Уповноваженого представника Замовника, який має право представляти інтереси Замовника при виконанні цього Договору. Особові дані Уповноваженого представника Замовника вказані в пункті 8.8 цього Договору;

2.3.8. Не пізніше кожного 08 числа місяця Уповноважений представник Замовника зобов'язаний отримати документи в офісі Виконавця за адресою: м. Київ, вул. Сосюрки, 6. У разі, якщо документи отримують не Уповноважений представник Замовника, а інші співробітники Замовника, його повноваження мають бути підтверджені тою особою;

2.3.9. Роздрукувати та підписати наданий Виконавцем Акт прийому-передачі наданих послуг, первинні та інші документи протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту їх отримання та у цей же строк повернути їх Виконавцю. Якщо протягом цього строку Замовник не підпише документи або не надасть свої зауваження, Послуги будуть вважатись прийнятими і такими, що відповідають умовам Договору;

2.4. Замовник має право:

2.4.1. Відмовитись від прийняття результатів наданих Послуг, якщо вони не відповідають умовам Договору і вимагати від Виконавця відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або незапланованого виконання Виконавцем взятих на себе зобов'язань за цим Договором;

2.5. Не рідше ніж кожні три місяці, з моменту укладення цього Договору, Сторони зобов'язані підписувати акти вірки внаслідок розрахунків. Акти вірки внаслідок розрахунків підписуються не пізніше кожного 30 (тридцятого) числа першого місяця наступного кварталу.

3. ОПЛАТА ПОСЛУГ І ПОРЯДОК ЇХ ПРИЙМАННЯ

3.1 Вартість Послуг, з в.ч. ПДВ, наданих Виконавцем відповідно до цього Договору, визначається із розрахунку 5 % від загальної суми проданого в Мережі магазинів Товару, з урахуванням ПДВ, та оплаченого шляхом перерахування на поточний рахунок або зарахуванням зустрічних вимог Замовнику за поточний місяць згідно з Договором постачання, укладеного між Замовником та Виконавцем.

3.2 Оплата за надані Послуги згідно з цим Договором здійснюється шляхом зарахування зустрічних вимог, тобто зарахуванням належних Виконавцю за ці Послуги сум із грошових коштів, які Виконавець зобов'язаний перерахувати Замовнику за поставлений Товар відповідно до Договору постачання. Підставою для таких розрахунків є Акт прийому-передачі наданих послуг, підписаний обома Сторонами. Залік зустрічних вимог проводиться Замовником без підписання Сторонами додаткових документів (фактів, протоколів тощо). Зарахування зустрічних вимог може здійснюватися за письмового зав'язування Виконавця.

3.3 У разі, якщо заборгованість Виконавця за поставлений по Договору постачання Товар буде меншою, ніж загальна сума заборгованості Замовника за надані Послуги згідно з цим Договором, проведення зарахування зустрічних вимог здійснюється на суму заборгованості Виконавця за поставлений Товар по Договору постачання, а на решту суми заборгованості виписується рахунок-фактура, який Замовник зобов'язаний оплатити до 10 (десятого) числа місяця, наступного після підписання Сторонами Акту прийому-передачі наданих послуг. Підставою для проведення розрахунків є Акт прийому-передачі наданих послуг, підписаний Сторонами та рахунок-фактура.

3.4 Замовник зобов'язаний підписати переданий Виконавцем в 2-х примірниках Акт прийому-передачі наданих послуг (далі - Акт) протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати його отримання. Якщо протягом встановленого строку Замовник не підпише Акт або не надасть свої зауваження, Послуги будуть вважатися прийнятими у відповідності до всіх умов цього Договору. У цьому випадку на Акті робиться запис: «Зауважень від Замовника у визначений строк не надійшло», після чого цей Акт є підставою для розрахунків Сторін за цим Договором.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ДОГОВОРУ

4.1 За невиконання або неналежне виконання зобов'язань, передбачених цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з цим Договором та діючим законодавством України.

4.2 У разі порушення строків оплати Послуг, Замовник спладжує Виконавцю пеню у розмірі п'яти відсотків об'єктової ставки ПНУ від суми заборгованості за кожен день прострочки виконання зобов'язань.

5. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

5.1 Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані з ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

5.2 Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

6. Форс-мажорні обставини

6.1 Жодна Сторона не несе відповідальності перед іншою Стороною за зупинку чи невиконання зобов'язань, що обумовлені обставинами непереборної сили, такі як війна, воєнні дії, страйки, акти державних органів, епідемії, природні катаклізми тощо.

6.2 Достатнім підтвердженням факту існування і періоду дії непереборної сили є свідоцтво, видане Торгово-промисловою палатою України або іншим компетентним органом.

6.3 Сторони зобов'язані сповістити одна одну про настання і припинення дії форс-мажорних обставин протягом календарного місяця і обговорити заходи щодо подальшого виконання Договору.

7. ДІЯ ДОГОВОРУ

7.1 Цей Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами та скріплення печатками і діє до 31.12.2019 року включно.

7.2 Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

7.3 Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним в Україні законодавством, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

7.4 Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному в Україні законодавстві.

7.5 Якщо інше прямо не передбачено чинним в Україні законодавством, цей Договір може бути розірваний тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

7.6 Цей Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному в Україні законодавстві.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1 Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані з ним, з тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосовуваними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

8.2 Після підписання цього Договору всі попередні переговори та інші, дискусії, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з цього, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

8.3 Сторона несе повну відповідальність за правдивість вказаних нею у цьому Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомити іншу Сторону про їх зміну, а у разі ненавідомлення несе ризик настання пов'язаних з цим несприятливих наслідків.

8.4 Відсутність прив'язки до особи та/або переміщення боргу за цим Договором відносно Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього з іншою Стороною.

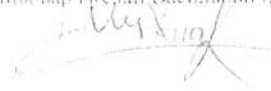
8.5 Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

8.6 Замовник має статус платника податку на прибуток на загальних підставах.

8.7 Виконавець має статус платника податку на прибуток на загальних підставах.

8.8 Уповноваженим представником Замовника по фінансовим відносинам з Виконавцем на дату укладення цього Договору є:

Пішовар Рустам Васильович, Мінкевич Геннадій Володимирович



тел: роб.: (067)4086863; (067)224-28-89; тел. моб.: (067)4086863, (067)224-28-89; e-mail: Ruslan.Pykovar@skk.org.ua, Genady.mintkevich@skk.org.ua

8.9. У разі зміни Уповноваженої особи, зазначеної в п. 8.8 цього Договору, Замовник зобов'язується негайно, але в будь-якому випадку не пізніше двох робочих днів призначити нову особу, наділавши їй відповідну довіреність. У цей же строк Замовник зобов'язаний письмово повідомити Виконавця про зміну Уповноваженої особи.

При зміні Уповноваженої особи Замовника підписується Додаткова угода до цього Договору.

8.10. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології, українською мовою у трьох аутентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - один для Замовника та два примірники для Виконавця.

8.11. До Договору додається Додаток № 1 «Перелік магазинів-Фуршет» ТОВ «АСТЕРС ГРУП», який є невід'ємною частиною цього Договору.

9. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ

ТОВ «АСТЕРС ГРУП»

Адреса: 08205 м. Ірпін, вул. Шевченка, буд. 16, кім. 6

26005052628148 в ФІЛІЯ «РОЗРАХУНКОВИЙ ЦЕНТР» ПАТ

КБ «ПРИВАТБАНК»

МФО 320649, ЄДРПОУ 35995595

ПІН 359955926513, номер свід-ва 100124864

Тел: (044)501-19-22

Рудень Тетяна Степанівна

Вишняк Роман Анатолійович

ЗАМОВНИК

ТОВ «С К С»

Адреса: 04073 м. Київ, вул. Курчатівська, буд. 14-Б,

26004282801 в АК «ПРОМІСЛОВО-ФІНАНСОВИЙ

БАНК» М.КІЇВ

МФО 320906, ЄДРПОУ 36088095,

ПІН 360380926550, номер свід-ва

Мико, Іванович

Гусляк Олександр

ПРОТОКОЛ УЗГОДЖЕННЯ РОЗБИЖНОСТЕЙ
До Договору про надання послуг ВЗ 11035268 від «01» лютого 2017р.

м. Київ

«01» лютого 2017р.

Товариство з обмеженою відповідальністю «АСТЕРС ГРУП», в особі Директор Рудень Тетяна Степанівна, який діє на підставі Статуту, надалі – Виконавець, з однієї сторони, та

Товариство з обмеженою відповідальністю «С К С», в особі директор Гулевич Олександр Миколайович, який діє на підставі Статуту, з другої сторони, надалі – Замовник, (разом надалі "Сторони"; а кожна окремо – «Сторона»), уклали цей Протокол узгодження розбіжностей (надалі – Протокол) до Договору про надання логістичних послуг № ВЗ 11035268 від «01» лютого 2017р. (надалі – Договір) про наступне:

№ пункту Договору	Релакція Виконавця	Релакція Замовника	Узгоджена Сторонами релакція
1.1.	В порядку та на умовах визначених цим Договором Замовник доручає Виконавцеві, а Виконавець зобов'язується надати Замовнику за плату маркетингові послуги (далі – Послуги), вказані в підпункті 1.2. даного Договору, стосовно товарів, поставлених Замовником згідно з Договором № 11035268 від 01.02.2017 року (далі – «Договір поставання») в Мережу магазинів Виконавця «Фуршет» (далі – «Мережа магазинів»), вказаних в Додатку № 1 до цього Договору.	В порядку та на умовах визначених цим Договором Замовник доручає Виконавцеві, а Виконавець зобов'язується надати Замовнику на території Мережі магазинів Виконавця «Фуршет» (далі – «Мережа магазинів»), вказаних в Додатку № 1 до цього Договору, за плату маркетингові послуги (далі – Послуги), вказані в підпункті 1.2 даного Договору, стосовно продукції під торговельною маркою Fairry та INKERMAN, а також TM Асканелі, GDFEL, TIGKAN, LE BONJOUR (надалі – Продукція або Товар), поставленої Замовником згідно з Договором № 11035268 від 01.02.2017 року (далі – «Договір поставання»).	Релакція Замовника
1.2.	Виконавець надає Замовнику наступні Послуги: 1.2.1. Вивчення, дослідження та аналіз споживчого попиту на Товар Замовника в Мережі магазинів Виконавця, дослідження торговельних операцій та збуту Товару з метою збільшення об'ємів поставок; 1.2.2. Розміщення Товару Замовника на торговому обладнанні (полах, стелажах), безпосередньо в торгових залах та інших місцях продажу в Мережі магазинів Виконавця, згідно до погоджених Сторонами Договору умов розміщення, зазначених в додатках до цього Договору; 1.2.3. Збір та розповсюдження інформації про Товар Замовника на умовах та в об'єкті, погоджених Сторонами Договору; 1.2.4. Дослідження кон'юнктури ринку, в тому числі здійснення цінкового моніторингу різних аналогічних Товарів та їх аналіз з метою збільшення об'єму поставок; 1.2.5. Вимір доцільності та задоволення потреб клієнтів в Товарі Замовника. Розробка програм лояльності; 1.2.6. Керування закупівлями та поставками Товарів Замовника та внесення Товару до інформаційних баз продажу.	Виконавець надає Замовнику наступні Послуги: 1.2.1. Розміщення Товару Замовника на торговому обладнанні (полах, стелажах), безпосередньо в торгових залах та інших місцях продажу в Мережі магазинів Виконавця, згідно до додатково погоджених Сторонами Договору умов розміщення; 1.2.2. Збір та розповсюдження інформації про Товар Замовника на умовах та в об'єкті, погоджених Сторонами Договору; 1.2.3. Керування закупівлями та поставками Товарів Замовника та внесення Товару до інформаційних баз продажу	Релакція Замовника
3.1.	Вартість Послуг, в т.ч. ПДВ, наданих Виконавцем відповідно до цього Договору, визначається із розрахунку 5 % від загальної суми проданого в Мережі магазинів Товару, з урахуванням ПДВ, та оплаченого (підлягає перерахування на поточний рахунок або зарахуванням (устрієним вимог) Замовнику за поточний місяць, згідно з Договором поставання, укладеного між Замовником та Виконавцем	Вартість Послуг, в т.ч. ПДВ, наданих Виконавцем відповідно до цього Договору, визначається із розрахунку 5 % (п'ять відсотків) від загальної суми поставленої Замовником Виконавцю за укладеним між ними Договором поставки, Продукції (Товару). У випадку повернення Виконавцем Замовнику Продукції (Товару) з підстав, вказаних у договорі поставки, вартість послуг Виконавця за відповідний місяць розраховується за вирахуванням загальної суми вартості повернення	Релакція Замовника
3.2.	Оплата за надані Послуги згідно з цим Договором здійснюється шляхом вирахування (устрієним вимог), доброго зарахуванням наданих Виконавцю за ці Послуги сум із	Оплата за надані Послуги згідно з цим Договором здійснюється шляхом перерахування Замовником грошових коштів на поточний рахунок Виконавця.	Релакція Замовника

	грошових коштів, які Виконавець зобов'язаний перерахувати Замовнику за поставлений Товар відповідно до Договору постачання. Підставою для таких розрахунків є Акт прийому-передачі наданих послуг, підписаний обома Сторонами. Залік зустрічних вимог проводиться Замовником без підписання Сторонами додаткових документів (актів, протоколів тощо). Зарахування зустрічних вимог може здійснюватися за письмовою згодою Виконавця.	протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту отримання рахунку-фактури. У випадку не оплати Замовником послуг Виконавця у вказаний вище строк, Виконавець має право не оплачувати поставлений Замовником Товар (Продукцію), за укладеним між Сторонами договором поставки, до моменту усунення Замовником порушення оплати послуг Виконавця. При цьому Замовник не виключається від оплати послуг Виконавця за даним договором.	
3.3	У разі, якщо заборгованість Виконавця за поставлений по Договору постачання Товар буде меншою, ніж загальна сума заборгованості Замовника за надані Послуги згідно з цим Договором, проведення зарахування зустрічних вимог здійснюється на суму заборгованості Виконавця за поставлений Товар по Договору постачання, а на решту суми заборгованості виписується рахунок-фактура, який Замовник зобов'язаний оплатити до 10 (десятого) числа місяця, наступного після підписання Сторонами Акту прийому-передачі наданих послуг. Підставою для проведення розрахунків є Акт прийому-передачі наданих послуг, підписаний Сторонами та рахунок-фактура.	Видалити з тексту Договору.	Редакція Замовника.

2. Даний Протокол узгодження розбіжностей складено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін. Протокол є невід'ємною частиною Договору і вступає в силу з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін.

3. З моменту підписання даного Протоколу виключені в ньому положення Договору, діють в погодженій редакції цього Протоколу.

4. Всі інші умови Договору, не змінені цим протоколом, діють в редакції Договору і Сторони підтверджують щодо них свої зобов'язання.

ВИКОНАВЕЦЬ

ТОВ «АСТЕРС ГРУП»

Адреса: 08203 м.Ірпінь, вул.Шевченка,буд.16,кім.6

26005052628148 в ФІДІА «РОЗРАХУНКОВИЙ ЦЕНТР»

ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК»

МФО 320649, ЄДРПОУ 35995595

ПІН 359955926513, номер свід-ва 100124864

Тел. (044)50171922

Рудень Тетяна Степанівна

ЗАМОВНИК

ТОВ «С К С»

Адреса: 04073 м.Київ, вул.Куренівська, буд.14-Б,

26004282801 в АК «ПРОМІСЛОВО-ФІНАНСОВИЙ

БАНК», М.КИЇВ

МФО 320906, ЄДРПОУ 36088095,

ПІН 360880926550, номер свід-ва

Гулєвич Олександр Миколайович

**Договір № ВЗ 11035293
про надання послуг**

м.Ірпінь

01.02.2017.

ТОВ «АСТЕРС ГРУП», надалі – Виконавець, в особі Директор Рудець Тетяна Степанівна, який діє на підставі Статуту, та ТОВ «С К С», надалі – Замовник, в особі директор Гулєвич Олександр Миколайович, який діє на підставі Статуту, з другої сторони (разом надалі "Сторони", а кожна окремо - "Сторона"), уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. В порядку та на умовах визначених цим Договором Замовник доручає Виконавцеві, а Виконавець зобов'язується надати Замовнику за плату маркетингові послуги (далі – Послуги), вказані в підпункті 1.2. даного Договору, стосовно товарів, поставлених Замовником згідно з Договором № 11035293/ від 01.02.2017 року (далі – «Договір постачання») в Мережу магазинів Виконавця «Фуршет» (далі – «Мережа магазинів»), вказаних в Додатку № 1 до цього Договору.
- 1.2. Виконавець надає Замовнику наступні Послуги:
- 1.2.1. Вивчення, дослідження та аналіз споживчого попиту на Товар Замовника в Мережі магазинів Виконавця, дослідження торговельних операцій та збуту Товару з метою збільшення об'ємів поставок;
- 1.2.2. Розміщення Товару Замовника на торговому обладнанні (полках, стелажах), безпосередньо в торгових залах та інших місцях продажу в Мережі магазинів Виконавця, згідно до погоджених Сторонами Договору умов розміщення, зазначених в додатках до цього Договору;
- 1.2.3. Збір та розповсюдження інформації про Товар Замовника на умовах та в обсязі, погоджених Сторонами Договору;
- 1.2.4. Дослідження кон'юнктури ринку, в тому числі здійснення цінового моніторингу ринку аналогічних Товарів та їх аналіз з метою збільшення об'єму поставок;
- 1.2.5. Вимір лояльності та задоволення потреб клієнтів в Товарі Замовника. Розробка програм лояльності;
- 1.2.6. Керування закупівлями та постачанням Товарів Замовника та внесення Товару до інформаційних баз продажу.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Виконавець зобов'язується:

- 2.1.1. Надавати Послуги якісно та в порядку, передбаченому цим Договором;
- 2.1.2. У випадку виникнення обставин, що уповільнюють хід надання Послуг, відразу повідомити про це Замовника;
- 2.1.3. Не розголошувати конфіденційну інформацію Замовника;
- 2.1.4. Щомісячно надавати Акти прийому-передачі наданих послуг згідно з цим Договором.

2.2. Виконавець має право:

- 2.2.1. Отримувати від Замовника інформацію, необхідну для надання Послуг за цим Договором;
- 2.2.2. Отримати за надані Послуги оплату в розмірах і строки, передбачені цим Договором;
- 2.2.3. При неявці Уповноваженого представника Замовника в строки, вказані в п. 2.3.8 цього Договору Виконавець має право направити Замовнику первинні та інші документи, акт звірки взаєморозрахунків. Замовник зобов'язаний підписати первинні та інші документи, акт звірки взаєморозрахунків протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати його отримання і у цей же строк повернути Виконавцю. Якщо протягом встановленого строку Замовник не підпише первинні та інші документи, акт звірки взаєморозрахунків вважається, що Замовник погодив (акцептував) ці документи. У цьому випадку на документах, акті звірки взаєморозрахунків робиться запис: «Зауважень від Замовника у визначений строк не надійшло», після чого документ набирає сили як такий, що підписаний Замовником.

2.3. Замовник зобов'язується:

- 2.3.1. Ознайомити Виконавця з вимогами, які він висуває до надання Послуг, зазначених в п. 1.1 цього Договору;
- 2.3.2. Своєчасно надавати інформацію про асортимент поставлених ним Товарів, їх кількості та споживчих якостей;
- 2.3.3. Забезпечити Виконавця інформацією та документами, необхідними для виконання ним своїх зобов'язань;
- 2.3.4. Своєчасно здійснювати оформлення документів, передбачених даним Договором, в тому числі, але не обмежуючись, актів, розрахунків тощо;
- 2.3.5. Своєчасно прийняти і оплатити надані Виконавцем Послуги;
- 2.3.6. Розглянути та підписати наданий Виконавцем Акт прийому-передачі наданих послуг протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту його отримання. Якщо протягом цього строку Замовник не підпише Акт або не надасть свої зауваження, Послуги будуть вважатись прийнятими і такими, що відповідають умовам цього Договору;
- 2.3.7. Призначити Уповноваженого представника Замовника, який має право представляти інтереси Замовника при виконанні цього Договору. Особові дані Уповноваженого представника Замовника викладені в пункті 8.8 цього Договору;
- 2.3.8. Не пізніше кожного 08 числа місяця Уповноважений представник Замовника зобов'язаний отримати документи в офісі Виконавця за адресою: м. Київ, вул. Сосюри, 6. У разі, якщо документи отримус не Уповноважений представник Замовника, а інший співробітник Замовника, його повноваження мають бути підтверджені довіреністю;
- 2.3.9. Розглянути та підписати наданий Виконавцем Акт прийому-передачі наданих послуг, первинні та інші документи протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту їх отримання та у цей же строк повернути їх Виконавцю. Якщо протягом цього строку Замовник не підпише документи або не надасть свої зауваження, Послуги будуть вважатись прийнятими і такими, що відповідають умовам Договору.

2.4. Замовник має право:

- 2.4.1. Відмовитись від прийняття результатів наданих Послуг, якщо вони не відповідають умовам Договору і вимагати від Виконавця відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе зобов'язків за цим Договором.

- 2.5. Не рідше ніж кожні три місяці, з моменту укладення цього Договору, Сторони зобов'язані підписувати акти звірки взаєморозрахунків. Акти звірки взаєморозрахунків підписуються не пізніше кожного 30 (тридцятого) числа першого місяця наступного кварталу.

3. ОПЛАТА ПОСЛУГ І ПОРЯДОК ЇХ ПРИЙМАННЯ



3.1. Вартість Послуг, в т.ч. ПДВ, наданих Виконавцем відповідно до цього Договору, визначається із розрахунку 5 % від загальної суми проданого в Мережі магазинів Товару, з урахуванням ПДВ, та оплаченого (шляхом перерахування на поточний рахунок або зарахуванням зустрічних вимог) Замовнику за поточний місяць згідно з Договором постачання, укладеного між Замовником та Виконавцем.

3.2. Оплата за надані Послуги згідно з цим Договором здійснюється шляхом зарахування зустрічних вимог, тобто зарахуванням належних Виконавцю за ці Послуги сум із грошових коштів, які Виконавець зобов'язаний перерахувати Замовнику за поставлений Товар відповідно до Договору постачання. Підставою для таких розрахунків є Акт прийому-передачі наданих послуг, підписаний обома Сторонами. Залік зустрічних вимог проводиться Замовником без підписання Сторонами додаткових документів (актів, протоколів тощо). Зарахування зустрічних вимог може здійснюватись за письмовою заявою Виконавця.

3.3. У разі, якщо заборгованість Виконавця за поставлений по Договору постачання Товар буде меншою, ніж загальна сума заборгованості Замовника за надані Послуги згідно з цим Договором, проведення зарахування зустрічних вимог здійснюється на суму заборгованості Виконавця за поставлений Товар по Договору постачання, а на решту суми заборгованості виписується рахунок-фактура, який Замовник зобов'язаний оплатити до 10 (десятого) числа місяця, наступного після підписання Сторонами Акту прийому-передачі наданих послуг. Підставою для проведення розрахунків є Акт прийому-передачі наданих послуг, підписаний Сторонами та рахунок-фактура.

3.4. Замовник зобов'язаний підписати переданий Виконавцем в 2-х примірниках Акт прийому-передачі наданих послуг (далі - Акт) протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати його отримання. Якщо протягом встановленого строку Замовник не підпише Акт або не надасть свої зауваження, Послуги будуть вважатися прийнятими у відповідності до всіх умов цього Договору. У цьому випадку на Акті робиться запис: «Зауважень від Замовника у визначений строк не надійшло», після чого цей Акт є підставою для розрахунків Сторін за цим Договором.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ДОГОВОРУ

4.1. За невиконання або неналежає виконання обов'язків, передбачених цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з цим Договором та діючим законодавством України.

4.2. У разі порушення строків оплати Послуг, Замовник сплачує Виконавцю пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми заборгованості за кожен день прострочки виконання зобов'язань.

5. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

5.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

5.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

6. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

6.1. Жодна Сторона не несе відповідальності перед іншою Стороною за затримку чи невиконання зобов'язань, що обумовлені обставинами непереборної сили, такі як війна, воєнні дії, страйки, акти державних органів, епідемії, природні катаклізми тощо.

6.2. Достатнім підтвердженням факту існування і періоду дії непереборної сили є свідоцтво, видане Торгово-промисловою палатою України або іншим компетентним органом.

6.3. Сторони зобов'язані сповіщати одна одну про настання і припинення дії форс-мажорних обставин протягом календарного місяця і обговорити заходи щодо подальшого виконання Договору.

7. ДІЯ ДОГОВОРУ

7.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами та скріплення печатками і діє до 31.12.2019 року включно.

7.2. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

7.3. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним в Україні законодавством, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

7.4. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному в Україні законодавстві.

7.5. Якщо інше прямо не передбачено чинним в Україні законодавством, цей Договір може бути розірваний тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

7.6. Цей Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному в Україні законодавстві.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосовуваними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

8.2. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

8.3. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

8.4. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього з іншою Стороною.

8.5. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

8.6. Замовник має статус платника податку на прибуток на загальних підставах.

8.7. Виконавець має статус платника податку на прибуток на загальних підставах.

8.8. Уповноваженим представником Замовника по фінансовим відносинам з Виконавцем на дату укладення цього Договору є: Пивовар Руслан Васильович; Мінткевич Генадій Волод



Handwritten signature in blue ink.

тел. роб.: (067)4086863; (067)224-28-89; тел. моб.: (067)4086863; (067)224-28-89; e-mail: Ruslan.Pyvovar@skss.org.ua;
Gennady.mintkevich@skss.

8.9. У разі зміни Уповноваженої особи, зазначеної в п. 8.8 цього Договору, Замовник зобов'язується негайно, але в будь-якому випадку не пізніше двох робочих днів призначити нову особу, видавши їй відповідну довіреність. У цей же строк Замовник зобов'язаний письмово повідомити Виконавця про зміну Уповноваженої особи.

При зміні Уповноваженої особи Замовника, підписується Додаткова угода до цього Договору.

8.10. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології, українською мовою у трьох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - один для Замовника та два примірники для Виконавця.

8.11. До Договору додається Додаток № 1 «Перелік магазинів «Фуршет» ТОВ «АСТЕРС ГРУП», який є невід'ємною частиною цього Договору.

9. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ

ТОВ «АСТЕРС ГРУП»

Адреса: 08205 м.Ірпінь вул.Шевченка,буд.16,кім.6
26005052628148 в ФІЛІЯ «РОЗРАХУНКОВИЙ ЦЕНТР» ПАТ
КБ «ПРИВАТБАНК»
МФО 320649, ЄДРПОУ 35995595
ПІН 359955926513, номер свід-ва 100124864
Тел. (044)501-19-22



Рудець Тетяна Степанівна

Вишняк Роман Анатольевич

ЗАМОВНИК

ТОВ «С К С»

Адреса: 04073 м.Київ, вул.Куренівська, буд.14-Б,
26004282801 в АК «ПРОМИСЛОВО-ФІНАНСОВИЙ
БАНК»,М.КИЇВ
МФО 320906, ЄДРПОУ 36088095,
ПІН 360880926550, номер свід-ва



Миколайович

Гулєвіч Олександр

*Документ діє з моменту
узгодження банківських*



Перезначено

[Signature]

ПРОТОКОЛ УЗГОДЖЕННЯ РОЗБІЖНОСТЕЙ
До Договору про надання послуг ВЗ 11035293 від «01» лютого 2017р.

м. Київ

«01» лютого 2017р.

Товариство з обмеженою відповідальністю «АСТЕРС ГРУП», в особі Директор Рудець Тетяна Степанівна, який діє на підставі Статуту, надалі – Виконавець, з однієї сторони, та

Товариство з обмеженою відповідальністю «С К С», в особі директор Гулевич Олександр Миколайович, який діє на підставі Статуту, з другої сторони, надалі – Замовник, (разом надалі "Сторони", а кожна окремо – «Сторона»), уклали цей Протокол узгодження розбіжностей (надалі – Протокол) до Договору про надання логістичних послуг ВЗ 11035293 від «01» лютого 2017р. (надалі – Договір) про наступне:

№ пункту Договору	Редакція Виконавця	Редакція Замовника	Узгоджена Сторонами редакція Редакція Замовника
1.1.	В порядку та на умовах визначених цим Договором Замовник доручає Виконавцеві, а Виконавець зобов'язується надати Замовнику за плату маркетингові послуги (далі – Послуги), вказані в підпункті 1.2. даного Договору, стосовно товарів, поставлених Замовником згідно з Договором № 11035293/ від 01.02.2017 року (далі – «Договір постачання») в Мережу магазинів Виконавця «Фуршет» (далі – «Мережа магазинів»), вказаних в Додатку № 1 до цього Договору.	В порядку та на умовах визначених цим Договором Замовник доручає Виконавцеві, а Виконавець зобов'язується надати Замовнику на території Мережі магазинів Виконавця «Фуршет» (далі – «Мережа магазинів»), вказаних в Додатку № 1 до цього Договору, за плату маркетингові послуги (далі – Послуги), вказані в підпункті 1.2 даного Договору, стосовно продукції під торговельною маркою «Nemiroff» (надалі – Продукція або Товар), поставленої Замовником згідно з Договором № 11035293/ від 01.02.2017 року (далі – «Договір постачання»).	Редакція Замовника
1.2.	Виконавець надає Замовнику наступні Послуги: 1.2.1. Вивчення, дослідження та аналіз споживчого попиту на Товар Замовника в Мережі магазинів Виконавця, дослідження торговельних операцій та збуту Товару з метою збільшення об'ємів поставок; 1.2.2. Розміщення Товару Замовника на торговому обладнанні (полках, стелажах), безпосередньо в торгових залах та інших місцях продажу в Мережі магазинів Виконавця, згідно до погоджених Сторонами Договору умов розміщення, зазначених в додатках до цього Договору; 1.2.3. Збір та розповсюдження інформації про Товар Замовника на умовах та в обсязі, погоджених Сторонами Договору; 1.2.4. Дослідження кон'юнктури ринку, в тому числі здійснення цінового моніторингу ринку аналогічних Товарів та їх аналіз з метою збільшення об'єму поставок; 1.2.5. Вимір лояльності та задоволення потреб клієнтів в Товарі Замовника. Розробка програм лояльності; 1.2.6. Керування закупівлями та постачанням Товарів Замовника та внесення Товару до інформаційних баз продажу.	Виконавець надає Замовнику наступні Послуги: 1.2.1. Розміщення Товару Замовника на торговому обладнанні (полках, стелажах), безпосередньо в торгових залах та інших місцях продажу в Мережі магазинів Виконавця, згідно до додатково погоджених Сторонами Договору умов розміщення; 1.2.2. Збір та розповсюдження інформації про Товар Замовника на умовах та в обсязі, погоджених Сторонами Договору; 1.2.3. Керування закупівлями та постачанням Товарів Замовника та внесення Товару до інформаційних баз продажу.	Редакція Замовника
3.1.	Вартість Послуг, в т.ч. ПДВ, наданих Виконавцем відповідно до цього Договору, визначається із розрахунку 5 % від загальної суми проданого в Мережі магазинів Товару, з урахуванням ПДВ, та оплаченого (шляхом перерахування на поточний рахунок або зарахування зустрічних вимог) Замовнику за поточний місяць згідно з Договором постачання, укладеного між Замовником та Виконавцем.	Вартість Послуг, в т.ч. ПДВ, наданих Виконавцем відповідно до цього Договору, визначається із розрахунку 5 % (п'ять відсотків) від загальної суми своєчасно оплаченої Виконавцем у відповідному місяці Продукції (Товару), поставленої Замовником Виконавцю за укладеним між ними Договором поставки. Продукція (Товар) вважається оплаченою Виконавцем своєчасно, у випадку перерахування Виконавцем грошових коштів за Продукцію (Товар) у строк вказаний у договорі поставки або з простроченням до 10 (десяти) календарних днів. У випадку повернення Виконавцем Замовнику Продукції (Товару) з підстав, вказаних у договорі поставки, вартість послуг Виконавця за відповідний місяць розраховується за вирахуванням загальної	Редакція Замовника



3.2.	Оплата за надані Послуги згідно з цим Договором здійснюється шляхом зарахування зустрічних вимог, тобто зарахуванням належних Виконавцю за ці Послуги сум із грошових коштів, які Виконавець зобов'язаний перерахувати Замовнику за поставлений Товар відповідно до Договору постачання. Підставою для таких розрахунків є Акт прийому-передачі наданих послуг, підписаний обома Сторонами. Залік зустрічних вимог проводиться Замовником без підписання Сторонами додаткових документів (актів, протоколів тощо). Зарахування зустрічних вимог може здійснюватись за письмовою заявою Виконавця	суми (вартості) поверненої Оплата за надані Послуги згідно з цим Договором здійснюється шляхом перерахування Замовником грошових коштів на поточний рахунок Виконавця, протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту отримання рахунку-фактури. У випадку не оплати Замовником послуг Виконавця у вказаний вище строк, Виконавець має право не оплачувати поставлений Замовником Товар (Продукцію), за укладенням між Сторонами договором поставки, до моменту усунення Замовником порушення-оплати послуг Виконавця. При цьому Замовник не звільняється від оплати послуг Виконавця за даним договором.	Редакція Замовника
3.3.	У разі, якщо заборгованість Виконавця за поставлений по Договору постачання Товар буде меншою, ніж загальна сума заборгованості Замовника за надані Послуги згідно з цим Договором, проведення зарахування зустрічних вимог здійснюється на суму заборгованості Виконавця за поставлений Товар по Договору постачання, а на решту суми заборгованості виписується рахунок-фактура, який Замовник зобов'язаний оплатити до 10 (десятого) числа місяця, наступного після підписання Сторонами Акту прийому-передачі наданих послуг. Підставою для проведення розрахунків є Акт прийому-передачі наданих послуг, підписаний Сторонами та рахунок-фактура.	Видалити з тексту Договору.	Редакція Замовника

2. Даний Протокол узгодження розбіжностей складено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін. Протокол є невід'ємною частиною Договору і вступає в силу з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін.

3. З моменту підписання даного Протоколу викладені в ньому положення Договору діють в погодженій редакції цього Протоколу.

4. Всі інші умови Договору, не змінені цим протоколом, діють в редакції Договору і Сторони підтверджують щодо них свої зобов'язання

ВИКОНАВЕЦЬ

ТОВ «АСТЕРС ГРУП»

Адреса: 08205 м.Ірпінь вул.Шевченка,буд.16,кім.6
26005052628148 в ФІЛІЯ «РОЗРАХУНКОВИЙ ЦЕНТР»
ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК»
МФО 320649, ЄДРПОУ 35995595
ПІН 359955926513, номер свід-ва 100124864
Тел. (044)501-19-22



Рудець Тетяна Степанівна

[Signature]

ЗАМОВНИК

ТОВ «С К С»

Адреса: 04073 м.Київ, вул.Куренівська, буд.14-Б,
26004282801 в АК «ПРОМИСЛОВО-ФІНАНСОВИЙ
БАНК»,М.КИЇВ
МФО 320906, ЄДРПОУ 36088095,
ПІН 360880926550, номер свід-ва



Гулевич Олександр Миколайович

[Signature]

[Signature]
Передано

ЛІКВІДАТОР
ТОВ «АСТЕРС ГРУП»
АРБІТРАЖНИЙ КЕРУЮЧИЙ
Бандола Олександр Олексійович
Свідоцтво № 853 від 17.07.2013

Адреса офісу: просп. Перемоги, буд. 96, кв. 50, м. Чернігів, 14000
Поштова адреса: вул. Коперніка, буд. 3, кв. 255, м. Київ, 04116
тел. (067) 235-78-28
E-mail: bandola@ukr.net

№ 02-93/105 від 26.11.2021

ТОВ "СИСТЕМНИЙ ЯКІСНИЙ СЕРВІС"
вул. Куренівська, буд. 14 Б, м. Київ, 04073

Постановою Господарського суду Київської області від 29.06.2021 у справі № 911/3490/20 ТОВ «Астерс Груп» (код ЄДРПОУ 35995595, адреса: вул. Лісова, буд. 6-Г, м. Ірпінь, Київська обл., 08205) визнано банкрутом, відкрито ліквідаційну процедуру та призначено ліквідатором банкрута арбітражного керуючого Бандолу Олександра Олексійовича (свідоцтво № 853 від 17.07.2013).

Зазначена постанова опублікована на сайті Єдиного державного реєстру судових рішень - <https://reyestr.court.gov.ua/Review/98074876>

Відомості про ліквідатора ТОВ "Астерс Груп" (код ЄДРПОУ 35995595) опубліковані на сайті ВГСУ - <http://vgsu.arbitr.gov.ua/pages/158/?d=66726&v=f12bea850e&t=5>

Відповідно до ч. 1 ст. 59 Кодексу України з процедур банкрутства припиняються повноваження органів управління банкрута щодо управління банкрутом та розпорядження його майном, якщо цього не було зроблено раніше, члени виконавчого органу (керівник) банкрута звільняються з роботи у зв'язку з банкрутством підприємства, а також припиняються повноваження власника (органу, уповноваженого управляти майном) майна банкрута.

Відповідно до ч. 1 ст. 61 Кодексу України з процедур банкрутства ліквідатор з дня свого призначення здійснює такі повноваження:

- приймає у своє відання майно боржника, забезпечує його збереження;
- виконує функції з управління та розпорядження майном банкрута;
- проводить інвентаризацію та визначає початкову вартість майна банкрута;
- аналізує фінансовий стан банкрута;
- виконує повноваження керівника (органів управління) банкрута;
- формує ліквідаційну масу;
- заявляє до третіх осіб вимоги щодо повернення банкруту сум дебіторської заборгованості;
- подає до суду заяви про визнання недійсними правочинів (договорів) боржника;
- вживає заходів, спрямованих на пошук, виявлення та повернення майна банкрута, що знаходиться у третіх осіб;
- здійснює інші повноваження, передбачені цим Кодексом.

Колишнім керівником банкрута передано ліквідатору документи та дані бухгалтерського обліку, згідно яких ТОВ «Астерс Груп» надало маркетингові послуги ТОВ "СИСТЕМНИЙ ЯКІСНИЙ СЕРВІС" (код ЄДРПОУ 36088095) на загальну суму **75 454,58 грн. з ПДВ в тому числі:**

- 43 999,99 грн. з ПДВ - відповідно до договору № ВЗ 11030326 від 01.06.2015;
- 25 055,02 грн. з ПДВ - відповідно до договору № ВЗ 11035268 від 01.02.2017;
- 7 500,00 грн. з ПДВ - відповідно до договору № ВЗ 11035293 від 01.02.2017.

Відповідно до п. 3.4. зазначених вище договорів, Замовник зобов'язаний підписати переданий Виконавцем в 2-х примірниках Акт прийому-передачі наданих послуг (далі - Акт) протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати його отримання. Якщо протягом встановленого строку Замовник не підпише Акт або не надасть свої зауваження, Послуги будуть вважатися прийнятими у відповідності до всіх умов цього Договору.

Враховуючи вищевикладене, направляємо Вам для підписання Акти приймання-передачі наданих послуг за вищевказаними договорами.

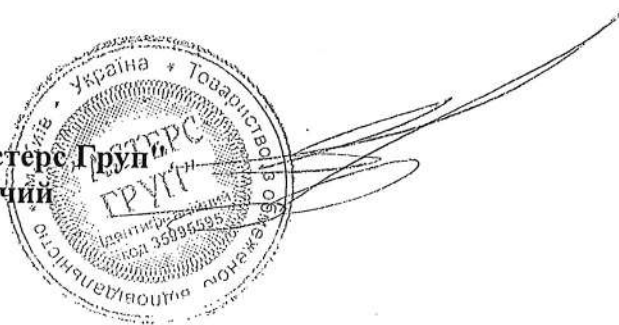
Після підписання Вами Актів, примірники ТОВ «Астерс Груп», просимо надіслати на поштову адресу ліквідатора: вул. Коперніка, буд. 3, кв. 255, м. Київ, 04116.

У випадку ненадання Вами підписаних актів або зауважень, Послуги будуть вважатися прийнятими, відповідно до п. 3.4. зазначених договорів.

Додатки:

1. Акт № 3900032799 прийому-передачі виконаних робіт (наданих послуг) від 26.11.2021 на 1 арк. в 2 прим.
2. Акт № 3900032800 прийому-передачі виконаних робіт (наданих послуг) від 26.11.2021 на 1 арк. в 2 прим.
3. Акт № 3900032801 прийому-передачі виконаних робіт (наданих послуг) від 26.11.2021 на 1 арк. в 2 прим.

Ліквідатор ТОВ "Астерс Груп"
Арбітражний керуючий



О.О. Бандола

Київ-50

Київ
(найм)

04050 4724031 0

АТ "УКРПОШТА" ВПЗ Київ 50
04050, м. Київ, Шевченківський р-н,
вул. Мельникова, 6
ТН 2156004266553001 ПІДОПРИГОРА
105047240310
СРПОШТА Стандарт
з ПЕРЕСИЛАННЯ: 20,0006
H
H
H
24,00 A

вкладення у цінний лист

(найменування поштового відправлення)

На ім'я **ТОВ "СИСТЕМНИЙ ЯКІСНИЙ СЕРВІС"**

(прізвище одержувача або найменування підприємства)

Куди **вул. Куренівська, буд. 14 Б, м. Київ, 04073**

(докладна адреса, поштовий індекс)

СУМА 24,00
В А 20,00% 4,00ДТІВКА 24,00
133753 0121752 26-11-2021 16:39:00
1 КС00011054 ФН 3000433332ФІСКАЛЬНИЙ ЧЕК
Екселліо

№ п/п	Найменування предметів	Кількість предметів	Оголошена цінність
1.	Лист № 02-93/105 від 26.11.2021	1 арк. 1 прим.	
2.	Акт № 3900032799 прийому-передачі виконаних робіт (наданих послуг) від 26.11.2021 н	1 арк. в 2 прим.	
3.	Акт № 3900032800 прийому-передачі виконаних робіт (наданих послуг) від 26.11.2021	1 арк. в 2 прим.	
4.	Акт № 3900032801 прийому-передачі виконаних робіт (наданих послуг) від 26.11.2021	1 арк. в 2 прим.	

Загальний підсумок предметів 7 арк.
і оголошеної цінності 1 грн

Відправник

Бандола О.О.



(підпис)

Перевірів

(посада, підпис працівника зв'язку)

(відбиток кален. шт
місяця приймання)

УКРПОШТА Накладна
0405047240310
http://ukrposhta.ua
0 800 300 545
Дата: 26.11.2021 16:38:51 РД: 30.11.2021

Відправник:
Фізична особа
ПВ БАНДОЛА ОЛЕКСАНДР ОЛ КИЇВ
Київ, 04116

0937798515
КОНТ. ОСОБА: ПВ БАНДОЛА ОЛЕКСАНДР ОЛ КИЇВ

Одержувач:
Юридична особа
ТОВ СИСТЕМНИЙ ЯКІСНИЙ СЕРВІС
ВУЛ. КУРЕНІВСЬКА, 14Б, Київ, 04073

0444455566
КОНТ. ОСОБА: ТОВ СИСТЕМНИЙ ЯКІСНИЙ СЕРВІС

Інформація про відправлення

Вид відправлення: Укрпошта Стандарт
Категорія відпр.: з оголош. цінністю
Тип доставки: Склад-Склад
Кількість місць: 1 шт/Н 1
Вага: 0,04кг
Макс сторона: до 30 см
Огляд: дозволено
У разі невручення: повернути
опис вкладення
SMS відправнику про вручення

Сума оголошеної цінності: 5,00 грн
Сума післяплати: -

Плата за пересил. відправл.: 24,00 грн
Платник: Відправник

Плата за пересил. переказу: -
Платник: -

Підтверджую, що інформація у накладній
зазначена вірно. З умовами та порядком
надання послуги, що розміщені на сайті
www.ukrposhta.ua, ознайомлений та згоден.
Недозволено до пересилання відправлень
непає.Я, шляхом підписання накладної, надаю
згоду АТ "Укрпошта" на обробку моїх
персональних даних та надаю доступ до них
третім особам з метою надання пені послуг
АТ "Укрпошта", посвідчую про отримання
повідомлення щодо вклучення інформації
про мене до бази даних та отримав
роз'яснення про свої права як суб'єкта
персональних даних відповідно до закону
України "Про захист персональних даних".Відправник /
Представник
Відправника:ПВ БАНДОЛА ОЛЕКСАНДР ОЛ (підпис Відправника)
КИЇВСЛУЖБОВИЙ ЧЕК
Екселліо