**Типовий ДОГОВІР №**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**про надання послуг з організації проведення   
сезонного ярмарку з продажу натуральних хвойних дерев та новорічних прикрас у місті Києві з 15 грудня 2017 року до 31 грудня 2017 року**

м. Київ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 року

**Комунальне підприємство «Житній ринок», в особі в.о. генерального директора Моламова А.М.**, який діє на підставі Статуту (далі – Організатор), з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі (далі – Оператор), з іншої сторони, (в подальшому разом іменуються Сторони, а кожна окремо – Сторона), враховуючи розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 26 травня 2015 року № 507 «Про проведення ярмарків у місті Києві», Адресний перелік сезонних ярмарків зпродажу натуральних хвойних дерев та новорічних прикрас у місті Києві з 15 грудня по 31 грудня 2017 року , затверджений Першим заступником голови Київської міської державної адміністрації14.11.2017 року, на електронному майданчику Системи «ProZorro» Продажі від № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , уклали цей Договір (далі – Договір) про наступне:

**1. Предмет Договору**

1.1. Предметом цього Договору є надання Організатором Оператору права проводити та обслуговувати сезонний ярмарок з продажу натуральних хвойних дерев та новорічних прикрас за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_у Святошинському районі м. Києва у відповідності до схеми розміщення сезонного ярмарку з продажу натуральних хвойних дерев та новорічних прикрас (далі –Схема), яка затверджена Подільською районною в місті Києві державною адміністрацією, Департаментом промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради(Київської міської держаної адміністрації) та Організатором в порядку та на умовах, визначених цим Договором, через проведення торгів на електронному майданчику Системи «ProZorro» Продажі.

1.2. Ярмарок проводиться за адресою : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – Ярмарок) , загальна площа ярмарку не повинна перевищувати 30 кв.м.

1.3. Послуги згідно з пунктом 1.1 цього Договору надаються Виконавцем на ярмарку, яка буде відбуватися згідно з Адресним перелік сезонних ярмарків**з** продажу натуральних хвойних дерев та новорічних прикрас у місті Києві з 15 грудня по 31 грудня 2017 року , затверджений Першим заступником голови Київської міської державної адміністрації 14.11.2017 року

**2. Права та обов’язки Сторін**

**2.1. Організатор має право:**

2.1.1. Визначати вимоги до зовнішнього вигляду та облаштування ярмарку згідно з архітектурними нормами, з урахуванням правил роботи дрібнороздрібної торговельної мережі, режиму роботи, строку проведення, типу ярмарку та інші необхідні умови для організації та проведення ярмарку.

2.1.2. Здійснювати контроль за діяльністю Оператора.

2.1.3. Вимагати від Оператора належного виконання своїх зобов’язань за цим Договором.

2.1.4. Повернути Акт приймання-передачі послугу разі неналежного виконання Оператором своїх зобов’язань за цим Договором або неналежного оформлення Акту (відсутність підпису, печатки тощо).

2.1.5. Перевіряти в будь який час виконання Оператором умов цього Договору.

**2.2. Організатор зобов’язаний:**

2.2.1.Надати Оператору в межах своїх повноважень інформацію та супроводжуючі документи, необхідні для функціонування ярмарку.

2.2.2. Приймати надані послуги згідно з Актом приймання-передачі послуг.

**2.3. Оператор має право:**

2.3.1. Отримувати від Організатора інформацію, та супроводжуючі документи , необхідні для функціонування ярмарку.

2.3.2. Залучати для виконання умов цього Договору третіх осіб, якщо це не суперечить умовам цього Договору.

2.3.3. У разі невиконання зобов’язань Організатором Оператор має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Організатора в строк не менше ніж за 3 календарні дні до дати розірвання Договору.

**2.4. Оператор зобов’язаний:**

2.4.1. Організовувати розміщення об’єктів торгівлі (столів, лотків) (в подальшому іменуються – об’єкти торгівлі) згідно із затвердженою схемою розміщення об’єктів торгівлі на ярмарку до 15.12.2017 року.

2.4.2. Проводити роботу щодо залучення суб’єктів господарювання та фізичних осіб виробників продукції тощо) (в подальшому іменуються – учасники ярмарку) до участі в ярмарку.

2.4.3 Укласти у дводенний термін, від дня підписання цього договору, договір на прибирання і утилізацію залишку продукції після закінчення ярмарку.

2.4.3. Забезпечувати наявність в кожному об’єкті торгівлі інформації про учасників ярмарку.

2.4.4. Забезпечувати належний санітарний та протипожежний стан території ярмарку.

2.4.5. Сприяти підключенню електропостачання об’єктів торгівлі на ярмарку у встановленому чинним законодавством України порядку.

2.4.6 Здійснювати на ярмарку продаж натуральних хвойних дерев та супутніх новорічних товарів, дотримуючись правил торгівельної діяльності та правил торговельного обслуговування, визначених законодавством України.

2.4.7. Сприяти проведенню експертиз та контролю уповноваженими органами та санітарного контролю за якістю продукції, яка реалізується на ярмарку.

2.4.7. Здійснювати контроль за наявністю в учасників ярмарку діяльності документів про походження та підтвердження якості продукції, що реалізується, оформлених відповідно до вимог чинного законодавства України, належним чином оформлених медичних книжок.

2.4.8. Забезпечувати дотримання учасниками ярмарку, що здійснюють торгівлю на ярмарку, вимог Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування на ринку споживчих товарів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 15 червня 2006 року № 833, наказу Міністерства зовнішніх економічних зв’язків і торгівлі України «Про затвердження Правил роботи дрібнороздрібної торговельної мережі» від 08 липня 1996 року № 369, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23 липня 1996 року за № 372/1397, санітарно-епідеміологічних норм, визначених чинним законодавством України,правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року N 1051/105.

2.4.9 Надавати на вимогу Організатора або іншого уповноваженого органу документи про підтвердження походження та якості продукції, що реалізується оформлених відповідно до вимог чинного законодавства України.

2.4.10 Не допускати реалізації учасниками ярмарку, яка не відповідає санітарним нормам.

2.4.11. Здійснювати заходи щодо взаємодії з органами, що забезпечують охорону громадського порядку, у місці проведення ярмарку.

2.4.12. Забезпечувати оснащення території проведення ярмарку контейнерами для сміття, щоденне та своєчасне прибирання прилеглої території, вивезення сміття після завершення ярмарку.

2.4.13. Забезпечувати наявність інформаційного стенду з інформацією про Організатора і Оператора ярмарку, книгу скарг та пропозицій, інформацію про режим роботи ярмарку (години, рекомендовані ціни), наявність ярликів цін на ялинкову продукцію та прикраси на видному для споживачів місці.

2.4.14. Забезпечити постійну присутність та роботу адміністратора ярмарку щодо організації ярмаркової діяльності на ярмарку з дотриманням вимог чинного законодавства України.

2.4.15. Звільняти після закінчення строку проведення ярмарку територію та приводити її в належний санітарний стан.

2.4.16. Нести відповідальність за невиконання або неналежне виконання умов цього Договору, в тому числі за надання не в повному обсязі або несвоєчасне надання послуг, передбачених цим Договором.

2.4.17. При виникненні обставин, що перешкоджають належному виконанню своїх зобов’язань згідно з цим Договором, терміново повідомити про це Організатора.

2.4.18. Складати та передавати Організатору Акт приймання-передачі послуг в строки, встановлені [пунктом 3.2 цього Договору](#п31вартістьдоговору).

2.4 .19. Надавати на вимогу уповноважених представників Організатора в триденний термін всі необхідні підтверджуючі документи щодо стану надання послуг за цим Договором.

2.4.20. Надавати безкоштовно об’єкти торгівлі на ярмарку учасникам ярмарку, які мають пільги відповідно до чинного законодавства України та безпосереднім виробникам соціально значущих груп товарів до 10 % об’єктів торгівлі від загальної їх кількості.

2.4.21. Проводити розрахунки з третіми особами, які були залучені Оператором для виконання умов цього Договору.

2.4.22. Отримувати кошти від учасників ярмарку за надані об’єкти торгівлі на території ярмарку та забезпечити розрахунки з ними як у готівковій, так і безготівковій формах.

2.5. У разі виявлення факту невиконання чи неналежного виконання Оператором послуг, передбачених цим Договором, що підтверджується актом, складеним уповноваженими представниками Організатора, Організатор може достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Оператора в строк за 3 календарних днів до дати розірвання Договору.

**3. Вартість послуг та порядок розрахунків.**

3.1. Загальна плата за організацію та проведення ярмарку складає суму у розмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.\_\_\_\_-коп. , в тому числі ПДВ \_\_\_\_ грн.\_\_\_коп.

3.1.2 Плата за послуги, зазначені в п. 3.1 цього договору сплачується Оператором на розрахунковий рахунок Організатора повною сумою єдиним платежем протягом 3(трьох банківських днів з дня підписання сторонами цього Договору.

3.1.3 Сплата за цим Договором підтверджується зарахуванням грошових коштів, сплачених Оператором на розрахунковий рахунок Організатора, що зазначений у п. 6 цього Договору.

3.2 У разі відсутності зауважень Організатор підписує Акт приймання-передачі послуг, скріплює печаткою та повертає Оператору його примірник.

3.2.1 Підтвердженням виконання Договору є підписаний Сторонами акт приймання-передачі послуг, що підписується Сторонами в строк до 31.12.2017 року.

**4. Відповідальність сторін та вирішення спорів**

4.1. За невиконання або неналежне виконання взятих на себе зобов’язань Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

4.2. Усі розбіжності між Сторонами розглядаються шляхом переговорів упродовж 3-х днів з моменту їх виникнення з подальшим підписанням усіма Сторонами доповнень та змін до цієї угоди після прийняття рішення.

4.3. Якщо Сторони не прийшли до спільної згоди, всі суперечки, які виникли, розглядаються у судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

4.4. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили (форс-мажорні обставини), які не існували під час укладення Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

4.5. Сторона вважається не винною, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов’язання.

4.6. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини, зобов’язана не пізніше п’яти календарних днів з дати настання таких обставин повідомити у письмовій формі іншу Сторону.

4.7. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженими на це органами.

4.8. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 10 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

4.9. Оператор самостійно несе відповідальність перед державними органами за невиконання чи неналежне виконання пункту 2.4 цього Договору.

**5. Строк дії Договору та інші умови**

5.1. Цей Договір набуває чинності з моменту підписання і діє до 31 грудня 2017 року та в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором.

5.2 Зміна умов цього Договору здійснюється у письмовій формі за взаємною згодою Сторін.

5.3. Цей Договір може бути розірваний за взаємною згодою Сторін. Одностороннє розірвання Договору можливе лише в випадках, передбачених цим Договором та чинним законодавством України.

5.4. Цей Договір складено в двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із Сторін, що мають однакову юридичну силу.

5.5. У випадках, не передбачених цим Договором, сторони керуються нормами чинного законодавства України.

5.6. Після підписання цього Договору усі попередні переговори за ним, листування, угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

5.7. При укладанні цього Договору, а також на виконання його умов Сторони передають одна одній персональні дані своїх представників, або інших осіб - суб’єктів персональних даних. При цьому, Сторони зобов’язуються забезпечити охорону таких персональних даних відповідно до вимог чинного законодавства України.

Сторони гарантують, що будь-які персональні дані, що передаються відповідно до умов цього Договору, використовуються відповідно до вимог чинного законодавства України в сфері захисту персональних даних, а їхня передача не суперечить згоді суб’єктів персональних даних на обробку персональних даних.

У разі порушення однією із Сторін вимог законодавства про захист персональних даних, інша Сторона не несе відповідальності за таке порушення.

Сторона, що отримала персональні дані суб’єкта персональних даних відповідно до умов цього Договору використовує такі персональні дані виключно з метою виконання цього Договору та не включає їх у власні бази даних без отримання відповідної згоди від суб’єкта персональних даних (якщо інше не передбачено самою згодою суб’єкта персональних даних).

Сторони вживають всіх необхідних організаційних та технічних засобів для належного захисту отриманих персональних даних від несанкціонованого доступу або обробки.

5.8. У разі виникнення нових пропозицій або необхідності вирішення інших питань у процесі реалізації цілей цього Договору останні узгоджуються і підписуються у вигляді доповнень та змін до цього Договору.

5.9. Організатор є платником податків \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-.

**6. Реквізити Сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| ОРГАНІЗАТОР  КП «Житній ринок»  ЄДРПОУ 05587843  Адреса**:** 04071, м.Київ, вул. Верхній вал, 16  р/р 26001300696901 в ТВБВ №10026/0104 філія ГУ АТ «Ощадбанк» по м.Києву та Київській області МФО 322669  **В.о. генерального директора**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (м.п.) | ОПЕРАТОР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |