

“ЗАТВЕРДЖЕНО”

**Зборами засновників (учасників)
ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
ТБК “ЗАХІДЕНЕРГОСЕРВІС”
Протокол №2 від “02” червня 2017р.**



[Signature]
/Пишненко М.М./

СТАТУТ

ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ ТБК “ЗАХІДЕНЕРГОСЕРВІС”

(нова редакція)

місто Львів - 2017 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Цей Статут регулює діяльність Товариства з обмеженою відповідальністю ТВК "ЗАХІДЕНЕРГОСЕРВІС" (далі за текстом — Товариство), створеного за Рішенням засновників згідно вимог чинного законодавства України.
- 1.2. Найменування Товариства:
 - 1.2.1. повне найменування Товариства українською мовою: Товариство з обмеженою відповідальністю ТВК "ЗАХІДЕНЕРГОСЕРВІС".
 - 1.2.2. скорочене найменування ТОВ ТВК "ЗАХІДЕНЕРГОСЕРВІС".
 - 1.2.3. повне найменування Товариства російською мовою: Общество с ограниченной ответственностью ТПК "ЗАПАДЕНЕРГОСЕРВИС".
 - 1.2.4. скорочене найменування ООО ТПК " ЗАПАДЕНЕРГОСЕРВИС"
 - 1.2.5. повне найменування англійською мовою: Limited Liability Company PCS «ZAHIDENERGOSERVIS».
 - 1.2.6. скорочене найменування LTD PCS «ZAHIDENERGOSERVIS».
 - 1.2.7. Місцезнаходження Товариства: 79035, м.Львів, вул.Зелена, буд. 251.

2. ПРАВОВИЙ СТАТУС ТА МЕЖІ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ТОВАРИСТА.

- 2.1. Товариство набуває права юридичної особи з дня його державної реєстрації.
- 2.2. Товариство, будучи юридичною особою згідно із законодавством України, має самостійний баланс, круглу печатку та/або штампи зі своїм найменуванням, які містять всі необхідні реквізити, може мати знак для товарів і послуг, має право відкривати поточні, валютні та інші рахунки в банківських установах, в т.ч. в іноземних банківських установах. Кругла печатка Товариства містить відомості щодо: найменування, організаційно-правової форми, ідентифікаційний код.
- 2.3. Товариство вправі від свого імені укладати договори та вчиняти інші правочини, набувати майно, майнові і немайнові права та нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем в судах. Товариство може укладати договори дарування та пожертви, в тому числі з іншими підприємницькими товариствами. Товариство може здійснювати безоплатне зберігання речей, в тому числі речей інших осіб, а також передавати речі на безоплатне зберігання.
- 2.4. Збитки, завдані Товариству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Товариству в порядку, встановленому законодавством України.
- 2.5. Товариство може створювати юридичні особи (як самостійно так і за участю інших осіб) та/або набувати частки (паї, акції, корпоративні права) у вже існуючих юридичних особах як на території України, так і за кордоном з дотриманням законодавства України та законодавства країни де створюється (чи вже існує) вказана юридична особа. Дочірні підприємства Товариства, які реєструються на території України, діють на підставі Статуту та користуються правами юридичної особи.
- 2.6. Товариство вправі створювати філії, представництва та інші відокремлені підрозділи як на території України, так і за її межами з дотриманням законодавства України та законодавства країни де створюються вказані підрозділи. Відокремлені підрозділи Товариства, які зареєстровані на території України, функціонують на підставі положення і діють від імені Товариства. Керівники відокремлених підрозділів Товариства, які зареєстровані на території України, діють на підставі довіреності, що видається Товариством.
- 2.7. Товариство має право у відповідності з чинним законодавством України здійснювати емісію власних цінних паперів та набувати у власність цінні папери інших осіб.
- 2.8. Товариство користується правом на охорону комерційної таємниці та захист конфіденційної інформації про свою діяльність. Обсяг і режим інформації, що складає комерційну таємницю та носить конфіденційний характер і не підлягає розголошенню, встановлюється органами управління Товариства відповідно до вимог чинного законодавства України та цього Статуту.
- 2.9. Товариство має право на недоторканість своєї ділової репутації, на таємницю кореспонденції, на інформацію та інші особисті немайнові права, які можуть йому належати.
- 2.10. З урахуванням попередніх пунктів даного Статуту, Товариство має право поширювати інформацію про себе та свою діяльність (в т.ч. рекламувати), крім випадків, коли це порушує законодавство країни про поширення вказаної інформації.
- 2.11. Товариство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновників (Учасників) Товариства.

Товариство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, а держава не несе відповідальності за зобов'язаннями Товариства.

2.12. Товариство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями перед кредиторами всім своїм майном. Засновник (учасник) відповідає за зобов'язаннями Товариства і несе ризик збитків, пов'язаних з діяльністю Товариства у межах вартості належної йому частки у Статутному капіталі Товариства.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ.

3.1. Товариство створюється для здійснення торгівельної, виробничої, інвестиційної та іншої діяльності у відповідності з чинним законодавством України та положеннями цього Статуту з метою отримання прибутку. Вказана діяльність спрямована на отримання прибутку та задоволення соціально-економічних інтересів Учасників та працівників Товариства.

3.2. Предметом діяльності Товариства є:

3.2.1. будівництво житлових і нежитлових будівель.

3.2.2. інші види роздрібно торгівлі в неспеціалізованих магазинах.

3.2.3. допоміжне обслуговування наземного транспорту.

3.2.4. діяльність ресторанів, надання послуг мобільного харчування.

3.2.5. посередництво за договорами по цінних паперах або товарах.

3.2.6. інша допоміжна діяльність у сфері страхування та пенсійного забезпечення.

3.2.7. роздрібна торгівля з лотків і на ринках харчовими продуктами, напоями та тютюновими виробами.

3.2.8. інші види роздрібно торгівлі поза магазинами.

3.2.9. інша допоміжна діяльність у сфері транспорту.

3.2.10. діяльність у сфері бухгалтерського обліку й аудиту; консультування з питань оподаткування (основний).

3.2.11. надання в оренду автомобілів і легкових автотранспортних засобів.

3.2.12. виробництво гідроізоляційних матеріалів, в'яжучих речовин, барвників і пігментів, інших основних органічних та неорганічних хімічних речовин та їх фасування і пакування.

3.2.13. торгівельно-закупівельна діяльність: оптова, роздрібна торгівля будівельними матеріалами, продукцією деревообробки, матеріалами, сировиною, обладнанням, інструментом, автомобілями, меблями, санітарно-технічним обладнанням, залізними виробами, водопровідним і опалювальним устаткуванням і приладдям до нього, хімічними продуктами, іншими проміжними продуктами, іншими предметами народного споживання та продукцією виробничо-технічного призначення, а також продуктами харчування, тютюновими виробами, алкогольними напоями, комісійна торгівля.

3.2.14. спеціалізовані будівельні роботи, в тому числі волого-, водо- та гідроізоляційні роботи, зневоложення будівель.

3.2.15. виробництво продукції виробничо-технічного призначення, в тому числі устаткування.

3.2.16. виробництво лаків та фарб.

3.2.17. здача в оренду власного чи орендованого нерухомого майна, інші операції з нерухомістю.

3.2.18. надання інших комерційних послуг.

3.2.19. організація та проведення торгів, виставок, ярмарок, симпозіумів, конференцій на комерційній основі.

3.2.20. надання охоронно-складських послуг.

3.2.21. організація громадського харчування.

3.2.22. діяльність автомобільного вантажного транспорту.

3.2.23. надання лізингових послуг (надання в оренду машин, обладнання, устаткування, будівель та споруд).

3.2.24. науково-дослідна і інноваційна діяльність, надання послуг для здобуття освіти з видачею спеціального документа державного зразка, наукові дослідження, у сфері економіки та права.

3.2.25. професійна діяльність у сфері надання соціальних послуг.

3.2.26. виробництво, заготівля, закупка (в тому числі за готівку у населення), переробка та реалізація сільськогосподарської продукції (в т.ч. м'ясне та молочне скотарство, свинарство, птахівництво, рослинництво та ін.).

3.2.27. переробка сільськогосподарської продукції як власного виробництва, так і придбаной; надання агросервісної, технічної допомоги та посередницьких послуг приватним власникам (селянам), в тому числі фермерам, іншим юридичним та фізичним особам.

- 3.2.28. оптова та роздрібна торгівля технологічними лініями з переробки с/г продукції, засобами малої механізації, запасними частинами до с/г техніки; сільськогосподарським інвентарем, інструментами; транспортними засобами; нафтопродуктами; гербіцидами, мінеральними добривами, засобами захисту, отрутохімікатами, насіннями, племінною робочою худобою, племінними свинями та птицею, комбікормами, ветеринарними препаратами, зоотехнічними засобами та іншими товарно-матеріальними цінностями сільськогосподарського призначення; будівельними матеріалами, металоконструкціями, столярними, металевими, сантехнічними виробами.
- 3.2.29. виготовлення малогабаритної сільськогосподарської техніки, інструментів, дрібного інвентарю, предметів побуту.
- 3.2.30. добування декоративного та будівельного каменю.
- 3.2.31. проектування, будівництво, експлуатація і технічне обслуговування мереж міжнародного, міжміського і місцевого телефонного зв'язку (в т. ч. числі ліній кабельних споруд, енергетичних ліній, волоконно-оптичних ліній зв'язку, об'єктів космічного, сотового та радіозв'язку), загальнодержавних мереж передачі даних документального зв'язку, мереж зв'язку з рухомими об'єктами, мереж телерадіомовлення, передавальних станцій супутникового зв'язку.
- 3.2.32. надання маркетингових, консалтингових та інформаційних послуг, здійснення рекламно-видавничої та поліграфічної діяльності, діяльність, пов'язана з розробкою, виготовленням, ввезенням, вивезенням, реалізацією та використанням засобів криптографічного та технічного захисту інформації, а також з наданням послуг із криптографічного та технічного захисту інформації, розроблення, виготовлення і реалізація спеціальних технічних засобів (в тому числі іноземного виробництва) для зняття інформації з каналів зв'язку, інших засобів негласного отримання інформації.
- 3.2.33. проектування, будівництво, реконструкція, капітальний ремонт, експлуатація об'єктів промислового, житлового, соціального та культурно-побутового призначення, в т.ч. житла, гаражів, виробничих та складських приміщень, автостоянок, готелів, туристичних - комплексів, баз відпочинку, кемпінгів, мотелів, спортивних споруд, доріг тощо; здійснення реставраційних робіт; проектування, будівництво та експлуатація систем водопостачання, каналізації, газопостачання, електропостачання, теплопостачання, теплових пунктів котелень та інших об'єктів житлового і промислового призначення; проектування і виробництво вікон, дверей і фасадних огорожуючих конструкцій, профілів ПВХ та алюмінієвого профілю; виробництво герметичних склопакетів для заповнення конструкцій вікон, дверей та фасадних огорожуючих конструкцій.
- 3.2.34. організація та здійснення транспортно-експедиційних перевезень зовнішньоторговельних, транзитних та внутрішніх вантажів та пасажирів
- 3.2.35. розробка, виробництво та реалізація будівельних матеріалів, меблів та виробів із деревини, швейних виробів та взуття, автозапчастин, радіоелектронних побутових пристроїв.
- 3.2.36. монтаж мереж газопостачання, газових приладів, контрольних та вимірювальних приладів.
- 3.2.37. здійснення операцій з металообробом.
- 3.2.38. оптова торгівля залізними виробами, водопровідним і опалювальним устаткуванням і приладдям до нього.
- 3.2.39. роздрібна торгівля іншими невживаними товарами в спеціалізованих магазинах.
- 3.2.40. ремонт і технічне обслуговування електричного устаткування.
- 3.2.41. ремонт і технічне обслуговування машин і устаткування промислового призначення.
- 3.2.42. ремонт і технічне обслуговування готових металевих виробів.
- 3.2.43. електромонтажні роботи.
- 3.2.44. монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування.
- 3.2.45. роздрібна торгівля залізними виробами, будівельними матеріалами та санітарно-технічними виробами в спеціалізованих магазинах, а також іншими невживаними товарами
- 3.2.46. навчання та підготовка кадрів.
- 3.2.47. діяльність посередників у торгівлі продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами.
- 3.2.48. оптова торгівля м'ясом і м'ясними продуктами.
- 3.2.49. оптова торгівля молочними продуктами, яйцями, харчовими оліями та жирами.
- 3.2.50. оптова торгівля іншими продуктами харчування, у тому числі рибою, ракоподібними та молюсками.
- 3.2.51. неспеціалізована оптова торгівля продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами.
- 3.2.52. здійснення інших видів діяльності, які не заборонені чинним законодавством України.

3.3. У всіх випадках, коли законодавством передбачена необхідність отримання дозволів або ліцензій для заняття тим чи іншим видом діяльності, Товариство розпочинає таку діяльність тільки після отримання необхідних дозволів або ліцензій.

4. ЗАСНОВНИКИ (УЧАСНИКИ) ТОВАРИСТВА.

4.1. Засновниками (Учасниками) Товариства є фізичні особи, які «02» червня 2017 року прийняли Рішення та підписалися під цей Статут.

4.2. Засновники (Учасники) товариства:

- ✓ Громадянин України **Яськів Володимир Богданович**, (КВ №979360 виданий Золочівським РВ УМВС України у Львівській області 19 червня 2002 року, ідентифікаційний номер 3083810751), який проживає за адресою: м.Львів вул.Драгана, буд.34, кв.44.

4.3. Учасник Товариства має право:

- 4.3.1. брати участь в управлінні справами Товариства в порядку визначеному Статутом Товариства;
- 4.3.2. Отримувати частину прибутку від діяльності Товариства у формі дивідендів, відповідно до належної йому частки у Статутному капіталі Товариства;
- 4.3.3. Отримати частину грошових коштів від реалізації майна Товариства в разі його ліквідації, пропорційно до належної йому частки у Статутному капіталі Товариства;
- 4.3.4. Відчужувати належну йому частку у Статутному капіталі Товариства у порядку встановленому законодавством та цим Статутом.
- 4.3.5. Отримувати інформацію про діяльність Товариства, в тому числі знайомитись з матеріалами його публічної звітності; Рішення про надання вказаної інформації та порядок її надання затверджується Загальними Зборами Учасників.
- 4.3.6. Вийти з Товариства шляхом відчуження належних йому корпоративних прав у статутному капіталі Товариства.
- 4.3.7. Вносити додаткові внески до Статутного капіталу в порядку, передбаченому Рішенням Учасника.
- 4.4. Учасник зобов'язаний:
- 4.4.1. дотримуватися вимог цього Статуту і виконувати рішення Загальних Зборів Учасника.
- 4.4.2. не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства;
- 4.4.3. виконувати свої зобов'язання перед Товариством, у тому числі ті, що пов'язані з майновою участю, а також робити вклади у розмірі, в порядку та засобами, що передбачені Статутом і подальшими рішеннями Загальних зборів Учасника Товариства;
- 4.4.4. сумлінно сприяти Товариству у досягненні мети (цілі) для якої воно створено;
- 4.4.5. своєчасно повідомляти Товариство про зміну адреси та інших даних;
- 4.4.6. негайно сповіщати Товариство про втрату свідоцтв, виданих Товариством;
- 4.4.7. брати участь у Загальних зборах Товариства;
- 4.4.8. виконувати (нести) інші обов'язки, встановлені законом.
- 4.5. Учасник має інші права та несе інші обов'язки у відповідності з чинним законодавством та цим Статутом.

5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ТОВАРИСТВА.

5.1. Для забезпечення діяльності Товариства Учасник за рахунок свого вкладу утворює капітал у розмірі **20000,00 грн. (Двадцять тисяч) гривень 00 копійок.**

Статутний капітал Товариства розподілений наступним чином:

- Яськів Володимир Богданович 20000,00 грн. (100% у статутному капіталі).

5.2. Статутний капітал Товариства утворюється за рахунок внесків Учасників Товариства, що можуть бути здійснені шляхом внесення грошових коштів та іншого майна чи майнових прав.

5.3. Зміна розміру Статутного капіталу здійснюється за рішенням Загальних Зборів Учасників Товариства та набуває чинності з дня внесення цих змін до Єдиного Державного реєстру. Збільшення Статутного капіталу може бути здійснено лише після внесення повністю Учасником своїх вкладів. Зменшення Статутного капіталу при наявності заперечень кредиторів Товариства не допускається. Рішення Товариства про зміну розміру Статутного капіталу набирає чинності з дня внесення цих змін до державного реєстру.

5.4. Учасник Товариства може поступитися своєю часткою (частиною частки) іншому Учаснику або третім особам.

5.5. Передача частки (частини частки) Учасником третім особам можлива тільки після повного внесення цієї частки. При передачі частки (частини частки) третій особі відбувається одночасний перехід до неї всіх прав і обов'язків, належних Учаснику.

- 5.6. Частка Учасника після повного внесення ним внеску може бути придбана самим Товариством. В цьому випадку воно зобов'язане передати її третім особам протягом одного року.
- 5.7. У випадку виходу Учасника зі складу Товариства йому повністю сплачується внесена частка і отримана на частку частина прибутку відповідно до вимог чинного законодавства. Виплата проводиться після затвердження звіту за рік, в якому Учасник вийшов із Товариства, і в строк до 12 місяців з дня виходу.
- 5.8. При бажанні Учасника частка, частина прибутку, отримана на частку за період від початку календарного року до моменту виходу Учасника, а також відповідна частина майна Товариства на момент виходу Учасника можуть бути повернені частково чи повністю в натуральній формі.
- 5.9. У випадку смерті (ліквідації, реорганізації) Учасника Товариства всі майнові права та обов'язки переходять до його спадкоємця (правонаступника). Спадкоємці (правонаступники) вибулого Учасника можуть бути включені до числа учасників Товариства виключно за рішенням вищого органу управління Товариством.
- 5.10. При відмові правонаступника від вступу в Товариство йому видається в грошовій або натуральній формі внесена частка, що належить Учаснику, який вибув, отримана на частку частина прибутку і відповідна частина майна Товариства на час вибуття Учасника. Виплата проводиться після затвердження звіту за рік, в якому він вибув з Товариства, і в строк до 12 місяців з дня вибуття з відшкодуванням збитків від інфляції за строк виплати. В цьому випадку розмір Статутного капіталу Товариства підлягає відповідному зменшенню, але повинен бути поповнений протягом одного року шляхом прийому нових Учасників.

6. ПОРЯДОК РОЗПОДІЛУ ПРИБУТКІВ (ПОКРИТТЯ ЗБИТКІВ). ДИВІДЕНДИ.

- 6.1. Прибуток Товариства утворюється з надходжень від господарської діяльності після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат і витрат на оплату праці. Чистий прибуток, одержаний після зазначених розрахунків, залишається у повному розпорядженні Товариства. За рахунок цього прибутку Товариство може створювати фонди, призначені для фінансування заходів, спрямованих на зміцнення матеріально-технічної бази Товариства, соціальне забезпечення трудового колективу, матеріальне стимулювання працівників Товариства, виплати прибутку (дивідендів) учаснику та для вирішення інших питань.
- 6.2. Порядок розподілу чистого прибутку та напрямки його використання вирішуються рішенням Загальних Зборів Учасника Товариства. Порядок покриття збитків визначається рішенням Загальних Зборів Учасника Товариства відповідно до законодавства України, норм Статуту та внутрішніх нормативних документів Товариства. Збитки як правило покриваються за рахунок резервного фонду (капіталу) Товариства. У випадку недостатності коштів резервного фонду (капіталу) Товариства для покриття існуючих збитків Товариства, учасник Товариства розглядає інші шляхи їх покриття.
- 6.3. У випадку, якщо належного Товариству майна не вистачає для покриття боргів і немає можливості для фінансового оздоровлення, за рішенням господарського суду Товариство може бути визнано банкрутом.
- 6.4. Прибуток (дивіденди) виплачуються один раз на рік за підсумками календарного року в порядку та на умовах, передбачених відповідним рішенням Загальних Зборів Учасників Товариства. Розмір дивідендів затверджується Рішенням Учасників Товариства. Розмір дивідендів визначається та оголошується без врахування податків.
- 6.5. Дивіденди можуть виплачуватись шляхом перерахунку, готівкою, поштовим переказом або іншим способом у відповідності з чинним законодавством.
- 6.6. Не отримані у строк дивіденди депонуються на рахунку Товариства і можуть бути отримані Учасником на протязі трьох років з дати початку виплати дивідендів.
- 6.7. Право на отримання дивідендів, відповідно до належної їм частки у Статутному капіталі Товариства, мають особи, які є Учасниками Товариства на початок строку виплати дивідендів.

7. МАЙНО ТА ФОНДИ ТОВАРИСТВА.

- 7.1. Товариство є власником належного йому майна, включаючи майно, передане йому у власність засновником та Учасниками. Товариство, у відповідності до законодавства України, володіє, користується і розпоряджається майном, що є у його власності.
- 7.2. Майно Товариства утворюється за рахунок:
- 7.2.1. внесків засновників (Учасників) Товариства;

- 7.2.2. доходів від реалізації продукції, робіт, послуг та здійснення іншої виробничо-господарської діяльності;
- 7.2.3. іншого майна, набутого на підставах, не заборонених законом.
- 7.3. Грошові кошти Товариства зберігаються на банківських рахунках та в касі Товариства і використовуються ним самостійно.
- 7.4. Майном Товариства можуть наділятися створені ним дочірні підприємства, а також філії, представництва та інші відокремлені підрозділи в порядку, визначеному законодавством України, цим Статутом та внутрішніми документами Товариства.
- 7.5. Майно і активи Товариства, його дочірніх підприємств та передане відокремленим підрозділам Товариства, а також майно, що передано Товариству в користування, не підлягає націоналізації, конфіскації чи іншому вилученню, за винятком випадків, передбачених законодавством.
- 7.6. Ризик випадкової загибелі майна Товариства, яке є його власністю, несе Товариство, якщо інше не передбачено угодою щодо вказаного майна. Ризик випадкової загибелі майна, яке передане Товариству в користування, несе власник майна, якщо інше не передбачено угодою між власником цього майна і Товариством.
- 7.7. Товариство для здійснення статутної діяльності, крім статутного капіталу, утворює за рахунок власних коштів резервний фонд. Крім статутного та резервного фондів, Товариство вправі створювати й інші цільові фонди, перелік та розмір відрахувань в них визначається Рішенням Учасника.
- 7.8. Резервний фонд Товариства утворюється шляхом щорічних відрахувань не менш, як п'яти відсотків чистого прибутку, до досягнення резервним фондом розміру, що становитиме двадцять п'ять відсотків розміру статутного капіталу Товариства.
- 7.9. Резервний фонд Товариства використовується для покриття збитків Товариства та позапланових витрат.
- 7.10. Засновник затверджує шляхи використання інших фондів в інтересах Товариства, у відповідності до мети створення вищезгаданих фондів, з дотриманням вимог законодавства та цього Статуту.

8. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТОВАРИСТВОМ.

- 8.1. Управління та контроль за діяльністю Товариства здійснюють:
 - 8.1.1. "Загальні Збори" Учасників (Засновників);
 - 8.1.2. Директор;
 - 8.1.3. Для здійснення оперативного управління діяльністю Товариства може бути створено відповідну посаду та призначено на неї Виконавчого директора. Створення відповідної посади та призначення на неї Виконавчого директора здійснюється Директором. Виконавчий директор є посадовою особою Товариства.
 - 8.1.4. Ревізор.
- 8.2. Посадовими особами органів управління Товариства визнаються Директор, Виконавчий директор (у разі його призначення Директором), Ревізор.
- 8.3. Посадовими особами органів управління Товариства не можуть бути особи, яким законодавством України заборонено бути посадовими особами органів управління товариств.
- 8.4. Посадові особи органів управління Товариства несуть відповідальність за заподіяну ними Товариству шкоду відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

9. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ УЧАСНИКІВ.

- 9.1. Вищим органом Товариства є Загальні Збори Учасників Товариства, які можуть бути черговими або позачерговими. У Загальних зборах Учасника мають право брати участь всі Учасники Товариства.
- 9.2. Чергові Загальні збори Учасника (надалі - "Чергові збори") скликаються Директором Товариства два рази на рік, не пізніше п'яти місяців після завершення фінансового року.
- 9.3. Позачергові Загальні збори Учасника (надалі - "Позачергові збори") скликаються Директором у наступних випадках:
 - 9.3.1. у разі неплатоспроможності Товариства або загрози такої неплатоспроможності;
 - 9.3.2. на письмову вимогу одного або більше Учасників, які володіють у сукупності більш як десятьма відсотками голосів, у будь-який час і з будь-якого приводу;
 - 9.3.3. у будь-яких інших випадках, якщо цього вимагають інтереси Товариства в цілому.
- 9.4. Директор при наявності письмової вимоги, зобов'язаний протягом десяти днів з моменту її отримання прийняти рішення про скликання позачергових зборів з порядком денним, запропонованим Учасниками, які володіють у сукупності більш як десятьма відсотками голосів. Якщо протягом десяти днів Директор не

виконав письмової вимоги Учасників, які володіють у сукупності більш, як десятьма відсотками голосів, вони мають право самостійно скликати позачергові Загальні збори Учасників.

9.5. Про проведення Загальних зборів Учасники повідомляються персонально під розпис, телеграмою, листом, факсимільним повідомленням чи іншим способом визначеним Загальними зборами Учасників з позначенням дати, часу та місця проведення зборів та порядку денного. Повідомлення повинно бути отримано Учасниками не пізніше, ніж за 30 днів до дати проведення зборів.

9.6. Якщо інше не передбачено законодавством України, Загальні збори Учасників Товариства проводяться на території України, як правило, за місцезнаходженням Товариства, за винятком випадків, коли на день проведення загальних зборів ста відсотками у Статутному капіталі Товариства володіють іноземці, особи без громадянства, іноземні юридичні особи, а також міжнародні організації.

9.7. Порядок денний Загальних зборів Учасника формує Директор. В порядок денний Чергових Загальних зборів Учасника обов'язково повинні бути включені питання про затвердження річних результатів діяльності Товариства, порядку розподілу прибутку, визначення порядку покриття збитків, строк та порядок виплати дивідендів (при їх наявності). В порядок денний як Чергових, так і Позачергових зборів, обов'язково вносяться питання, включення яких вимагають Директор або Учасник/Учасники, що володіють у сукупності більш, як десятьма відсотками голосів.

9.8. Будь-який з Учасників вправі у письмовій формі вносити свої пропозиції щодо порядку денного Загальних зборів Учасника не пізніше, як за двадцять п'ять днів до дати їх скликання. Рішення про включення запропонованих питань до порядку денного приймається Директором. Пропозиції Учасника/Учасників, які володіють більше, як десятьма відсотками голосів, вносяться до порядку денного Загальних зборів Учасника обов'язково. Про зміни в порядку денному Загальних зборів Учасника Учасники повідомляються персонально під розпис, листом, телеграмою, факсимільним повідомленням чи іншим способом визначеним Загальними зборами Учасників не пізніше, як за десять днів до проведення Загальних зборів Учасників.

9.9. Учасники мають кількість голосів, пропорційну розміру їх часток у статутному (складеному) капіталі. Загальні збори Учасника визнаються правомочними, якщо в них беруть участь особисто Учасники або їх представники, які володіють в сукупності більш, ніж 60 (шістдесятьма) відсотками голосів.

9.10. Ведення засідань Загальних зборів Учасника здійснює - особа, обрана Загальними зборами Учасника.

9.11. Загальні збори Учасника, незалежно від їх виду, правомочні, згідно із законодавством та цим Статутом, вирішувати наступні питання:

9.11.1. Визначення основних напрямів діяльності Товариства і затвердження його планів та звітів про їх виконання.

9.11.2. Внесення змін та доповнень до Статуту Товариства;

9.11.3. Прийняття рішення про припинення діяльності Товариства, призначення ліквідаційної комісії та затвердження ліквідаційного балансу;

9.11.4. Створення, реорганізація та ліквідація дочірніх підприємств, філій та представництв, затвердження їх статутів та положень;

9.11.5. Обрання Ревізора. Затвердження звітів та висновків Ревізора.

9.11.6. Затвердження річних результатів діяльності Товариства, включаючи його дочірні підприємства;

9.11.7. Затвердження порядку розподілу прибутку, строків та порядку виплати частки прибутку (дивідендів), визначення порядку покриття збитків;

9.11.8. Обирати та звільняти з посади Директора Товариства.

9.11.9. Прийняття до складу Товариства нових осіб.

9.11.10. Вирішення будь-яких інших питань, що стосуються діяльності Товариства та внесені у порядок денний Загальних зборів Учасника.

9.11.11. Виведення (виключення) Учасника з Товариства.

9.12. По питаннях, вказаних у підпунктах 9.11.1 та 9.11.11. цього пункту, рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували Учасники, що володіють у сукупності більш, як 50% загальної кількості голосів Учасників Товариства.

9.13. Якщо чинним законодавством України не передбачено інше, питання, зазначені у пп. 9.11.1 – 9.11.11 даного Статуту віднесені до виключної компетенції Загальних зборів Учасника.

9.14. Хід Загальних зборів Учасника і прийняті ними рішення, включаючи підсумки голосування по кожному питанню, оформляються протоколом, ведення якого забезпечується секретарем Загальних зборів Учасника. Такий протокол заноситься до спеціально призначеного для цього журналу.

- 9.15. Протокол Загальних зборів Учасника підписується Головою і секретарем зборів та не пізніше як через три робочих дні після закінчення зборів передається Директору.
- 9.16. Всі рішення приймаються простою більшістю голосів Учасників, які присутні або представлені на Загальних зборах Учасника, крім рішень, що приймаються більшістю у 3/4 (три четвертих) голосів Учасників, які беруть участь у Загальних зборах Учасника згідно з вимогами чинного законодавства.
- 9.17. Загальні збори Учасника не вправі приймати рішення з питань, не включених до порядку денного.

10. ДИРЕКТОР.

- 10.1. Одноособовим виконавчим органом Товариства, що здійснює керівництво його поточною діяльністю, є Директор.
- 10.2. Директор підзвітний і підконтрольний Загальним зборам Учасника. Директор має повну свободу у вирішенні всіх питань організації діяльності Товариства з врахуванням обмежень встановлених цим Статутом та рішеннями Загальних зборів Учасника Товариства.
- 10.3. Рішення Загальних зборів Учасника є обов'язковими для Директора.
- 10.4. Директор та інші особи, які діють від імені Товариства, зобов'язані діяти в інтересах Товариства добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень. Якщо особа має намір скористатися своїми повноваженнями, щодо вчинення дій від імені Товариства, а даним Статутом чи іншим документом передбачені обмеження, така особа зобов'язана проінформувати третіх осіб про такі обмеження. Директор видаючи довіреність від імені Товариства, у якій представнику надаються повноваження, щодо яких даним Статутом чи іншим документом передбачені обмеження, зобов'язаний зазначити у такій довіреності про вказані обмеження. Якщо особи, які уповноважені виступати від імені Товариства, порушують свої обов'язки щодо представництва, то вони несуть солідарну відповідальність за збитки, завдані ними Товариству.
- 10.5. Директор та інші особи, які діють від імені Товариства відповідають за шкоду, заподіяну ним Товариству в повному обсязі та згідно порядку, затвердженого Загальними зборами Учасника, якщо законодавством України не передбачено інше.
- 10.6. Умови праці, соціально-побутове забезпечення, умови надання відпусток Директорові встановлюються за погодженням з учасниками Товариства, які володіють не менше як з 50% статутного капіталу товариства, з врахуванням вимог чинного законодавства про працю.
- 10.7. Директор:
- 10.7.1. представляє без довіреності Товариство у відносинах зі всіма без виключення державними органами та установами, підприємствами і організаціями всіх форм власності, у відносинах з фізичними особами; здійснює оперативне керівництво поточною діяльністю Товариства в межах повноважень та прав, наданих йому цим Статутом;
- 10.7.2. веде справи Товариства та здійснює контроль за його поточною діяльністю;
- 10.7.3. укладає та підписує від імені Товариства договори, виступає розпорядником коштів та майна Товариства, видає довіреності на право вчинення дій і представництво від імені Товариства;
- 10.7.4. керує та управляє процесами впровадження бізнес-планів та звітує про результати перед Загальними зборами Учасника;
- 10.7.5. забезпечує виконання всіх контрактів, договорів та документів, укладених Товариством;
- 10.7.6. затверджує щорічний кошторис, штатний розклад, посадові інструкції та оклади працівників;
- 10.7.7. вирішує всі питання оплати і стимулювання праці працівників Товариства з метою отримання прибутку Товариством, самостійно визначає обсяг коштів, що скеровуються на оплату та стимулювання праці працівників Товариства, на свій розсуд вирішує питання розподілу фонду оплати праці поміж підрозділами, службами, іншими структурними підрозділами Товариства та його працівниками.
- 10.7.8. вирішує інші питання, віднесені до його компетенції цим Статутом та внутрішніми документами Товариства.
- 10.8. Директор реалізує свої повноваження з урахуванням обмежень встановлених цим Статутом та передбачених рішеннями Загальних зборів Учасника.
- 10.9. На Директора покладаються наступні обов'язки:
- 10.9.1. організація виконання рішень Загальних зборів Учасника;
- 10.9.2. організація роботи по складанню річних бізнес-планів, інших стратегічних та оперативних планів діяльності Товариства, включаючи фінансові, маркетингові та виробничі питання, підготовка та подання звітів про їх виконання на розгляд Загальним зборам Учасника;

- 10.9.3. організація документообігу у відносинах з Учасниками, іншими органами Товариства, підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами;
- 10.9.4. організація ревізій та перевірок, призначених за рішенням Загальних зборів Учасника;
- 10.9.5. посвідчення довіреностей Учасників на представництво їх інтересів на Загальних зборах Учасника;
- 10.9.6. прийняття на роботу та звільнення працівників Товариства, його структурних підрозділів, дочірніх підприємств, в т.ч. керівників дочірніх підприємств, філій та представництв, застосування до них заохочень та стягнень за порушення договірних та виробничих вимог;
- 10.9.7. забезпечення виконання Товариством обов'язків, взятих на себе згідно з умовами колективного договору;
- 10.9.8. визначення сфери компетенції, прав і відповідальності посадових осіб структурних підрозділів Товариства.
- 10.10. Директор в межах своїх повноважень видає накази та розпорядження, дає усні та письмові вказівки, які є обов'язковими до виконання усіма підрозділами та працівниками Товариства.
- 10.11. Директор має право підписувати від імені Товариства заяви, скарги, клопотання та інші документи, що стосуються виконання його повноважень.
- 10.12. Директор має право подавати від імені Товариства та отримувати на його ім'я документи, що стосуються виконання ним своїх повноважень.
- 10.13. Директор своїм рішенням має право тимчасово делегувати (на час відпустки, хвороби чи відраження, і т.п.) свої повноваження іншій особі.
- 10.14. Директор Товариства може бути у будь-який час усунений від виконання своїх обов'язків рішенням Загальних зборів Учасника. Керівники дочірніх підприємств, філій та представництв можуть бути у будь-який час усунені від виконання своїх обов'язків рішенням Директора.
- 10.15. У випадку усунення від виконання обов'язків Директора, керівників дочірніх підприємств, філій та представництв Товариства, Загальні збори Учасників (або Директор у випадках передбачених цим статутом) вправі призначити осіб, які виконуватимуть їх обов'язки. Особи, які призначені, як виконуючі обов'язки, мають повноваження (мають права, виконують обов'язки та несуть відповідальність) тих, чиї обов'язки вони виконують, якщо інше не визначено рішенням Загальних зборів Учасника або Директора.

11. ВИКОНАВЧИЙ ДИРЕКТОР.

- 11.1. При потребі Директор Товариства призначає Виконавчого директора. Виконавчий директор безпосередньо реалізує оперативну і стратегічну політику Товариства, яку прийнято Загальними зборами Учасника Товариства, виконує окремі доручення Директора.
- 11.2. Виконавчий директор безпосередньо підпорядковується Директору.
- 11.3. Виконавчий директор діє від імені Товариства в межах та на підставі довіреності, виданої Директором та розпорядженнями (у будь-якій формі) Директора, організовує виконання рішень Загальних зборів Учасника Товариства, в межах своєї компетенції керує поточними справами Товариства, як особисто, так і за погодженням з Директором. Представляє Товариство у стосунках з підприємствами, установами, організаціями, фізичними особами (в т.ч. фізичними особами-підприємцями), проводить переговори і укладає договори та інші правочини від імені Товариства. Розпоряджається майном і грошовими коштами Товариства в порядку, передбаченому цим Статутом, вирішує інші питання діяльності Товариства, крім тих, що віднесені до виключної компетенції Загальних зборів Учасника та Директора.
- 11.4. З урахуванням обмежень, встановлених цим Статутом, до компетенції Виконавчого директора відносяться питання:
 - розроблення та здійснення планів діяльності Товариства, подання їх на затвердження Директору;
 - розроблення критеріїв відбору працівників, визначення їх функцій та посадових обов'язків; здійснення контролю та спостереження за їх роботою;
 - затвердження тарифів, цін на товари і послуги з обов'язковим їх погодженням із Директором;
 - представництво інтересів Товариства в усіх підприємствах, установах, організаціях незалежно від форм власності;
 - укладання договорів та інших правочинів з обов'язковим їх погодженням із Директором;
 - затвердження локальних нормативних актів, що визначають взаємовідносини між структурними підрозділами Товариства, інструкцій, правил, процедур та інших внутрішніх документів Товариства з обов'язковим їх погодженням із Директором;
 - вчинення інших дій, спрямованих на досягнення мети та завдань Товариства.

- 11.5.** Виконавчий директор не вправі приймати рішення, обов'язкові для Учасників Товариства. Виконавчий директор не може бути головою Загальних зборів Учасника Товариства.
- 11.6.** Виконавчий директор може приймати участь у Загальних зборах з правом дорадчого голосу.
- 11.7.** З Виконавчим директором укладається трудовий контракт, який з боку Товариства підписує Директор.
- 11.8.** Права та обов'язки Виконавчого директора визначаються цим Статутом, трудовим контрактом, посадовою інструкцією та розпорядженнями Директора.

12. РЕВІЗОР.

- 12.1.** Контроль за фінансово-господарською діяльністю Директора здійснюється Ревізором, який призначається загальними зборами учасників з числа учасників Товариства строком на п'ять років. Директор, виконавчий директор не можуть бути призначені Ревізором. Оплата праці Ревізора визначається Загальними зборами Учасника Товариства.
- 12.2.** Перевірки діяльності Директора проводяться Ревізором за дорученням загальних зборів Учасника Товариства, з власної ініціативи або на вимогу учасників Товариства. Ревізор вправі вимагати від посадових осіб Товариства подання усіх необхідних матеріалів, бухгалтерських чи інших документів, особистих пояснень.
- 12.3.** Ревізор доповідає про результати проведених перевірок загальним зборам учасників Товариства.
- 12.4.** Ревізор складає висновок по річних звітах та балансах Товариства.

13. ГОСПОДАРСЬКА ТА ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

- 13.1.** Товариство самостійно веде планування господарської та фінансово-економічної діяльності та здійснює їх, виходячи з попиту на продукцію (роботи, послуги), з метою покриття витрат, забезпечення розвитку виробництва та продажу та отримання прибутку.
- 13.2.** Товариство самостійно організує матеріально-технічне забезпечення своєї діяльності, шляхом придбання ресурсів на ринку товарів і послуг.
- 13.3.** Товариство самостійно визначає ціни на власну продукцію (товари, послуги), крім випадків передбачених законодавством України.

14. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ТОВАРИСТВА

- 14.1.** Товариство здійснює зовнішньоекономічну діяльність у порядку, встановленому чинним законодавством України, відповідно до напрямків та цілей, визначених Статутом Товариства.
- 14.2.** Товариство у встановленому порядку бере участь у зовнішньоекономічній діяльності та самостійно або при посередництві інших осіб здійснює операції по експорту та імпорту товарів, робіт і послуг, самостійно укладає всі види зовнішньоекономічних договорів, створює спільні підприємства за участю іноземних юридичних та фізичних осіб на території України та за її межами;
- 14.3.** Відкриває за межами України свої представництва та виробничі підрозділи;
- 14.4.** Здійснює інші види зовнішньоекономічної діяльності.

15. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ, АУДИТ.

- 15.1.** Товариство самостійно здійснює облік (в т.ч. оперативний, бухгалтерський, статистичний облік, податковий, і т.п.) результатів своєї фінансово-господарської діяльності, проводить інвентаризації, здає звітність згідно з законодавством України та внутрішніми документами Товариства, затвердженими Загальними зборами Учасника та Директором.
- 15.2.** Порядок організації обігу документів у Товаристві, його дочірніх підприємствах, філіях, представництвах та інших відокремлених підрозділах Товариства встановлюється відповідно до вимог законодавства та даного Статуту.
- 15.3.** Фінансовий рік Товариства співпадає з календарним роком.
- 15.4.** Відповідальність за стан обліку, своєчасне подання звітності покладається на головного бухгалтера Товариства або особу, яка виконує його функції, якщо законодавством України не передбачено інше.
- 15.5.** Головний бухгалтер або особа, на яку покладено ведення бухгалтерського обліку підприємства:
- 15.5.1.** забезпечує дотримання на підприємстві встановлених єдиних методологічних засад бухгалтерського обліку, складання і подання у встановлені строки фінансової звітності.

- 15.5.2.** організує контроль за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку всіх господарських операцій.
- 15.5.3.** бере участь в оформленні матеріалів, пов'язаних з нестачею та відшкодуванням втрат від нестачі, крадіжки і псування активів підприємства.
- 15.5.4.** забезпечує перевірку стану бухгалтерського обліку у філіях, представництвах, відділеннях та інших відокремлених підрозділах підприємства.
- 15.6.** Товариство та посадові особи органів управління Товариства несуть передбачену законодавством відповідальність за достовірність інформації, що міститься в матеріалах звітності Товариства.
- 15.7.** Відомості, не передбачені законом, Товариство надає органам державної влади, органам місцевого самоврядування, іншим підприємствам, установам, організаціям в порядку, який затверджений Загальними зборами Учасника Товариства.
- 15.8.** Публічна звітність Товариства про результати його діяльності не може вимагатися будь-якою особою, крім випадків, встановлених законом.
- 15.9.** Для підтвердження достовірності та повноти річного балансу і звітності та для з'ясування інших питань, які стосуються фінансової діяльності Товариства, згідно із вимогами законодавства та даного Статуту, Товариство може замовляти проведення аудиторської перевірки.

16. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ТОВАРИСТВА

- 16.1.** Товариство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і штатний розпис виходячи із виробничих потреб та рішень Директора.
- 16.2.** Товариство може складатися з виробничих структурних підрозділів (виробництв, цехів, відділень, дільниць, бригад, бюро, лабораторій тощо), а також функціональних структурних підрозділів апарату управління (управлінь, відділів, бюро, служб тощо).
- 16.3.** Функції, права та обов'язки структурних підрозділів Товариства визначаються положеннями про них, які затверджуються в порядку, визначеному даним Статутом.
- 16.4.** Товариство має право створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи, погоджуючи питання про розміщення таких підрозділів підприємства з відповідними органами місцевого самоврядування в установленому законодавством порядку. Такі відокремлені підрозділи не мають статусу юридичної особи і діють на основі положення про них. Вони можуть відкривати рахунки в установах банків відповідно до закону.

17. ПРАЦІВНИКИ ТОВАРИСТВА І ОПЛАТА ПРАЦІ

- 17.1.** Відповідно до законодавства України, Товариство розробляє і затверджує штатний розпис, визначає фонд оплати праці і встановлює форми, системи і розміри оплати праці (в т.ч. погодинної), а також інші види доходів працівників.
- 17.2.** Товариство має право залучати для роботи українських та іноземних спеціалістів. В необхідних випадках, для виконання конкретних робіт і послуг залучати громадян, виробничі, творчі та інші колективи на основі трудових та цивільно-правових договорів.
- 17.3.** Оплата праці працівника Товариства визначаються трудовим договором, відповідно до законодавства України та штатного розпису.
- 17.4.** Трудовий колектив Товариства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди, цивільно-правових договорів про надання послуг і т.п.) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Товариством.
- 17.5.** Трудовий колектив Товариства (уповноважений ним орган) розглядає і затверджує проект колективного договору, що врегульовує відносини трудового колективу з Товариством в питаннях охорони праці, соціального розвитку тощо. Товариство має право встановлювати для своїх працівників додаткові відпустки, скорочений робочий день та інші пільги. Розбіжності, що виникають при укладанні або виконанні колективного договору, вирішуються в порядку, встановленому законодавством України.
- 17.6.** Наймані працівники Товариства підлягають соціальному страхуванню в порядку, визначеному законодавством України.
- 17.7.** Рішення з соціально-економічних питань (в т.ч. щодо соціальних послуг і пільг), що стосуються діяльності Товариства та його працівників (в т.ч. колишніх), виробляються і приймаються органами управління Товариства за участю трудового колективу Товариства (або уповноваженого ним органу).

17.8. Трудовий розпорядок, порядок прийому та звільнення робітників та службовців, їх основні обов'язки та відповідальність, робочий час та час відпочинку тощо визначаються законодавством та правилами внутрішнього трудового розпорядку Товариства.

17.9. Товариство самостійно встановлює для своїх працівників додаткові відпустки, скорочений робочий день та інші пільги, а також має право заохочувати працівників інших підприємств, установ, організацій, які його обслуговують, якщо інше не передбачено законодавством України.

17.10. Товариство має право забезпечувати своїх працівників (в т.ч. колишніх) додатковою пенсією, незалежно від розміру державної пенсії, проводити оплату санаторно-курортного лікування.

18. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТОВАРИСТВА

18.1. Припинення діяльності Товариства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням Загальних зборів Учасника, а у випадках, передбачених законодавством України - за рішенням суду. Порядок і строки припинення Товариства визначається органом, який прийняв рішення про припинення діяльності Товариства з дотриманням законодавства України. Порядок припинення Товариства в процесі відновлення його платоспроможності або банкрутства встановлюється законом.

18.2. Злиття, приєднання, поділ та перетворення Товариства здійснюються за рішенням Загальних зборів Учасника, а у випадках, передбачених законом, - за рішенням суду. Законом може бути передбачено одержання згоди відповідних органів державної влади на припинення Товариства шляхом злиття або приєднання.

18.3. Загальні збори Учасників або суд у випадку прийняття рішення про припинення Товариства, призначають з дотриманням законодавства України, комісію з припинення Товариства та встановлюють порядок і строки припинення Товариства відповідно до законодавства України, якщо інше ним не передбачено. Виконання функцій комісії з припинення Товариства може бути покладено на Директора Товариства.

18.4. З моменту призначення комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Товариства. Комісія виступає в суді від імені Товариства.

18.5. Комісія з припинення Товариства поміщає в друкованих засобах масової інформації, в яких публікуються відомості про державну реєстрацію Товариства, повідомлення про припинення Товариства та про порядок і строк виставлення кредитором вимог до нього. Цей строк не може становити менше двох місяців з дня публікації повідомлення про припинення Товариства.

18.6. Комісія вживає усіх можливих заходів щодо виявлення кредиторів, а також письмово повідомляє їх про припинення Товариства, якщо інше не передбачено законодавством України.

18.7. Після закінчення строку для пред'явлення вимог кредитором та задоволення чи відхилення цих вимог, комісія з припинення Товариства складає передавальний акт (у разі злиття, приєднання або перетворення) або розподільчий баланс (у разі поділу), які мають містити положення про правонаступництво щодо всіх зобов'язань Товариства стосовно всіх її кредиторів та боржників, включаючи зобов'язання, які оспорується сторонами.

18.8. Передавальний акт та розподільчий баланс затверджуються органом, який прийняв рішення про її припинення.

18.9. Якщо інші не передбачено законодавством України, нотаріально посвідчені копії передавального акту та розподільчого балансу передаються в орган, який здійснює державну реєстрацію, за місцем державної реєстрації Товариства, а також в орган, який здійснює державну реєстрацію, за місцем державної реєстрації юридичної особи правонаступника.

18.10. Якщо правонаступниками Товариства є кілька юридичних осіб і точно визначити правонаступника щодо конкретних зобов'язань Товариства, що припинилося, неможливо, юридичні особи - правонаступники несуть солідарну відповідальність перед кредиторами Товариства, що припинилося.

18.11. Товариство ліквідується:

18.11.1. за ініціативою Загальних зборів Учасника;

18.11.2. у разі визнання його в установленому порядку банкрутом, крім випадків, передбачених законом;

18.11.3. у разі скасування його державної реєстрації у випадках, передбачених законом.

18.12. Ліквідація Товариства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Загальними зборами Учасників або судом, якщо інший порядок її утворення не передбачений законом. Ліквідацію Товариства може бути також покладено на Директора.

- 18.13.** Орган (особа), який прийняв рішення про ліквідацію Товариства, встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня оголошення про ліквідацію.
- 18.14.** З дня утворення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню справами Товариства. Комісія виступає в суді від імені Товариства.
- 18.15.** Ліквідаційна комісія або інший орган, який проводить ліквідацію Товариства, вміщує в друкованих органах, визначених законодавством України, повідомлення про його ліквідацію та про порядок і строки заяви кредиторами претензій, а явних (відомих) кредиторів повідомляє персонально у письмовій формі у встановлені строки.
- 18.16.** Одночасно ліквідаційна комісія вживає необхідних заходів щодо стягнення дебіторської заборгованості Товариства та виявлення вимог кредиторів, з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію Товариства.
- 18.17.** Ліквідаційна комісія після закінчення строку для пред'явлення вимог кредиторами складає проміжний ліквідаційний баланс, який містить відомості про склад майна Товариства, перелік пред'явлених кредиторами вимог, а також про результати їх розгляду. Проміжний ліквідаційний баланс затверджується органом, який прийняв рішення про ліквідацію Товариства. В разі недостатності у Товариства, що ліквідується, грошових коштів для задоволення вимог кредиторів ліквідаційна комісія здійснює продаж майна Товариства. Ліквідаційна комісія самостійно або з використанням послуг незалежного експерта оцінює наявне майно Товариства.
- 18.18.** Претензії кредиторів до Товариства задовольняються з майна Товариства, якщо інше не передбачено законодавством України. Виплата грошових сум кредиторам Товариства провадиться у порядку черговості, встановленої законодавством України, відповідно до проміжного ліквідаційного балансу, починаючи від дня його затвердження, за винятком кредиторів четвертої черги, яка визначена законодавством України, виплати яким провадяться зі спливом місяця від дня затвердження проміжного ліквідаційного балансу. Вимоги кредитора, заявлені після спливу строку, встановленого ліквідаційною комісією для їх пред'явлення, задовольняються з майна Товариства, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, заявлених своєчасно.
- 18.19.** Якщо інше не передбачено законодавством України, претензії, що не задоволені через відсутність майна Товариства, претензії, які не визнані ліквідаційною комісією, якщо їх заявники у місячний строк після одержання повідомлення про повне або часткове відхилення претензії не звернуться до суду з відповідним позовом, а також претензії, у задоволенні яких за рішенням суду кредиторів відмовлено, вважаються погашеними.
- 18.20.** Після завершення розрахунків з кредиторами, ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс, який затверджується органом, що прийняв рішення про ліквідацію Товариства. У випадках передбачених законодавством України або за рішенням Загальних зборів Учасника достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені у встановленому законодавством порядку.
- 18.21.** Майно, що залишилося після задоволення претензій кредиторів Товариства, використовується згідно рішень Учасника Товариства.
- 18.22.** Ліквідація Товариства вважається завершеною, а Товариство таким, що припинило свою діяльність, з дня внесення запису про його ліквідацію до державного реєстру.

19. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ

- 19.1.** Внесення змін до цього Статуту є виключною компетенцією Загальних зборів Учасника Товариства. Рішення Загальних зборів Учасників з питань внесення змін до даного статуту приймаються і набуває чинності у відповідності до законодавства України та даного Статуту.
- 19.2.** Якщо інше не передбачено законодавством України, зміни до даного Статуту набирають чинності для третіх осіб з дня їх державної реєстрації, а у випадках, встановлених законом, - з моменту повідомлення органу, що здійснює державну реєстрацію, про такі зміни. Якщо інше не передбачено законом, Товариство та його Учасники не мають права посилалися на відсутність державної реєстрації таких змін у відносинах із третіми особами, які діяли з урахуванням цих змін.

20. УЧАСНИКИ ТОВАРИСТВА:

Яськів Володимир Богданович, (КВ №979360 виданий Золочівським РВ УМВС України у Львівській області 19 червня 2002 року, ідентифікаційний номер 3083810751), який проживає за адресою: м.Львів вул.Драгана, буд.34, кв.44.



/Яськів Володимир Богданович/

Яськів ВБ.

міс-

СТАТУТ

ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
ТБК "ЗАХІДЕНЕРГОСЕРВІС"

(нова редакція)

17
Місто Львів, Україна, другого червня дві тисячі сімнадцятого року.
Я, Сліпенький Л.Р., приватний нотаріус Львівського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису Яськіва Володимира Богдановича, які зроблено в моїй присутності.

Особу Яськіва Володимира Богдановича, який підписав документ, встановлено, його дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 7474,
Стягнуто плати відповідно до вимог ст.31
Закону України "Про нотаріат"
Приватний нотаріус



Всього прошито,
пронумеровано і скріплено
печаткою 16 аркушів

Сліпенький Л.Р.

Приватний нотаріус
Сліпенький Л.Р.

